

ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΕΙ

με τα σημεία ενιαίας αντιμετώπισης από τα ΑΕΙ

ΑΘΗΝΑ / ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2013

Περιεχόμενα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	3
1. Εισαγωγή.....	5
2. Δομή και αντικείμενο τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.....	5
2.1 Δομή τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.....	5
2.2 Προσδιορισμός αντικειμένου κάθε Κεφαλαίου του τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.....	5
3. Σχέδιο Οργανισμού για το μέρος του τυπικού Οργανισμού που μπορεί να τύχει μιας ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.....	14
3.1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : Όργανα διοίκησης και λειτουργίας.....	14
3.2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : Σπουδές που παρέχει το Ίδρυμα.....	47
3.3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : Προσωπικό του Ιδρύματος.....	67
3.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η φοίτηση στο Ίδρυμα.....	97
3.5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : Διάρθρωση και στελέχωση διοικητικών υπηρεσιών.....	109
3.6 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : Πειθαρχικές διατάξεις.....	123
3.7 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : Δεοντολογία, διαφάνεια και ποιότητα.....	129
3.8 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : Οικονομικά και λοιπά θέματα.....	167
4. Οδηγίες για την αλληλοβοήθεια των ΑΕΙ στη σύνταξη των οργανισμών τους.....	174

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η 72^η Σύνοδος των Πρυτάνεων των Ελληνικών Πανεπιστημίων (Αθήνα, Πάντειο Πανεπιστήμιο, 5- 6 Απριλίου 2013) αποφάσισε την ανασύσταση της Επιτροπής για τη σύνταξη Οδηγιών και Κατευθύνσεων για το Κανονιστικό Πλαίσιο Διοίκησης των Πανεπιστημίων (Οργανισμός και Εσωτερικός Κανονισμός). Όρισε ως μέλη της Επιτροπής τους Αντιπρυτάνεις:

- Γιακουμάκης Εμμανουήλ (Πρόεδρος)
- Λιάλιου Δέσπω
- Παπλωματάς Επαμεινώνδας
- Κυπριανός Παντελής
- Αλεξανδροπούλου Ευγενία
- Κάτσιος Σταύρος

Η παραπάνω επιτροπή παρέδωσε τον Ιούνιο 2013, στη Σύνοδο, εισήγηση με τίτλο : «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ - Για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι.» Η Εισήγηση αυτή παρουσιάστηκε στην Σύνοδο της Κέρκυρας (Αύγουστος 2013) και η Επιτροπή έλαβε εντολή να προχωρήσει στην σύνταξη ενός Σχεδίου Οργανισμού ΑΕΙ που θα περιλαμβάνει τα σημεία εκείνα του Οργανισμού που χρήζουν ενιαίας αντιμετώπισης από τα ΑΕΙ.

Η παραπάνω Επιτροπή οργάνωσε την εργασία της ανά κεφάλαιο, ορίζοντας ένα μέλος της ως συντονιστή για το καθένα, ενώ στους συντονιστές προστέθηκε και ο συνάδελφος, Κοσμήτορας της Νομικής Σχολής του ΑΠΘ κος Γ. Δέλλιος. Οι συντονιστές συνεργάστηκαν κατά την κρίση τους με άλλους συναδέλφους και συνέταξαν ένα πρώτο σχέδιο ανά κεφάλαιο του Οργανισμού. Τη συρραφή αυτών των σχεδίων η Επιτροπή παρουσίασε σε μέλη της Συνόδου που συμμετείχαν σε εκδήλωση που πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα (26/11/13). Μετά την παρουσίαση ακολούθησε συζήτηση και διατυπώθηκαν χρήσιμα σχόλια και παρατηρήσεις. Στη συνέχεια τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησαν αυτές τις παρατηρήσεις και μέρος αυτών ενσωμάτωσαν στο παρόν σχέδιο.

Το κείμενο που ακολουθεί σκοπό έχει να αποτελέσει χρήσιμο υλικό προς αξιοποίηση στην προσπάθεια που καταβάλλουν τα ΑΕΙ να συντάξουν τους Οργανισμούς τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία τους. Πρέπει να σημειωθεί ότι η παρούσα έκθεση, τόσο ως περιεχόμενο όσο και ως διαδικασία σύνταξης, δεν δίνεται στα ΑΕΙ ως ένα πλήρως επεξεργασμένο και σε βάθος μελετημένο σχέδιο Οργανισμού και ως εκ τούτου δεν δεσμεύει κανένα ΑΕΙ στην υιοθέτηση των προσεγγίσεων που εμπεριέχει. Παρόλα αυτά φιλοδοξεί να αποτελέσει σημείο αφετηρίας για την κατανόηση των διαστάσεων του προβλήματος της σύνταξης των Οργανισμών των ΑΕΙ και να βοηθήσει το κάθε ΑΕΙ να επιταχύνει την

διαδικασία σύνταξης του Οργανισμού εκείνου που αυτό κρίνει ότι εξασφαλίζει τους όρους για την επίτευξη του οράματος του και της αποστολής του.

1. Εισαγωγή

Σκοπός της παρούσας Έκθεσης είναι να προσφέρει στα ΑΕΙ υλικό για την διευκόλυνση τους στην σύνταξη του Οργανισμού τους όπως προβλέπει η νομοθεσία που διέπει την λειτουργία τους. Το υλικό αυτό καλύπτει το μέρος εκείνο του περιγραφόμενου στην νομοθεσία Οργανισμού, που κρίθηκε ότι χρήζει ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.

Στην συνέχεια παρατίθεται:

- Η δομή και το αντικείμενο τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.
- Σχέδιο Οργανισμού για το μέρος του τυπικού Οργανισμού που μπορεί να τύχει μιας ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.
- Οδηγίες για την αλληλοβοήθεια των ΑΕΙ στην σύνταξη των οργανισμών τους.

2. Δομή και αντικείμενο τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ

2.1 Δομή τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

2.2 Προσδιορισμός αντικειμένου κάθε Κεφαλαίου του τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ

Στη συνέχεια και για κάθε Κεφάλαιο διατυπώνεται η θεματολογία του περιεχομένου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Στο Κεφάλαιο Α διατυπώνονται η Αποστολή, οι επιμέρους στόχοι και οι ειδικότερες γενικές αρχές και αξίες επί των οποίων βασίζεται η λειτουργία του ιδρύματος.

Συγχρόνως χρήσιμο είναι, χωρίς να επιβάλλεται από κάποια κανονιστική διάταξη, να γίνεται αναφορά στο Κεφάλαιο αυτό για την κατανομή της ύλης του Οργανισμού σε επιμέρους κεφάλαια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Στο Κεφάλαιο Β διατυπώνονται :

- Η διάρθρωση της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιδρύματος σε συγκεκριμένες Σχολές και σε συγκεκριμένα Τμήματα ανά Σχολή.
- Ο προσδιορισμός των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων του Ιδρύματος και η υπαγωγή τους σε Σχολές και Τμήματα Σχολών.
- Η ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης (προαιρετικά για κάθε ίδρυμα).
- Η αναφορά των νομοθετικών διατάξεων (άρθρο 7, παρ. 6 του Ν. 4009 / 2011 όπως ισχύει) που ορίζουν την διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων.
- Η αναφορά των νομοθετικών διατάξεων (προ της νέας νομοθεσίας) που ορίζουν τη διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Τομέων Τμημάτων.
- Η διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας, συγχώνευσης ή κατάργησης εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων του Ιδρύματος και η διαδικασία καθορισμού των εσωτερικών τους κανονισμών.
- Η αναφορά της γενικής διάρθρωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος (παραπομπή στο Κεφάλαιο Ζ, γενική υπαγωγή των διοικητικών υπηρεσιών στον Γενικό Γραμματέα του Ιδρύματος).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Στο κεφάλαιο Γ διατυπώνονται:

- Η αναφορά των **Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος** (Συμβούλιο, Πρύτανης, Σύγκλητος).
- Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα των μελών και η γενική διαδικασία εκλογής των μελών περιλαμβανομένου των Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου του Συμβουλίου.
- Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Ιδρύματος.

- Οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του Ιδρύματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών του Συμβουλίου κλπ).
- Τα προσόντα, ο τρόπος και η γενική διαδικασία εκλογής του Πρύτανη.
- Η θητεία του Πρύτανη, των εν ενεργεία Αντιπρυτάνεων μέχρι λήξεως της θητείας τους και ο τρόπος ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη και των αρμοδιοτήτων τους.
- Οι αρμοδιότητες του Πρύτανη του Ιδρύματος.
- Η σύνθεση, ο αριθμός και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συγκλήτου του Ιδρύματος.
- Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου.
- Οι κανόνες λειτουργίας της Συγκλήτου (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συγκλήτου κλπ).
- Η αναφορά των **Οργάνων Διοίκησης κάθε Σχολής του Ιδρύματος** (Κοσμητορας, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση).
- Τα προσόντα, η θητεία και η διαδικασία εκλογής του Κοσμητορα.
- Οι αρμοδιότητες του Κοσμητορα.
- Η σύνθεση της Κοσμητείας.
- Οι αρμοδιότητες της Κοσμητείας.
- Οι κανόνες λειτουργίας της Κοσμητείας (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Κοσμητείας κλπ).
- Η αναφορά των **Οργάνων Διοίκησης κάθε Τμήματος Σχολής του Ιδρύματος** (Πρόεδρος Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διευθυντής Τομέα, Γενική Συνέλευση Τομέα).
- Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Προέδρου Τμήματος.
- Οι αρμοδιότητες του Προέδρου Τμήματος.
- Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συνέλευσης Τμήματος.
- Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος.
- Οι κανόνες λειτουργίας της Συνέλευσης Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συνέλευσης κλπ).
- Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Διευθυντή Τομέα Τμήματος.
- Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Τομέα Τμήματος.
- Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος.
- Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος.
- Οι κανόνες λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα κλπ).
- Η αναφορά των λοιπών **συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών** που προβλέπονται για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος (διάφορες Επιτροπές και Συμβούλια, περιλαμβανομένων και μονάδων για την υποστήριξη των φοιτητών).
- Η σύνθεση των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών και ο τρόπος ορισμού των μελών τους.
- Οι αρμοδιότητες των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- Οι κανόνες λειτουργίας των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών τους κλπ).

- Η διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των καθηγητών, των φοιτητών και κάθε είδους προσωπικού στα συλλογικά όργανα του ιδρύματος.
- Οι όροι και οι διαδικασίες εκλογής των διευθυντών των **εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων** και τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

Στο κεφάλαιο Δ διατυπώνονται:

- Η διάρθρωση των σπουδών του Ιδρύματος σε πρώτο κύκλο σπουδών (προπτυχιακές σπουδές), δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακές σπουδές) και τρίτο κύκλο σπουδών (διδακτορικές σπουδές).
- Οι όροι και προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στους επιμέρους κύκλους σπουδών.
- Οι τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το Ίδρυμα.
- Η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του Ιδρύματος και, προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου (για τα Πανεπιστήμια) και δεύτερου κύκλου (για τα ΤΕΙ) σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών **σε ξένη γλώσσα** (προαιρετική για κάθε ίδρυμα). Η πρόβλεψη της οργάνωσης προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων (όπως οι υπηρεσίες

που παρέχουν τα προγράμματα αυτά ο τρόπος λειτουργίας τους, και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών).

- Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση των «επώνυμων εδρών».
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων **προπτυχιακών σπουδών**, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσής τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου. Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και τα εξής :
 - Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία για την μερική φοίτηση φοιτητών που εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα.
 - Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με αναπηρία.
 - Η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση, ο μέγιστος χρόνος της διακοπής και η δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού.
 - Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων.
 - Ο καθορισμός του μέγιστου αριθμού επαναλήψεων της εξέτασης φοιτητή σε ένα μάθημα και ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων συνέχισης της φοίτησης φοιτητή που απέτυχε σε ένα μάθημα μετά την αρνητική ολοκλήρωση της σχετικής θεσμοθετημένης διαδικασίας.
 - Οι ξένες γλώσσες που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου, ο αριθμός των μαθημάτων, το επίπεδο εκμάθησής τους, και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης της ξένης γλώσσας ή των ξένων γλωσσών.
 - Η (προαιρετική) πρόβλεψη της δυνατότητας προσωρινής μετακίνησης ενός φοιτητή από ένα ΑΕΙ σε άλλο της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και η ρύθμιση των λοιπών σχετικών θεμάτων.
 - Η ρύθμιση των όρων και των προϋποθέσεων αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το ΑΕΙ υποδοχής καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.
- Η (προαιρετική για κάθε ίδρυμα) οργάνωση προγραμμάτων σύντομου κύκλου σπουδών (προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία εισαγωγής υποψηφίων).
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων **μεταπτυχιακών σπουδών**, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσής τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου. Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και

λειτουργίας ορίζονται και ζητήματα ανάλογα με όσα ρυθμίζονται για τα προγράμματα των προπτυχιακών σπουδών, καθώς και τα εξής :

- Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ενός ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ιδρυμάτων (Μεταξύ των δύο ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας).
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων **διδασκαλικών σπουδών** του Ιδρύματος (πιστωτικές μονάδες, διδασκαλική διατριβή, έτη για την απονομή διδασκαλικού διπλώματος κλπ). Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και τα εξής :
 - Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων.
 - Θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση της διατριβής (όπως η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης ή οι τυχόν προαπαιτούμενες δημοσιεύσεις).
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών **Δια Βίου Μάθησης**. Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και τα εξής :
 - Τα κριτήρια και οι διαδικασίες για την έγκριση των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις λειτουργίας τους, τα όργανα διοίκησής τους, οι όροι και η διαδικασία ορισμού τους, καθώς και ο τρόπος εισαγωγής των σπουδαστών σε αυτά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Στο κεφάλαιο Ε διατυπώνονται:

- Οι διατάξεις που αφορούν ιδίως το έργο, τις θέσεις, τη διάκριση σε κατηγορίες, τα προσόντα εκλογής, την εκλογή, την εξέλιξη, τον διορισμό, την αξιολόγηση, τα ασυμβίβαστα, την παράλληλη απασχόληση και τις άδειες των Καθηγητών του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο των διατάξεων αυτών ορίζονται και τα εξής:
 - Τα ειδικά προσόντα και οι προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του Ιδρύματος.
 - Η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος.
 - Τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα.
 - Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των καθηγητών για την ενίσχυση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και εν γένει επιστημονικού τους έργου.

- Η πρόβλεψη καταβολής πρόσθετων παροχών, από ίδιους πόρους των ιδρύματος, σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις ή σε νεοδιοριζόμενους καθηγητές ή για την προσέλκυση καθηγητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής, καθώς και τα σχετικά κριτήρια.
- Τα κριτήρια απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου και του Επίτιμου Καθηγητή.
- Οι διατάξεις που αφορούν γενικά θέματα του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος (προσωπικό ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού και διοικητικό προσωπικό). Στο πλαίσιο των διατάξεων αυτών ορίζονται και τα εξής:
 - Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Ιδρύματος.
- Τα θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.
- Η σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

Στο κεφάλαιο ΣΤ διατυπώνονται:

- Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος.
- Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης.
- Τα θέματα που σχετίζονται με τις οργανώσεις των φοιτητών, την ανάδειξη των οργάνων τους και την εκλογή των εκπροσώπων τους σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος.
- Οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές.
- Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση.
- Η έκταση και οι προϋποθέσεις χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο Ζ διατυπώνονται:

- Η Οργανωτική δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Ο προσδιορισμός της μονάδος των διοικητικών υπηρεσιών που θα είναι αρμόδια για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου του Ιδρύματος.
- Τα ειδικά προσόντα, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του Γραμματέα του Ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητές του.
- Η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διάρθρωση και τη λειτουργία τους.
- Τη σύσταση οικονομικού συμβουλίου και νομικής υπηρεσίας.
- Η περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής.
- Η σύσταση των θέσεων διοικητικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου ειδικότητας.
- Τα προσόντα των προϊσταμένων των επιμέρους οργανικών μονάδων των διοικητικών υπηρεσιών.

Οι βασικές λειτουργίες οι οποίες, ως γενική κατεύθυνση θα μπορούσαν να καλύπτονται από τις διοικητικές υπηρεσίες κάθε ιδρύματος είναι ιδίως οι εξής:

- Η διαχείριση των θεμάτων του πάσης κατηγορίας προσωπικού.
- Η Διοικητική μέριμνα και η λειτουργία του πρωτοκόλλου.
- Η βελτίωση της διοικητικής οργάνωσης.
- Η τεκμηρίωση και η παροχή πληροφόρησης για κάθε θέμα / μέγεθος του Ιδρύματος.
- Ο οικονομικός προγραμματισμός και ο αντίστοιχος απολογισμός.
- Η οικονομική διαχείριση και ο έλεγχος δαπανών.
- Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των κάθε είδους προμηθειών.
- Η διαχείριση της περιουσίας.
- Η φύλαξη των εγκαταστάσεων.
- Η διαχείριση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του ιδρύματος.
- Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των κάθε είδους τεχνικών έργων για την ανάπτυξη και συντήρηση των τεχνικών υποδομών.
- Η διοικητική και γραμματειακή εξυπηρέτηση των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος (σχολές, τμήματα) σε όλα τα επίπεδα σπουδών (πρώτος, δεύτερος, τρίτος κύκλος σπουδών).
- Η διοικητική υποστήριξη της εκπαίδευσης από απόσταση.
- Η διοικητική υποστήριξη και η μέριμνα για θέματα εξυπηρέτησης των φοιτητών (π.χ. θέματα φοιτητικών εστιών, περίθαλψης κλπ).
- Ο Εσωτερικός Έλεγχος.
- Η λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), μέχρι της τυχόν συστάσεως του προβλεπόμενου Ν.Π.Ι.Δ. για την αξιοποίηση και διαχείριση των πόρων του ιδρύματος.
- Οι δημόσιες σχέσεις.
- Οι διεθνείς σχέσεις.
- Η γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και λειτουργίας του ιδρύματος (Συμβούλιο, Πρύτανης, Σύγκλητος, Γραμματέας κλπ).
- Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης – Κέντρου Πληροφόρησης του ιδρύματος.
- Η Νομική υπηρεσία.

- ο Η υποστήριξη του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού του ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Σύμφωνα και με το άρθρο 5 παρ. ιε) του Ν. 4009 / 2011, στο Κεφάλαιο Η καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις ποινές καθώς και τα όργανα που είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού, οι αρμοδιότητές τους και η σχετική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Στο Κεφάλαιο Θ διατυπώνονται:

- Οι κανόνες δεοντολογίας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος.
- Τα όργανα ελέγχου της τήρησης των ανωτέρω κανόνων δεοντολογίας και οι αρμοδιότητές τους.
- Τα αποτελέσματα από την τυχόν διαπίστωση τη μη τήρησης των κανόνων δεοντολογίας.
- Οι κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Ίδρυμα.
- Οι κανόνες και κατευθύνσεις που ακολουθεί το Ίδρυμα για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και των υπηρεσιών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Στο Κεφάλαιο Ι διατυπώνονται:

- Η διαδικασία κατάρτισης, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρότασης αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Ν. 4009 / 2011.
- Η διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.
- Η διαδικασία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
- Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και όλου του προσωπικού του ιδρύματος με αναπηρία.
- Η δυνατότητα του ΑΕΙ να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών, συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και

συντήρησης των εγκαταστάσεών τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε ιδρύματος.

3. Σχέδιο Οργανισμού για το μέρος του τυπικού Οργανισμού που μπορεί να τύχει μιας ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ

Στην ενότητα αυτή παρατίθεται σε σχέδιο το περιεχόμενο των κεφαλαίων του Οργανισμού, όπως αυτά παρουσιάστηκαν στην προηγούμενη ενότητα, κατά το μέρος τους που θεωρήθηκε ότι μπορεί να αντιμετωπιστεί με έναν ενιαίο τρόπο από το σύνολο των ΑΕΙ. Συγκεκριμένα παρατίθενται τα κεφάλαια Γ έως Ι στο μέρος τους που μπορεί να τύχει ενιαίας αντιμετώπισης. Σύντομη περιγραφή αυτού του μέρους δίνεται στην αρχή κάθε κεφαλαίου.

3.1 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : Όργανα διοίκησης και λειτουργίας

- Η διατύπωση της αναλυτικής εκλογικής διαδικασίας των μελών των οργάνων διοίκησης μετά από συμπλήρωση της αναφερόμενης στον Ν. 4009 / 2011 αντίστοιχης βασικής εκλογικής διαδικασίας.
- Οι τυχόν επιπρόσθετες των αναφερομένων στο νόμο αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης και η τελική διατύπωση των συνολικών αρμοδιοτήτων ανά όργανο.
- Ο προσδιορισμός ενός ενιαίου πυρήνα λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών για όλα τα ΑΕΙ (Στον πυρήνα αυτό και στον Οργανισμό του κάθε ίδρυμα θα μπορούσε να προσθέσει και άλλα συλλογικά όργανα σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητές του),
- Οι κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης (Συμβούλιο, Σύγκλητος, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση Σχολής, Συνέλευση Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τομέα Τμήματος),
- Οι αρμοδιότητες, διαδικασία ορισμού/εκλογής των μελών και κανόνες λειτουργίας των λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών των Ιδρυμάτων (όσων προσδιορίζονται από τη νέα νομοθεσία ή θα ανήκουν στον ανωτέρω ενιαίο πυρήνα για όλα τα ιδρύματα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο Γ1

Διοικητική Οργάνωση του Ιδρύματος

Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

Τα συλλογικά όργανα είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής, δ) η Κοσμητεία, ε) η Γενική Συνέλευση Τμήματος και στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα και ζ) η Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης. Επίσης σε κάθε Πανεπιστήμιο λειτουργούν και τα ακόλουθα γνωμοδοτικού χαρακτήρα όργανα: (α) Η Επιτροπή Κοσμητόρων, (β) το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και (γ) Η Επιτροπή Δεοντολογίας. Σε κάθε Σχολή (ή Τμήμα) λειτουργεί Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι: α) ο Πρύτανης, β) οι Αναπληρωτές Πρυτάνεις και οι εν ενεργεία Αντιπρυτάνεις μέχρι τέλους της θητείας τους, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές Τομέων, στ) οι Διευθυντές Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και Σπουδαστηρίων και ζ) ο Συνήγορος του Φοιτητή.

Άρθρο Γ2

Εκλογικοί κατάλογοι

Για την εκλογή του Πρύτανη, των μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος, του Κοσμήτορα, η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατάρτισης και τακτικής ενημέρωσης του καταλόγου των εκλεκτόρων της εκάστοτε εκλογής τους οποίους επικυρώνει με πράξη του ο Πρύτανης. Για την εκλογή του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα την ευθύνη κατάρτισης και ενημέρωσης του καταλόγου εκλεκτόρων έχει η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, τον οποίο επικυρώνει με πράξη του ο Κοσμήτορας της Σχολής που ανήκει το Τμήμα. Οι κατάλογοι δημοσιοποιούνται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών αναρτώμενοι στον ιστοχώρο του Ιδρύματος.

Άρθρο Γ3

Σύγκληση – Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων

1. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφασή τους κατά την πρώτη συνεδρίασή τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου είναι δυνατόν να αλλάξει η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας για την πρόσκληση των μελών.

2. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κατάθεση στην οικεία Γραμματεία του συλλογικού οργάνου της ως άνω έγγραφης αίτησης. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.
3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.
4. Σε κάθε περίπτωση, που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, και το όργανο αυτό δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, τότε το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τομέα, από τον Κοσμήτορα ή Διευθυντή της Σχολής προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση, πλην του Συμβουλίου από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.
5. Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση. Το όργανο μπορεί να συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης εφόσον αποφασίσει αιτιολογημένα ο Πρόεδρος.
6. α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών συνεδριάσεων μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το

αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με ηλεκτρονική υπογραφή ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) του εκπροσώπου των φοιτητών ή σπουδαστών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο αυτός φοιτά. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών ή σπουδαστών συντάσσεται από τον Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου αυτού.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου και υπάρχει απαρτία.

9. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Εξαιρουμένων των υπαλλήλων του Ιδρύματος οι οποίοι παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Πρύτανη,

κάθε όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

Άρθρο Γ4

Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων για επιμέρους όργανα:

1. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων πραγματοποιούνται σε κατάλληλες αίθουσες και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε, κατά το δυνατόν, να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο.
2. Η διαδικασία συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα είναι η ακόλουθη:

α) Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του οργάνου σε συνεργασία με το Γραμματέα του οργάνου. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο πρόεδρος ή άλλο μέρος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν.

β) Οι εισηγήσεις διαβάζονται ή αναπτύσσονται γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα από τους κατά νόμον εισηγητές του κάθε θέματος. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται μαζί με την ημερήσια διάταξη με ευθύνη της Γραμματείας του οργάνου.

β) Επί των εισηγήσεων γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές

γ) Συντάσσεται κατάλογος ομιλητών, οι οποίοι αναπτύσσουν τις απόψεις τους. Ο χρόνος για την κάθε τοποθέτηση καθορίζεται από το σώμα.

δ) Των ομιλητών ακολουθούν οι δευτερολογίες των εισηγητών οι οποίοι σχολιάζουν τις ενδεχόμενες νέες προτάσεις ή τροπολογίες.

ε) Οι εισηγήσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις ή τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση του χεριού.

Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται, εφόσον ζητηθεί από τα δύο πέμπτα των παρόντων. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Νόμο ή η ψηφοφορία αναφέρεται σε πρόσωπα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο προτάσεις που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

στ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

ζ) Ο λόγος δίδεται από τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου του οργάνου κατά προτεραιότητα, εάν ανακύψουν θέματα διαδικασίας ή προσωπικά ζητήματα.

η) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας τα οποία ειδικά για τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο διανέμονται και επικυρώνονται κατά την ίδια ή άλλη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα κατά τη συνεδρία μέλη. Ειδικώς τα πρακτικά της τελευταίας συνεδρίασης της Συγκλήτου και του Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού έτους επικυρώνονται υποχρεωτικά στην ίδια συνεδρίαση λόγω λήξης της θητείας μελών τους. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Οι αποφάσεις εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών εκτός αν η Σύγκλητος και το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά. Στην περίπτωση των λοιπών συλλογικών οργάνων ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογράφησή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζεται άλλη επικύρωση. Επικυρωμένα αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου του οργάνου σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά αλλά περιεκτικά οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι

αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός αν υποβληθούν εγγράφως.

θ) Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακαλούν με οιοδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τον Πρύτανη.

ι) Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην της Συγκλήτου και του Συμβουλίου, διακόπτονται από 1 έως 31 Αυγούστου. Σε έκτακτη όμως περίπτωση μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, του Πρύτανη, εξουσιοδοτούμενο προς τούτο από τη Σύγκλητο με απλή πλειοψηφία να συζητηθούν και κατ' αυτήν την χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του συλλογικού οργάνου.

ια) Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών αναστέλλονται οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 4009/ 2011 προθεσμίες.

Άρθρο Γ5 Όργανα του Ιδρύματος

Ως όργανα του Ιδρύματος νοούνται ο Πρύτανης, η Σύγκλητος, το Συμβούλιο του Ιδρύματος και ο Συνήγορος του Φοιτητή. Στο επίπεδο του Ιδρύματος λειτουργούν η Επιτροπή Κοσμητόρων, το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και η Επιτροπή Δεοντολογίας

Άρθρο Γ6 Πρύτανης

1. Ως Πρύτανης εκλέγεται καθηγητής πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ελληνική ιθαγένεια και άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, αναγνωρισμένο κύρος και σημαντική διοικητική εμπειρία.
2. α) Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος, με άμεση μυστική και καθολική ψηφοφορία, ύστερα από διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη.

β) Την ευθύνη οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Ιδρύματος. Η συμμετοχή στην εν λόγω επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας.

Η επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες και εκθέτει στο

Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.

γ) Το Συμβούλιο με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει μεταξύ αυτών τρεις υποψήφιους που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα, που προβλέπονται από το Νόμο και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων, προσκαλεί τους υποψήφιους σε ακρόαση η οποία δημοσιοποιείται και είναι ανοικτή στους καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος.

Με ευθύνη της παραπάνω τριμελούς επιτροπής μέσα σε προθεσμία δύο ημερών από την ακρόαση, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, καλούνται οι κατά νόμο εκλέκτορες καθηγητές και λέκτορες να εκλέξουν τον Πρύτανη του Ιδρύματος, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, υποψηφίων που επιλέχθηκαν. Αν κανείς από τους υποψήφιους δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των πλειοψηφούντων δύο υποψηφίων.

Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, η τριμελής επιτροπή υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την τελευταία άγονη διαδικασία ψηφοφορίας. Σε περίπτωση δε άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου η τριμελής επιτροπή υποχρεούται στην διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή των τριών, κατά περίπτωση, επιλεγέντων από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Πρύτανη, με τους περιορισμούς της περίπτωσης ε' του παρόντος άρθρου. Η κλήρωση μπορεί με απόφαση της επιτροπής να γίνει δημόσια.

Η διαδικασία και ο τρόπος διεξαγωγής των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και οτιδήποτε σχετίζεται με την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου μπορεί να καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο.

δ) Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τετραετή θητεία. Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων εκδίδει Διαπιστωτική Πράξη για το διορισμό του Πρύτανη. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία. Στην ανωτέρω περίπτωση ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, εκδίδει την κατά την περίπτωση α' της παρούσας παραγράφου διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη.

ε) Ο Πρύτανης δε μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.

3. Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος ως

Αναπληρωτές Πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφαση που εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη η απόφαση ορισμού των Αναπληρωτών Πρύτανη καθορίζει και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας του, καλύμματος, ή αν ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο. Ο αριθμός Αναπληρωτών Πρύτανη δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4).

Άρθρο Γ7 **Αρμοδιότητες Πρύτανη**

Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:

α) Προΐσταται του Ιδρύματος και της διοίκησής του και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των Νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των υπαλλήλων, των διδασκόντων και των φοιτητών.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

γ) Συγκαλεί τη Σύγκλητο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της.

δ) Μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Μπορεί , επίσης, να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε) Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού ή τροποποίησης αυτών, τα οποία εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Νόμο.

στ) Καταρτίζει και αναμορφώνει το ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

ζ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.

η) Προκηρύσσει τις θέσεις των καθηγητών.

θ) Εκδίδει τις πράξεις διορισμού του προσωπικού του Ιδρύματος και χορηγεί τις άδειες απουσίας του προσωπικού.

ι) Μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ια) Ζητά από οποιοδήποτε όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, στοιχεία και έγγραφα για κάθε υπόθεση του Ιδρύματος.

ιβ) Συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιγ) Λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για τη αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, πλην του Συμβουλίου, αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

ιδ) Λαμβάνει κάθε αναγκαίο και προσήκον μέτρο για την προστασία των νομίμων δικαιωμάτων καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος.

ιε) Συνάπτει και υπογράφει συμφωνίες και πρωτόκολλα συνεργασίας του Ιδρύματος με άλλα Α.Ε.Ι. ή ινστιτούτα ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

ιστ) Κατανέμει, αναδιανέμει και παραχωρεί τη χρήση στους κάθε είδους χώρους και τα κτήρια του Ιδρύματος.

ιζ) Διατάσσει προκαταρκτικές εξετάσεις ή ένορκες διοικητικές εξετάσεις για τη διερεύνηση κάθε υπόθεσης σχετικά με ενδεχόμενη διάπραξη διοικητικών ή άλλων παραπτώματων.

ιη) Τοποθετεί τους Γενικούς Διευθυντές του Ιδρύματος και προτείνει τον Διευθυντή ή Πρόεδρο κάθε Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος.

ιθ) Κατανέμει τις πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.

κ) Αποφασίζει για την οργάνωση, αναδιάρθρωση και κατάργηση των προγραμμάτων σπουδών, με απόφαση που εκδίδει μετά από γνώμη της Συγκλήτου και έγκριση του Συμβουλίου.

κα) Καταρτίζει το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του, κατόπιν γνώμης της Συγκλήτου, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

κβ) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας – διαφάνειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ν.4009/2011.

Άρθρο Γ8 **Συγκρότηση της Συγκλήτου**

Η Σύγκλητος αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη, β) τους Κοσμήτορες, γ) τους Προέδρους των Τμημάτων και μέχρι δύο ανά Σχολή, με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των Τμημάτων και μέχρις να εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ, δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και ένα εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, όπου υπάρχουν, οι οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ... του παρόντος, ε) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Ν.4009/2011, με διετή θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, που εκλέγεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο με καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ... του παρόντος, και συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού και ζ) τους Αναπληρωτές Πρύτανη καθώς και τους εν ενεργεία εκλεγμένους Αντιπρυτάνεις μέχρις λήξεως της θητείας τους χωρίς δικαίωμα ψήφου, και η) τον Γραμματέα του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο Γ9 **Αρμοδιότητες Συγκλήτου**

Στην Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

α) Η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του ιδρύματος.

β) Η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

γ) Η έγκριση για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, αν η διαχείριση των σχετικών κονδυλίων έχει ανατεθεί στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58 του Ν. 4009/2011 όπως ισχύει. Κατά την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου δε μετέχουν οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών.

δ) Η έγκριση για την εκτέλεση έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης.

ε) Η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών, που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 19 Ν. 4009/2011.

στ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου.

ζ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτων σύντομου κύκλου και δια βίου μάθησης.

η) Η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος.

θ) Η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ι) Η λήψη απόφασης για την έναρξη και λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων και των ακαδημαϊκών ετών.

ια) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος, για τον Οργανισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 4009/2011.

ιβ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 4009/2011.

ιγ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για ίδρυση και κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγής έδρας σχολών ή τμημάτων.

ιδ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την οργάνωση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών.

ιε) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τον προγραμματικό σχεδιασμό.

ιστ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

ιζ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη συνεργασία του ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ιη) Η άσκηση όσων αρμοδιοτήτων δεν ανατίθενται από το Νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο Γ10 Το Συμβούλιο

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποτελείται από (..) μέλη. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου συνεχίζεται ως τη λήξη της ή την ανάδειξη του νέου Συμβουλίου.
2. Τα (..) μέλη του ...μελούς Συμβουλίου, είναι εσωτερικά μέλη του Ιδρύματος εκ των οποίων ...(..) είναι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτές Καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος. Τα υπόλοιπα ...(..) μέλη είναι εξωτερικά μη προερχόμενα από το Ίδρυμα.
3. Την ευθύνη της οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου σε κάθε ίδρυμα έχει η Πρυτανεία του Πανεπιστημίου, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αναπληρωτές Πρύτανη και τους εν ενεργεία εκλεγμένους Αντιπρυτάνεις μέχρις λήξεως της θητείας τους. Τρεις μήνες προ της λήξεως της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, ο Πρύτανης είτε προκηρύσσει εκλογές, εφόσον πρόκειται για εσωτερικά μέλη, είτε δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση, εφόσον πρόκειται για εξωτερικά μέλη. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, μέχρι την αντικατάστασή τους και τη δημοσίευση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του αρμοδίου Υπουργού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. α) Υποψήφιοι για τις θέσεις των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορεί να είναι όλοι οι πλήρους απασχόλησης Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι καθηγητές οι οποίοι αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της τετραετούς θητείας.

β) Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των καθηγητών του οικείου Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση από τους εκλογείς δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς (σύστημα ταξινομικής ψήφου). Στην εκλογή συμμετέχουν και οι υπηρετούντες λέκτορες του Ιδρύματος. Τα εσωτερικά μέλη ανά Σχολή δε μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο. Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, των οποίων το μεταξύ τους διάστημα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την τελευταία άγωνα ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, τότε υποχρεωτικά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, διορίζονται από τον

Πρύτανη ως εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος, οι αρχαιότεροι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, και σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για τη συμπλήρωση του αριθμού οι αρχαιότεροι Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος.

5. α) Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο ημεδαπού ή αναγνωρισμένου αλλοδαπού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το Ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία Καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι Καθηγητές του ίδιου Α.Ε.Ι.

β) Ο Πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Τα εσωτερικά μέλη συγκαλούνται προς τούτο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ανάδειξη τους, από το εσωτερικό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά την εκλογή του, το οποίο και προεδρεύει της διαδικασίας. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών μπορεί να παυθεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγεται από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην περίπτωση β' της παρ. 2 του άρθρου 49 Ν. 4009/2011 και τα οριζόμενα στο άρθρο ... του παρόντος. Υποψήφιοι μπορούν να είναι είτε οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, είτε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησης τους, είτε οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

7. Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγουν, με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, τον αναπληρωτή Πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των Καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός επτά (7) ημερών, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

8. α) Με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης, η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τετραετής και δεν επιτρέπεται η εκλογή τους για τρίτη συνεχόμενη θητεία.

β) Η θητεία του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δε μπορούν οι φοιτητές να εκλέξουν εκπρόσωπο στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, το Συμβούλιο συνεχίζει τις εργασίες του χωρίς την παρουσία του εκπροσώπου των φοιτητών.

9. α) Το Συμβούλιο λειτουργεί νομίμως αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας εξελέγησαν ή ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β) Αν τα λοιπά μέλη δεν επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων τα ελλείποντα μέλη αντικαθίστανται από επόμενα στη σειρά εκλογικής κατάταξης πρόσωπα.

γ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων αυτά αντικαθίστανται με κλήρωση μεταξύ των Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος.

δ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω, ο πρύτανης προβαίνει αμελλητί στη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη νέου Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

10. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού. Οι κατηγορίες προσωπικού είναι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π. Οι εκπρόσωποι αυτοί αναδεικνύονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ... του παρόντος.

Άρθρο Γ11

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

α) Μετά από εισήγηση της Συγκλήτου, τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του.

β) Την γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τον παρόντα και τον Εσωτερικό Κανονισμό..

γ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Οργανισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4009/2011.

δ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4009/2011.

ε) Την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, καθώς και τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας

στ) Τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος επί τη βάση των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

ζ) Την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το Ίδρυμα.

η) Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.

θ) Την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.

ι) Την παύση των Κοσμητόρων από τα καθήκοντα τους.

ια) Την εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58 Ν. 4009/2011, την επιλογή των μελών του διοικητικού Συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου του και την παύση από τα καθήκοντα τους.

ιβ) Τη συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες τους

ιγ) Τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής

ιδ) Τη συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

ιε) Καθορίζει το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του, ύστερα από πρόταση του πρύτανη.

ιστ) Συντάσσει κάθε δύο έτη έκθεση για τα πεπραγμένα του, την οποία δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Πρύτανη.

2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που τίθενται από δύο τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του και εκδίδει διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος για την εκλογή του Πρύτανη. Ο αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου παρέχεται με μέριμνα του Πρύτανη μέσω της Γραμματείας της Συγκλήτου.

Άρθρο Γ12 **Συνήγορος του Φοιτητή**

1. α) Συνιστάται αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

β) Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

γ) Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για

την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει.

δ) Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτηση του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Στον Συνήγορο του Φοιτητή ανατίθενται και τα καθήκοντα του Πανεπιστημιακού Διαμεσολαβητή.

α) Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής αποτελεί όργανο διαβούλευσης και έχει ως αρμοδιότητα την εξάντληση κάθε προσπάθειας συμβιβαστικής επίλυσης των διαφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος ή μεταξύ των οργάνων του ιδρύματος και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτων και την τήρηση της νομιμότητας και δεοντολογίας με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι. και τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

β) Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής μετά από αναφορά του ενδιαφερόμενου μέλους ή οργάνου του Ιδρύματος ή κάθε τρίτου διερευνά το ζήτημα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εισηγείται στα όργανα διοίκησης του ιδρύματος μέτρα για την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς.

γ) Συντάσσει αναφορά για κάθε υπόθεση που επιλήφθηκε, στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων του Πανεπιστημιακού Διαμεσολαβητή την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και ετήσια έκθεση πεπραγμένων την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι.

Άρθρο Γ13

Θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας του αυτοτελούς γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή

Το αυτοτελές γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή υποστηρίζεται γραμματειακά από υπαλλήλους οι οποίοι τοποθετούνται σε αυτό με πράξη του Πρύτανη κατόπιν προτάσεως του Συνηγόρου του Φοιτητή.

Άρθρο Γ14

Όργανα της Σχολής

Όργανα της Σχολής είναι: (α) ο Κοσμήτορας, (β) η Κοσμητεία και (γ) η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο Γ15 Κοσμήτορας

1. Ο Κοσμήτορας εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες της Σχολής με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και διορίζεται από τον Πρύτανη, για τετραετή θητεία.

2. α) Υποψήφιοι για τη θέση του Κοσμήτορα μπορεί να είναι αναγνωρισμένου κύρους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας της Σχολής με διοικητική εμπειρία, οι οποίοι υποβάλλουν υποψηφιότητα ύστερα από πρόσκληση δήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδεται από τον Πρύτανη δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Κοσμήτορα.

β) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει τους υποψήφιους μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο α' του παρόντος και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων. Η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα διενεργείται από τριμελή επιτροπή Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, από τους οποίους δύο ανήκουν στην οικεία Σχολή ενώ ένας προέρχεται από άλλη. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τον Πρύτανη. Η επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, εξετάζει την εκλογιμότητα, οργανώνει και επιβλέπει το σύνολο της εκλογικής διαδικασίας και εντέλει εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση διορισμού, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των εκλεκτόρων. Εάν κανείς υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την προηγούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών μεταξύ των δύο πλειοψηφησάντων.

δ) Σε περίπτωση δύο (2) διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας άγονης ψηφοφορίας. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας επτά (7) ημερών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση επιλεγέντων, από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Κοσμήτορα, με τους περιορισμούς της περίπτωσης δ' του παρόντος άρθρου.

ε) Η διαδικασία και ο τρόπος διενέργειας των ανωτέρω ψηφοφοριών και της κλήρωσης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζεται σύμφωνα με το νόμο.

3. Ο Κοσμήτορας δε μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία.
4. Ο Κοσμήτορας μπορεί να παυθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του, για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο Γ16 **Αρμοδιότητες Κοσμήτορα**

Ο Κοσμήτορας της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου:

- α) συγκαλεί την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Κοσμητείας, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Κοσμητείας,
- β) επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων της Σχολής του και την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων του Νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας,
- δ) προϊστάται των υπηρεσιών της Κοσμητείας,
- ε) συγκροτεί, μετά από γνώμη της Κοσμητείας, τις επιτροπές αξιολόγησης των καθηγητών, κατ' άρθρο 21 του Ν. 4009/2011
- στ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του
- ζ) συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- η) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας – διαφάνειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Ν.4009/2011, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή

Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, που προηγείται χρονικά η εκλογή. Σε περίπτωση εκλογής Προέδρων Τμημάτων την ίδια ημέρα, προηγείται ο Πρόεδρος η διαπιστωτική πράξη εκλογής του οποίου έχει καταχωριστεί πρώτη στο οικείο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως .

Άρθρο Γ17 Κοσμητεία

1. Η Κοσμητεία αποτελείται από:
 - α) τον Κοσμήτορα της Σχολής
 - β) τους Προέδρους των Τμημάτων,
 - γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών της Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου.
2. Στην περίπτωση που η Σχολή είναι μονοτμηματική, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη προέδρου τμήματος, από τρεις εκλεγμένους από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής Καθηγητές και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή, η Γενική Συνέλευση της Σχολής ασκεί και τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο Γ18 Αρμοδιότητες Κοσμητείας

Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:

- α) τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής, των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών,
- β) τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της Σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Πρύτανη, της Συγκλήτου και του Συμβουλίου,
- γ) τον προγραμματισμό και την εισήγηση προς τον Πρύτανη για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών, ύστερα από την εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
- δ) τη κατάρτιση και τη δημοσίευση των μητρώων που προβλέπονται για τις εκλογές και εξελίξεις των Καθηγητών,
- ε) την πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών, την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας και τη συγκρότηση των οικείων Επιτροπών επιλογής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ζ) την κατάταξη των φοιτητών στα Ειδικά Προγράμματα Σπουδών, ύστερα από επιτυχή ολοκλήρωση του Γενικού Προγράμματος

Σπουδών, εφόσον προβλέπεται. Για την κατάταξη λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, και οι προτιμήσεις τους, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

η) την έγκριση αλλαγής Τμήματος από φοιτητές της Σχολής με μεταφορά πιστωτικών μονάδων, ύστερα από αίτηση των φοιτητών. Για την αλλαγή αυτή λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις των φοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά Τμήμα.

θ) την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ι) τη λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ια) τη διατύπωση γνώμης σχετικά με τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 62 Ν. 4009/2011.

ιβ) τη ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοσμητείας

Άρθρο Γ19 **Γενική Συνέλευση της Σχολής**

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες της Σχολής, καθώς και έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που ορίζονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ του προσωπικού των οικείων κατηγοριών.

Άρθρο Γ20 **Όργανα του Τμήματος**

1. Όργανα του Τμήματος είναι: α) Ο Πρόεδρος, (β) η Γενική Συνέλευση του Τμήματος και, εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς, (γ) η Γενική Συνέλευση του Τομέα και (δ) Ο Διευθυντής του Τομέα.

2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος, και εφόσον στο Τμήμα έχουν συσταθεί Τομείς, ο Διευθυντής και η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχουν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που τους απονέμουν, αντίστοιχα, οι διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) (ιδίως άρθρο 10 παράγραφοι 3 και 6) σε συνδυασμό με τις διατάξεις που

ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), αναλόγως εφαρμοζόμενες.

Άρθρο Γ21 Πρόεδρος Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Τμήματος με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και έχει διετή θητεία.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν μπορεί να εκλεγεί για τρίτη συνεχή θητεία.
3. Δυνατότητα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν μόνο οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι Αναπληρωτές Καθηγητές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Καθηγητές των δύο πρώτων βαθμίδων ή δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων Καθηγητών του Τμήματος με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.
4. Ο Πρόεδρος Τμήματος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή, πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτή καθηγητή, που ορίζεται με απόφασή του. Σε περίπτωση εφαρμογής του εδαφίου β' της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, αναπληρωτής του Προέδρου ορίζεται κατά προτεραιότητα καθηγητής από τις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου καθηγητή.

Άρθρο Γ22 Αρμοδιότητες Προέδρου Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παραίτησης ο αναπληρωτής του έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί τη συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- γ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του τμήματος,
- δ) διαβιβάζει στην κοσμητεία τις απόψεις της συνέλευσης και

ε) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του τμήματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία.

Άρθρο Γ23 **Η Συνέλευση του Τμήματος**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται (α) από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονταν από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4009/2011 (Α' 195), (β) έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και (γ) δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή).
2. Οι εκπρόσωποι των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ... του παρόντος.
3. Για την εκπροσώπηση των φοιτητών εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 49 του Ν.4009/2011 και τα οριζόμενα στο άρθρο ... του παρόντος.

Άρθρο Γ24 **Αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος**

1. Η Συνέλευση του τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο:
 - α) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό,
 - β) τον ορισμό των διδασκόντων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών,
 - γ) την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
 - δ) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών,
 - ε) τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών,
 - στ) την εισήγηση προς την κοσμητεία για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών και
 - ζ) την εισήγηση προς την κοσμητεία της σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου.

- η) απονομή τίτλων σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- θ) τήρηση μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων των καθηγητών του Τμήματος
- ι) διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης και συμμετοχής στα προγράμματα σπουδών όλων των φοιτητών, χωρίς διακρίσεις και ανεξάρτητα από το φύλο, την αναπηρία ή άλλα χαρακτηριστικά.
- ια) συγκρότηση των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας
2. Η Συνέλευση Τμήματος συνεδριάζει τακτικά έξι φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, εφόσον ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο λόγο από το 1/3 των μελών της. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρεται, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν. Ειδικότερα η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή προκήρυξης θέσεων ΔΕΠ, ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση Τμήματος συγκαλείται μετά από αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρύτανη του Ιδρύματος.
3. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το πληροφοριακό υλικό και τις εισηγήσεις, διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο. Για την αποστολή της πρόσκλησης προς τους εκπροσώπους των φοιτητών εφαρμόζονται αναλογικά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις περί λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.
4. Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίαση της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π.
5. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο Γ25
Διευθυντής Τομέα - Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Όργανα του Τομέα είναι η **Γενική Συνέλευση** και ο **Διευθυντής**.
2. Η **Γενική Συνέλευση του Τομέα** απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα, εκπροσώπους των φοιτητών (έως δύο), και ανά έναν εκπρόσωπος του Ε.Ε.ΔΙ.Π., του Ε.Τ.Ε.Π. και των μη διδακτόρων Βοηθών, Επιστημονικών Συνεργατών και Επιμελητών από αυτούς που έχουν τοποθετηθεί στον Τομέα.
3. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα εκλέγει το **Διευθυντή του Τομέα**, συντονίζει το έργο του Τομέα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, υποβάλλει προτάσεις προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος σχετικές με το πρόγραμμα σπουδών, κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, εκλέγει Διευθυντές των Εργαστηρίων του Τομέα, αποφασίζει για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη του Δ.Ε.Π. του Τομέα και γενικά για κάθε θέμα που μπορεί να απασχολήσει τον Τομέα.
4. Ο **Διευθυντής του Τομέα** συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.
5. (α) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον έξι φορές κατά το ακαδημαϊκό έτος και έκτακτα, εφόσον υπάρξουν θέματα ή εφόσον ζητηθεί για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντού του Τομέα τη Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκαλεί ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
(β) Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Τομέα εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Λοιπά Συλλογικά Όργανα και Επιτροπές

Άρθρο Γ26
Κανόνες λειτουργίας

1. Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:
 - (α) Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε επείγουσα περίπτωση η πρόσκληση

- αρκεί να γίνει τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά, οπότε αποδεικνύεται από σημείωση σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο Γραμματέας.
- (β) Ειδικώς τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό, κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας δια του Πρυτάνεως.
- (γ) Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά από τα μέλη του που έχουν δικαίωμα ψήφου. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.
- (δ) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων των μελών.
- (ε) Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεων τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η ψήφος του Προέδρου μετράει διπλή. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος.
- (στ) Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά, αλλά περιεκτικά, ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας, εφόσον υπάρχει, έχει την επιμέλεια και την ευθύνη από κοινού με τον Πρόεδρο για την τήρηση των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογράφιση τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, δίχως άλλη επικύρωση.

Άρθρο Γ27 **Επιτροπή Κοσμητόρων**

Οι Κοσμήτορες απαρτίζουν Επιτροπή, η οποία επιφορτίζεται με αρμοδιότητες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο, ιδίως προς εξέταση ζητημάτων γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος. Η Επιτροπή Κοσμητόρων συγκαλείται και προεδρεύεται από Αναπληρωτή Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων μέχρις λήξεως της θητείας του. Η σύνθεσή της μπορεί να διευρύνεται κατά περίπτωση και με άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, ανάλογα με το προς εξέταση θέμα.

Άρθρο Γ28 **Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας**

1. α) Συνιστάται «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» με πρόεδρο τον πρύτανη ή αναπληρωτή του και με μέλη του Καθηγητές και φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη περίπτωση, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος,

καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται κατά 60% από Καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον πρύτανη ή και στο Συμβούλιο του ιδρύματος.

γ) Το Συμβούλιο Φοιτητικής μέριμνας αποτελείται από Μέλη με ετήσια θητεία.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος προβλέπει τον ακριβή αριθμό των μελών του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, τον τρόπο ανάδειξης τους, τις συνεδριάσεις του συμβουλίου, τακτικές και έκτακτες, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τα θέματα λειτουργίας του.

2. Κάθε Τμήμα συμμετέχει με τουλάχιστον έναν εκπρόσωπό του Καθηγητή στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας. Οι Καθηγητές εκπρόσωποι των Τμημάτων στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας εκλέγονται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος.

3. Οι εκπρόσωποι των Φοιτητών εκλέγονται, τουλάχιστον ένας για κάθε Τμήμα, από το σύνολο των ενεργών φοιτητών εκάστου τμήματος.

4. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνεδριάζει τακτικά φορές το ακαδημαϊκό έτος και έκτακτως κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του ή αν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του..

Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο Γ29 **Ειδικά Συμβούλια Σπουδών**

1. Σε κάθε Σχολή συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, με πρόεδρο τον κοσμήτορα ή αναπληρωτή του, το οποίο αποτελείται από μέλη, εκ των οποίων (60%) είναι καθηγητές και (40%) φοιτητές.

2. Κάθε Τμήμα συμμετέχει με τουλάχιστον έναν εκπρόσωπό του Καθηγητή στο Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, Οι Καθηγητές εκπρόσωποι των Τμημάτων στο Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών εκλέγονται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος.

3. Οι εκπρόσωποι των Φοιτητών εκλέγονται, τουλάχιστον ένας για κάθε Τμήμα, από το σύνολο των ενεργών φοιτητών εκάστου τμήματος.

Το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών συζητά και διατυπώνει προτάσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε πρόγραμμα σπουδών της Σχολής, τις οποίες υποβάλλει στην κοσμητεία.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο Γ30

Διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα

1. Εκπρόσωποι φοιτητών

Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.

Η Διεύθυνση Σπουδών του Ιδρύματος έχει την ευθύνη σύνταξης των εκλογικών καταλόγων και διοργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας.

(Διαδικασία)

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά.

2. Εκπρόσωποι Διοικητικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού.

Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπεται η εκπροσώπηση των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι αυτοί εκλέγονται από το σύνολο των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, με ενιαίο ψηφοδέλτιο, επί του οποίου σημειώνεται η προτίμηση με έναν σταυρό της εκλογής δίπλα από το όνομα του υποψηφίου της επιλογής του εκλογέα και με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Η Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος έχει την ευθύνη σύνταξης των εκλογικών καταλόγων και διοργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας.

(Διαδικασία)

Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά.

Άρθρο Γ31 Σχολή δια βίου μάθησης

Στο Πανεπιστήμιο ιδρύεται και λειτουργεί Σχολή Δια Βίου Μάθησης.

1. Όργανα της σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι:

- α) ο κοσμήτορας,
- β) η κοσμητεία,
- γ) ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης και
- δ) η ομάδα διδασκόντων προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης, η οποία αποτελείται από Καθηγητές των σχολών προπτυχιακών σπουδών.

2. Ο κοσμήτορας της σχολής Δια Βίου Μάθησης:

- α) είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας του ιδρύματος και
- β) εκλέγεται και παύεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής και παύσης των κοσμητόρων, για τετραετή θητεία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον πρύτανη. Στην περίπτωση αυτή η αρμοδιότητα που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 ασκείται από την κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης.

3. Ο κοσμήτορας της σχολής Δια Βίου Μάθησης έχει τις αρμοδιότητες του κοσμήτορα σχολής προπτυχιακών σπουδών, πλην της αρμοδιότητας που προβλέπεται στην περίπτωση ε' της παραγράφου 4 του άρθρου 9, και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

4. Ο κοσμήτορας της σχολής Δια Βίου Μάθησης αναπληρώνεται από τον διευθυντή προγράμματος Δια Βίου Μάθησης, του οποίου προηγείται χρονικά η εκλογή και είναι μέλος της κοσμητείας της σχολής Δια Βίου Μάθησης.

5. Η κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης αποτελείται από:

- α) τον κοσμήτορα της σχολής Δια Βίου Μάθησης, β) τους διευθυντές των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης και γ) δύο φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης, εκπροσώπους των φοιτητών προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης.

6. Ο συνολικός αριθμός των μελών της κοσμητείας της σχολής προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκατρείς. Όταν τα προγράμματα σπουδών Δια Βίου Μάθησης υπερβαίνουν τα δέκα, οι διευθυντές προγραμμάτων που μετέχουν στην κοσμητεία ορίζονται εκ περιτροπής από όλες τις Σχολές προπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με απόφαση του Πρύτανη που εκδίδεται άπαξ, μέχρι δύο ανά Σχολή Προπτυχιακών που οργανώνει πρόγραμμα σπουδών Δια Βίου Μάθησης και μέχρι εξαντλήσεως των Τμημάτων εκάστης Σχολής.

7. Η κοσμητεία της σχολής σπουδών Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει τροποποιηθείς, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) εισήγηση προς τον πρύτανη για τη διαμόρφωση της πολιτικής του ιδρύματος για την ανάπτυξη των σπουδών Δια Βίου Μάθησης και τη σύνταξη του τακτικού απολογισμού των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του,
- β) γενική εποπτεία της λειτουργίας των σπουδών Δια Βίου Μάθησης,

γ) διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση από τον πρύτανη των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης, ύστερα από εισήγηση που διατυπώνεται από τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών ή από ειδικές επιτροπές που ορίζονται για το σκοπό αυτόν,

δ) ανάθεση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σε ομάδες διδασκόντων,

ε) συνεργασία με τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος για την υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης,

στ) απονομή τίτλων σπουδών Δια Βίου Μάθησης,

ζ) διατύπωση γνώμης προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό προγραμματισμό του ιδρύματος σχετικά με τις σπουδών Δια Βίου Μάθησης,

η) οργάνωση των υπηρεσιών της κοσμητείας της σχολής σπουδών Δια Βίου Μάθησης,

θ) συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, που οργανώνει η σχολή,

ι) ορισμός επιβλέποντος ή επιβλεπόντων καθηγητών και

ια) διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του ιδρύματος για τον ορισμό ή μη διδασκόντων, για τα προγράμματα σπουδών Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το ύψος και την κατανομή τους.

8. Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης εκλέγεται από την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος με απλή πλειοψηφία του συνόλου των διδασκόντων για τετραετή θητεία. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή των ανωτέρω προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος. Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) συγκαλεί την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης και προεδρεύει των εργασιών της,

β) εισηγείται στην ομάδα διδασκόντων για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της, γ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,

δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,

ε) διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης τις απόψεις της ομάδας διδασκόντων και

στ) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του προγράμματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης.

9. Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, αναπληρώνεται από καθηγητή, κατά προτίμηση πρώτης βαθμίδας, που ορίζεται με απόφαση του.

10. Η ομάδα διδασκόντων προγράμματος σπουδών Δια Βίου Μάθησης αποτελείται από τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύει τροποποιηθείς, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό και

β) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία της σχολής Δια Βίου Μάθησης για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο Γ32

Εργαστήρια / Κλινικές / Μουσεία

1. Κάθε Εργαστήριο ή Κλινική ανήκει σε Τομέα ή σε Τμήμα και η λειτουργία τους διέπεται από εσωτερικό κανονισμό. Μπορεί να ανήκει σε περισσότερα του ενός Τμήματα ή σε Σχολή, αν υπάρχει τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής στις δραστηριότητές του από μέλη του Καθηγητές που ανήκουν σε διαφορετικά Τμήματα της ίδιας Σχολής και σχετική πρόταση του Τμήματος ή της Σχολής. Κάθε Εργαστήριο ή Κλινική διευθύνεται από ένα Διευθυντή που είναι Καθηγητής μέλος του τομέα ή του Τμήματος ή της Σχολής αντίστοιχα και ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Καθηγητή εφόσον το απαιτεί το μέγεθος και η πολυμέρεια του εν γένει έργου του Εργαστηρίου ή της κλινικής. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από Καθηγητές μέλη του Τομέα.
2. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την εκλογή του Διευθυντή ορίζονται σύμφωνα με το νόμο, ύστερα από γνώμη των Ιδρυμάτων, από τη Σύγκλητο, κατόπιν Εισήγησης του οικείου Κοσμήτορα και πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Ο Διευθυντής εκλέγεται για χρονική περίοδο τριών χρόνων που μπορεί να ανανεώνεται από τη Γ.Σ. του Τομέα ή τη Γ.Σ. του Τμήματος ή τη Γ.Σ. της Σχολής ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο ή η Κλινική.
4. Εργαστήριο, Κλινική ή Μουσείο ιδρύεται σύμφωνα με το νόμο, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Ιδρυμάτων, από τη Σύγκλητο, κατόπιν Εισήγησης του οικείου Κοσμήτορα και πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος,. Στην απόφαση ίδρυσης καθορίζεται και ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου, της Κλινικής ή του Μουσείου, βάσει της διατυπωθείσας σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου. Είναι δυνατή η κατάργηση συγχώνευση ή μετονομασία των υφισταμένων Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών μονάδων, σύμφωνα με το νόμο ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Ιδρυμάτων, από τη Σύγκλητο, κατόπιν Εισήγησης του οικείου Κοσμήτορα και πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση κατάργησης τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της οικείας Γ.Σ τμήματος ή σχολής σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο τμήμα η τη σχολή. Σε περίπτωση κατάργησης εργαστηρίου, το Ειδικό Διοικητικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.Δ.Τ.Π.) που υπηρετεί σε αυτό μετατάσσεται σε κενές, άλλως σε νέες προσωποπαγείς θέσεις Ε.Δ.Τ.Π. άλλου εργαστηρίου ή σε κενές ή προσωποπαγείς θέσεις διοικητικού προσωπικού του ίδιου Ιδρύματος Η μετάταξη γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την κατάργηση του εργαστηρίου και με σύμφωνη γνώμη της οικείας Κοσμητείας.
5. Οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής Οργανισμούς είναι δυνατή σύμφωνα με το νόμο ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Ιδρυμάτων από τη Σύγκλητο.
6. Οι ανωτέρω διατάξεις , εφαρμόζονται αναλόγως και για τα Πανεπιστημιακά Μουσεία.

Άρθρο Γ33
Επιτροπή Δεοντολογίας

1. Σε κάθε ίδρυμα συστήνεται και λειτουργεί Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη του ιδρύματος. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαπίστωση της παράβασης των κανόνων δεοντολογίας και για τη σύνταξη γενικής ετήσιας έκθεσης ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων αυτών. Η έκθεση υποβάλλεται στον Πρύτανη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας συγκροτείται ετησίως με διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη και απαρτίζεται από τον Πρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ως πρόεδρο και από τους Κοσμήτορες των Σχολών ως μέλη. Όπου δεν υπάρχουν Σχολές, στην Επιτροπή μετέχουν οι Πρόεδροι των Τμημάτων του ιδρύματος.
3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής, η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Πρύτανη ή του Συμβουλίου του ιδρύματος.
4. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.
5. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπάλληλος της Γραμματείας της Επιτροπής, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της.
6. Όλα τα μέλη του ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

3.2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : Σπουδές που παρέχει το Ίδρυμα

Διατυπώνεται το σύνολο του περιεχομένου του Κεφαλαίου Δ έτσι ώστε ευκολότερα στη συνέχεια το κάθε ΑΕΙ να διατυπώσει το αντίστοιχο κεφάλαιο του Οργανισμού του. Έτσι στο κεφάλαιο αυτό του προσχεδίου Οργανισμού θα διατυπώνονται τα παρακάτω θέματα :

- Η διάρθρωση των σπουδών του Ιδρύματος σε πρώτο κύκλο σπουδών (προπτυχιακές σπουδές), δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακές σπουδές) και τρίτο κύκλο σπουδών (διδασκαλικές σπουδές).
- Οι όροι και προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στους επιμέρους κύκλους σπουδών.
- Οι τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το Ίδρυμα.
- Η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του Ιδρύματος και, προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάρχουν στο δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
- Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών **σε ξένη γλώσσα** (προαιρετική για κάθε ίδρυμα). Η πρόβλεψη της οργάνωσης προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων (όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν

τα προγράμματα αυτά ο τρόπος λειτουργίας τους, και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών).

- Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση των «επώνυμων εδρών».
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων **προπτυχιακών σπουδών**, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσής τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου. Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και τα εξής :
 - Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία για την μερική φοίτηση φοιτητών που εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα.
 - Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με αναπηρία.
 - Η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση, ο μέγιστος χρόνος της διακοπής και η δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού.
 - Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων.
 - Ο καθορισμός του μέγιστου αριθμού επαναλήψεων της εξέτασης φοιτητή σε ένα μάθημα και ο καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων συνέχισης της φοίτησης φοιτητή που απέτυχε σε ένα μάθημα μετά την αρνητική ολοκλήρωση της σχετικής θεσμοθετημένης διαδικασίας.
 - Οι ξένες γλώσσες που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου, ο αριθμός των μαθημάτων, το επίπεδο εκμάθησής τους, και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης της ξένης γλώσσας ή των ξένων γλωσσών.
 - Η (προαιρετική) πρόβλεψη της δυνατότητας προσωρινής μετακίνησης ενός φοιτητή από ένα ΑΕΙ σε άλλο της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και η ρύθμιση των λοιπών σχετικών θεμάτων.
 - Η ρύθμιση των όρων και των προϋποθέσεων αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το ΑΕΙ υποδοχής καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.
- Η (προαιρετική για κάθε ίδρυμα) οργάνωση προγραμμάτων σύντομου κύκλου σπουδών (προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία εισαγωγής υποψηφίων).
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων **μεταπτυχιακών σπουδών**, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές

μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσής τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου. Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και ζητήματα ανάλογα με όσα ρυθμίζονται για τα προγράμματα των προπτυχιακών σπουδών, καθώς και τα εξής :

- Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ενός ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ιδρυμάτων (Μεταξύ των δύο ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας).
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων **διδασκτορικών σπουδών** του Ιδρύματος (πιστωτικές μονάδες, διδακτορική διατριβή, έτη για την απονομή διδακτορικού διπλώματος κλπ). Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και τα εξής :
 - Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκτόρων.
 - Θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση της διατριβής (όπως η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης ή οι τυχόν προαπαιτούμενες δημοσιεύσεις).
- Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών **Δια Βίου Μάθησης**. Στο πλαίσιο των βασικών αρχών οργάνωσης και λειτουργίας ορίζονται και τα εξής :
 - Τα κριτήρια και οι διαδικασίες για την έγκριση των προγραμμάτων σπουδών Δια Βίου Μάθησης οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις λειτουργίας τους, τα όργανα διοίκησής τους, οι όροι και η διαδικασία ορισμού τους, καθώς και ο τρόπος εισαγωγής των σπουδαστών σε αυτά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ Σπουδές που παρέχει το Ίδρυμα

Άρθρο Δ.1: Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι σπουδές διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους, τον πρώτο (προπτυχιακές σπουδές), τον δεύτερο (μεταπτυχιακές σπουδές) και τον τρίτο (διδαστορικές σπουδές).

α) Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες που ορίζονται με προεδρικό διάταγμα και δεν είναι λιγότερες των 180 και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες.

β) Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 60 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών.

γ) Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος διδακτορικών σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες, και την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ολοκληρώνεται σε κατ' ελάχιστο τρία έτη με την απονομή διδακτορικού διπλώματος.

δ) Όταν σε μια Σχολή προσφέρονται περισσότερα του ενός προγράμματα σπουδών, μέσα στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου σπουδών, ανήκει στην Κοσμητεία της κάθε Σχολής η έγκριση αλλαγής προγράμματος σπουδών από φοιτητές της σχολής με μεταφορά πιστωτικών μονάδων, ύστερα από αίτηση των φοιτητών. Για την αλλαγή αυτή λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις των φοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών.

2. Εκτός από τους παραπάνω τρεις κύκλους σπουδών, κάθε Σχολή μπορεί να οργανώνει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνονται με την απονομή πιστοποιητικού κατάρτισης σύντομου κύκλου. Το πιστοποιητικό αυτό δεν είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου ή δεύτερου ή τρίτου κύκλου.

3. Ακόμη, το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, κατά την έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010, στο πλαίσιο λειτουργίας σχολής δια βίου μάθησης.

4. Όλα τα παραπάνω προγράμματα σπουδών μπορούν να προσφέρονται και με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας ή, κατ' εξαίρεση, και σε ξένη γλώσσα, εν όλω ή εν μέρει, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται παρακάτω.

5. Η οργάνωση και η κατάργηση όλων των παραπάνω προγραμμάτων σπουδών γίνεται με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της συγκλήτου και εγκρίνεται από το συμβούλιο του ιδρύματος. Το περιεχόμενο κάθε προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της ή των οικείων κοσμητειών, σε περίπτωση συνεργασίας περισσότερων σχολών του ιδρύματος, και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΠΡΩΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο Δ.2: Διδακτικό έργο

Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα. Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές, φροντιστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Άρθρο Δ.3: Πρόγραμμα σπουδών

1. α) Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

β) Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχησή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος.

2. Το κατά την παράγραφο 1 περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε καθηγητές της σχολής του οικείου γνωστικού πεδίου και συγκροτείται από τον κοσμήτορα και, εφόσον δεν πρόκειται για νέο πρόγραμμα σπουδών, τον Πρόεδρο του Τμήματος ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου Α.Ε.Ι., από τους οικείους κοσμήτορες. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση της επιτροπής, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών.

3. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από σχολές άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής, όπως ορίζεται στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών, ή της αλλοδαπής. Μεταξύ των δύο ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Ανάλογα ισχύουν και μεταξύ σχολών του ίδιου ΑΕΙ.

4. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνονται μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών καθώς και μαθήματα για την εκμάθηση αλλοδαπής επιστημονικής ορολογίας του οικείου κλάδου.

5. Μετά την πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών ο κοσμήτορας αναθέτει την υλοποίησή του στο τμήμα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά για την εφαρμογή

του προγράμματος σπουδών, η δε Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων για την εφαρμογή αυτή, για τη συνεχή βελτίωση της μάθησης στο πρόγραμμα σπουδών, για την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος, για τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών και για τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο Δ.4: Χρονική διάρθρωση σπουδών – Εξετάσεις

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.

2. Ο φοιτητής εγγράφεται στη σχολή στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία. Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται αυτοδικαίως από τη σχολή. Για τη διαγραφή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του κοσμήτορα.

3. Παράλληλα, ο φοιτητής στην αρχή κάθε εξαμήνου δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει από το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθεί.

4. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα, με βάση σχετικές ασφαλιστικές εισφορές, εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός τριμήνου για κάθε εξάμηνο, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής.

5. Στο ίδρυμα λειτουργεί ειδική Υγειονομική Επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και, αφού εξετάζει χωριστά κάθε φοιτητή με αναπηρία, ορίζει κάθε φορά τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσής του.

6. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Για τη διακοπή της φοίτησης απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Η διαπιστωτική πράξη εκδίδεται αφού προσκομιστούν δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται σοβαροί λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δεύτερου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Ο χρόνος της διακοπής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του κανονικού χρόνου σπουδών ($v/2$). Δυνατότητα κατ' εξαίρεση υπέρβασής του υπάρχει μόνο μέχρι ένα επιπλέον έτος και μόνο για σοβαρούς και αποδεδειγμένους λόγους υγείας του αιτούντος. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

7. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δεκατέσσερις (14) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

8. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του πρύτανη, ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της σχολής.

9. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις αναφερόμενες παραπάνω υπό 7, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε

εξετάσή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα δυσλεξία, σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

11. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο μέγιστος αριθμός συμμετοχών του φοιτητή σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος ορίζεται σε **σε ...**. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής ή άλλου τρόπου φαρμάκιδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής.

12. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του κοσμήτορα εξετάζεται, στην επόμενη εξεταστική περίοδο του μαθήματος, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και εξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα από τριμελή επιτροπή μέχρι να συμπληρώσει τον μέγιστο αριθμό συμμετοχών του σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος, οπότε και, σε περίπτωση συνεχιζόμενης αποτυχίας του, διαγράφεται.

13. α) Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν λογίζεται στον υπολογισμό του χρόνου φοίτησης.

β) Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίπτωση α' έχει εφαρμογή μετά το πέρας περιόδου που ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής.

γ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται το ύψος της οικονομικής συμμετοχής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων για τους Έλληνες.

14. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

15. Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων μιας ξένης γλώσσας που προσφέρεται από το Ίδρυμα ή η αποδεδειγμένη γνώση μιας ευρέως διδασκόμενης στην Ελλάδα ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον **....**

16. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του τίτλου σπουδών καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

17. Η κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του Ιδρύματος γίνεται μετά από γραπτές εξετάσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους ορισμούς του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος. Η ενδεχόμενη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων για μαθήματα συναφή με το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο ζητείται η κατάταξη, γίνεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος.

Άρθρο Δ.5: Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές πρώτου κύκλου

Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών, ο οποίος καταρτίζεται ύστερα από εισήγηση των κοσμητειών, περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο ρυθμίσεις για όλα τα προβλεπόμενα στο νόμο θέματα, καθώς και για τις τυχόν υποχρεωτικές παρακολούθησεις μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, η δε έγκρισή του ανήκει στη Σύγκλητο.

Άρθρο Δ.6: Σύμβουλοι σπουδών

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος ορίζεται η υποχρέωση κάθε Τμήματος για την εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές, οι οποίοι θα καθοδηγούν και θα υποστηρίζουν τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

Άρθρο Δ.7: Φοιτητικά θέματα

1. α) Για τη διευκόλυνση των σπουδών των εργαζόμενων φοιτητών, πέρα από την παροχή δυνατότητας μερικής φοίτησης κατά τα οριζόμενα παραπάνω στο άρθρο 4, κάθε σχολή οφείλει να εξασφαλίζει σε αυτούς δυνατότητα επικοινωνίας με τους διδάσκοντες και χρήσης της βιβλιοθήκης και των λοιπών υποδομών της σχολής σε κατάλληλες ώρες.

β) Οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τέτοια άσκηση περιλαμβάνεται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών, συμπεριλαμβανομένης και ειδικής μέριμνας για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία, καθορίζονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου Καινοτομίας και Διασύνδεσης του Ιδρύματος.

2. α) Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα κατά τα οριζόμενα παρακάτω στα άρθρα 18-19. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το ίδρυμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι. Προκειμένου περί φοιτητών προερχομένων από ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο ίδρυμα λαμβάνονται

υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

β) Το ίδρυμα παρέχει τη δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης σε αυτό ενός φοιτητή από άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, υπό τους όρους του πρωτοκόλλου συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο ΑΕΙ, όπου θα καθορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και θα ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

γ) Με το πρωτόκολλο συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ του ιδρύματος και ΑΕΙ της αλλοδαπής ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

Άρθρο Δ.8: Συγγράμματα

1. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις συνελεύσεις των τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών της οικείας σχολής. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

2. Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι καθηγητές όλων των βαθμίδων αναρτώνται υποχρεωτικά σε κατάλληλα προστατευμένη ιστοσελίδα του ιδρύματος.

3. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων και με δαπάνες του ιδρύματος, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφορία.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο Δ.9: Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των

προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. α) Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

β) Κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχησή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

γ) Η παρακολούθηση των μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

δ) Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι η Κοσμητεία της οικείας σχολής ή οι Κοσμητείες των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου ΑΕΙ, ύστερα από εισήγηση της οικείας ή των οικείων ομάδων διδασκόντων.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα για την εισήγηση προς την Κοσμητεία της Σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να προβλέπεται και η δυνατότητα λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη εκπαιδευτική κάλυψη ύλης εξαμήνου. Κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου, και, μετά από πρόταση του αντίστοιχου τμήματος, συγκροτείται από την κοσμητεία ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου Α.Ε.Ι., από τις κοσμητείες των οικείων σχολών. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση της επιτροπής, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών καθώς και ο τρόπος διοίκησης κάθε προγράμματος συνεργασίας μεταξύ τμημάτων περισσότερων σχολών του ιδρύματος.

4. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποφασίζει τον ορισμό ή μη διδάκτρων και του ύψους τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης σχολής.

5. Μετά την έγκριση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η Σχολή αναθέτει την υλοποίησή του στα Τμήματα ή σε ομάδες διδασκόντων.

6. Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ιδρυμάτων, εφόσον αυτό προβλέπεται και στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών. Μεταξύ των ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

Άρθρο Δ.10: Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές δεύτερου κύκλου

Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος καταρτίζεται ύστερα από εισήγηση των κοσμητειών, περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο ρυθμίσεις για όλα τα προβλεπόμενα στο νόμο θέματα, καθώς και για και τον τρόπο αναπλήρωσης των υποχρεωτικών παρακολουθήσεων, η δε έγκρισή του ανήκει στη Σύγκλητο.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο Δ.11: Διδακτορική διατριβή – Προγράμματα διδακτορικών σπουδών

1. Με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος, οργανώνεται πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με τα παραπάνω άρθρα 1 παρ. 1γ και παρ. 5 και άρθρο 9 παρ. 3. Το πρόγραμμα περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του. Η υλοποίηση του προγράμματος διδακτορικών σπουδών ανατίθεται από την Κοσμητεία της σχολής στο αντίστοιχο τμήμα ή σε ομάδα διδασκόντων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων διδακτορικών σπουδών είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές.

2. Η κοσμητεία, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος, προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, όπου υποχρεωτικά προσδιορίζονται οι επιστημονικές περιοχές καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιλογής τους. Ως αναγκαίες προϋποθέσεις θα πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον α) πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, β) δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών ή δημοσιευμένο και διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό και ερευνητικό έργο, γ) συνάφεια ενός των παραπάνω υπό α-β με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης, δ) πιστοποιημένη καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. Ως κριτήρια επιλογής λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη, μεταξύ άλλων, ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος όταν υπάρχει ή η ποιότητα του ισοδύναμου επιστημονικού και ερευνητικού έργου, ο βαθμός γνώσης μιας ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών, η ερευνητική ικανότητα όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις ή εισηγήσεις σε συνέδρια ή από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η τυχόν επαγγελματική εμπειρία καθώς και το αποτέλεσμα προσωπικής συνέντευξης.

3. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται, με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος, καθηγητής του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό για το οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος διδάκτορας, ως επιβλέπων, με τη συναίνεση του ίδιου του οριζομένου. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ορίζονται περισσότεροι του ενός επιβλέποντες καθηγητές του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Στην περίπτωση

συνεργασίας Α.Ε.Ι. και ερευνητικού κέντρου, δύναται ο επιβλέπων να είναι ερευνητής, εφόσον αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας και ύστερα από απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας, μετά από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ή των επιβλεπόντων, μπορεί να ορίζεται ότι η διδακτορική διατριβή θα συγγραφεί σε ξένη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος από την εγγραφή του υποψηφίου στον τρίτο κύκλο σπουδών μέχρι την κατάθεση του τελικού κειμένου της διδακτορικής διατριβής για κρίση, με όλες τις διορθώσεις που υπέδειξε ο επιβλέπων ή οι επιβλεπόντες, δεν μπορεί να υπερβεί τα ... έτη, δυνάμενος να παραταθεί, για μία μόνο φορά και μέχρι έξι (6) μήνες, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας, μετά από αίτηση του υποψηφίου και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ή των επιβλεπόντων.

4. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα, ύστερα από έγγραφη θετική εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ή ερευνητών προς την κοσμητεία της σχολής. Αν δεν κατατεθεί εισήγηση ή αν η εισήγηση είναι αρνητική, η διαδικασία μπορεί να συνεχίζεται με αίτηση του υποψηφίου. Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ή ερευνητών. Δύο μέλη της επιτροπής είναι καθηγητές του ιδρύματος και ένα μέλος είναι καθηγητής Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητής ερευνητικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή, ύστερα από ειδική αιτιολόγηση, της ημεδαπής, από τα μητρώα που προβλέπονται στο νόμο. Οι επιβλεπόντες καθηγητές ή ερευνητές δεν μπορούν να οριστούν ως μέλη της επιτροπής. Σε ένα από τα μέλη της επιτροπής ανατίθεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής ή από τις κοσμητείες των οικείων σχολών η σύνταξη έγγραφης εισηγητικής έκθεσης αξιολόγησης της διατριβής. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διατριβής από την επιτροπή.

5. Η δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής διεξάγεται στο πλαίσιο ειδικής συνεδρίασης των διδασκόντων της σχολής ή του τμήματος ή, τουλάχιστον, του αντίστοιχου τομέα. Στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών κάθε σχολής είναι δυνατό να προβλέπονται και άλλα προαπαιτούμενα για την υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, όπως συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια ή δημοσιεύσεις σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο Δ.12: Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές τρίτου κύκλου

Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός διδακτορικών σπουδών, ο οποίος καταρτίζεται ύστερα από εισήγηση των κοσμητειών, περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο ρυθμίσεις για όλα τα προβλεπόμενα στο νόμο θέματα, καθώς και για τον τρόπο αναπλήρωσης των υποχρεωτικών παρακολουθήσεων, η δε έγκρισή του ανήκει στη Σύγκλητο. Στον Εσωτερικό Κανονισμό προβλέπονται οι όροι και η διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, των υποψηφίων διδασκόντων από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών. Ακόμη, στον Εσωτερικό Κανονισμό είναι δυνατό να ρυθμίζονται θέματα που αφορούν σε επιμέρους πτυχές του τρίτου κύκλου σπουδών.

ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΥΝΤΟΜΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Άρθρο Δ.13: Προγράμματα σπουδών σύντομου κύκλου

1. Κάθε πρόγραμμα σπουδών σύντομου κύκλου σπουδών καταρτίζεται από ομάδα διδασκόντων, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου. Η έγκριση των Κανονισμών Σπουδών για προγράμματα σύντομου κύκλου γίνεται από τη Σύγκλητο.

2. Το πρόγραμμα σύντομου κύκλου σπουδών περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τους μαθησιακούς στόχους, τις πιστωτικές μονάδες, τις ώρες διδασκαλίας στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής ή οι κοσμητείες των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας περισσότερων σχολών του ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση της οικείας ομάδας διδασκόντων.

ΜΕΡΟΣ Ε΄

ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο Δ.14: Σχολή δια βίου μάθησης

1. Ιδρύεται σχολή δια βίου μάθησης, η οποία αποτελεί τη βασική διοικητική μονάδα που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

2. Όργανα της σχολής δια βίου μάθησης είναι:

α) ο κοσμήτορας,

β) η κοσμητεία,

γ) οι διευθυντές των προγραμμάτων δια βίου μάθησης και

δ) οι ομάδες διδασκόντων δια βίου μάθησης, οι οποίες αποτελούνται από καθηγητές των σχολών προπτυχιακών σπουδών.

2. Ο κοσμήτορας της σχολής δια βίου μάθησης είναι καθηγητής πρώτης βαθμίδας του ιδρύματος και εκλέγεται και παύεται με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής και παύσης των κοσμητόρων των λοιπών σχολών του ιδρύματος, για τετραετή θητεία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον πρύτανη.

3. Ο κοσμήτορας της σχολής δια βίου μάθησης έχει τις αρμοδιότητες του κοσμήτορα σχολής προπτυχιακών σπουδών και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού, πλην της αρμοδιότητας για τη συγκρότηση των επιτροπών αξιολόγησης και για την εκλογή ή την εξέλιξη των καθηγητών.

4. Ο κοσμήτορας της σχολής δια βίου μάθησης αναπληρώνεται από τον διευθυντή προγράμματος δια βίου μάθησης, του οποίου προηγείται χρονικά η εκλογή και είναι μέλος της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης.

5. Η κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης αποτελείται από τον κοσμήτορα της σχολής δια βίου μάθησης και τους διευθυντές των προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

6. Ο συνολικός αριθμός των μελών της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκατρείς. Όταν τα προγράμματα δια βίου μάθησης υπερβαίνουν τα δέκα, οι διευθυντές προγραμμάτων που μετέχουν στην κοσμητεία

ορίζονται εκ περιτροπής από όλες τις σχολές προπτυχιακών σπουδών, με σειρά που καθορίζεται με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ.

7. Η κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος:

- α) εισήγηση προς τον πρύτανη για τη διαμόρφωση της πολιτικής του ιδρύματος για την ανάπτυξη των σπουδών δια βίου μάθησης και για τη σύνταξη του τακτικού απολογισμού των σχετικών δραστηριοτήτων, στο πλαίσιο της πολιτικής του ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του,
- β) γενική εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων δια βίου μάθησης,
- γ) διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση από τον πρύτανη των προγραμμάτων δια βίου μάθησης, ύστερα από εισήγηση που διατυπώνεται από τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών ή από ειδικές επιτροπές που ορίζονται για το σκοπό αυτό,
- δ) ανάθεση της υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σε ομάδες διδασκόντων,
- ε) συνεργασία με τις κοσμητείες των σχολών προπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος για την υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων δια βίου μάθησης,
- στ) απονομή πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης,
- ζ) διατύπωση γνώμης προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή ακαδημαϊκό–αναπτυξιακό προγραμματισμό του ιδρύματος σχετικά με τις σπουδές δια βίου μάθησης,
- η) οργάνωση των υπηρεσιών της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης,
- θ) συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, που οργανώνει η σχολή, και
- ι) διατύπωση γνώμης προς το Συμβούλιο του ιδρύματος για τον ορισμό ή μη διδασκτρων για τα προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, καθώς και για το ύψος και την κατανομή τους.

8. Ο διευθυντής προγράμματος δια βίου μάθησης εκλέγεται από την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος με απλή πλειοψηφία του συνόλου των διδασκόντων για τετραετή θητεία και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) συγκαλεί την ομάδα διδασκόντων του προγράμματος σπουδών δια βίου μάθησης και προεδρεύει των εργασιών της,
- β) εισηγείται στην ομάδα διδασκόντων για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,
- ε) διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης τις απόψεις της ομάδας διδασκόντων και
- στ) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του προγράμματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης.

9. Ο διευθυντής προγράμματος σπουδών δια βίου μάθησης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή, κατά προτίμηση πρώτης βαθμίδας, που ορίζεται με απόφασή του.

10. Η ομάδα διδασκόντων προγράμματος σπουδών δια βίου μάθησης αποτελείται από τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό και
- β) τη διατύπωση γνώμης προς την κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης για τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών.

11. Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο κανονισμός σπουδών δια βίου μάθησης, στον οποίο προβλέπονται, ιδίως, η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των σπουδών, τα κριτήρια γλωσσομάθειας, οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών και οι προϋποθέσεις για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού μη τυπικής εκπαίδευσης.

Άρθρο Δ.15: Προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης

1. Κάθε πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου, και συγκροτείται από την κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης. Κάθε τέτοιο πρόγραμμα διοικείται από επιστημονικά υπεύθυνο, ο οποίος ορίζεται από την κοσμητεία της ίδιας σχολής, μετά από πρόταση της ειδικής επιτροπής. Το πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τους μαθησιακούς στόχους, τις ώρες διδασκαλίας στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων, τα προσόντα και τις ειδικότητες των διδασκόντων που απαιτούνται για την εφαρμογή του, τις πιστωτικές μονάδες για το σύνολο του προγράμματος και για κάθε επιμέρους εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα αποκτώμενα προσόντα. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών δια βίου μάθησης είναι η κοσμητεία της σχολής δια βίου μάθησης. Η εισαγωγή των φοιτητών σε πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης γίνεται μετά από δημόσια πρόσκληση της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης, όπου ορίζονται και τα κριτήρια επιλογής τους.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζεται ο κανονισμός σπουδών και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση, τη λειτουργία και τη διοίκηση του προγράμματος δια βίου μάθησης. Ο ορισμός ή μη διδάκτρων και ο καθορισμός του ύψους και του τρόπου καταβολής τους γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του ιδρύματος, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της σχολής και γνώμη της Συγκλήτου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα ισχύοντα για τα προγράμματα σπουδών και ο Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄ ΚΟΙΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο Δ.16: Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα

1. Προγράμματα σπουδών μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, σε ξένη γλώσσα, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος.

2. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους, και να ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα

προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

Άρθρο Δ.17: Διοργάνωση σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας

Στα προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης και η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση, σε μεμονωμένα μαθήματα, η εν λόγω μέθοδος είναι δυνατό να χρησιμοποιείται και ως αποκλειστική μέθοδος διδασκαλίας.

Άρθρο Δ.18: Προγράμματα σπουδών συνεργασίας μεταξύ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου από κοινού ή σε συνεργασία με σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού.

2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών προκειμένου για προγράμματα δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού από κάθε ίδρυμα τίτλου σπουδών, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας, εφόσον τηρούνται οι προβλέψεις της εκάστοτε ημεδαπής νομοθεσίας για τον αντίστοιχο κύκλο σπουδών. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

Άρθρο Δ.19: Προγράμματα σπουδών συνεργασίας με Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει από κοινού ή σε συνεργασία προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου με ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών.

2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών από κάθε ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι

γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών και κάθε άλλο σχετικό θέμα, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τις σπουδές της χώρας κάθε συνεργαζόμενου ιδρύματος.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

Άρθρο Δ.20: Συνεργασία με ερευνητικά κέντρα

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών, σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα.

2. Για τη συνεργασία αυτή καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών και απόφαση του πρύτανη, πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. με αναφορά του συνεργαζόμενου ερευνητικού ιδρύματος, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής εργασιών, η συμμετοχή των μελών των συνεργαζόμενων φορέων στη διδασκαλία και στην επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής.

Άρθρο Δ.21: Πιστοποίηση και χρηματοδότηση προγραμμάτων σπουδών

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία όλων των προγραμμάτων σπουδών είναι η πιστοποίησή τους σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα κριτήρια της ΑΔΙΠ. Για τη χρηματοδότησή τους από το Δημόσιο απαιτείται να έχουν συμπεριληφθεί στις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο νόμο.

Άρθρο Δ.22: Επώνυμες έδρες

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και εγκρίνεται από το Συμβούλιο, με τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το ίδρυμα με τη διαδικασία της παραγράφου 1.

3. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση της επώνυμης έδρας καθορίζονται κάθε φορά από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, μετά από έκφραση γνώμης της κοσμητείας της οικείας σχολής.

Άρθρο Δ.23: Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

Σε κάθε σχολή ιδρύεται και λειτουργεί ειδικό συμβούλιο σπουδών, αποτελούμενο κατά 60% από καθηγητές και κατά 40% από φοιτητές, με πρόεδρο τον κοσμήτορα και με τη συμμετοχή του Προέδρου του αντίστοιχου Τμήματος, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε πρόγραμμα σπουδών της σχολής, τις οποίες υποβάλλουν στην κοσμητεία.

Άρθρο Δ.24: Γραφεία Υποστήριξης Διδασκαλίας

Σε κάθε σχολή ιδρύεται και λειτουργεί γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας, αποτελούμενο από τρεις τουλάχιστον καθηγητές, αρμόδιο για την υποβολή προτάσεων προς την κοσμητεία σχετικά με τη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας, του υλικού και των υποδομών που είναι αναγκαίες για τη διδασκαλία και ιδίως για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία.

Άρθρο Δ.25: Υπηρεσία Υποστήριξης Φοιτητών

Στο ίδρυμα λειτουργεί ενιαία υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση, την ενημέρωση για τη συνολική λειτουργία του ιδρύματος και την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η υπηρεσία αυτή μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής και τα θέματα λειτουργίας της ρυθμίζονται με απόφαση του πρύτανη.

Άρθρο Δ.26: Κανονισμοί σπουδών και εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου ή σπουδών σύντομου κύκλου ή σπουδών δια βίου μάθησης καταρτίζεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής κανονισμός σπουδών. Η έγκριση των κανονισμών αυτών ανήκει στη Σύγκλητο. Στην κοσμητεία κάθε σχολής ανήκει η γενική εποπτεία της λειτουργίας όλων των επί μέρους προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο Δ.27: Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου των διδασκόντων γίνεται με βάση τη διαδικασία που ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος.

Άρθρο Δ.28: Τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το ίδρυμα

1. Οι τίτλοι του ομότιμου καθηγητή, του επίτιμου καθηγητή και του επίτιμου διδάκτορα απονέμονται από την κοσμητεία της οικείας σχολής, μετά από θετική εισήγηση της συνέλευσης του τμήματος που δίδεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών της. Οι τίτλοι αυτοί αφαιρούνται, για σοβαρούς λόγους, με την ίδια διαδικασία.
2. Για την απονομή του τίτλου του ομότιμου καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να πληροί το μεγαλύτερο μέρος των ακόλουθων κριτηρίων: α) Να έχει επιδείξει σημαντικό διδακτικό έργο στο ίδρυμα, που να υπερβαίνει τις συνήθεις συμβατικές του υποχρεώσεις, με διακριτή και αξιόλογη συμβολή στην αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης. β) Να έχει διατελέσει επικεφαλής ερευνητικής ομάδας ή επιστημονικά υπεύθυνος σε ικανό αριθμό ερευνητικών έργων ή να έχει επιβλέψει σημαντικό αριθμό διδακτορικών διατριβών και γενικά να έχει επιδείξει σημαντικό ερευνητικό έργο διεθνούς εμβέλειας. γ) Να έχει συγγράψει ικανό αριθμό επιστημονικών εργασιών, άρθρων, μονογραφιών ή βιβλίων, τα οποία να έτυχαν ευρύτερης αναγνώρισης (με βραβεύσεις, ετεροαναφορές, ευρεία κυκλοφορία κλπ). δ) Να έχει αξιόλογη διεθνή αναγνώριση. ε) Να έχει συμμετάσχει σε αναγνωρισμένου ή/και διεθνούς κύρους επιτροπές ή οργανισμούς επιστημονικών φορέων ή συνεδρίων ή αξιολόγησης ερευνητικών έργων, να έχει διατελέσει μέλος συντακτικών επιτροπών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά κλπ. στ) Να έχει υπηρετήσει επιτυχώς το ίδρυμα σε σημαντικές θέσεις διοίκησης ή να έχει ασκήσει σημαντικά λειτουργήματα σε όργανα ή οργανισμούς της πολιτείας ή σε κοινωφελείς μη κυβερνητικούς οργανισμούς. ζ) Να έχει διατηρήσει τη διάθεση προσφοράς προς το ίδρυμα μέχρι τέλους της ενεργού του υπηρεσίας. η) Να μην έχει εμπλακεί σε ενέργειες που αντιβαίνουν στην ακαδημαϊκή δεοντολογία.
3. Για την απονομή του τίτλου του επίτιμου καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να διετέλεσε καθηγητής άλλου πανεπιστημίου, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και να διέπρεψε στην επιστήμη ή να προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο πανεπιστήμιο ή στο Έθνος.
4. Για την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα, ο προτεινόμενος πρέπει να είναι πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, που διέπρεψε στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο πανεπιστήμιο.
5. Οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή σε επιτροπές συνεδρίων και συμποσίων και να συνεχίζουν τη διεύθυνση των ερευνητικών προγραμμάτων τα οποία διεύθυναν ως εν ενεργεία καθηγητές. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος που πρέπει υποχρεωτικά να επανεξετάζεται για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος, μπορεί να ανατίθεται και σε ομότιμους ή επίτιμους καθηγητές η διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων ή ασκήσεων, εφόσον υπάρχουν διδακτικές ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν από το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό, καθώς και να τους παρέχεται δυνατότητα στέγασης και λοιπές διευκολύνσεις για τη συνέχιση του επιστημονικού τους έργου, εφόσον οι

συνθήκες επαρκούς και κατάλληλης στέγασης και χρήσης υποδομών για το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό το επιτρέπουν. Οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ιδρύματος και τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων, ενώ ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι μόνο τιμητικός και δεν συνεπάγεται ανάλογα δικαιώματα και υποχρεώσεις με αυτά των ομότιμων και επίτιμων καθηγητών.

3.3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : Προσωπικό του Ιδρύματος

Διατυπώνεται το σύνολο του περιεχομένου του Κεφαλαίου Ε έτσι ώστε ευκολότερα στη συνέχεια το κάθε ΑΕΙ να διατυπώσει το αντίστοιχο κεφάλαιο του Οργανισμού του. Έτσι στο κεφάλαιο αυτό του προσχεδίου Οργανισμού θα διατυπώνονται τα παρακάτω θέματα :

- Οι διατάξεις που αφορούν ιδίως το έργο, τις θέσεις, τη διάκριση σε κατηγορίες, τα προσόντα εκλογής, την εκλογή, την εξέλιξη, τον διορισμό, την αξιολόγηση, τα ασυμβίβαστα την παράλληλη απασχόληση και τις άδειες των Καθηγητών του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο των διατάξεων αυτών ορίζονται και τα εξής:
 - ο Τα ειδικά προσόντα και οι προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του Ιδρύματος.
 - ο Η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος.
 - ο Τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα.
 - ο Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των καθηγητών για την ενίσχυση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και εν γένει επιστημονικού τους έργου.
 - ο Η πρόβλεψη καταβολής πρόσθετων παροχών, από ίδιους πόρους των ιδρύματος, σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις ή σε νεοδιοριζόμενους καθηγητές ή για την προσέλκυση καθηγητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής, καθώς και τα σχετικά κριτήρια.
 - ο Τα κριτήρια απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου και του Επίτιμου Καθηγητή.
- Οι διατάξεις που αφορούν γενικά θέματα του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος (προσωπικό ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού και διοικητικό προσωπικό). Στο πλαίσιο των διατάξεων αυτών ορίζονται και τα εξής:
 - ο Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Ιδρύματος.
 - Τα θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.
 - Η σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού.

Πηγές για τις παρακάτω προτεινόμενες ρυθμίσεις:

Κλάδης,Δ.- Πανούσης,Γ., Ο Νόμος πλαίσιο για τη δομή και λειτουργία των Πανεπιστημίων, 8^η έκδ., εκδ. Αντ.Ν.Σάκκουλα, Αθήνα-Κομοτηνή 2009,

ο Ν. 4009/2011, όπως ισχύει σήμερα (Νοέμβριος 2013),

ΑΠΕΛΛΑ (ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 2619/16.10.2013),

οι εσωτερικοί Κανονισμοί Πανεπιστημίων Μακεδονίας, Α.Π.Θ., Ε.Κ.Π.Α., Κρήτης, Ο.Π.Α., Παντείου, Μετσοβίου

Αποφάσεις ΣτΕ και Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ για το προϊσχύον δίκαιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : Προσωπικό του Ιδρύματος**ΜΕΡΟΣ Α : Καθηγητές του Ιδρύματος****ΆρθροΕ.1.****ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

E.1.1. Ελάχιστη προϋπόθεση για εκλογή/ εξέλιξη σε θέση Καθηγητή όλων των βαθμίδων είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και η συνάφεια είτε του αντικειμένου της διδακτορικής διατριβής ή του όλου ερευνητικού ή επιστημονικού εν γένει έργου του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης. Η παραπάνω συνάφεια κρίνεται από την Επιτροπή επιλογής/ εξέλιξης.

E.1.2. Η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος, καθώς και εκπόνησης των κατωτέρω αναφερόμενων δημοσιεύσεων, για κατάληψη θέσης Καθηγητή δεν ισχύει για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη διδακτορικού ή δημοσιεύσεων αντισταθμίζεται με ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως με βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και στις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων που προηγούνται της προκήρυξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή αξιολόγησης.

E.1.3. Η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών βασίζεται στο συνολικό διδακτικό έργο των κρινομένων, περιλαμβανομένης της αξιολόγησής του από τους φοιτητές, στη συνολική τους επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα, με έμφαση στη διεθνή τους παρουσία, ικανό μέρος των οποίων πρέπει να έχει συντελεσθεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησης για εκλογή ή εξέλιξη. Επίσης συνεκτιμάται ιδιαίτερος το επιστημονικό ήθος του υποψηφίου ως ουσιώδες στοιχείο για τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του. Ο υποψήφιος για εκλογή σε θέση Καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει απαραίτητως να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον έναν από τους τρεις κύκλους σπουδών εκτός του Ιδρύματος, εκτός αν έχει αποδεδειγμένα εργασθεί για τουλάχιστον τρία έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

E.1.4. Πέραν των ανωτέρω, ως πρόσθετες προϋποθέσεις και προσόντα για την κατάληψη θέσης Καθηγητή του Ιδρύματος απαιτούνται:

E.1.4.1. Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Επίκουρου Καθηγητή: i) Τουλάχιστον δύο χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή τουλάχιστον δύο χρόνια εργασίας σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμός των παραπάνω. ii) Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά είτε αυτοδύναμες ή

σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, ή πρωτότυπη επιστημονική μονογραφία πέρα από τη διδακτορική διατριβή, ή συνδυασμός των παραπάνω. Για την εκλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό έργο του υποψηφίου θεμελιώνει προοπτικές ακαδημαϊκής εξέλιξής του.

E.1.4.2. Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή: i) Τουλάχιστον τέσσερα χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή τουλάχιστον τέσσερα χρόνια εργασίας, μετά την κτήση του διδακτορικού διπλώματος, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο, ή συνδυασμός των παραπάνω. ii) Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες. Για την εκλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης και αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές.

E.1.4.3. Για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση Καθηγητή: i) Τουλάχιστον έξι χρόνια αυτοδύναμης διδασκαλίας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης, με τεκμηριωμένη συμβολή στη διαμόρφωση και διδασκαλία της ύλης δύο τουλάχιστο μαθημάτων ή τουλάχιστον έξι χρόνια εργασίας, μετά την κτήση του διδακτορικού διπλώματος, σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή της αλλοδαπής με τεκμηριωμένη συμβολή στην ανάπτυξη των ερευνητικών προγραμμάτων, ή εκτεταμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο, ή συνδυασμός των παραπάνω. ii) Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες. iii) Διδακτική εμπειρία μεταπτυχιακών σπουδών συνιστάμενη στη διδασκαλία επί τριετία, τουλάχιστον, σε μεταπτυχιακά προγράμματα Πανεπιστημίων της χώρας ή της αλλοδαπής ή η επίβλεψη, με την ιδιότητα του επιβλέποντος, μίας τουλάχιστον διδακτορικής διατριβής που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή της ή η συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δύο τουλάχιστον διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή τους ή η διεύθυνση επί τριετία, τουλάχιστον, αναγνωρισμένων, κατά την έννοια των διατάξεων του Νόμου 1514/1985, όπως ισχύει, Ερευνητικών Κέντρων/ Ινστιτούτων ή τριετής τουλάχιστον θητεία σε διευθυντική θέση Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών ή, προκειμένου περί υποψηφίων Καθηγητών των Ιατρικών Σχολών, η κλινική ή κλινικοεργαστηριακή διεύθυνση επί πέντε τουλάχιστον έτη σε Πανεπιστημιακά νοσοκομεία ή νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. Για την εκλογή θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές.

E.1.4.5. Για την εκλογή ή εξέλιξη Καθηγητών όλων των βαθμίδων, ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής (ελεύθερο επάγγελμα ή εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των επιστημόνων της ειδικότητας αυτής και αφορά στο γνωστικό πεδίο της προκηρυχθείσας θέσης.

ΆρθροΕ.2.**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ****Ε.2.1. Προκήρυξη θέσεων και υποβολή υποψηφιοτήτων**

1. Η προκήρυξη θέσεων Καθηγητών γίνεται με ανοικτή διαδικασία και αφορά είτε σε πλήρωση νέων θέσεων στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών είτε σε πλήρωση θέσης ύστερα από αίτημα Καθηγητή για εξέλιξη ή εντός διετίας από την κένωση ή τη μη αποδοχή πληρωθείσας θέσης ή από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής.

2. Η προκήρυξη γίνεται από τον Πρύτανη, ο οποίος ασκεί έλεγχο νομιμότητας, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας, προς την οποία προηγείται εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, στο οποίο έχει κατανεμηθεί η θέση από τη Σύγκλητο. Εφόσον υπάρχουν Τομείς, αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα.

3. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο να αφορά έναν πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης με εύρος τουλάχιστον μια αναγνωρισμένη ειδικότητα.

4. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση, το Ίδρυμα ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, όπως ο νόμος ορίζει, τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε ... (>30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση γίνεται σε ... ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας, σε ... της Θεσσαλονίκης και σε μία κάθε πόλη στην οποία εδρεύει Α.Ε.Ι. Η ανακοίνωση κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας καθώς και στους συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ίδρυματος καθώς και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εξωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ή/και σε άλλους προβλεπόμενους από τις οικείες διατάξεις ιστοτόπους.

5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να κατατεθούν και τα δικαιολογητικά τα οποία δεν είναι αναγκαία να συνοποβάλλονται με την αίτηση, ειδάλλως αυτά κατατίθενται το αργότερο την ημέρα της εκλογής. Απολύτως

απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι: α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, β) Βιογραφικό σημείωμα, γ) Αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα, δ) Τα Επιστημονικά Δημοσιεύματα, ε) Διδακτορική διατριβή, στ) άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαιτητάως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Τα υπό β, γ, δ και ε στοιχεία, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή άλλο μέσο αποθήκευσης) και σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, το οποίο θα βρίσκεται στη Γραμματεία του Τμήματος και θα είναι στη διάθεση όλων των μελών της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης και των Αξιολογητών του άρθρου 19 παρ. 4 του Ν. 4009/2011. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

Όταν λειτουργήσει το ηλεκτρονικό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ (ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 2619/16.10.2013) θα ισχύουν τα κάτωθι:

5. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας σε θέση εκλογής εγγράφονται στο σύστημα και υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Ως τέτοια νοούνται ενδεικτικά το βιογραφικό σημείωμα, το αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών τους, τα επιστημονικά τους δημοσιεύματα και το αναλυτικό υπόμνημα αυτών. Επιπλέον, καταχωρίζουν ηλεκτρονικά αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και εφόσον πρόκειται για άρρενες υποψηφίους, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου δεσμεύονται ότι θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού τους. Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταχωρίζουν και κάθε πρόσθετο δικαιολογητικό, το οποίο ορίζεται στην προκήρυξη ως απαιτητάως συνυποβαλλόμενο με την αίτηση.

6. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας σε θέση εξέλιξης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υποψηφιότητας και καταχωρίζουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, εξαιρουμένων όσων έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης.

7. Οι υποψήφιοι σε θέση εκλογής ή εξέλιξης, αφού υποβάλουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, δύνανται να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα τα ατομικά στοιχεία δύο καθηγητών ή ερευνητών της επιλογής τους, οι οποίοι θα συνδράμουν την επιτροπή στο έργο αξιολόγησης. Τα υποδεικνύόμενα από τον υποψήφιο πρόσωπα θα πρέπει να ανήκουν υποχρεωτικά στα μητρώα του Ιδρύματος, εξαιρουμένων όσων περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης.

Ε.2.2.Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών/Μητρώα μελών των Επιτροπών

1. Για την επιλογή ή εξέλιξη Καθηγητή συγκροτείται ειδική επταμελής Επιτροπή Επιλογής από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται από μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, που καταρτίζει το Ίδρυμα σύμφωνα με το νόμο. Στις Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών μετέχουν, από τα παραπάνω Μητρώα, τέσσερα εσωτερικά και τρία εξωτερικά μέλη, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος προερχόμενο από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, με επιστημονικό έργο στο ίδιο ή, αν δεν υπάρχει, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο της υπό πλήρωση θέσης ή του υπό εξέλιξη Καθηγητή αντίστοιχα, τα οποία αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εσωτερικών και εξωτερικών μελών αντίστοιχα, εφόσον τακτικό μέλος παραιτηθεί ή κωλύεται. Σε περίπτωση μη ύπαρξης εσωτερικών μελών ή μη επάρκειας του αριθμού αυτών για το γνωστικό αντικείμενο της κατά περίπτωση κρίσης, στην Επιτροπή μετέχουν, αντίστοιχα, είτε αποκλειστικώς εξωτερικά μέλη, είτε τα υπάρχοντα εσωτερικά μέλη και τα απαιτούμενα εξωτερικά μέλη μέχρι τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού των μελών της Επιτροπής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 4009/2011. Ως μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται σύζυγοι των υποψηφίων ή συγγενείς τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

2. Τα μητρώα καταρτίζονται ανά γνωστικό αντικείμενο από την Κοσμητεία μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Περιλαμβάνουν τα μεν μητρώα των Εσωτερικών Μελών όλους τους Καθηγητές του Ιδρύματος των βαθμίδων που προβλέπει ο νόμος για την κατάρτιση των μητρώων, τα δε μητρώα των Εξωτερικών Μελών τουλάχιστον ... ανά γνωστικό αντικείμενο Καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, των βαθμίδων που προβλέπει ο νόμος για την κατάρτιση των μητρώων, καθώς και Ερευνητές αντίστοιχων βαθμίδων Ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Η κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών γίνεται με βάση όχι μόνο το γνωστικό αντικείμενο της θέσης στην οποία έχουν διορισθεί, αλλά και με βάση το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

3. Ως γνωστικά αντικείμενα ορίζονται τα ακόλουθα:

α).....β).....γ).....δ).....

.....

.....

.....

Ε.2.3.Διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης Καθηγητών

1. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα¹ εντός

¹ Άρθρο 9 του Ν. 4009/2011. Σημειώνεται ότι η ΚΥΑ αναφορικά με την ΑΠΕΛΛΑ (ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 2619/16.10.2013) στο άρθρο 6 παρ. 1 αναφέρει για την κρίση, ότι η ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής καθορίζεται από τον Πρόεδρο.

δεκαπενθημέρου από τον ορισμό της και επιλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών μελών της. Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της Σχολής.

2. Στην πρώτη συνεδρίασή της, η Επιτροπή ζητά γραπτή αξιολόγηση για κάθε υποψήφιο, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 19 παρ. 4 του Ν. 4009/2011, η οποία υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία ... ημερών από την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης. Η γραπτή αξιολόγηση κοινοποιείται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες, πριν τη συνεδρίαση για την κρίση, στα μέλη της Επιτροπής και στους υποψηφίους, οι οποίοι δικαιούνται να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη συνεδρίαση για τη διενέργεια της κρίσης επιλογής ή εξέλιξης.

3. Οι γραπτές αξιολογήσεις των αξιολογητών που ορίζει η Επιτροπή είναι δυνατόν να συντάσσονται από κοινού ή χωριστά. Το ίδιο ισχύει και για τις γραπτές αξιολογήσεις των αξιολογητών που υποδεικνύουν οι υποψήφιοι. Οι γραπτές αξιολογήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία, τα οποία απαιτούνται για την υποβοήθηση της αξιολόγησης των υποψηφίων από την Επιτροπή ως προς την επιστημονική ικανότητα και καταλληλότητα των υποψηφίων, όπως: α) αξιολόγηση του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου με διατύπωση κρίσης για την προσφορά του στην πρόοδο της επιστήμης, β) διατύπωση άποψης περί του βαθμού ανταπόκρισης κάθε υποψηφίου στα απαιτούμενα προσόντα και περί της συνέπειας της διδακτορικής διατριβής ή του όλου ερευνητικού και επιστημονικού έργου του με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυχθείσας θέσης και γ) αξιολογική ατάταξη των υποψηφίων. Δεν είναι απολύτως απαραίτητη η ανάλυση όλων των εργασιών των υποψηφίων αλλά η, με ίσο μέτρο κρίσης για όλους τους υποψηφίους, ανάλυση των πλέον χαρακτηριστικών από τις οποίες καταφαίνεται η επιστημονική αξία κάθε υποψηφίου.

4. Η ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής για την κρίση δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, που συντελείται με την εμπρόθεσμη υποβολή των παραπάνω γραπτών αξιολογήσεων. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής των παραπάνω γραπτών αξιολογήσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται και χωρίς αυτές. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων γίνεται όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Κατά την κρίση της Επιτροπής είναι δυνατόν να καλούνται οι υποψήφιοι για παροχή διευκρινίσεων κατά το χρόνο της κρίσης. Στην περίπτωση δημοσιεύσεων των υποψηφίων σε συνεργασία με άλλους ερευνητές πρέπει να αξιολογείται και να βεβαιώνεται ρητά η επιστημονική συμβολή του υποψηφίου σε σχέση με αυτή των άλλων συνσυγγραφέων του. Τα μέλη της Επιτροπής Εκλογής ή Εξέλιξης ή οι αξιολογητές του άρθρου 19 παρ. 4 ν. 4009/2011 που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο σε κρινόμενες εργασίες του δεν επεκτείνονται σε αξιολόγηση των εργασιών αυτών, αλλά περιορίζονται στην αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής συμβολής του υποψηφίου στις εργασίες αυτές. Πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες που δεν έχουν κατά το χρόνο κρίσης δημοσιευτεί αλλά έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση σε σχετικά επιστημονικά περιοδικά, καθώς και επιστημονικές μονογραφίες, που βρίσκονται αποδεδειγμένα στο στάδιο της εκτύπωσης, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται. Επίσης, εφόσον δεν έχει καταρτισθεί ο προβλεπόμενος από τις οικείες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας κατάλογος αναγνωρισμένου κύρους επιστημονικών περιοδικών και

διεθνών συνεδρίων, δεν επιτρέπεται η υποτίμηση των εργασιών ενός υποψηφίου για μόνο το λόγο ότι τα συνέδρια αυτά, αν και διεθνή, έχουν πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα.

5. Η ψήφος των μελών της Επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά σε γραπτή αξιολόγηση ή στις διατυπωθείσες γνώμες άλλων μελών ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας, σχετικά με τα προσόντα του υποψηφίου. Άρνηση ψήφου ή λευκή ψήφος θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχόμενου, απαιτούν όμως επαρκή και ειδική αιτιολόγηση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 19 παρ. 5 και 6 του Ν. 4009/2011.

6. Η διαδικασία επιλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνεται την ημέρα της συνεδρίασης της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης για την κρίση. Σε περίπτωση που κατά την πρώτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 19 παρ. 5 του Ν. 4009/2011, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικώς εντός 15 ημερών από την πρώτη συνεδρίαση. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός 15 ημερών από την προηγούμενη. Εάν και κατά την τρίτη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία, η διαδικασία πλήρωσης της θέσης θεωρείται ότι απέβη άγονη.

7. Το αποτέλεσμα της κρίσης κοινοποιείται εντός δεκαπενθημέρου από την κρίση σε όλους τους υποψηφίους.

8. Οι εκάστοτε πράξεις της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης, η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της Επιτροπής, οι γραπτές αξιολογήσεις των υποψηφίων και κάθε άλλο έγγραφο προβλεπόμενο από το νόμο, αναρτώνται διαδικτυακά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ε.2.4. Διορισμός Καθηγητών- Έλεγχος Νομιμότητας

1. Εντός μηνός από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης και την επικύρωση των πρακτικών, ο σχετικός φάκελος διαβιβάζεται από τον Κοσμήτορα στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και τον διορισμό του επιλεγέντος ή εξελιγθέντος. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται και στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα, το οποίο ο Πρύτανης οφείλει να λάβει υπόψη του κατά τον έλεγχο νομιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης του σχετικού υπομνήματος, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη η απόρριψη και να ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.

2. Εάν η διαδικασία κριθεί νόμιμη, ο Πρύτανης προβαίνει στην έκδοση πράξης διορισμού, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή σ' αυτόν του σχετικού φακέλου, και επιμελείται της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την οποία περατώνεται η διαδικασία διορισμού. Η πρυτανική πράξη διορισμού κοινοποιείται αμελλητί στον εκλεγέντα Καθηγητή. Η ανάληψη καθηκόντων από τον Καθηγητή γίνεται κατά το Νόμο, αφού δοθεί ο νόμιμος όρκος. Όποιος δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου μπορεί να επικαλεστεί την τιμή και τη συνείδησή του.

3. Σε περίπτωση που κατά τον διενεργούμενο έλεγχο νομιμότητας διαπιστωθούν πλημμέλειες, ο φάκελος αναπέμπεται στη Σχολή για επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που παρουσιάζεται η έλλειψη νομιμότητας.
4. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης μπορεί να συνεπικουρείται από αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί γραπτώς, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.
5. Ο Πρύτανης οφείλει να ολοκληρώσει τον έλεγχο νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή σ' αυτόν του σχετικού φακέλου.
6. Οι παραπάνω αναφερόμενες πράξεις των αρμοδίων οργάνων αναρτώνται διαδικτυακά, όπως ορίζεται από τις οικείες διατάξεις.

E.2.5.Μονιμοποίηση υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών

Οι διατάξεις που ρυθμίζουν τα θέματα της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης και διορισμού Καθηγητών εφαρμόζονται αναλογικά για τη μονιμοποίηση των υπηρετούντων επίκουρων Καθηγητών κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4009/2011. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κυρίως στο συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο των κρινομένων, λαμβανομένου υπόψη και του διοικητικού τους έργου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι σχετικές νόμιμες διατάξεις που ίσχυαν πριν από την εισαγωγή του Ν.4009/2011, καθώς και οι μεταβατικές διατάξεις του Ν. 4009/2011, όπως ισχύουν.

ΆρθροΕ3.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

E.3.1. Δικαιώματα, άδειες και πρόσθετες παροχές/επιβραβεύσεις

1. Κάθε Καθηγητής απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, όπου υπηρετεί. Καμία διάταξη νόμου ή άλλου νομοθετήματος δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί Καθηγητή από την απόλαυση των ακαδημαϊκών του ελευθεριών ή να επιφέρει το διαρκή αποκλεισμό από τη συμμετοχή του στα οικεία συλλογικά όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

2. Οι Καθηγητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια,

δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων. Η διοίκηση του Ιδρύματος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) σε όλους τους Καθηγητές.

3. Οι Καθηγητές έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του οικείου Τομέα, Τμήματος, της Σχολής και του ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης δεν καταλαμβάνουν διοικητικές θέσεις.

4. Οι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Οι Καθηγητές μπορούν να απουσιάζουν, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές τους υποχρεώσεις και έχουν ενημερώσει τους Προεδρεύοντες των συλλογικών οργάνων στα οποία μετέχουν. Οι Καθηγητές δικαιούνται τις άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι' αυτούς νομικές διατάξεις (επιστημονικές, άνευ αποδοχών, για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας κ.ά.). Στους Καθηγητές χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης του Κοσμήτορα, μπορεί να χορηγείται σε Καθηγητή ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Μεγαλύτερη άδεια για τους παραπάνω λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι ημέρες. Οι Καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής έχουν το δικαίωμα άδειας, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχοληθούν σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, για χρονικό διάστημα έως τριών ετών. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση του Κοσμήτορα, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Ιδρύματος, όπου προβλέπονται τα κριτήρια για οι πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε Καθηγητή που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες του, κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά, ή κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, χρηματοδότηση βασικής έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήχηση του περιοδικού, όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Στον ίδιο Οδηγό μπορούν να προβλέπονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβείο νέου ερευνητή» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους, β) «Βραβείο έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Καθηγητές, διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη του Ιδρύματος, και γ) «Βραβείο διδασκαλίας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού, οι οποίοι σύμφωνα με την αξιολόγησή τους κατά τη διαδικασία αξιολόγησης που τηρείται στο οικείο Ίδρυμα από τους φοιτητές, διακρίθηκαν και έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία.

Ε.3.2.Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης

Κάθε Καθηγητής δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

1. Το διδακτικό έργο παρέχεται όπως ο Νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή/ και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση προπτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Καθηγητών emπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών. Η εβδομαδιαία απασχόληση μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο ότι ο μέσος όρος της συμπίπτει με τον ελάχιστο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που προβλέπει ο νόμος. Εξάλλου στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε Καθηγητή υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή. Ο αριθμός των διδακτικών ωρών κατά τις οποίες ο Καθηγητής οφείλει να προσφέρει διδακτικό έργο ορίζεται στις οικείες διατάξεις.

2. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των Καθηγητών ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Οι Καθηγητές επιβάλλεται να καταθέτουν δύο (2) αντίτυπα της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και από τρία (3) αντίτυπα των βιβλίων τους και των επιστημονικών τους εργασιών σε Επιστημονικά Περιοδικά, Συλλογικούς Τόμους, Πρακτικά Συνεδρίων κ.λπ., στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Μελέτες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα.

3. Ο Καθηγητής οφείλει να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να

συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα, στα οποία ανήκει.

4. Προκειμένου για Καθηγητές πλήρους απασχόλησης, οι ώρες ερευνητικής/διοικητικής απασχόλησης στο Πανεπιστήμιο, ο αριθμός των οποίων προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, κατανέμονται τουλάχιστον σε τρεις εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες. Πέραν των ανωτέρω υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Ιατρικής Σχολής, της οποίας το νοσηλευτικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Ο Καθηγητής οφείλει να δέχεται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μια ημέρα. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής, στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Οι ώρες διδασκαλίας και υποδοχής φοιτητών πρέπει να κατανέμονται σε τουλάχιστον τρεις μη διαδοχικές ημέρες της εβδομάδας.

6. Οι Καθηγητές οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών κρίσης και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ, εφόσον δεν κωλύονται από άλλες υποχρεώσεις τους προς το οικείο ΑΕΙ. Μπορούν να αρνηθούν τον κατά τα άνω ορισμό τους αν μετέχουν ήδη ως μέλη επιτροπών κρίσης ή ως αξιολογητές σε πάνω από τρεις εκλογές/ εξελίξεις. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

7. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των Καθηγητών (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε Καθηγητές πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

8. Οι Καθηγητές που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου τον εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Ε.3.3. Υποχρεώσεις/Καθήκοντα των Καθηγητών μερικής απασχόλησης

1. Οι Καθηγητές που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Σχολή. Σε ειδικές περιπτώσεις η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή και για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα του ακαδημαϊκού έτους υποβολής της, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης της οικείας Σχολής.

2. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Πανεπιστήμιο κατ' ελάχιστον επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα

σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω περί δικαιωμάτων και υποχρεώσεων Καθηγητών πλήρους απασχόλησης.

Ε.3.4. Υπηρετούντες λέκτορες

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες των Καθηγητών έχουν και οι υπηρετούντες στα Πανεπιστήμια λέκτορες.

ΆρθροΕ.4.

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ/ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Ε.4.1 Ασυμβίβαστα Καθηγητών

1. Στους Καθηγητές απαγορεύεται:

α) να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους Καθηγητές των Α.Ε.Ι. να απασχολούνται, υπό τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

β) να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. και

γ) να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι. ή της θέσης δικαστικού λειτουργού ή εκκλησιαστικού υπαλλήλου, μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα. Για την κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα από Καθηγητές μερικής απασχόλησης, απαιτείται σχετική άδεια της κοσμητείας, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του πρύτανη.

2. Η ιδιότητα του πρύτανη, αναπληρωτή πρύτανη και κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική απασχόληση εκτός του ιδρύματος, καθώς και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

3. Η παραβίαση του ασυμβίβαστου συνεπάγεται την υποχρεωτική παραπομπή μέσω του πρύτανη ή του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο πειθαρχικό συμβούλιο και επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

Ε.4.2 Αναστολή καθηκόντων Καθηγητών

1. Ο μέγιστος χρόνος αναστολής είναι οκτώ έτη. Σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές τελούν ιδίως:

α) υπουργοί, αναπληρωτές υπουργοί και υφυπουργοί που δεν είναι βουλευτές,

β) περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και δήμαρχοι,

γ) γενικοί γραμματείς υπουργείων και όσοι κατέχουν θέσεις σε διεθνείς οργανισμούς,

δ) γενικοί γραμματείς αποκεντρωμένων διοικήσεων και

ε) πρόεδροι, αντιπρόεδροι, διοικητές, υποδιοικητές, καθώς και οι αναπληρωτές τους σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, με εξαίρεση: α) τα ερευνητικά κέντρα και τα ινστιτούτα τους που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας, β) τα μη κερδοσκοπικά και κοινωφελή ιδρύματα, και γ) τους τεχνολογικούς φορείς της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

Δεν τελούν σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές οι αναπληρωτές διοικητές των ανωτέρω νομικών προσώπων, εφόσον επιλέξουν την πλήρη και αποκλειστική απασχόληση τους στο Πανεπιστήμιο και την άσκηση του κλινικού και εργαστηριακού έργου σε Πανεπιστημιακή κλινική, εργαστήριο ή μονάδα νοσοκομείου του Ε.Σ.Υ.

Ο ανώτατος χρόνος κατά τον οποίο Καθηγητής μπορεί να διατελεί σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων του είναι οκτώ συνολικά έτη και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ορισθέν αυτό χρονικό διάστημα. Οι ειδικοί γραμματείς Υπουργείων εντάσσονται στο καθεστώς μερικής απασχόλησης, εκτός αν επιθυμούν την αναστολή της ιδιότητας του Καθηγητή.

2. Όπου προβλέπεται αναστολή άσκησης καθηκόντων των Καθηγητών, απαιτείται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, για την ενεργοποίηση της αναστολής.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστολής των καθηκόντων τους, οι Καθηγητές δεν λαμβάνουν αποδοχές από το Ίδρυμα, ενώ υποχρεούνται σε καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους, καθώς και σε κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση από την ιδιότητα τους ως Καθηγητών. Οι τελούντες σε αναστολή Καθηγητές δύνανται να διατηρούν τα διδακτικά και ερευνητικά καθήκοντά τους αμισθί. Ο χρόνος αναστολής συνυπολογίζεται στον απαιτούμενο χρόνο για την εξέλιξη του Καθηγητή στην επόμενη βαθμίδα και θεωρείται χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τους.

3. Το καθεστώς βουλευτών και ευρωβουλευτών, που είναι Καθηγητές των Α.Ε.Ι., καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Συντάγματος. Οι ανωτέρω δεν αμείβονται από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι..

4. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ιδρύματος κατά τη διάρκεια της αναστολής καθηκόντων των Καθηγητών, είναι δυνατή η χρήση των μη

καταβαλλομένων αποδοχών για πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών ή ερευνητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Ε.4.3 Κωλύματα Καθηγητών

1. Οι Καθηγητές που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Υπάρχει κώλυμα συμμετοχής τους, όταν υφίστανται αποδεδειγμένα ιδιαίτεροι δεσμοί ή ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας κάποιου μέλους του συλλογικού οργάνου προς το πρόσωπο που κρίνεται, και ειδικότερα, όταν: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατά ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους. Στις περιπτώσεις αυτές ο Καθηγητής που έχει κώλυμα δεν πρέπει να μετέχει στο συλλογικό όργανο και οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη αποφάσεων ή διατύπωση γνώμων και προτάσεων. Διαφορετικά δημιουργείται ακυρότητα της απόφασης του συλλογικού οργάνου εξαιτίας της κακής συνθέσεως αυτού, χωρίς να καθίσταται απαραίτητο να αποδειχθεί ότι η απόφαση που ελήφθη υπήρξε πράγματι μεροληπτική. Δεν θεμελιώνουν λόγο εξαιρέσης ούτε γεννούν ζήτημα έλλειψης αμεροληψίας η υποβολή μηνύσεων και η εκκρεμής ποινική διαδικασία από μόνες τους.

2. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, όταν κρίνεται ένα από τα δύο.

3. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια.

4. Αίτηση εξαιρέσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Η εξαιρέση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

ΆρθροΕ.5.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΤΙΜΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ, ΤΟΥ ΟΜΟΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΤΙΜΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ²

²Σημειώνεται ότι οι περισσότερες από τις προτεινόμενες ρυθμίσεις του άρθρου αυτού αποτελούν αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, ενώ στον Οργανισμό πρέπει να περιληφθούν μόνο εκείνες που αφορούν τα σχετικά κριτήρια. Βλ. συμπληρωματικές προτεινόμενες ρυθμίσεις για τα κριτήρια, παραπάνω, στο ΚΕΦ. Δ', στο τέλος.

E.5.1. Επίτιμοι διδάκτορες

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Κοσμητείας, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) των Καθηγητών του Τμήματος και αποστέλλεται στην Κοσμητεία. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Η διαδικασία απονομής του τίτλου προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός, απονέμεται μέχρι δύο (2) ανά έτος για κάθε Τμήμα, και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

E.5.2. Ομότιμοι Καθηγητές

1. Η Κοσμητεία, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, απονέμει τον τίτλο του ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας και έχουν διακριθεί για την εκπαιδευτική, διοικητική και ερευνητική δραστηριότητά τους, την κοινωνική προσφορά και την προσήλωση στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Ο τίτλος του ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Οι ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται ως Καθηγητές του Ιδρύματος και καλούνται σε όλες τις εκδηλώσεις του, καθώς και στις εκδηλώσεις της οικείας Σχολής και Τμήματος, λαμβάνουν δωρεάν τις εκδόσεις του οικείου Τμήματος και Σχολής καθώς και του Πανεπιστημίου, δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, μπορεί να οριστούν υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή να συμμετέχουν σε αυτά, διδάσκουν στο πλαίσιο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις και έχουν, εν γένει, όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται υπέρ των Καθηγητών των Α.Ε.Ι., οι οποίοι εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Η διαδικασία απονομής του τίτλου προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

4. Οι ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων.

E.5.3. Επίτιμοι Καθηγητές

1. Με απόφαση της Κοσμητείας, Καθηγητής άλλου Πανεπιστημίου που διέπρεψε στην επιστήμη δύναται να λάβει τον τίτλο του επίτιμου Καθηγητή, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της. Ο τίτλος του επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

2. Η διαδικασία απονομής του τίτλου προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3. Ο τίτλος του επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΆρθροΕ.6

ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Ιδρύματος, όπου προβλέπονται τα κριτήρια για οι πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε Καθηγητή που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες του, κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά, ή κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, χρηματοδότηση βασικής έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήχηση του περιοδικού, όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

Στον ίδιο Οδηγό μπορούν να προβλέπονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβείο νέου ερευνητή» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους, β) «Βραβείο έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Καθηγητές, διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη του Ιδρύματος, και γ) «Βραβείο διδασκαλίας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού, οι οποίοι σύμφωνα με την αξιολόγησή τους κατά τη διαδικασία αξιολόγησης που τηρείται στο οικείο Ίδρυμα από τους φοιτητές, διακρίθηκαν και έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία.

ΆρθροΕ.7. ΑΛΛΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Ε.7.1. Εντεταλμένοι διδασκαλίας (άρθρο 16 παρ. 4 του Ν. 4009/2011).

Ε.7.1.1. Αρμοδιότητες

1. Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου στην περίπτωση προγραμμάτων σπουδών ιατρικής, μπορεί να ανατίθενται σε εντεταλμένους διδασκαλίας κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 4009/2011.

2. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

E.7.1.2 Διαδικασία προκήρυξης

1. Η κοσμητεία έχει την αρμοδιότητα για την προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκαλίας, την οποία ασκεί μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σχετική πρόταση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, να ορίζει τη βαθμίδα Καθηγητή στην οποία θα αντιστοιχεί η προκηρυσσόμενη θέση, τη διάρκεια της προς σύναψη σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόλησή του. Όλα τα ανωτέρω πρέπει να περιλαμβάνονται και στη σχετική προκήρυξη.
2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται από μία φορά σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης και της έδρας του οικείου Α.Ε.Ι.
3. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

E.7.1.3 Ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων

1. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.
2. Δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη διδακτορικού ή δημοσιεύσεων αντισταθμίζεται με ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως με βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και στις αποφάσεις/εισηγήσεις των αρμοδίων οργάνων που προηγούνται της προκήρυξης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή αξιολόγησης.

E.7.1.4 Διαδικασία επιλογής και πρόσληψης

1.α) Η κοσμητεία έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση της οικείας Επιτροπής επιλογής, η οποία συγκροτείται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από το τέλος της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Η Επιτροπή είναι τριμελής αποτελούμενη από τρεις Καθηγητές κατά προτίμηση του ιδίου, άλλως συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου, ίσης ή ανώτερης βαθμίδας προς αυτήν στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

β) Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 40 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη

εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά του υποψηφίου, που περιλαμβάνει: i) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

γ) Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους το αργότερο πριν από 15 ημέρες από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα το αργότερο 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή.

δ) Αν παρέλθει άπρακτη η 40ήμερη προθεσμία της περ. β', η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς εισηγητική έκθεση.

2.α) Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας συνέρχεται σε συνεδρίαση η Συνέλευση του Τμήματος. Τη διαδικασία κινεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος και προεδρεύει της συνεδρίασης. Μετά από σχετική συζήτηση ακολουθεί ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη της Συνέλευσης αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης και αποχωρούν.

β) Η απόφαση και τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζονται στον Κοσμήτορα και εν συνεχεία στον Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι., στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

Ε.7.1.5. Τρόπος απασχόλησής τους

1. Η ανάθεση διδασκαλίας και λοιπών αρμοδιοτήτων στους εντεταλμένους διδασκαλίας γίνεται με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η διάρκεια της εκάστοτε σύμβασης καθορίζεται από ένα έως τρία ακαδημαϊκά έτη κατά περίπτωση. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται, πλην όμως η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη μετά την πάροδο των οποίων η θέση μπορεί να επαναπροκηρύσσεται.

2. Το ανώτατο χρονικό όριο των πέντε ετών εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της ατομικής σύμβασης εργασίας, στην οποία διαδικασία δύνανται να μετέχουν τόσο τα πρόσωπα που είχαν προσληφθεί με προηγούμενες όμοιες συμβάσεις, όσο και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

3. Οι εντεταλμένοι επιστήμονες είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

4. Η μηνιαία αποζημίωση καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

E.7.1.6. Περιορισμοί

1. Καθηγητής ελληνικού Α.Ε.Ι. δεν επιτρέπεται να προσληφθεί ως εντεταλμένος διδασκαλίας στο ίδιο ή σε άλλο ελληνικό Α.Ε.Ι.
2. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση με την ιδιότητα του εντεταλμένου διδασκαλίας στο ίδρυμα όπου ο υποψήφιος έλαβε το διδακτορικό του δίπλωμα πριν την πάροδο τριών τουλάχιστον ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος.
3. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα παρά μόνο στη Γενική Συνέλευση Τομέα, όταν συζητούνται θέματα σχετικά με την κατανομή του διδακτικού έργου ή με το Πρόγραμμα Σπουδών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

E.7.2 Επισκέπτες Καθηγητές

E.7.2.1. Προϋποθέσεις/ Διαδικασία πρόσκλησης

1. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες Καθηγητές, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών.
2. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις εκπαιδευτικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Κοσμήτορα της Σχολής, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Κοσμητείας 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση.

E.7.2.2. Έργο/ Όροι απασχόλησης

1. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Μπορούν επίσης να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος.
2. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και το καθεστώς πρόσληψής τους.

3. Οι Επισκέπτες Καθηγητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι ενός έτους. Η πρόσκληση Επισκέπτη Καθηγητή δύναται να ανανεωθεί δύο το πολύ φορές και για συνολικό διάστημα 3 ετών με απόφαση της Κοσμητείας κατά τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

5. Το ύψος και οι προϋποθέσεις αμοιβής των Επισκεπτών Καθηγητών καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ε.7.3. Επισκέπτες Ερευνητές

Ε.7.3.1. Προϋποθέσεις/ Διαδικασία πρόσκλησης

1. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής.

2. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν. Η εισήγηση πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα στον Κοσμήτορα της Σχολής, ώστε να διανεμηθεί στα μέλη της Κοσμητείας 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση.

Ε.7.3.2. Έργο/ Όροι απασχόλησης

1. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές ασκούν το ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Στους Επισκέπτες μεταδιδακτορικούς Ερευνητές μπορεί να ανατίθεται έργο ερευνητικής καθοδήγησης των φοιτητών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών στο πλαίσιο συγγραφής πτυχιακών, διπλωματικών ή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.

2. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.

3. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, που είναι απαραίτητα για την ερευνητική δραστηριότητά τους.

4. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν επιτρέπεται να αμείβονται από

πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

Ε.7.4. Αλλοδαποί δάσκαλοι

Με απόφαση της Κοσμητείας μετά από εισήγηση της συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται η διδασκαλία ξένης γλώσσας και φιλολογίας σε αλλοδαπό πολίτη με τα κατά Νόμον απαιτούμενα προσόντα, με ετήσια σύμβαση, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Τα διδακτικά και λοιπά καθήκοντα των αλλοδαπών δασκάλων είναι όμοια με εκείνα των μελών Ε.Ε.Π. που είναι ενταγμένα στα Τμήματα

Ε.7.5. Συνταξιούχοι Καθηγητές

1. Καθηγητές που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν την ιδιότητα του μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής υποψήφιων διδακτόρων, την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή και την ιδιότητα μέλους επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για τελική αξιολόγηση και κρίση διδακτορικών διατριβών, τις οποίες έχουν πριν την αποχώρησή τους. Διατηρούν επίσης τις θέσεις σε διοικητικά συμβούλια Ν.Π.Δ.Δ. ή σε κάθε είδους επιτροπές, στις οποίες είχαν διορισθεί ως Καθηγητές πριν την αποχώρησή τους, και συνεχίζουν να συμμετέχουν σε όσα ερευνητικά προγράμματα συμμετείχαν πριν από αυτή. Τέλος μπορούν να παραδίδουν σεμιναριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε ινστιτούτα δια βίου εκπαίδευσης.

2. Η ανάθεση των μαθημάτων στα μεταπτυχιακά προγράμματα και στα ινστιτούτα δια βίου εκπαίδευσης γίνεται από την Κοσμητεία με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι συνταξιούχοι Καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Β: Διδακτικό και Εργαστηριακό Προσωπικό Ειδικών Κατηγοριών³

³Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, καθορίζονται η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού και ρυθμίζονται τα σχετικά με τη μονιμοποίηση και τη χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών.

Από τη δημοσίευση του παραπάνω Π.Δ. οι θέσεις των υπηρετούντων Ε.Ε.ΔΙ.Π. Ι μετατρέπονται σε Ε.Ε.Π., των υπηρετούντων Ε.Ε.ΔΙ.Π. ΙΙ σε Ε.ΔΙ.Π., των υπηρετούντων Ε.Τ.Ε.Π. σε Ε.Τ.Ε.Π. του Ν. 4009/2011.

Μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος και ανεξάρτητα από τη δημοσίευση ή μη του παραπάνω Π.Δ., μπορούν να ζητήσουν την ένταξή τους στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π., υπό προϋποθέσεις, οι: α) Οι μόνιμα υπηρετούντες στο ίδρυμα, β) Οι υπηρετούντες με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, και γ) Οι υπηρετούντες στο ίδρυμα στην κατηγορία Ε.Τ.Ε.Π. Η υποβολή των αιτήσεων για ένταξη γίνεται δεκτή, εντός του χρονικού διαστήματος των τριών μηνών από τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, ακόμη και αν δεν έχει εκδοθεί στο μεταξύ το

Άρθρο Ε.8. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ.

Ε.8.1. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.).

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό - διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και μπορεί να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

3. Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) έχουν την υποχρέωση να: α) διδάσκουν οκτώ έως δώδεκα ώρες την εβδομάδα ή ανάλογα με τον αριθμό των ωρών που προβλέπεται από κάθε Τμήμα για τη διδασκαλία του οικείου μαθήματος σε κάθε εξάμηνο. Στις ώρες αυτές συμπεριλαμβάνονται οι ώρες της αυτοδύναμης διδασκαλίας, οι οποίες τους έχουν τυχόν ανατεθεί, β) δέχονται τους φοιτητές/τριες τουλάχιστον τέσσερις ώρες την εβδομάδα για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα, γ) συμμετέχουν σε διοικητικά όργανα και επιτροπές, που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους, δ) έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον είκοσι δύο ωρών κάθε εβδομάδα. Οι ώρες διδασκαλίας και υποδοχής των φοιτητών πρέπει να κατανέμονται σε τέσσερις τουλάχιστον ημέρες της εβδομάδος.

4. Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια που οργανώνονται στον κύκλο των ενδιαφερόντων τους. Μπορούν επίσης, στα πλαίσια των αποφάσεων του οικείου Τμήματος, να κάνουν χρήση των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και λοιπών εγκαταστάσεων για τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου τους.

προβλεπόμενο στο άρθρο 29 του Ν. 4009/2011, προκειμένου να μην παρέλθει άπρακτη η τρίμηνη προθεσμία. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης σε θέσεις Ε.ΔΙ.Π., οι ανωτέρω διατηρούν τις θέσεις που κατέχουν, τις οποίες διατηρούν και σε περίπτωση μη τελικής ένταξής τους.

5. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, ιδίως αυτών που αφορούν στο διδακτικό και ερευνητικό τους έργο.

Ε.8.2.Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

2. Η διάρκεια εβδομαδιαίας απασχόλησης των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες. Ο συγκεκριμένος τρόπος απασχόλησης κάθε μέλους του Ε.Τ.Ε.Π. αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Ο Κοσμήτορας είναι υπεύθυνος για την ανάθεση εργασιών στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν στη Σχολή, καθώς επίσης και για τον έλεγχο κατά την εκτέλεσή τους από αυτά.

3. Τα καθήκοντα τα οποία μπορούν να ασκούν τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα τα οποία έχουν και να ανταποκρίνονται στο εκπαιδευτικό, στο ερευνητικό και στο εφαρμοσμένο έργο της Σχολής και του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να ανατίθεται:

Ι) Αυτοδύναμο διδακτικό έργο μετά από απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισηγήσεως της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

ΙΙ) Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής στην οποία υπάγονται:

α) Η επικουρία στην τεχνική προετοιμασία και στην ανάπτυξη των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των εργαστηριακών ασκήσεων και πρακτικών ασκήσεων, β) Ο προγραμματισμός, χειρισμός και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών, δικτύων υπολογιστών και άλλων επιστημονικών οργάνων, αναλόγως των τυπικών προσόντων τους, γ) Η συμμετοχή στις επιτηρήσεις εξετάσεων μαθημάτων του οικείου Τμήματος ή του Τομέα, δ) Η συμμετοχή στο έργο των Κλινικών, ε) Η παροχή γενικά έργου υποδομής στην εν γένει λειτουργία της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου της μονάδας αυτής, στ) Κατόπιν εισηγήσεως της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και εφόσον τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. διαθέτουν ειδικά προσόντα για εκπαιδευτικό, εργαστηριακό και ερευνητικό έργο και πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η ανάληψη αναλόγων καθηκόντων.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων και τους κανονισμούς των επιμέρους μονάδων.

4. Η συμμετοχή των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, και σε συνέδρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, μετά από αίτημα του ενδιαφερομένου και βεβαίωση του Κοσμήτορα ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας.

ΆρθροΕ.9.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. , Ε.Τ.Ε.Π.

Ε.9.1. Γενικές διατάξεις

1. Οι θέσεις Ε.Ε.Π. ανήκουν στο ίδρυμα και κατανέμονται από τον πρύτανη στις Σχολές, ύστερα από εισήγηση του ή των κοσμητόρων. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού. είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφές διδακτορικό δίπλωμα.

2. Οι θέσεις Ε.Δ.Ι.Π. ανήκουν στο ίδρυμα και κατανέμονται από τον πρύτανη στις Σχολές ύστερα από εισήγηση του ή των κοσμητόρων. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού Α.Ε.Ι. είναι πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

3. Οι θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον πρύτανη στις Σχολές, ύστερα από εισήγηση του ή των κοσμητόρων. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με τη θέση που προκηρύσσεται, είναι πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κλάδου ΠΕ ή ΤΕ), σχετικό με την προς προκήρυξη θέση.

4. Τα ειδικότερα προσόντα καθορίζονται με την προκήρυξη της θέσης.

Ε.9.2 Προκήρυξη θέσεων/ Διαδικασία επιλογής

1. Η προκήρυξη των θέσεων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει κάθε θέση. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία στην οποία ανήκει η θέση και τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάληψή της. Εφόσον υπάρχουν Τομείς, αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, την κατηγορία και το γνωστικό αντικείμενο, στο οποίο να αφορά.

2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και τουλάχιστον δύο φορές σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας, σε δύο της Θεσσαλονίκης και σε δύο των εδρών των Α.Ε.Ι. της χώρας, εφόσον κυκλοφορούν.

3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να κατατεθούν τα δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι: α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, β) Βιογραφικό σημείωμα, γ) Ειδικά για τις θέσεις των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής ή της διπλωματικής εργασίας, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αντίστοιχα, στ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαιτητάως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Το υπό γ στοιχείο, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή άλλο μέσο αποθήκευσης) και σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, το οποίο θα βρίσκεται στη Γραμματεία του Τμήματος και θα είναι στη διάθεση όλων των μελών της Επιτροπής Επιλογής. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

4. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την εκπονή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται από τον Κοσμήτορα τριμελής Επιτροπή Επιλογής, που αποτελείται από δύο Καθηγητές και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, κατά περίπτωση, της ειδικότητας που απαιτείται για την προκηρυχθείσα θέση. Ως μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται σύζυγοι των υποψηφίων ή συγγενείς τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της Σχολής.

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα, επιλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών της μελών και ορίζει ως εισηγητή ένα ή δύο μέλη της Επιτροπής με την ιδιότητα του Καθηγητή. Τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση, διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους και αποφασίζουν. Υποδεικνύουν, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται αιτιολογημένο πρακτικό. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

6. Ο Κοσμήτορας διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό της επιλογής στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και το διορισμό του επιλεγέντος. Η διαδικασία διορισμού ολοκληρώνεται με τη δημοσίευση της οικείας πράξης του Πρύτανη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος.

Ε.9.3. Περιοδική Αξιολόγηση Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

1. Οι παραπάνω κατηγορίες προσωπικού αξιολογούνται κάθε τριετία με βάση την ποιότητα του παρεχομένου έργου τους. Για τη συμπλήρωση της τριετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε άδεια άνευ αποδοχών, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από επιτροπές

αποτελούμενες από δύο Καθηγητές και ένα μέλος της κατηγορίας προσωπικού στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος.

2. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα τριετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη τριετία, βάσει της οποίας γίνεται η επόμενη αξιολόγηση του προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο συντάσσονται από τον αξιολογούμενο.

3. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου, εφόσον υπάρχει.

4. Μέλη των παραπάνω κατηγοριών, των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, επαναξιολογούνται εντός ενός έτους από την αρνητική αξιολόγηση. Η τυχόν νέα αρνητική αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω εξέλιξή τους.

5. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο Κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ Γ : Γενικά θέματα προσωπικού

ΆρθροΕ.10

ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Ε.10.1 Επιμόρφωση των Καθηγητών

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των Καθηγητών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων του Ιδρύματος. Οι όροι συμμετοχής των Καθηγητών σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, μετά από πρόταση της Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιωδώς το διδακτικό και λοιπό έργο του οικείου Τομέα. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός γνώσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των Καθηγητών.

Ε.10.2 Επιμόρφωση του λοιπού διδακτικού προσωπικού

Για την επιμόρφωση των Επιμελητών, Βοηθών, Επιστημονικών Συνεργατών και του προσωπικού των κατηγοριών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. εφαρμόζεται αναλογικώς ό,τι ισχύει για τους Καθηγητές, στο πλαίσιο των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων που αφορούν στις κατηγορίες αυτές.

E.10.3 Εκπαίδευση και Επιμόρφωση του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π.

Με απόφαση του Πρύτανη μπορούν να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. αυτόνομα ή σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Με απόφαση του Πρύτανη και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια, επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι εισηγητές και η Οργανωτική Επιτροπή, και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. με κοινό υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και ύστερα από σχετική συνεννόηση με τη Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο και οι εν γένει λειτουργίες του Πανεπιστημίου.

ΆρθροE.11

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

E.11.1. Σύσταση θέσεων

Νέες θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να συστήνονται στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Οι θέσεις των καθηγητών είναι ενιαίες, ανήκουν στο ίδρυμα και κατανέμονται και ανακατανέμονται στις σχολές, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολών αυτών, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Η Σύγκλητος έχει δικαίωμα, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, να προβεί στην πλήρωση θέσης που κενούται λόγω θανάτου ή παραίτησης ή μη μονιμοποίησης από το Τμήμα προέλευσης του αποχωρούντος, σε άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής, στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού - αναπτυξιακού προγράμματος του Ιδρύματος

Σε περίπτωση ίδρυσης νέων Τμημάτων του Ιδρύματος, συστήνονται νέες θέσεις Καθηγητών και των λοιπών κατηγοριών εκπαιδευτικού προσωπικού με τη δημοσίευση των σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων ίδρυσης των Τμημάτων.

E.11.2. Κατάργηση θέσεων

Οι θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού που κενώνονται λόγω θανάτου, παραίτησης, μη μονιμοποίησης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, καθώς και εκείνες που παραμένουν κενές λόγω άγονης εκλογής ή μη αποδοχής εκλογής, επαναπροκηρύσσονται εκτός προγραμματισμού εντός διετίας από την κένωση ή τη μη αποδοχή της θέσης ή από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής. Δεν θεωρείται άγωνα

εκλογή η μη πλήρωση θέσης από εξέλιξη υπηρετούντος Καθηγητή. Μετά την παρέλευση της διετίας, εάν δεν έχει πραγματοποιηθεί η επαναπροκήρυξη της θέσης, η σχετική πίστωση ακυρώνεται αυτοδικαίως και η θέση καταργείται.

3.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η φοίτηση στο Ίδρυμα

Διατυπώνεται το σύνολο του περιεχομένου του Κεφαλαίου ΣΤ έτσι ώστε ευκολότερα στη συνέχεια το κάθε ΑΕΙ να διατυπώσει το αντίστοιχο κεφάλαιο του Οργανισμού του. Έτσι στο κεφάλαιο αυτό του προσχεδίου Οργανισμού θα διατυπώνονται τα παρακάτω θέματα :

- Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος.
- Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης.
- Οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές.
- Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση.
- Η έκταση και οι προϋποθέσεις χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η φοίτηση στο Ίδρυμα

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : ΕΦΟΣΟΝ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΡΙΛΑΒΕΙ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΑΥΤΑ ΔΕΝ ΘΑ ΔΙΑΤΥΠΩΘΟΥΝ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ (που περιλαμβάνει τα Όργανα Διοίκησης και Λειτουργίας του ΑΕΙ)

ΆρθροΣΤ.1.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ⁴

1. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα :
 - α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν
 - β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας
 - γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης, όπως ο νόμος ορίζει.⁵
 - δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά
 - ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος
 - στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου ιδρύματος ειδικά
 - ζ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως : επαναβαθμολόγηση / επανεξέταση μαθήματος, εξαίρεση από διατάξεις των ακαδημαϊκών κανονισμών και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα
 - η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας
 - θ) Να συμμετέχουν στο φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.
 - ι) Να λαμβάνουν υποχρεωτική εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

⁴Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η΄ - Άρθρο 49, παρ. 2δ ...

⁵Ν. 3374/2005, Άρθρα 3 & 4

2. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τις ακόλουθες **υποχρεώσεις** :
- α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα
 - β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδρομή που ακολουθούν (προαπαιτούμενα, επιλογές ειδικεύσεων)
 - γ) Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος
 - δ) Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ιδρύματος
 - ε) Να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους
 - στ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του
 - ζ) Να μην χρησιμοποιούν ή να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου.

ΆρθροΣΤ.2.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ⁶

1. Η **ιδιότητα του φοιτητή** αποκτάται με την εγγραφή του σε κύκλο σπουδών Α.Ε.Ι. Προπτυχιακοί φοιτητές είναι οι φοιτητές που παρακολουθούν τον πρώτο κύκλο σπουδών, μεταπτυχιακοί φοιτητές εκείνοι που παρακολουθούν το δεύτερο κύκλο σπουδών και υποψήφιοι διδάκτορες εκείνοι που παρακολουθούν τον τρίτο κύκλο σπουδών.
2. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα μπορούν να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που αξιολογείται από την Κοσμητεία της σχολής. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου γραπτώς στην Κοσμητεία της Σχολής του φοιτητή και συνοδεύεται από βεβαίωση του εργοδότη στην οποία βεβαιώνεται η απασχόληση του φοιτητή και η διάρκειά της. Η Κοσμητεία αξιολογεί την αίτηση και εκδίδει την απόφαση πριν από την έναρξη υποβολής δήλωσης μαθημάτων του εξαμήνου. Προκειμένου να ισχύει το καθεστώς μερικής φοίτησης, η βεβαίωση απασχόλησης κατατίθεται επικαιροποιημένη στην Κοσμητεία στην αρχή

⁶N 4009/11, Κεφάλαιο Η΄ - Άρθρο 49

κάθε εξαμήνου και μέχρι το πέρας των σπουδών του φοιτητή.

3. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους. Η ιδιότητα του φοιτητή αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.
4. Οι φοιτητές μπορούν ύστερα από γραπτή αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους να ζητήσουν τη διακοπή της φοίτησής τους για ένα ακαδημαϊκό έτος. Δυνατότητα διακοπής για μεγαλύτερο διάστημα δίδεται μόνον για αποδεδειγμένους σοβαρούς λόγους υγείας. Στη διάρκεια των σπουδών οι φοιτητές δύνανται να ζητήσουν μέχρι και τρεις διακοπές, διαδοχικές ή μη. Κάθε αίτηση συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους λόγους αίτησης της διακοπής. Σε περίπτωση διαδοχικών αιτήσεων για τον ίδιο λόγο, απαιτείται επικαιροποίηση των δικαιολογητικών
5. Η περίοδος κανονικής φοίτησης, ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής. Οι φοιτητές που διανύουν περίοδο κανονικής φοίτησης καλούνται «**ενεργοί φοιτητές**»
6. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης, που καθορίζονται στον Κανονισμό κάθε ιδρύματος.⁷
7. **Η ιδιότητα του φοιτητή** διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου του αντίστοιχου κύκλου σπουδών και **χάνεται** στις ακόλουθες περιπτώσεις :
 - i) Με τη μη εγγραφή του φοιτητή για δύο συνεχόμενα εξάμηνα
 - ii) Με τη μη εκπλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο Κανονισμός του ιδρύματος για τη συνέχιση της φοίτησής του μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης (για κανονική ή μερική φοίτηση αντίστοιχα)
 - iii) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται με βάση νόμο ή τους κανονισμούς του ιδρύματος
- 8.

ΆρθροΣΤ.3.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ⁸

⁷Ν 4009/11, Κεφάλαιο Ζ' - Άρθρο 33, Παράγραφος 11 α&β

⁸Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 49

1. Οι φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση. .
2. Όπου από το νόμο προβλέπεται εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.
3. Το δικαίωμα του «εκλέγειν» έχει το σύνολο των ενεργών φοιτητών του ΑΕΙ ή της σχολής ή του τμήματος, κατά περίπτωση.
4. Υποψήφιοι μπορούν να είναι, κατά περίπτωση, οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, καθώς και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες.
5. Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά, εφόσον διασφαλίζεται η εγκυρότητα της ψήφου και πιστοποιείται η ταυτότητα των ψηφοφόρων.
6. Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, που επιτρέπει τη βεβαίωση της παραλαβής της πρόσκλησης.
7. Οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας των φοιτητικών συλλόγων των σχολών ή άλλων επί μέρους οργανώσεων και ομίλων. Για την εξυπηρέτηση της συλλογικής έκφρασης των φοιτητών και της λειτουργίας των συλλογικών τους οργάνων, οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος.

ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΤΙΠΟΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥΣ

ΆρθροΣΤ.4.

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ⁹
ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**

ΆρθροΣΤ.5.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ¹⁰

[Ένα παράδειγμα <http://ctl.utexas.edu/>]

⁹Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 50

¹⁰Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 51

1. Συνιστάται στο ίδρυμα **Γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας** με σκοπό να παρέχει οδηγίες, συμβουλές και εργαλεία αφενός στους διδάσκοντες για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και αφετέρου, στους φοιτητές για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης και την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών.
2. Το Γραφείο λειτουργεί κεντρικά και διεπιστημονικά και υπάγεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Στελεχώνεται με έμπειρο και κατάλληλα καταρτισμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.
3. Το Γραφείο αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερομένων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.
4. Κύρια αντικείμενα και δραστηριότητες του Γραφείου είναι :
 - α) η κατάρτιση προτύπων οδηγών σχεδίασης μαθήματος και διδασκαλίας ανά ομάδα γνωστικών αντικειμένων
 - β) η οργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικού υλικού με αποδέκτες τους διδάσκοντες του ιδρύματος όλων των κατηγοριών και αντικείμενο τις τεχνικές συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού
 - γ) η διερεύνηση σύγχρονων ή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και η πειραματική εφαρμογή τους στην πράξη, σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ του ιδρύματος
 - δ) η μελέτη και εφαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες
 - ε) η αξιοποίηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή όλων των μελών ΔΕΠ και η προσαρμογή του στις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές της διδακτικής.

ΆρθροΣΤ.6.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ¹¹

1. Συνιστάται στο ίδρυμα **Υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών**, με σκοπό :
 - α) την ενημέρωση των φοιτητών για τη συνολική λειτουργία του ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους
 - β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση και την ακαδημαϊκή ζωή,
 - γ) την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

¹¹N 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 52

2. Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει κεντρική μονάδα, η οποία θα έχει επιτελικό ρόλο και θα καλύπτει ενιαία τις βασικές ανάγκες και λειτουργίες, και γραφεία ανά σχολή (ή και τμήμα), τα οποία θα υποστηρίζουν τους φοιτητές της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας και θα αντιμετωπίζουν τα ιδιαίτερα ζητήματα, που ενδεχομένως προκύπτουν.
3. Η υπηρεσία εντάσσεται στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και στελεχώνεται σε κεντρικό επίπεδο με έμπειρο και επαρκές αριθμητικά προσωπικό. Τα γραφεία ανά σχολή (ή τμήμα) στελεχώνονται με προσωπικό των γραμματειών των αντίστοιχων ακαδημαϊκών μονάδων, κατάλληλης εμπειρίας και προσόντων, . πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.
4. Η υπηρεσία μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών και σε υποψήφιους φοιτητές και θα υποστηρίζεται με τα απαραίτητα τεχνικά μέσα και εφαρμογές ΤΠΕ.
5. Στο πλαίσιο λειτουργίας της υπηρεσίας προβλέπεται και η λειτουργία του θεσμού του «συμβούλου σπουδών». Οι σύμβουλοι σπουδών είναι μέλη ΔΕΠ του ιδρύματος, που παρέχουν σε φοιτητές χωρίς πρόσθετη αμοιβή υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, είναι δυνατόν σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα, να ορίζονται ως σύμβουλοι σπουδών εκ περιτροπής (ανά εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος) όλα τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία δεν ασκούν διοικητικά καθήκοντα.
6. Ειδικότερες αρμοδιότητες της υπηρεσίας και θέματα λειτουργίας της **θα καθορίζονται στον Κανονισμό** κάθε ιδρύματος ή και ειδικότερα σε εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, που θα συνταχθεί και θα εγκριθεί κατ' αναλογία με όσα προβλέπονται για το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (Βλ. Κεφ. Γ, Άρθρο 28).
7. Το Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης¹², το οποίο θα υπάγεται στο Ν.Π.Ι.Δ που προβλέπεται από το Ν. 4009/11 να συσταθεί σε κάθε Ίδρυμα, θα λειτουργεί παράλληλα και συμπληρωματικά με την Υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, παρέχοντας υπηρεσίες πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας, καθώς και υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, για την υποστήριξη των φοιτητών, τόσο στη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων, όσο σε ζητήματα επιλογής σταδιοδρομίας ή/και περαιτέρω σπουδών, αλλά και στην εξεύρεση εργασίας.

ΆρθροΣΤ.7.

Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ¹³

1. Στο ίδρυμα συνιστάται αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «**Συνήγορος του φοιτητή**», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή φοιτητών και διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την

¹²Ν 4009/11, Κεφάλαιο Θ' - Άρθρο 60

¹³Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 55

αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος.¹⁴

2. Ο συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους χωρίς αμοιβή, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.
3. Αν ο συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτησή του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.
4. Το Γραφείο στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό με κατάλληλα προσόντα και εμπειρία (πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με ειδίκευση στη Νομική Επιστήμη ή στον ευρύτερο χώρο της Διοίκησης) και υποστηρίζεται με όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέσα και εφαρμογές.
5. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.
6. Ο συνήγορος του φοιτητή συνεργάζεται κατά περίπτωση με την επιτροπή Δεοντολογίας, εφόσον κατά τη διερεύνηση της υπόθεσης προκύψουν θέματα αρμοδιότητάς της.
7. Ο συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
8. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει.

ΆρθροΣΤ.8.

ΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ¹⁵

¹⁴Να εξεταστεί η συσχέτιση / επικάλυψη αρμοδιοτήτων με τον Πανεπιστημιακό Μεσολαβητή του Κεφαλαίου Γ

¹⁵Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 53, παράγραφος 1

1. Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Σίτιση και στέγαση

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

3. Μετακινήσεις και ψυχαγωγία

Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές ¹⁶

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

5. Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα

Οι οικογένειες φοιτητών οι οποίοι σπουδάζουν σε πόλεις που βρίσκονται μακριά από την κύρια κατοικία τους έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα των 1.000 ευρώ. Σύμφωνα με την Υ.Α. 393/13, οι δικαιούχοι φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος καταθέτουν την αίτησή τους μαζί με τα δικαιολογητικά στο Ίδρυμα στο οποίο φοιτούν. Μετά τον έλεγχο πληρότητας, που υποχρεούται να κάνει η Διεύθυνση (ή το Τμήμα) Φοιτητικής Μέριμνας του ιδρύματος, διαβιβάζει τα δικαιολογητικά μαζί με καταστάσεις πληρωμής, του κάθε δικαιούχου, στις αρμόδιες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.), ώστε να γίνει έλεγχος νομιμότητας και να κατατεθεί το χρηματικό ποσό στον λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου. Η προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων, αλλά και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται

¹⁶Ν 4009/11, Κεφάλαιο Ζ' - Άρθρο 36, Παράγραφος 1α

καθορίζονται κάθε χρόνο με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Ρυθμίσεις και παροχές ανά ίδρυμα για ειδικές ομάδες φοιτητών

Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Τα τμήματα μεριμνούν σε διοικητικό επίπεδο για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του πανεπιστημίου. Ενδεικτικά, η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τους φοιτητές που ανήκουν σε ειδικές ομάδες και εκτός των ωρών που είναι διαθέσιμη για τους υπόλοιπους φοιτητές.

Οι διδάσκοντες μεριμνούν για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Ενδεικτικά αναφέρεται η δυνατότητα προφορικής εξέτασης.

Όλες οι ρυθμίσεις που αφορούν σε στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, μετά από μια αρχική περίοδο δοκιμαστικής εφαρμογής, θεσμοθετούνται με απόφαση αρμοδίου οργάνου διοίκησης ή εντάσσονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος στην επόμενη τροποποίησή του.

7. Αθλητισμός, πολιτισμός, ελεύθερος χρόνος

Τα περισσότερα ΑΕΙ διαθέτουν υποδομές και κονδύλια από τον προϋπολογισμό τους για αθλητικές εγκαταστάσεις, κατασκηνώσεις, πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές, με κύριους αποδέκτες / ωφελούμενους τους φοιτητές, αλλά και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Στο πλαίσιο της κατάρτισης του Οργανισμού, αλλά και του Εσωτερικού Κανονισμού κάθε ιδρύματος, θα πρέπει να γίνει προσπάθεια, ώστε να αξιοποιηθούν στο μέγιστο βαθμό όλες οι υπάρχουσες δυνατότητες και οι διαθέσιμοι πόροι για την υποστήριξη και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και του ελεύθερου χρόνου των φοιτητών.

Δημιουργείται Τμήμα Φυσικής Αγωγής του Ιδρύματος, μέσα από το οποίο παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές και φοιτήτριες να γυμνάζονται, αλλά και να συμμετέχουν σε ποικίλες αθλητικές δραστηριότητες. Τα αθλήματα και οι δραστηριότητες στις οποίες μπορούν να εμπλακούν τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΟΠΑ ορίζονται ανά ακαδημαϊκό έτος μετά από εισήγηση του Τμήματος και έγκριση της Σύγκλητου..

Η Φοιτητική Λέσχη του Ιδρύματος αναπτύσσει δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και του ίδιου του Ιδρύματος το οποίο γίνεται φορέας μετάδοσης γνώσης και παράδοσης. Ενδεικτικά αναφέρονται: χορωδία του Πανεπιστημίου, χορευτικός όμιλος, θεατρική ομάδα. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους η Λέσχη εισηγείται προς έγκριση προγραμματισμό για τις ετήσιες δραστηριότητές της στη Σύγκλητο.

ΆρθροΣΤ.9.**ΒΡΑΒΕΙΑ, ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**
17

1. Το ίδρυμα χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και αποδοτικότητας και να στηρίξουν οικονομικά τους φοιτητές που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες.
9. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, ποσοστό επί των εισπράξεων από πάγιες δραστηριότητες του ΝΠΙΔ του ιδρύματος ή/και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του ιδρύματος. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από το χορηγό ή το δωρητή θα καθορίζονται με διαδικασίες που θα προβλέπονται στον Κανονισμό κάθε ιδρύματος.
2. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό το ελληνικό δημόσιο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με τα πιστωτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή του δανείου από τους φοιτητές θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος.
3. Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του δανείου στους φοιτητές, οι οποίες συναρτώνται με τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του φοιτητή, καθώς και με την κοινωνική και οικονομική κατάσταση του ίδιου και της οικογένειάς του, η διαδικασία και ο τρόπος αποπληρωμής του δανείου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
4. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.
5. Το Τμήμα (ή η Διεύθυνση) Φοιτητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση των φοιτητών, τη χορήγηση βεβαιώσεων και γενικά τη διοικητική υποστήριξη όλων των παραπάνω διαδικασιών από πλευράς ιδρύματος (στη λογική του one stop shop).

ΆρθροΣΤ.10.**ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**¹⁸¹⁷Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 54¹⁸Ν 4009/11, Κεφάλαιο Η' - Άρθρο 54 §2

1. Το ίδρυμα χορηγεί σε φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν απασχόληση ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες της Σχολής/ του Τμήματος όπου φοιτούν, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως.
2. Η απασχόληση αυτή διέπεται από τις σχετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
3. Πόροι χρηματοδότησης μπορεί να είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του ιδρύματος, δωρεές, χορηγίες, ποσοστό επί των εισπράξεων από πάγιες δραστηριότητες του ΝΠΙΔ του ιδρύματος ή/και έκτακτα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του ιδρύματος
4. Οι θέσεις απασχόλησης που υπάγονται στο πλαίσιο αυτό συγκεντρώνονται ως υπηρεσιακές ανάγκες από τη (Γενική) Διεύθυνση Διοικητικού του ιδρύματος, ταξινομούνται και ιεραρχούνται με ευθύνη του αρμόδιου αναπληρωτή πρύτανη και δημοσιοποιούνται σε προκαθορισμένη και γνωστή χρονική περίοδο (μία ή δύο φορές το έτος), με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που απευθύνεται σε όλους τους φοιτητές του ιδρύματος. Εκτός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια, τα οποία όμως θα πρέπει να είναι εκ των προτέρων γνωστά και ποσοτικοποιημένα.
5. Η διαδικασία επιλογής θα υπακούει στις αρχές της διαφάνειας και της αξιοκρατίας και μπορεί να ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα.

3.5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : Διάρθρωση και στελέχωση διοικητικών υπηρεσιών

- Η μονάδα των διοικητικών υπηρεσιών που θα είναι αρμόδια για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου του Ιδρύματος.
- Τα ειδικά προσόντα, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του Γραμματέα του Ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητές του.
- Η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διάρθρωση και τη λειτουργία τους.
- Η σύσταση οικονομικού συμβουλίου και νομικής υπηρεσίας.
- Η περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής.

Πηγές για τις παρακάτω προτεινόμενες ρυθμίσεις:

Κλάδης, Δ.- Πανούσης, Γ., Ο Νόμος πλαίσιο για τη δομή και λειτουργία των Πανεπιστημίων, 8^η έκδ., εκδ. Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα-Κομοτηνή 2009, ο Ν. 4009/2011, όπως ισχύει σήμερα (Νοέμβριος 2013), οι εσωτερικοί Κανονισμοί Πανεπιστημίων Μακεδονίας, Α.Π.Θ., Ε.Κ.Π.Α., Κρήτης, Ο.Π.Α., Παντείου, Μετσοβίου, καθώς και άλλες ειδικές ρυθμίσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : Διάρθρωση και στελέχωση διοικητικών υπηρεσιών**Άρθρο Ζ.1.****Η ΜΟΝΑΔΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ****Z.1.1 Γραμματεία Συμβουλίου**

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου του Ιδρύματος ανήκει σε μονάδα διοικητικών υπηρεσιών που ονομάζεται Γραμματεία Συμβουλίου, της οποίας προϊστάται διοικητικά ο Γραμματέας του οικείου Ιδρύματος. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας Συμβουλίου τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη.

Z.1.2 Αρμοδιότητες Γραμματείας Συμβουλίου

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας Συμβουλίου εμπίπτουν ιδίως:

- α) Η οργάνωση των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.
- β) Η τήρηση και καθαρογράφιση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και η αρχειοθέτησή τους σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- γ) Η έκδοση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου ή αποσπασμάτων τους.
- δ) Η τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου των αποφάσεων του Συμβουλίου.
- ε) Η επικοινωνία με τα μέλη του Συμβουλίου για την εύρυθμη λειτουργία του.
- στ) Η επικοινωνία με Υπηρεσίες του οικείου Ιδρύματος και με εξωτερικούς φορείς για τη διευκόλυνση του έργου του Συμβουλίου.
- ζ) Η τήρηση της αλληλογραφίας του Συμβουλίου.

Άρθρο Ζ.2.**ΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, Ο ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ****Z.2.1 Προσόντα Γραμματέα**

1. Τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του Ιδρύματος, είναι κατ' ελάχιστον:

- α) πτυχίο Α.Ε.Ι.,
- β) τουλάχιστον επταετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε διοικητικές θέσεις υψηλής ευθύνης και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, διοίκησης και εκπαίδευσης, και
- γ) πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας (1) ξένης γλώσσα, κατά προτίμηση της

αγγλικής.

2. Διδακτορικός τίτλος σπουδών, γνώσεις άλλων γλωσσών, πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού, και άλλα πρόσθετα προσόντα συνεκτιμώνται. Σε κάθε περίπτωση, στο πρόσωπο του υποψηφίου πρέπει να μη συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Z.2.2 Διαδικασία επιλογής Γραμματέα- Θητεία

1. Ο Γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμα τετραετία. Ο διορισμός του Γραμματέα γίνεται με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η επιλογή από το Συμβούλιο του Ιδρύματος γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα από τον Πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Γραμματέα. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι. και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης συντάσσει αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητά τους. Ο Πρύτανης δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Ιδρύματος και στους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υπόμνημα το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

4. Το Συμβούλιο αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, διαβιβάζει την απόφασή του στον Πρύτανη για την έκδοση της πράξης διορισμού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται επίσης στους υποψηφίους.

Z.2.3 Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο Γραμματέας, ο οποίος είναι και ο προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού, ασκεί τη διοικητική εποπτεία και τον συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος μέσω των προϊσταμένων των οικείων Διευθύνσεων που ορίζονται από τον Οργανισμό του.

2. Ο Γραμματέας έχει επιπλέον τις ακόλουθες συμβουλευτικές-γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:

α) Συμμετέχει στην κατάρτιση του τετραετούς-ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Πανεπιστημίου και στην κατάρτιση του ετησίου απολογισμού της

εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

β) Γνωμοδοτείγιατηνκατάρτισητουετησίουπροϋπολογισμού,απολογισμούκαι ισολογισμού του Πανεπιστημίου.

γ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των συναφθεισών προγραμματικών συμφωνιών.

δ) Συντονίζει και εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

ε) Συμμετέχει στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

στ)

Εισηγείταιστααρμόδιαόργαναγιατηνεπωφέλεστερηδυνατήκαιχρηστήδιαχείρισητωνκ άθε είδους οικονομικών πόρων του Πανεπιστημίου.

ζ) Διενεργεί ελέγχους στην οικονομική διαχείριση του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με την Υπηρεσία Εσωτερικού Δημοσιονομικού Ελέγχου.

η)

Εισηγείταιτηλήψητωνμέτρωνπουπεριλαμβάνονταιστηνέκθεσηεξωτερικήςαξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου στο βαθμό που αναφέρονται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

θ) Παρακολουθεί την εφαρμογή του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Πανεπιστημίου.

ι) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για την εξεύρεση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

ια) Εισηγείται για την επωφέλεστερη δυνατή χρησιμοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Πανεπιστημίου.

ιβ) Εισηγείται για τη σκοπιμότητα και τη διαδικασία εκτέλεσης έργων, υλοποίησης μελετών, προμηθειών εξοπλισμού και αναλωσίμων και ανάθεσης υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού.

ιγ) νομοδοτεί για κάθε απόκλιση ή υπέρβαση από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ή τον προϋπολογισμό έργου ή προμήθειας ή υπηρεσίας.

ιδ) Συντάσσει ετήσια έκθεση για τα θέματα της αρμοδιότητάς του την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο το αργότερο τρεις(3) μήνες μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους.

3.ΌλαταόργανατουΠανεπιστημίουυποχρεούνταινασυνδράμουντοΓραμματέατου Ιδρύματος στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

4. Οι αποδοχές του Γραμματέα του ιδρύματος καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για γενικό διευθυντή Υπουργείου.

Άρθρο Ζ3.

Η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση, στη διάρθρωση και στη λειτουργία τους¹⁹.

¹⁹Κάθε Ίδρυμα προτείνεται να συμβουλευθεί πρώτα τα ισχύοντα για το δικό του Τεχνικό Συμβούλιο και Τεχνική Υπηρεσία (Ιδρυτική Πράξη, Σύνθεση κλπ)

Z.3.1. Τεχνικό Συμβούλιο

1. Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος που αποτελείται από:

α. Τρεις (3) Καθηγητές του Πανεπιστημίου, ειδικότητας διπλωματούχου Μηχανικού ή ελλείπει Καθηγητών, υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, με τους αναπληρωτές τους, οριζόμενους από τον Πρύτανη.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου.

γ. Έναν (1) Καθηγητή νομικού μαθήματος του ιδίου Πανεπιστημίου που ορίζεται με τον αναπληρωτή του.

2. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, κατά προτίμηση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που υπάρχει νομοθετική ρύθμιση για τη σύνθεση του Τεχνικού Συμβουλίου του συγκεκριμένου Ιδρύματος ισχύουν όσα ορίζει.

3. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Το συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας για την κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, όπως και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος ή / και από άλλα αρμόδια όργανα.

4. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

Z.3.2 Τεχνική Υπηρεσία

1. Συστήνεται Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ως Μονάδα των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Της διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και των Τμημάτων αυτής προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που αφορά στα Τεχνικά Έργα, συντάσσει ή αναθέτει σε τρίτους την εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών, δημοπρατεί τα έργα και τα παρακολουθεί, μεριμνά για τις επιμετρήσεις και τον ποιοτικό έλεγχο καθώς επίσης για τη συντήρηση των έργων και των εγκαταστάσεων.

Εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τα θέματα αρμοδιότητάς της.

Συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά των δαπανών και τα υποβάλλει στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για έλεγχο και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής.

Παρακολουθεί την διεκπεραίωση των μελετών, την τήρηση των προθεσμιών για την εκτέλεση των έργων, την παραλαβή και εκκαθάριση των εργολαβιών.

Συγκεντρώνει τα στατιστικά στοιχεία των έργων και μελετών.

Συντάσσει πρωτόκολλα εγκατάστασης εργολάβων, πρακτικά περατώσεως και εντολές επίβλεψης.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τεχνικό Συμβούλιο.

Επιμελείται για την τήρηση και διαφύλαξη των φακέλων των μελετών και των έργων, για το κλείσιμο των φακέλων των έργων και τήρηση του αρχείου παλαιών εργολαβιών.

3. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα Τμήματα:

α. Μελετών

β. Εκτέλεσης Έργων

γ. Συντήρησης

δ. Διοικητικής Υποστήριξης

4. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι:

α. Το Τμήμα Μελετών:

Υλοποιεί σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης το ετήσιο πρόγραμμα μελετών και έργων.

Καθορίζει τις προδιαγραφές και συντάσσει τα κτιριολογικά προγράμματα για τις μελέτες.

Συντάσσει τις μελέτες σκοπιμότητας (επιστημονικά και οικονομικά στοιχεία) για την κατασκευή των έργων του Ιδρύματος σε σχέση με το γενικό κτιριολογικό σχέδιο του Ιδρύματος.

Καταρτίζει τις μελέτες εξοπλισμού των κτιρίων και συντάσσει τις σχετικές προδιαγραφές για την προμήθειά τους.

Τηρεί αρχείο σχεδίων και μελετών και των λεπτομερειών κατασκευής.

Συντάσσει τα τεύχη δημοπράτησης ή τα ελέγχει όταν αυτά συντάσσονται από τρίτους και επιβλέπει όλες τις αρχιτεκτονικές, στατικές, ηλεκτρομηχανολογικές και λοιπές μελέτες ή τις εγκρίνει όταν συντάσσονται από τρίτους.

β. Το Τμήμα Εκτέλεσης έργων:

Επιβλέπει, ελέγχει και συντονίζει την εκτέλεση των έργων και κάθε άλλη διαδικασία, που προβλέπεται από την νομοθεσία για την εκτέλεση δημοσίων έργων.

Μεριμνά για τη σύνταξη και έλεγχο των επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, λογαριασμών, πρωτοκόλλων νέων τιμών μονάδας, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής, καθώς και για την έγκρισή τους.

Ελέγχει την ποιότητα και την αναλογία των υλικών καθώς και την ποιότητα των κατασκευών.

Μεριμνά για την κατάρτιση, έλεγχο και επίβλεψη των εγκριθέντων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων, ετήσιων και μακροπρόθεσμων.

Ελέγχει και μεριμνά για την καλή λειτουργία των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και υποσταθμών του Ιδρύματος.

γ. Το Τμήμα Συντήρησης:

Επιθεωρεί συνεχώς τις κτιριακές εγκαταστάσεις και εισηγείται την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών συντήρησης.

Φροντίζει για την λειτουργία και την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων, ιδίως δε των ανελκυστήρων, κλιματιστικών εγκαταστάσεων, λεβητοστασίων, ηλεκτρικών δικτύων και υποσταθμών, αντλιοστασίων, δικτύων ύδρευσης, οδικού δικτύου και μεριμνά για την τήρηση των σχετικών μητρώων λειτουργίας.

Φροντίζει για τη σωστή λειτουργία και την αποκατάσταση βλαβών σε οπτικές ίνες και καλώδια που χρησιμοποιούνται σε Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα και βρίσκονται στα προσπελάσιμα υπόγεια κανάλια του Ιδρύματος, σε συνεργασία (όπου χρειάζεται) με την Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής.

Μεριμνά για τη λειτουργία αποθήκης ανταλλακτικών και υλικών για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης και καθαρισμού.

Συντάσσει μηνιαία πρωτόκολλα για την ανάλωση των υλικών, που διατίθενται από την αποθήκη.

Μεριμνά για την κατάρτιση και επίβλεψη εφαρμογής των εγκριθέντων ετήσιων προγραμμάτων συντήρησης των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

Επιμελείται για την εκτέλεση των έργων συντήρησης και ανάπτυξης του πρασίνου.

Μεριμνά για τον καθαρισμό και ευπρεπισμό των χώρων πρασίνου.

Εποπτεύει τα συνεργεία στα οποία ανατίθενται εργασίες καθαρισμού, φύλαξης, συντήρησης των εγκαταστάσεων όπως επίσης και ανάπλασης και ανάπτυξης χώρων πρασίνου.

Εποπτεύει το προσωπικό Επιστασίας, Καθαριότητας και Εργατικού Προσωπικού.

Μεριμνά για την έγκαιρη απομάκρυνση των απορριμμάτων και κάθε άχρηστου υλικού από τους χώρους του Ιδρύματος.

Τηρεί αποθήκη του προς εκποίηση άχρηστου υλικού.

Παραλαμβάνει τους προς καθαρισμό και φύλαξη τάπητες του Ιδρύματος και τηρεί το σχετικό βιβλίο παραδόσεως και παραλαβής.

Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία των κοινοχρήστων εγκαταστάσεων.

Μεριμνά για την εκτέλεση όλων εκείνων των απαραίτητων εργασιών, όπως μεταφορά και τοποθέτηση επίπλων, που διασφαλίζουν μια διαρκή ετοιμότητα χρήσης όλων των εγκαταστάσεων.

Έχει την ευθύνη όλου του προσωπικού φύλαξης.

Λαμβάνει κάθε μέτρο προκειμένου να περιοριστούν φθορές της περιουσίας του Ιδρύματος.

Ενεργεί για την απομάκρυνση από τους χώρους του Ιδρύματος κάθε τρίτου που προκαλεί ζημιές στις εγκαταστάσεις.

Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από κακή χρήση, φθορά, κλοπές κλπ.

Ελέγχει τους εισερχόμενους τρίτους στις εγκαταστάσεις και φροντίζει για την τήρηση των κανονισμών κυκλοφορίας στο χώρο του Ιδρύματος.

Εποπτεύει τους οδηγούς των αυτοκινήτων του Ιδρύματος εκτός αυτών των Πρυτανικών Αρχών.

Ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά στην κίνηση και διάθεση των μεταφορικών μέσων που διαθέτει το Ίδρυμα.

Διενεργεί έλεγχο για τον τρόπο χρησιμοποίησής τους.

Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό τους σε καύσιμα και ελαιολιπαντικά και παρακολουθεί την κανονική κατανάλωσή τους.

Εισηγείται για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και ανταλλακτικών.

Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων του Ιδρύματος και γενικά κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διασφαλιστεί η διαρκής ετοιμότητά τους.

δ. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης:

Μεριμνά για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τεχνικό Συμβούλιο.

Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο εγγράφων της Διεύθυνσης.

Παρακολουθεί την κίνηση των πιστώσεων των έργων και μελετών.

Συντάσσει στατιστικούς πίνακες και συλλέγει στατιστικά στοιχεία, σε σχέση προς τις αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Παρακολουθεί τα νομικής φύσεως θέματα τα οποία προκύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων ή τον έλεγχο των μελετών και παρέχει σχετικές πληροφορίες και στοιχεία στο Νομικό Σύμβουλο του Ιδρύματος.

Παρέχει διοικητική υποστήριξη για την δημοπράτηση των κάθε είδους έργων και μελετών καθώς και για την κατακύρωση ή επανάληψη των διαγωνισμών.

Μεριμνά για την κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων για εκτέλεση μελετών και έργων καθώς και για την εγκατάσταση των αναδόχων.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά πληρωμής έργων και μελετών.

Μεριμνά για την τήρηση αρχείου νομοθεσίας σχετικής με τα έργα και τις μελέτες και παρέχει κάθε σχετική πληροφορία.

5. Επιπλέον, στη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας λειτουργούν α) Γραφείο Ενεργειακής Διαχείρισης (ΓΕΔ) και β) Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ. Ειδικότερα:

α. Γραφείο Ενεργειακής Διαχείρισης (ΓΕΔ)

Στην αρμοδιότητά του υπόκειται:

Η συλλογή στοιχείων για την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, τηλεφώνου, ύδρευσης, αποχέτευσης και πετρελαίου και άλλων σχετικών που είναι αναγκαία για την ενεργειακή πιστοποίηση των κτιρίων του Πανεπιστημίου.

Η κατάρτιση Δελτίου Ενεργειακής Ταυτότητας των κτιρίων (ΔΕΤΑ) του Πανεπιστημίου.

Η τήρηση αρχείου ή τράπεζας δεδομένων για τις ενεργειακές καταναλώσεις και την ενεργειακή συμπεριφορά των κτιρίων του Πανεπιστημίου.

Ο χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των αναγκαίων επεμβάσεων ορθολογικής χρήσης και εξοικονόμησης ενέργειας.

Ο προγραμματισμός σχετικά με τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων ή ελέγχων για την ενεργειακή συμπεριφορά των κτιρίων του Πανεπιστημίου.

Η κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με την αποτελεσματικότητα των μέτρων που προτείνονται ή έχουν ληφθεί για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων

Η κατάρτιση μελέτης – προϋπολογισμού για το κόστος επεμβάσεων εξοικονόμησης ενέργειας ή την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος, παρακολούθηση και επίβλεψη έργων συντήρησης ή επισκευών με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η παρακολούθηση της λειτουργίας των κεντρικών εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης καθώς η ευθύνη διενέργειας της περιοδικής συντήρησης των λεβήτων-καυστήρων. Η κατάρτιση συμβάσεων συντήρησης για τις εγκαταστάσεις θέρμανσης-ψύξης, λεβήτων-καυστήρων και η μέριμνα για τη σχετική προκήρυξη διαγωνισμών.

Η μέριμνα για την απορρόφηση ειδικών πιστώσεων κοινοτικής ή εθνικής προέλευσης για εξοικονόμηση ενέργειας.

β. Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ

Στην αρμοδιότητά του υπόκειται:

Η καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων για τα Άτομα με Αναπηρία σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου. Η προώθηση των πάσης φύσεως ενεργειών για την αντιμετώπισή τους και τη λήψη των σχετικών μέτρων.

Η μέριμνα για την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, τεχνικών δελτίων έργου, επιχειρησιακών προγραμμάτων δράσης, αρχιτεκτονικών και λοιπών μελετών, η σύνταξη προϋπολογισμού για την εκτέλεση έργων προσβασιμότητας και λοιπών διευκολύνσεων των ΑμεΑ.

Η μέριμνα για την προκήρυξη διαγωνισμών για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Η προώθηση, κατεύθυνση και ο συντονισμός των ενεργειών, καθώς και η παρακολούθηση, η επίβλεψη και ο έλεγχος των εκτελούμενων έργων, για την

εφαρμογή των πιο πάνω μέτρων και την άμεση συμμόρφωση προς τις υφιστάμενες υποχρεώσεις που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις.

Ο έλεγχος και η πιστοποίηση προσβάσιμων κτιρίων με την καθιέρωση «ειδικού σήματος πιστοποίησης της προσβασιμότητας».

Η συνεργασία με άλλους φορείς στην Ελλάδα για την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα.

Άρθρο Ζ.4.

Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ²⁰

Ζ.4.1 Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Οικονομικό Συμβούλιο του Ιδρύματος που αποτελείται από:

α. Τέσσερις (4) Καθηγητές του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο στις Οικονομικές Επιστήμες ή εφόσον δεν υπάρχουν Καθηγητές σε συναφές πεδίο, οριζόμενους από τον Πρύτανη με τους αναπληρωτές τους.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο του Οικονομικού Επιμελητηρίου, που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το Οικονομικό Επιμελητήριο.

2. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Οικονομικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, κατά προτίμηση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης. Σε περίπτωση που υπάρχει νομοθετική ρύθμιση για τη σύνθεση του Οικονομικού Συμβουλίου του συγκεκριμένου Ιδρύματος ισχύουν όσα ορίζει.

3. Η θητεία των μελών του Οικονομικού Συμβουλίου είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Στην αρμοδιότητά του περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

α. η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της οικονομικής στρατηγικής του Ιδρύματος στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων της κυβερνητικής πολιτικής και του κρατικού προϋπολογισμού,

β. η γνωμοδότηση για τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος,

γ. η επισήμανση και αξιολόγηση των αποκλίσεων από τους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, με εισήγηση σχετικών μέτρων.

δ. η γνωμοδότηση επί κάθε άλλου συναφούς θέματος μακροοικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, καθώς και επί κάθε οικονομικού θέματος, το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή/ και άλλα αρμόδια όργανα.

²⁰Κάθε Ίδρυμα, πριν συντάξει οριστικά την παρούσα ενότητα, θα πρέπει να λάβει υπόψη του την τυχόν ειδική σχετική ρύθμιση που ισχύει ήδη γι' αυτό.

- ε. η παρακολούθηση και ανάλυση της πορείας και των προοπτικών της ελληνικής και διεθνούς οικονομίας,
4. Στις συνεδριάσεις του Οικονομικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
5. Το Οικονομικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

Z.4.2 Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Νομική Υπηρεσία, η οποία είναι αρμόδια για τη νομική εξυπηρέτηση του ιδρύματος στις κάθε μορφής υποθέσεις του, δικαστικές ή εξώδικες, και στη νομική υποστήριξη των Αρχών και Υπηρεσιών αυτού με γραπτές και προφορικές γνωμοδοτήσεις. Η Υπηρεσία αυτή είναι αρμόδια και για την παραλαβή των επιδιδόμενων στο Πανεπιστήμιο εγγράφων, δικογράφων και την υπογραφή των σχετικών εκθέσεων επιδόσεως. Της Νομικής Υπηρεσίας προϊστάται διοικητικά ο Πρύτανης.
2. Οι θέσεις του προσωπικού της Νομικής Υπηρεσίας ορίζονται σε μια (1) θέση Νομικού Συμβούλου, ο οποίος προϊστάται της Νομικής Υπηρεσίας και δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με πάγια αντιμισθία. Στη θέση του Νομικού Συμβούλου προσλαμβάνεται δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω ενώ στις θέσεις δικηγόρων, δικηγόροι με πενταετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας. Ο Νομικός Σύμβουλος έχει τη γενική και ειδική εποπτεία της λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας και της περατώσεως των κάθε μορφής υποθέσεων της, ασκεί το γνωμοδοτικό έργο μαζί με τους δικηγόρους και παρίσταται ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή Αρχής, για κάθε φύσεως υποθέσεις του Ιδρύματος. Το προσωπικό της Νομικής Υπηρεσίας προσλαμβάνεται με απόφαση της Συγκλήτου, με θητεία τριών ετών που μπορεί να ανανεώνεται. Για την πρόσληψη των δικηγόρων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και των σχετικών νόμων.
3. Οι δικηγόροι συνεργάζονται με το Νομικό Σύμβουλο για τον τρόπο διεξαγωγής των υποθέσεων και εκπροσωπούν το ίδρυμα ενώπιον όλων των Δικαστηρίων (Πολιτικών, Ποινικών ή Διοικητικών) και Αρχών, μετά από έγγραφη εντολή του Πρύτανη.
4. Οι δικηγόροι έχουν υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και να βρίσκονται στη διάθεση του ιδρύματος όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του, καθώς και κατά τις ειθισμένες για τους δικηγόρους ώρες εργασίας και έχουν εφαρμογή και σ' αυτούς οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.
5. Ο Νομικός Σύμβουλος, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο των υπηρετούντων δικηγόρων.
6. Στη Νομική Υπηρεσία μπορούν να τοποθετούνται με Πράξη του Πρύτανη διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του έργου της.

7. Η Νομική Υπηρεσία μπορεί να απασχολεί δικηγόρους ως εξωτερικούς συνεργάτες, με κατ' αποκοπή αμοιβή, με έγκριση του Πρύτανη.

Άρθρο Ζ.5

Η ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΣΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΧΟΛΗΣ

1. Στο Ίδρυμα λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο διεύθυνσης, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του... (τίτλος ιδρύματος)». Αποστολή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

2. Η ΒΚΠ περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τις Μονάδες και τα Παραρτήματά της. Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών, ενώ Μονάδες της αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Τμημάτων, καθώς και τα σπουδαστήρια και αναγνωστήρια του Πανεπιστημίου. Προϋπόθεση για την ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων και Μονάδων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος είναι η εξασφάλιση από το Ίδρυμα των συνθηκών απρόσκοπτης λειτουργίας τους με τη διάθεση επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων. Τα Παραρτήματα και οι Μονάδες υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Οι αρμοδιότητες, τα προσόντα και ο αριθμός του απαιτούμενου προσωπικού, για την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τις Μονάδες και τα Παραρτήματα, καθορίζονται στο Οργανόγραμμα του Πανεπιστημίου.

3. Η ΒΚΠ διευθύνεται από τον/την Διευθυντή/τρια της, ο/η οποίος/α επιλέγεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται οργανικά η θέση του Διευθυντή, τα καθήκοντά του ανατίθενται με απόφαση του Πρύτανη σε μέλος του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Στα Παραρτήματα και στις Μονάδες προϊστανται υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης οριζόμενοι από τον Πρύτανη, οι οποίοι διαθέτουν τα τυπικά προσόντα και ασκούν τα καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό της ΒΚΠ.

4. Στη ΒΚΠ έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές αμειβόμενοι από ιδίους πόρους του Ιδρύματος.

5. Αρμόδια για την εποπτεία της ΒΚΠ του Πανεπιστημίου είναι η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΚΠ, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης. Η Επιτροπή Εποπτείας αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο και Καθηγητές του Πανεπιστημίου, έναν από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή τους, δύο βιβλιοθηκονόμους που εργάζονται στη ΒΚΠ και έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων. Στην Επιτροπή

Εποπτείας συμμετέχει και ο/η Διευθυντής/τρια της ΒΚΠ ως εισηγητής/τρια με δικαίωμα ψήφου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από μέλος του προσωπικού της ΒΚΠ που ορίζεται από την Επιτροπή Εποπτείας στην αρχή της θητείας της.

6. Η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΚΠ του Πανεπιστημίου έχει την εποπτεία της λειτουργίας της και εισηγείται στη Σύγκλητο τη χάραξη της συνολικής πολιτικής της. Αποτελεί σύνδεσμο της ΒΚΠ με τα εκπαιδευτικά Τμήματα του Πανεπιστημίου και προωθεί τα θέματα της ΒΚΠ στα κέντρα λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος. Ακόμη κατανέμει τα κονδύλια της ΒΚΠ, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας της και εισηγείται στη Σύγκλητο τα σχετικά ποσά του ετήσιου προϋπολογισμού. Καταρτίζει και αναθεωρεί, όταν αυτό είναι απαραίτητο, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, αξιολογεί την ποιότητα των υπηρεσιών της προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και προτείνει τρόπους βελτίωσής της.

7. Με πρόταση της Επιτροπής Εποπτείας της ΒΚΠ προς τον Πρύτανη και για λόγους εξοικονόμησης πόρων και θέσεων εργασίας μπορεί να γίνει συνένωση ομοειδών βιβλιοθηκών σε μια Θεματική. Οι Θεματικές Βιβλιοθήκες, πέραν των υπηρεσιών που παρέχουν στα τμήματά τους, έχουν την ευθύνη: ι) της οργάνωσης και διατήρησης σε λειτουργία υπηρεσίας πληροφόρησης και διαδανεισμού, η οποία να καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των βιβλιοθηκών που συντονίζουν, ιι) της εκτέλεσης των παραγγελιών του βιβλιακού υλικού σύμφωνα με τις προτάσεις των βιβλιοθηκών που συντονίζουν και της παρακολούθησης της εξέλιξής τους μέχρι την ολοκλήρωσή τους, και ιιι) της συγκέντρωσης και διατήρησης των εντύπων περιοδικών των βιβλιοθηκών που συντονίζουν και της προσφοράς όποιων άλλων υπηρεσιών κριθούν από τις παραπάνω ως αναγκαίες.

3.6 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : Πειθαρχικές διατάξεις

Διατυπώνεται το σύνολο του περιεχομένου του Κεφαλαίου Η έτσι ώστε ευκολότερα στη συνέχεια το κάθε ΑΕΙ να διατυπώσει το αντίστοιχο κεφάλαιο του Οργανισμού του. Έτσι στο κεφάλαιο αυτό του προσχεδίου Οργανισμού θα διατυπώνονται :

- Τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις ποινές καθώς και τα όργανα που είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, **πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού**, οι αρμοδιότητές τους και η σχετική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : Πειθαρχικές Διατάξεις**Άρθρο 1****ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

1. Περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα του αυτού προσώπου διωκόμενα πριν την έκδοση οριστικής απόφασης για κάποιο από αυτά συνεκδικάζονται.

2. Για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα, επιβάλλεται μια μόνο πειθαρχική ποινή. Η πειθαρχική ποινή που καταγνώστηκε για ένα πειθαρχικό παράπτωμα θεωρείται ότι αφορά και κάθε άλλο παράπτωμα που διαπράχθηκε από τον διωκόμενο πριν την κατάγνωση της ποινής και το οποίο ήταν γνωστό από την πειθαρχική δικογραφία, εκτός εάν έγινε ρητή επιφύλαξη στην πράξη για την κατάγνωση της ποινής. Πειθαρχικό παράπτωμα που διαπράχθηκε πριν από την κατάγνωση της ποινής για άλλο αδίκημα, αλλά έγινε γνωστό μετά από αυτήν, μπορεί να τιμωρηθεί, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί παραγραφής, εάν δικαιολογεί ποινή βαρύτερη από αυτήν που επιβλήθηκε.

Άρθρο 2**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

1. Πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και **λοιπό έκτακτο και βοηθητικό διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου** συνιστά η παραβίαση των κειμένων διατάξεων, ιδίως της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και η παράβαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και να μη θίγεται το κύρος του Πανεπιστημίου και το κύρος και η αξιοπρέπεια των λειτουργών του.

2. Πειθαρχικό παράπτωμα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και υποψηφίους διδάκτορες συνιστά η παραβίαση της κειμένης νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου. Για την εν λόγω κατηγορία πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως:

- α. Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
- β. Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 3**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ**

1. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος ΔΕΠ μπορούν να του επιβληθούν ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α)

έγγραφο επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρις ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης επιβάλλεται στα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου λόγω πειθαρχικού παραπτώματος προβλεπόμενου στο άρθρο ... του Κανονισμού. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπ' όψιν των ειδικών συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου, μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους ΔΕΠ ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος ΕΕΔΠ,ΕΤΕΠ και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να του επιβληθούν οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφο επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρις ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών που διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους ΕΕΔΠ,ΕΤΕΠ και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων. Για τους απασχολούμενους με σύμβαση, η ποινή της παύσης συνεπάγεται αυτοδικαίως την καταγγελία της σύμβασής τους

Άρθρο 4

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Για τα μέλη ΔΕΠ οι πειθαρχικές ποινές της επίπληξης και του προστίμου επιβάλλονται μετά προηγούμενη απολογία από τον Πρύτανη **και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων**. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή της οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.

2. Για τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και για το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό πειθαρχικά προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο:

- α) ο Πρύτανης και οι Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου για όλα τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου,
- β) ο Κοσμήτορας για τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής,
- γ) ο Πρόεδρος του Τμήματος για τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος και
- δ) ο Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π.

Όλοι οι πειθαρχικά προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή του προστίμου μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις: α) ο **Πρύτανης και Αναπληρωτής Πρύτανη έως και τις αποδοχές ενός μήνα**, β) ο **Κοσμήτορας έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών και γ) ο Πρόεδρος Τμήματος έως και το ένα τρίτο των μηνιαίων αποδοχών**. Οι πειθαρχικά προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.

3. Για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος ή το Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.. Η πειθαρχική ποινή της επίπληξης επιβάλλεται μετά προηγούμενη απολογία από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος ή το Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.. Κάθε άλλη προβλεπόμενη από της κείμενες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας ποινή επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Για τα μέλη ΔΕΠ η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε από τον Πρύτανη ή τον ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή από τους νόμιμους αναπληρωτές του **είτε από τον Υπουργό Παιδείας**, μέσω Πρύτανη ή του ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών του. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη, ο Πρύτανης, μετά από γνώμη της Συγκλήτου, μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Η απόφαση σχετικά με την αποχή από τα καθήκοντα κοινοποιείται στον παραπεμπόμενο μέσω Πρύτανη ή του ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών του. Μέλος ΔΕΠ απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

2. Για τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ο Πρύτανης μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού

απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάστηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή για έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 6

ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

Τα πειθαρχικά αδικήματα του παρόντος Κανονισμού παραγράφονται μετά πενταετία, εκτός εάν αποτελούν και αξιόποινες πράξεις, οπότε δεν παραγράφονται πριν τη συμπλήρωση της παραγραφής που ισχύει για αυτές. Η παραγραφή διακόπτεται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων περί διακοπής της παραγραφής αξιόποινων πράξεων. Αδικήματα που διαπράχθηκαν πριν το διορισμό στο Πανεπιστήμιο τιμωρούνται πειθαρχικά εάν δικαιολογούν την οριστική παύση, εκτός εάν εκδικάστηκαν κατά τη διάρκεια προγενέστερης υπηρεσίας στο Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 7

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

1. Η σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου των μελών ΔΕΠ ορίζεται ως εξής:

- α) Οι Πρόεδροι του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, οι οποίοι σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- β) Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και σε περίπτωση κωλύματος ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και
- γ) ένας Πρύτανης άλλου Α.Ε.Ι. της χώρας, οριζόμενος με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

2. Χρέη γραμματέα Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο Γραμματέας του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Σε περίπτωση παραπομπής Πρύτανη μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο στη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη ένας επιπλέον Πρύτανης, οριζόμενος επίσης με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

Άρθρο 8

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και του Λοιπού Βοηθητικού, Ειδικού και Έκτακτου Διδακτικού- Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη του Ιδρύματος και αποτελείται από:

- α) έναν Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου που έχει την έδρα του στην περιφέρεια του Πανεπιστημίου, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως με τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο,
- β) τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρύτανη,
- γ) τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ιδρύματος,
- δ) δύο μέλη ΔΕΠ, τα οποία κληρώνονται, με τους αναπληρωματικούς τους, από το σύνολο των μελών ΔΕΠ και με θητεία δύο ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.

2. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Α.Ε.Ι. που ορίζεται από το Πρύτανη.

Άρθρο 9

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η σύνθεση του εν λόγω Πειθαρχικού Συμβουλίου αποτελείται από:

- α) τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως πρόεδρο,
- β) τον Κοσμήτορα της οικείας κατά περίπτωση Σχολής και
- γ) τον Πρόεδρο του οικείου κατά περίπτωση Τμήματος.

3.7 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : Δεοντολογία, διαφάνεια και ποιότητα

- Οι κανόνες δεοντολογίας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ': Δεοντολογία, διαφάνεια και ποιότητα**Άρθρο Θ. 1****ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ : ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ²¹**

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο Πανεπιστήμιο συγκροτείται από τους διδάσκοντες (καθηγητές και λέκτορες, τους ΕΕΔΠ Ι, ΙΙ, ΕΤΕΠ, Βοηθούς, επιστημονικούς συνεργάτες και τους ΕΔΠ), τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Βασική της αποστολή θεωρείται, και είναι, η παραγωγή και ανάπτυξη νέας γνώσης, η διάδοσή της στην κοινωνία, και η κατάκτηση, κατά το δυνατόν, του υψηλότερου επιπέδου εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας.
2. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής του Πανεπιστημίου απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.
3. Βασικά χαρακτηριστικά των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Πανεπιστημίου θα πρέπει να είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, η φιλαλήθεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, η με κάθε τρόπο διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο μπορεί να συμβάλει ουσιαστικά στην αύξηση του κύρους του Πανεπιστημίου απέναντι στην κοινωνία.
4. Για τους παραπάνω λόγους θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου. Αυτοί αποτελούν ένα σύντομο εγχειρίδιο κατευθυντήριων γραμμών, απολύτως αναγκαίο και χρήσιμο για τη δράση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, στο οποίο αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

²¹ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

5. Οι κανόνες δεοντολογίας καθιερώνουν πρότυπα κοινωνικών συμπεριφορών και αλληλεπιδράσεων, για την ανάπτυξη δεοντολογικά υγιών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας και του εξωτερικού της περιβάλλοντος.
6. Οι κανόνες δεοντολογίας δεν αποτελούν εγχειρίδιο ποινικών ή άλλων κυρώσεων, αλλά ένα κείμενο αρχών που στόχο έχουν την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, για να ενεργούν όλοι τελικά σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους, της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα.
7. Μέσω των κανόνων δεοντολογίας παρέχεται καθημερινή καθοδήγηση, το πλαίσιο, το σύστημα αξιών και αρχών που προσδιορίζουν τις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις που αναπτύσσονται καθημερινά στο Πανεπιστήμιο. Ουσιαστικά μέσω των κανόνων δεοντολογίας δηλώνεται ότι η επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων είναι το ίδιο σημαντική με τη διαδικασία μέχρι την επίτευξή τους.
8. Ισχύουν για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα, δηλαδή για το σύνολο του προσωπικού του Πανεπιστημίου και τους φοιτητές χωρίς καμία εξαίρεση. Επίσης, εφαρμόζονται σε όλες τις δραστηριότητες παραγωγής και προσφοράς έργου του Πανεπιστημίου, είτε αυτό γίνεται στους χώρους εργασίας εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, είτε σε χώρους εκτός αυτού.
9. Οι πάσης φύσεως εξωτερικοί συνεργάτες, υπόκεινται και αυτοί στις απαιτήσεις των κανόνων δεοντολογίας, ενώ η απαρέγκλιτη τήρησή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνέχιση της συνεργασίας τους μαζί τους.
10. Καθένα από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι υπεύθυνο να επιδεικνύει ακεραιότητα και να συμμορφώνεται καθημερινά με τις επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας. Η συνεχής και καθημερινή τήρηση των συγκεκριμένων κανόνων αποδεικνύει την προσήλωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένες αρχές και προάγει έτσι τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα δεοντολογίας. Παράλληλα, οι κανόνες προσφέρουν υποστήριξη, όταν προκύπτουν συγκεκριμένα ερωτήματα δεοντολογικού χαρακτήρα, κατά τη διάρκεια της καθημερινής προσφοράς έργου από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο Θ.2

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ²²

²² Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

1. Το πάσης φύσεως παραγόμενο έργο από το Πανεπιστήμιο προκύπτει με την απαραίτητη προϋπόθεση του σεβασμού στις αρχές και τους κανόνες που διέπουν: την επιστήμη, την ακαδημαϊκή ελευθερία, τη φύση και το περιβάλλον, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.
2. Κατά τη διάρκεια ανάπτυξης του έργου της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση αυτών που είναι οι αποδέκτες του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται κατά το χρόνο λήψης του ανωτέρω έργου.
3. Στον εργασιακό χώρο όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με το δέοντα σεβασμό, και να μην χρησιμοποιούν κανενός είδους άμεση ή έμμεση διάκριση και οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης.
4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και οι εξωτερικοί του συνεργάτες, οφείλουν να τηρούν, κατά τη διάρκεια παραγωγής και προσφοράς του έργου τους σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος, απαρέγκλιτα, αφενός τους παρόντες κανόνες δεοντολογίας του Πανεπιστημίου, και συμπληρωματικά, εφόσον αυτός υπάρχει, τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον ειδικότερο επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν.

Άρθρο Θ. 3

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ²³

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

²³ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Σε κάθε περίπτωση ο κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των συναδέλφων του κατ' αρχήν με σεβασμό και ακολούθως με αξιοπρέπεια.
2. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας - εργαζόμενοι του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν προσπάθεια για τη δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και επιτυχημένων εργασιακών σχέσεων. Το συγκεκριμένο επίπεδο συνεργασίας μπορεί να επιτευχθεί μόνον με τη βοήθεια κλίματος εμπιστοσύνης, ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και σεβασμού καθενός για το σύνολο των συναδέλφων του. Γι' αυτό κάθε συνεργασία μεταξύ συναδέλφων πρέπει να διεξάγεται σε κλίμα συνεργασίας, εντός του οποίου η συμπεριφορά καθενός εργαζομένου διέπεται από τη βασική δέσμευση στη δεοντολογική συμπεριφορά και στην προσήλωση για την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου. Τέλος, ο κάθε εργαζόμενος έχει την ευθύνη για τη δημιουργία περιβάλλοντος που προάγει την ομαδική εργασία.
3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ευθύνες του/της και να νιώθει βέβαιος/-η ότι και όλοι οι υπόλοιποι συνάδελφοί του κάνουν το ίδιο. Αυτό συνεπάγεται την παροχή της αναγκαίας υποστήριξης απ' όλη την ομάδα των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, σε κάθε επίπεδο, ούτως ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να μπορούν να φέρουν σε πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.
4. Θεωρείται αυτονόητο ότι κανένας εργαζόμενος στο Πανεπιστήμιο δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τοποθετεί τις δικές του/της προτεραιότητες πάνω από αυτές του Πανεπιστημίου. Το προσωπικό που εργάζεται στο Πανεπιστήμιο πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν με αρνητικό τρόπο την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου ή τη γενικότερη παραγωγή του έργου του.
5. Οι σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο πρέπει να προάγουν τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση με τα όσα επιτάσσει η

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

χρηστή παραγωγή έργου, εργαζόμενοι με τιμιότητα, αμεροληψία και ακεραιότητα.

6. Ειδικότερα, οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων (ΕΕΔΠ, ΕΤΕΠ, συμβασιούχοι 407, κ.λπ.) οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Επιφυλασσομένου του δικαιώματός τους να εκφέρουν αντικειμενική επιστημονική κρίση, οφείλουν να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το επιστημονικό και διδακτικό έργο των συναδέλφων τους.
7. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή τους σε κατά περίπτωση συνιστώμενες επιτροπές.
9. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Ειδικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.
10. Η με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση φοιτητών σε έργα άσχετα προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
11. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
12. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

13. Από τη στιγμή που αποφασίζουν να κάνουν γνωστές τις απόψεις τους μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης, οφείλουν να καθιστούν σαφές στο κοινό αν αυτό γίνεται υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται σκόπιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, μπορούν δυνητικά να πλήξουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο Θ.4

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ²⁴

1. Όπως ακριβώς ισχύουν οι αρχές που διατυπώθηκαν στο ακριβώς προηγούμενο άρθρο για τις σχέσεις των καθηγητών κτλ, οι ίδιες ακριβώς αρχές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών του Πανεπιστημίου τόσο προς τους συμφοιτητές τους, όσο και προς τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους και τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό, ενώ θα πρέπει να τους αντιμετωπίζουν με τη δέουσα αξιοπρέπεια.
2. Βασικός κανόνας δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά τη διαδικασία εκπόνησης των διαφόρων εργασιών που τους ανατίθενται από τα μέλη ΔΕΠ κατή διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
3. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, στην περίπτωση που θα πρέπει να εκπληρώσουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν,

²⁴ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων

4. Απαγορεύεται ρητά και διώκεται ποινικά η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του φοιτητή για την εκπλήρωση συγκεκριμένης εξεταστικής δοκιμασίας που έχει οριστεί στο πλαίσιο είτε διδακτικής, είτε ερευνητικής διαδικασίας, και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών.
5. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται ρητά η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων. Η χρήση βοηθημάτων και σημειώσεων επιτρέπεται μόνον κατά την περίπτωση εκείνη κατά την οποία ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας το επιτρέπει.
6. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο δημόσιο έγγραφο, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους, είτε στον υπεύθυνο της εξεταστικής διαδικασίας, είτε σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν για τη διεκπεραίωσή της.

Άρθρο Θ. 5

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ²⁵

Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα που ακολουθούν αποτελούν βασικές κατευθύνσεις για το Πανεπιστήμιο. Λόγω της κρισιμότητας του ζητήματος το κάθε Πανεπιστήμιο μπορεί να αναπτύξει το δικό του αναλυτικό «Κώδικα Δεοντολογίας για την Έρευνα», στο πλαίσιο της λειτουργίας του οικείου «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων για την Έρευνα» (ΕΛΚΕ). Επιπλέον, και εφόσον το Πανεπιστήμιο το αποφασίσει, είναι δυνατόν να αναπτυχθούν εξειδικευμένοι «Κώδικες Δεοντολογίας για την Έρευνα», είτε από Σχολές, είτε από Τμήματα Σχολών του Πανεπιστημίου, για τα ιδιαίτερα ερευνητικά αντικείμενα με τα οποία αυτά απασχολούνται.

²⁵ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, και β) στα άρθρα 58 & 60, που αφορούν στη «Διαχείριση Κονδυλίων Έρευνας», κλπ,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου.
2. Ως «έρευνα» ορίζεται η δημιουργική εργασία που αναλαμβάνεται σε συστηματική βάση με σκοπό την αύξηση του υφιστάμενου αποθέματος γνώσης. Στην έρευνα, μπορεί να μην προσδοκάται (βασική έρευνα) ή να προσδοκάται (εφαρμοσμένη έρευνα) η χρήση του αποθέματος γνώσης για την επινόηση νέων εφαρμογών.
3. Με τον όρο «ανάπτυξη» νοείται η συστηματική εργασία που αντλεί τα απαραίτητα στοιχεία από την υπάρχουσα γνώση με σκοπό: α) τη δημιουργία νέων υλικών, προϊόντων ή εξοπλισμού, και, β) την εισαγωγή νέων ή τη βελτίωση διαδικασιών, συστημάτων, ή υπηρεσιών.
4. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση πολιτών κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, το γενετήσιο προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση.
5. Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και για την προστασία της βιοποικιλότητας. Έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεώτερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητάς τους και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους, από τους παλαιότερους. Από την άλλη μεριά, οι νεώτεροι ερευνητές υποχρεούνται να αποδίδουν σεβασμό και αναγνώριση στην εμπειρία των παλαιότερων. Τέλος, οι παλαιότεροι ερευνητές οφείλουν να μισούν τους νεώτερους στην επιστημονική σκέψη, τη μεθοδολογία και το ερευνητικό ήθος, προσβλέποντας αποκλειστικά και μόνον στην πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας.
6. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας την επαγγελματική δεοντολογία του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκουν. Παράλληλα, απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας. Όμως, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιοσδήποτε εξωτερικές πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.

7. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους κάθε φορά φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για την περίπτωση των βιολογικών επιστημών στο πλαίσιο των οποίων εκπονούνται κλινικές έρευνες, πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, κλπ, για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων, κ.ο.κ., δ) δεν παραβιάζονται σε καμία περίπτωση διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που αναφέρεται και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και, ε) δεν παραβιάζεται επίσης σε καμία περίπτωση η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.
8. Οι ερευνητές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω πέντε (5) ζητήματα υποχρεούνται να απευθύνονται στην αρμόδια νομική υπηρεσία του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου ή στη νομική υπηρεσία του ίδιου του Πανεπιστημίου, ούτως ώστε να λάβουν τις κατάλληλες συμβουλές χειρισμού ενός εκάστου εκ των παραπάνω ζητημάτων και να δεχθούν αναλόγως τις κατάλληλες νομικές συμβουλές. Εφόσον αυτό γίνει, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται στην τήρηση του σχετικού αρχείου αλληλογραφίας για την αποφυγή μελλοντικών ανεπιθύμητων καταστάσεων.
9. Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά. Οφείλουν επίσης, να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων που είναι κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
10. Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.
11. Από το Πανεπιστήμιο δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για ξένους Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια
12. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Απαγορεύεται ρητά η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση διαπίστωσης ενός τέτοιου παραπτώματος, ο ερευνητής ο οποίος υπέπεσε σ' αυτό τιμωρείται και διώκεται τουλάχιστον πειθαρχικά, και ενδεχομένως ποινικά.

13. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να ενημερώνουν συνοπτικά, αλλά με ειλικρίνεια και επάρκεια τους πολίτες, που πρόκειται να λάβουν μέρος σε αυτά, για τους στόχους του προγράμματος. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του πολίτη που συμμετέχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης. Πρέπει επίσης να ενημερώνουν τους πολίτες που δεν μετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.
14. Στη διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να λάβουν μέρος και άλλες κατηγορίες προσωπικού του Πανεπιστημίου πέραν των μελών ΔΕΠ, και συγκεκριμένα προσωπικό που έχει αποσπασθεί σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες.
15. Η διεξαγωγή των ερευνών στους χώρους του Πανεπιστημίου δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.
16. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης, που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, γίνεται μόνον με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.
17. Οι ερευνητές θα πρέπει να κοινοποιούν στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Ινστιτούτα που δεν ανήκουν στο δικό τους Πανεπιστήμιο.
18. Σε χρηματοδοτούμενα έργα, όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται από συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, οφείλει να προσλαμβάνει τους συνεργάτες του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Φορέας Χρηματοδότησης, όταν βεβαίως υπάρχει γι' αυτό σχετική πρόβλεψη.
19. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη για την πρόσληψη συνεργατών γίνεται προκήρυξη, όπου πρέπει να περιγράφεται: (α) το αντικείμενο της έρευνας, (β) το αντικείμενο της εργασίας στα πλαίσια της έρευνας, (γ) το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων και επαγγελματικών προσόντων, (δ) οι όροι και οι συνθήκες εργασίας, και, (ε) τα σχετικά δικαιώματα και παροχές. Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της προκήρυξης ή της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων, και της καταληκτικής ημερομηνίας της υποβολής υποψηφιοτήτων πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 ημέρες. Η επιλογή των συνεργατών γίνεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο. Η απόφασή του πρέπει να είναι γραπτή, πλήρως αιτιολογημένη και να κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ.
20. Υποψήφιος που θεωρεί ότι δεν τηρήθηκαν οι κανόνες διαφάνειας και αξιοκρατίας δικαιούται να προσφύγει, εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση, στον ΕΛΚΕ.
21. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της

νομοθεσίας που αναφέρονται στα αντικείμενα της έρευνας και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Οργανισμού του Πανεπιστημίου.

22. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της έρευνας.
23. Η σοβαρή παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού από τους συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των Επιστημονικώς Υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.
24. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν: α) να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας και τις διατάξεις δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού του Πανεπιστημίου, και, β) να παρακολουθούν την τήρηση εκ μέρους των συνεργατών τους στην έρευνα των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές ορίζονται στο ακριβώς προηγούμενο άρθρο παραπάνω.
25. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.
26. Στη συλλογική έρευνα, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των αρχών και της δεοντολογίας απ' όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Ο σεβασμός της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα.
27. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός Επιστημονικώς Υπευθύνων, ο καθένας από αυτούς οφείλει επίσης να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του παρόντος Οργανισμού.
28. Η σοβαρή παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους Επιστημονικώς Υπεύθυνους της έρευνας, μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού του έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από τον ΕΛΚΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό. Η απόφαση εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία
29. Οι ερευνητές θα πρέπει να μεριμνούν ούτως ώστε να τηρείται η κείμενη νομοθεσία που αφορά τη λήψη μέτρων και την τήρηση κανόνων ασφαλείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Σε

περίπτωση κατά την οποία η πλημμελής τήρηση των κανόνων ασφαλείας προέρχεται από πλημμελείς υποδομές ή από ανεπαρκή εξοπλισμό, τότε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου θα πρέπει να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές του Πανεπιστημίου, ούτως ώστε να ληφθούν άμεσα τα προσηκόντα μέτρα.

Άρθρο Θ. 6

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ²⁶

1. Απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή η απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους. Η απαγόρευση αυτή ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία γίνεται αυτή η αναπαραγωγή (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αφενός αστικό και ποινικό αδίκημα, και αφετέρου σοβαρή πειθαρχική παράβαση.
2. Κάθε δημιουργός ή συν- δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται σαφώς να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το συγκεκριμένο πνευματικό έργο.
3. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συν- δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες, νομικές κατά κύριο λόγο, συνέπειες.
4. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που είναι συλλογικό αποτέλεσμα, στο οποίο έχουν εισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός πρόσωπα, τα πρόσωπα αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται όλα, ως συν- δημιουργοί του εν λόγω

²⁶ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, και β) στα άρθρα 58 & 60, που αφορούν στη «Διαχείριση Κονδυλίων Έρευνας», κλπ,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

πνευματικού έργου, και ενδεχομένως κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους στη δημιουργία του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.

5. Αν το πνευματικό δημιούργημα είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, που ανατέθηκε προφανώς μέσω σύμβασης, είτε από φορέα του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, είτε από ιδιωτικό φορέα, τότε θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα προς την κατεύθυνση τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί μέσω των όρων της σύμβασης και οι οποίες είναι δυνατόν να περιορίζουν, ή εν δυνάμει να περιορίζουν, τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.
6. Για την περίπτωση της εκμετάλλευσης των περιουσιακών δικαιωμάτων που ενδεχομένως προκύπτουν από την εκμετάλλευση δικαιωμάτων βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας, είτε από τον δημιουργό, είτε από τον εφευρέτη, ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί οι οποίοι θα πρέπει να διερευνώνται κατά περίπτωση. Η περίπτωση αυτή ισχύει για έργα τα οποία παρήχθησαν με μέσα ή με τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου ή άλλου φορέα.
7. Η περίπτωση της «λογοκλοπής»: με τον όρο «λογοκλοπή» εννοείται η ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται καμία αναφορά στη σχετική πηγή από την οποία αυτό προέρχεται. Παρά ταύτα, και υπό ορισμένες προϋποθέσεις, η λογοκλοπή μπορεί να μην συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, με τη στενή όμως έννοια του όρου.
8. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, το οποίο εμφανίζεται συνήθως σε έργα που από το δημιουργό τους εμφανίζονται ως πρωτότυπα, ενώ κάθε άλλο παρά πρωτότυπα είναι.
9. Τα μέλη του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωμένα να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου πνευματικού έργου σε διαφορετικές μορφές, σε διαφορετικά έντυπα, είτε χωρίς αλλαγές, είτε με επουσιώδεις αλλαγές. Αν συμβεί αυτό, τότε τα συγκεκριμένα δημοσιεύματα θεωρούνται πλασματικά, και οι «δημιουργοί» τους υποπίπτουν σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα προερχόμενο από το νομικό πλαίσιο και τη δεοντολογία περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Παρόλα αυτά οι συγκεκριμένες δημοσιεύσεις είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα του δημιουργού τους ως παραχθέν επιστημονικό έργο.
10. Λογοκλοπή επίσης διαπράττεται από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, το παραχθέν πνευματικό έργο τρίτων, δημοσιεύεται από έτερο «δημιουργό» είτε σε έντυπα, είτε σε ηλεκτρονικά μέσα, είτε ακόμη και σε πανεπιστημιακές σημειώσεις, χωρίς καμία αναφορά στην πηγή από την οποία προέρχεται.
11. Στην περίπτωση εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διπλωμάτων, τα πνευματικά δικαιώματά τους ανήκουν αντίστοιχα στον

μεταπτυχιακό και στον διδακτορικό φοιτητή. Θεωρείται αυτονόητο ότι τόσο η μεταπτυχιακή εργασία, όσο και το διδακτορικό δίπλωμα είναι πρωτότυπα έργα του υποψηφίου ο οποίος τα υποβάλλει προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Πανεπιστημίου.

12. Όταν ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός φοιτητής δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες μετά την απονομή του μεταπτυχιακού ή του διδακτορικού τίτλου, που προκύπτουν από τη μεταπτυχιακή ή τη διδακτορική διατριβή, εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλοι ερευνητές ή άλλα πρόσωπα έχουν ουσιαστική και πραγματική συνεισφορά στην ανάπτυξη των συγκεκριμένων εργασιών, τότε καθένας από αυτούς θα πρέπει να αναφέρεται ως συν-συγγραφέας σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά στην παραγωγή της συγκεκριμένης εργασίας.
13. Εφόσον ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός φοιτητής εκδώσει σε οποιαδήποτε μορφή τη μεταπτυχιακή του εργασία ή τη διδακτορική του διατριβή, είναι υποχρεωμένος να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η συγκεκριμένη εργασία. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην περίπτωση των πρωτότυπων δημοσιεύσεων.
14. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το Πανεπιστήμιο και για τη ρύθμιση εξ αρχής θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να απαιτεί την υπογραφή με την έναρξη των εν λόγω ερευνητικών έργων συμβάσεις και συμφωνητικά μεταξύ του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη του έργου, του Επιστημονικώς Υπευθύνου και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Με τις συγκεκριμένες συμβάσεις εξασφαλίζεται η εξ αρχής συμφωνία που καθορίζει τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, και έτσι διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος.
15. Όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου προβεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση, μέρους ή/και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, τότε είναι υποχρεωμένος να αναγράφει παντού το όνομα του Πανεπιστημίου, αφού εντός των εγκαταστάσεων αυτού υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

Άρθρο Θ. 7

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ²⁷

²⁷ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, και, β) στα άρθρα 58 & 60, που αφορούν στη «Διαχείριση Κονδυλίων Έρευνας», κλπ,

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από αυτούς αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση, και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος ΔΕΠ.
2. Σύμφωνα με το Άρθρο 21 του ν. 2121/1993: «... Επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή. ...»
3. Όλοι οι καθηγητές, καθώς επίσης και όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες διδασκόντων του Πανεπιστημίου, εφόσον επιθυμούν να αναρτήσουν στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου κείμενα, άρθρα, ασκήσεις, εργασίες, κλπ, προς χρήση των φοιτητών στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας, θα πρέπει να μεριμνούν ώστε η πρόσβαση στα συγκεκριμένα αρχεία να είναι δυνατή μόνο από τους φοιτητές και σε καμία περίπτωση από κάποιον τρίτο.
4. Οι καθηγητές του Πανεπιστημίου, αλλά συνολικά και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων, είναι υποχρεωμένοι να δίνουν με τρόπο αντικειμενικό τη δυνατότητα στους φοιτητές του ιδρύματος να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
5. Η βαθμολογία των φοιτητών από τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση τη εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης των φοιτητών, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι:

α) να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

β) οι κάθε μορφής εξετάσεις που διενεργούν να καλύπτουν όλη τη διδακτέα ύλη, ή το μεγαλύτερο της μέρος,

γ) η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας να αποτελεί σύνθεση παραγόντων όπως εργασίες, ενδιάμεσα τεστ αξιολόγησης, τεστ τελικής αξιολόγησης, κλπ, τα οποία όμως θα πρέπει να συμμετέχουν με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας στη εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας,

δ) η τελική βαθμολογία που προκύπτει να συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους,

ε) να συντάσσουν περίγραμμα του μαθήματος που διδάσκουν στο οποίο να αναφέρουν το περιεχόμενο του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους, το περίγραμμα της εργασίας, τη διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία κλπ στοιχεία, τα οποία κατά την κρίση του διδάσκοντα υποβοηθούν τους φοιτητές στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν, και η οποία, προφανώς, προκύπτει κατόπιν σχετικής ζήτησης από τους φοιτητές.

Το σύνολο των πληροφοριών του παρόντος σημείου (ε) δημοσιεύεται στους Οδηγούς Σπουδών των Τμημάτων και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, και,

στ) να κοινοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών, το αργότερο σε 20 ημέρες από την ημέρα των εξετάσεων. Σε περιπτώσεις όπου οι αναθέσεις μαθημάτων στους διδάσκοντες υπερβαίνουν τον κανονικό αριθμό, η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων δύναται να υπερβεί το παραπάνω χρονικό όριο, εφόσον και ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών το δικαιολογεί. Οι ιδιαίτερες αυτές ρυθμίσεις θα προβλέπονται στους κανονισμούς των τμημάτων/Σχολών.

Άρθρο Θ. 8

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΜΕΛΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ²⁸

²⁸ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου ορίζεται επταμελής «Επιτροπή Δεοντολογίας» του ιδρύματος.
2. Κύρια αρμοδιότητα των μελών της «Επιτροπής Δεοντολογίας» του Ιδρύματος είναι η εξέταση της τήρησης των κανόνων δεοντολογίας όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και η εν γένει τήρηση του κανονισμού σε περίπτωση καταγγελίας μη συμμόρφωσης προς αυτόν.
3. Αναλόγως της περίπτωσης, η «Επιτροπή Δεοντολογίας» αποφασίζει κατά πλειοψηφία για τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν κάθε φορά, μετά την εξέταση ενός εκάστου θέματος.
4. Μετά το πέρας της εξέτασης συντάσσει εισήγηση την οποία καταθέτει στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία είναι και η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Εννοείται ότι σε περίπτωση εύρεσης μη συμμορφώσεων με τον παρόντα κανονισμό δεοντολογίας, η Σύγκλητος του Ιδρύματος ζητά την άποψη της νομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος για την επιβολή των σχετικών κυρώσεων, άσχετα αν αυτές περιγράφονται ή όχι στον παρόντα κανονισμό. Η νομική υπηρεσία, για τη σύνταξη της δικής της εισήγησης, μελετά την εισήγηση της «Επιτροπής Δεοντολογίας» και συνεργάζεται, εφόσον το θεωρεί σκόπιμο, με τα μέλη της.
5. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου αποτελείται:
 - α. Από τον Αν. Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Επιτροπής,
 - β. Από τρεις (3) Κοσμήτορες Σχολών του Πανεπιστημίου,
 - γ. Από δύο (2) εκπροσώπους προπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών, και,
 - δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών του Πανεπιστημίου.
6. Γραμματέας της «Επιτροπής Δεοντολογίας» ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτής, Διοικητικός Υπάλληλος, κλάδου ΠΕ, του Πανεπιστημίου.
7. Η θητεία των μελών της «Επιτροπής Δεοντολογίας» είναι ετήσια και παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμό των νέων μελών.
8. Η «Επιτροπή Δεοντολογίας» συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Άρθρο Θ. 9**ΕΥΘΥΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ²⁹**

1. Το γεγονός απλώς της ύπαρξης των κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο του παρόντος Οργανισμού του Πανεπιστημίου δεν συνιστά, και, κυρίως, δεν εγγυάται από μόνο του την επαρκή και αποτελεσματική τους εφαρμογή. Η γνωστοποίηση της ύπαρξης των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας σε όσους πρέπει να τον τηρούν είναι πρωταρχικής σημασίας, ενώ κορυφαίο ζήτημα αποτελεί τελικά η συμμόρφωση των ανθρώπων που τους αφορά με τις επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού.
2. Με βάση το παραπάνω πλαίσιο, το Πανεπιστήμιο με διαλέξεις, σεμινάρια, μαθήματα ή σχετικές εκδόσεις, ενημερώνει, εξειδικεύει και επιμορφώνει διδάσκοντες, ερευνητές, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές, για όλα τα θέματα τα οποία αφορούν την ηθική και τη δεοντολογία.
3. Από τη στιγμή που κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αποδέχεται πρόταση συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο, είναι υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας που συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό, με τη νομοθεσία του Ελληνικού κράτους, έτσι όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, και με τις υπόλοιπες διαδικασίες, ομοίως όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, για την καθημερινή και αποτελεσματική λειτουργία του Πανεπιστημίου.
4. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου είναι υπεύθυνη για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, όπως επίσης και για την εξασφάλιση ότι το περιεχόμενό τους έχει γίνει κατανοητό από το σύνολο του προσωπικού και το οποίο στη συνέχεια τηρείται επαρκώς. Παράλληλα, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι στο Πανεπιστήμιο επικρατεί κλίμα στο οποίο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορούν και συζητούν ελεύθερα τα όποια δεοντολογικά ή νομικά ή άλλα θέματα πιθανόν προκύπτουν.

²⁹ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «**Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα**», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «**Κώδικας Δεοντολογίας**», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «**Κώδικας Δεοντολογίας**», Βόλος, 2009

5. Η συμμόρφωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με τους κανόνες δεοντολογίας του παρόντα Οργανισμού, παρακολουθείται από τη Σύγκλητο μέσω της «Επιτροπής Δεοντολογίας».
6. Τα διάφορα προβλήματα που άπτονται πιθανών των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας επιλύονται με ευθύνη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση αυτή, και μετά τη μελέτη της εισήγησης της «Επιτροπής Δεοντολογίας», η Σύγκλητος αναθέτει στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος την επικύρωση ή όχι της εισήγησης της «Επιτροπής Δεοντολογίας» και τη σύνταξη δικής της εισήγησης για τα προτεινόμενα μέτρα τα οποία θα πρέπει να ληφθούν από τη Σύγκλητο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μη συμμόρφωσης με τους κανόνες δεοντολογίας

Άρθρο Θ. 10

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ³⁰

1. Το Πανεπιστήμιο, δια της Συγκλήτου, δεσμεύεται ότι δεν θα λάβει κανένα απολύτως μέτρο και δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αρνητική ενέργεια εναντίον οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας το οποίο είναι δυνατόν να κάνει κάποια καταγγελία, αναφορά ή παράπονο, το οποίο πιθανόν να συμμετέχει ή/και να βοηθά στη διερεύνηση για την ενδεχόμενη παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, εκτός και αν οι ισχυρισμοί του εν λόγω ατόμου ή οι πληροφορίες που έδωσε αποδειχθεί ότι ήταν σκόπιμα ψευδείς.
2. Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας όλων των καταγγελιών που θα γίνουν για παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Άρθρο Θ. 11

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ³¹

³⁰ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα στα άρθρα 4, 5 & 8,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «Κώδικας Δεοντολογίας», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «Κώδικας Δεοντολογίας», Βόλος, 2009

1. Η τήρηση της αρχής της διαφάνειας για το Πανεπιστήμιο είναι βασική για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων κακής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος, καθώς και των φαινομένων αναξιοκρατίας. Η διαφάνεια επιτυγχάνεται με τη δημοσιοποίηση όλων των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων, τόσο του ιδρύματος όσο και των Σχολών από τις οποίες αυτό συγκροτείται και οι οποίες αφορούν στη διαχείριση των πόρων του. Με τον τρόπο αυτό το Πανεπιστήμιο εξασφαλίζει τη λειτουργία του με διαφανείς διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης και λειτουργίας του, ενώ ταυτόχρονα κατοχυρώνει την πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις αποφάσεις του ιδρύματος και των Σχολών από τις οποίες αυτό αποτελείται.
2. Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο ανταποκρινόμενο στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχει στον διαδικτυακό του τόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών σε αυτό, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών.
3. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να ανταποκριθεί στην ανωτέρω υποχρέωση και με άλλους τρόπους, τους οποίους κατά περίπτωση θεωρεί πρόσφορους στο πλαίσιο της δημοσιότητας και της διαφάνειας που οφείλουν να διέπουν την παραγωγή του έργου του.
4. Όπως συνολικά το Πανεπιστήμιο έχει την υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, κατά τον ίδιον τρόπο και οι σχολές υποχρεούνται να διαθέτουν στον διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά

³¹ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, και β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3861/2010, «**Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα τα άρθρα του 3, 5 και 6.

Επιτροπή Ερευνών ΑΠΘ, «**Κώδικας Δεοντολογίας στην Έρευνα**», 2^η Έκδοση, Θεσσαλονίκη, 2010

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΑΠΘ, «**Κώδικας Δεοντολογίας**», Θεσσαλονίκη, 2011

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, «**Κώδικας Δεοντολογίας**», Βόλος, 2009

τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους. Ενδεικτικά παραδείγματα πληροφόρησης είναι: το καθεστώς απασχόλησης των μελών τους, η χορήγηση αδειών σε αυτά και η συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, η ακριβής περιγραφή της θέσης του και οι τρόποι επικοινωνίας, καθώς και η φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, η παρεχόμενη υλικοτεχνική υποδομή, οι οικονομικοί πόροι και η διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο κατάλογος των υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.

5. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου και των Σχολών (οι Εκθέσεις Εσωτερικής και –κυρίως- Εξωτερικής Αξιολόγησης), και συνεπακόλουθα τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας.
6. Παρομοίως και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τις φοιτήτριες/τους φοιτητές οφείλουν να δημοσιοποιούνται, αν όχι όλα και αναλυτικά, τουλάχιστον συνοπτικά, για την πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητριών/φοιτητών, προκειμένου να γνωρίζουν ότι οι αξιολογήσεις τους λαμβάνονται σοβαρά υπόψη.
7. Κατά τη λήξη της θητείας τους ο Πρύτανης και οι Κοσμήτορες των Σχολών υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέστηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.
8. Ο επίσημος διαδικτυακός τόπος του Πανεπιστημίου τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Πληροφορίες που διευκολύνουν την κινητικότητα των φοιτητριών/φοιτητών και του προσωπικού, καθώς και πληροφορίες των οποίων δεν απαιτείται η συνεχής επικαιροποίηση, τηρούνται υποχρεωτικά και στην αγγλική γλώσσα. Η ανάρτηση πληροφοριών σε άλλη γλώσσα είναι υποχρεωτική για τα αντίστοιχα ξενόγλωσσα Τμήματα και προαιρετική για τα υπόλοιπα.
9. Αποφάσεις του Πανεπιστημίου που έχει αποφασισθεί να δημοσιοποιούνται μέσω του επίσημου διαδικτυακού τόπου του ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο του Οργανισμού, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.
10. Η δημοσιοποίηση των οποιονδήποτε στοιχείων πραγματοποιείται πάντοτε λαμβανομένων υπόψη των επιφυλάξεων του νόμου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
11. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία υπάρξει αίτημα από μέσο μαζικής ενημέρωσης αναφορικά με πληροφόρηση που αφορά τα δημοσιοποιημένα από το Πανεπιστήμιο στοιχεία, τότε αυτό παραπέμπεται αυτόματα στο γραφείο του Πρύτανη, ο οποίος κρίνει και αποφασίζει τον περαιτέρω χειρισμό

του θέματος. Είναι πολύ σημαντικό και ταυτόχρονα κρίσιμο για την αδιατάρακτη συνέχιση παραγωγή έργου από το Πανεπιστήμιο να μην ανταποκρίνεται κανείς εργαζόμενος σε οποιοδήποτε τέτοιου τύπου αίτημα, διότι πιθανή λάθος ή ανακριβής απάντηση, ακόμη και άρνηση ή/και αποποίηση πληροφοριών, είναι δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα αρνητική δημοσιότητα για το Πανεπιστήμιο και, σε κάθε περίπτωση, θα μπορούσε να επηρεάσει σε σοβαρό βαθμό τη συνέχιση παραγωγής του έργου του, ενώ μπορεί να προκαλέσει σημαντικά εσωτερικά προβλήματα στο ίδρυμα εξ' αιτίας της αρνητικής δημοσιότητας.

Άρθρο Θ. 12

ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ³²

Με τους Νόμους 3374/2005 («Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση»), 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» και 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» ορίζεται το πλαίσιο αξιολόγησης του παραγόμενου διδακτικού, ερευνητικού και άλλου έργου από τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας, με σκοπό τη διασφάλιση και την πιστοποίηση της ποιότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τα Πανεπιστήμια στο πλαίσιο της αποστολής τους. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου στο μέρος του που αφορά τους κανόνες και τις κατευθύνσεις που ακολουθεί για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών του, εφαρμόζει τις διατάξεις των ανωτέρω νόμων, έτσι όπως αυτοί ισχύουν κάθε φορά.

1. Με τον όρο «αξιολόγηση του έργου του Πανεπιστημίου» εννοούμε τη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή αποτίμηση, ανάδειξη και καταγραφή του έργου του ιδρύματος, με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων,

³² Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Γ' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

και την κριτική ανάλυση και διαπίστωση τυχόν υφιστάμενων αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή του, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.

2. Σε αξιολόγηση υπόκεινται όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες (Σχολές ή Τμήματα), από τις οποίες αποτελείται το Πανεπιστήμιο. Η αξιολόγηση είναι δυνατόν επίσης να έχει ως αυτοτελές αντικείμενο τα προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή/και τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται από τις επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες ή το Πανεπιστήμιο συνολικά στο πλαίσιο πάντοτε της εκπλήρωσης της αποστολής του. Η αξιολόγηση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου συνολικά γίνεται με βάση την αξιολόγηση των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων, από τις οποίες αυτό αποτελείται.
3. Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της σχετικής αξιολόγησης, το Πανεπιστήμιο υποχρεούται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του έργου του, ούτως ώστε να επιτύχει το στόχο του που είναι η παροχή ανώτατης παιδείας υψηλού επιπέδου.
4. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.
5. Η πιστοποίηση μπορεί να είναι είτε των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των ΑΕΙ είτε των προγραμμάτων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης.

Άρθρο Θ. 13

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΔΙΠ³³

³³ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «**Αξιολόγηση - Διαφάνεια**», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «**Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση**», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα**

1. Οι δραστηριότητες διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας του Πανεπιστημίου υπόκεινται στον διαρκή έλεγχο και στην αξιολόγηση από την ανεξάρτητη διοικητική αρχή με την επωνυμία: «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (ΑΔΙΠ), η οποία έχει διοικητική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον εκάστοτε Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Μέσω της λειτουργίας της ΑΔΙΠ το Πανεπιστήμιο λαμβάνει την εγγύηση για τη διαφάνεια των διαδικασιών αξιολόγησης του έργου του. Θεωρείται, εν δυνάμει, εποπτεύουσα αρχή των διαδικασιών που εφαρμόζει το Πανεπιστήμιο για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του.
3. Αποστολή της ΑΔΙΠ είναι η διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Αρχή υποστηρίζει την πολιτεία και τα Α.Ε.Ι. στη διαμόρφωση και υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και πιστοποιεί την ποιότητα της λειτουργίας των Α.Ε.Ι..
 2. Η Αρχή εγγυάται τη διαφάνεια όλων των δράσεών της στο πλαίσιο της αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας των Α.Ε.Ι.
4. Η ΑΔΙΠ ασκεί ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες πιστοποίησης:
 - α) Πιστοποιεί περιοδικά την ποιότητα:
 1. των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των Α.Ε.Ι., και,
 2. των προγραμμάτων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα προγράμματα σύντομου κύκλου, δια βίου μάθησης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - β) Εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και τα όργανα διοίκησης των Α.Ε.Ι., τρόπους και μέσα για τη συνεχή διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.
5. Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Αρχή:
 - α) διαμορφώνει, οργανώνει, εξειδικεύει, τυποποιεί και δημοσιοποιεί εκ των προτέρων τις σχετικές διαδικασίες, κριτήρια και δείκτες, στο πλαίσιο, ιδίως, των κοινών αρχών και κατευθύνσεων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης,
 - β) αναπτύσσει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και βάσει δεδομένων της αξιολόγησης, σε συνεργασία με τις Μονάδες Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) των Α.Ε.Ι.,

διπλώματος», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

γ) υποστηρίζει τα Α.Ε.Ι. και τις επί μέρους μονάδες τους στο σχεδιασμό των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και πιστοποίησης και,

δ) διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικές με την αποστολή της ή αναθέτει τη διεξαγωγή τους σε άλλους φορείς.

6. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η Αρχή μπορεί:

α) Να διαφοροποιεί τις διαδικασίες και τα κριτήρια για την πιστοποίηση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, για:

1. τα ιδρύματα που έχουν λάβει πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας και τα ιδρύματα που δεν έχουν λάβει ανάλογη πιστοποίηση, και,
2. νέα προγράμματα σπουδών και προγράμματα σπουδών που ήδη λειτουργούν.

β) Να αναβάλλει ή να αναστέλλει την αξιολόγηση και πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών ή ενός εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, αν το σχετικό αίτημα για αξιολόγηση ή πιστοποίηση δεν συνοδεύεται από το απαιτούμενο υλικό πληροφόρησης και την απαραίτητη τεκμηρίωση.

γ) Να ορίζει ως γλώσσα για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της και άλλη, πλην της ελληνικής.

7. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της πιστοποίησης είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.

Άρθρο Θ. 14

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΔΙΠ³⁴

³⁴ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

1. Κάθε ίδρυμα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΠ.
2. Για τον ως άνω σκοπό υπεύθυνη σε κάθε Α.Ε.Ι. είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του ιδρύματος και αποτελείται από τον πρύτανη ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως πρόεδρο, πέντε καθηγητές του Α.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αρμόδια, ιδίως, για:
 - α) την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος,
 - β) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος,
 - γ) το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος και
 - δ) την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΠ.
4. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του πρύτανη και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.
5. Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με την ΑΔΠ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.
6. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος ορίζει τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τις ειδικότερες αρμοδιότητές της.(Ν. 4009/2011, Άρθρο 14)

Νόμος 3374/2005, «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

Άρθρο Θ. 15**ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΕΑ³⁵**

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε εσωτερική αξιολόγηση (Σχολές ή Τμήματα) ορίζουν με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων τους Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), οι οποίες συγκροτούνται από μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Στις ΟΜΕΑ συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών, που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους.
2. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία και, με βάση αυτά, συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και μέσω αυτής στην ΑΔΙΠ.

Άρθρο Θ. 16**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ³⁶**

³⁵ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος**», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

³⁶ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

1. Για την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο, τη διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους και τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας και τις διεθνείς προδιαγραφές, εμπειρίες και πρακτικές, χρησιμοποιούνται γενικώς αναγνωρισμένα και αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία εκφράζονται με αντίστοιχους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες: α) ως προς την ποιότητα του διδακτικού έργου, β) ως προς την ποιότητα του ερευνητικού έργου, γ) ως προς την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και, δ) ως προς την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών.
2. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του διδακτικού έργου θεωρούνται: η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας, η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τα μέσα και οι υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η αναλογία και η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, το επίπεδο και η επικαιρότητα των παρεχόμενων γνώσεων, η σύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία, η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών. Ειδικότερα για την αξιολόγηση των καθηγητών (Ν.4009/2011, άρθρο 21, παρ. 2.) λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, όπως προβλέπεται στην παρ. 1. του άρθρου 72.
3. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του ερευνητικού έργου θεωρούνται: η προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας, οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, οι ερευνητικές υποδομές, τα ερευνητικά προγράμματα, η αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου, η πρωτοτυπία της έρευνας, η αναγνωρισιμότητα της έρευνας από τρίτους, οι ερευνητικές συνεργασίες, οι διακρίσεις και η επιβράβευση της έρευνας, η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα.

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος**», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

4. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών θεωρούνται: ο βαθμός ανταπόκρισης του προγράμματος σπουδών στους στόχους της ακαδημαϊκής μονάδας και στις απαιτήσεις της κοινωνίας, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, ο συντονισμός της ύλης των μαθημάτων, η ορθολογική οργάνωση των εκπαιδευτικών θεσμών, το εξεταστικό σύστημα, η υποστήριξη από διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές, η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών, η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές, η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων, και, η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας
5. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των διοικητικών υπηρεσιών θεωρούνται: η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, οι πάσης φύσεως υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των οικονομικών πόρων και στη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού, και οι συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και με το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο Θ. 17

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ³⁷

1. Η διαδικασία αξιολόγησης του Πανεπιστημίου υλοποιείται σε δύο στάδια: α) το πρώτο στάδιο αφορά στην αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από τις

³⁷ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος**», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους (εσωτερική αξιολόγηση), και, β) μετά την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου ακολουθεί σε δεύτερο στάδιο η αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από επιτροπή που αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, η οποία λαμβάνει υπόψη της και τα αποτελέσματα της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας (εξωτερική αξιολόγηση).

2. Η εσωτερική αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου, από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους.
3. Η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΜΕΑ κάθε ακαδημαϊκής μονάδας που υπόκειται σε αξιολόγηση, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΠ του Πανεπιστημίου, και πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό.
4. Τα ερωτηματολόγια, στα οποία απαντούν γραπτώς οι διδάσκοντες και οι φοιτητές, αφορούν κυρίως στην αξιολόγηση του επιπέδου ποιότητας και των μέσων της έρευνας και διδασκαλίας, της δομής και του περιεχομένου των σπουδών, της φοιτητικής μέριμνας, των διοικητικών υπηρεσιών και της υλικοτεχνικής υποδομής της μονάδας ή του ιδρύματος και μπορούν να είναι τυποποιημένα με διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες κάθε ακαδημαϊκής μονάδας. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτώμενων για την ποιότητα της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των υποχρεωτικών μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υπό την παρακολούθηση της ΟΜΕΑ, με τη συνεργασία των διδασκόντων.
5. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας συνθέτει όλα τα παραπάνω στοιχεία, σε συνάρτηση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή της. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης περιέχει ειδικότερα μια κριτική-αξιολογική ανάλυση της πορείας εφαρμογής των στόχων του υπό αξιολόγηση έργου της ακαδημαϊκής μονάδας, τα θετικά και αρνητικά σημεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να επιτευχθούν οι στόχοι που έχει θέσει η ίδια η μονάδα, να οργανωθούν καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες, να αναβαθμιστούν οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και κάθε άλλο μέτρο διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου που παρέχεται από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΟΜΕΑ της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης του παρόντος Οργανισμού.

7. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα.

Άρθρο Θ. 18

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ³⁸

1. Η εξωτερική αξιολόγηση συνίσταται στην κριτική - αναλυτική εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης από επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης).
2. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) συγκροτείται όπως ο νόμος ορίζει, όμως μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας και ενημερώνεται για το περιεχόμενό της το αργότερο μέσα σε ένα μήνα ύστερα από τη συγκρότησή της.
3. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνομόνων, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005.
4. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία για το σκοπό αυτό λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διαδικασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου καθορίζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στο μητρώο υποχρεωτικά περιλαμβάνονται και Έλληνες ή αλλοδαποί αναγνωρισμένου κύρους εμπειρογνώμονες ή ειδικοί που διδάσκουν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές σε αντίστοιχα ανώτατα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής, κατά προτίμηση με πείρα σε θέματα αξιολόγησης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

³⁸ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος**», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

5. Μέλη του Συμβουλίου της Αρχής, καθώς επίσης και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό που απασχολείται σε αυτή με οποιαδήποτε σχέση, δεν μπορούν να περιλαμβάνονται στο μητρώο.
6. Στην περίπτωση πιστοποίησης της ποιότητας προγράμματος σπουδών που οδηγεί στην άσκηση νομοθετικώς ρυθμιζόμενων επαγγελματιών σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 3 του π.δ. 38/2010 (Α'78), ένα μέλος της επιτροπής πιστοποίησης προέρχεται υποχρεωτικά από την αντίστοιχη επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο το οποίο και ορίζει το μέλος αυτό.
7. Η εξωτερική αξιολόγηση λαμβάνει υπόψη της την ανάλυση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην τελευταία έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας και τα συμπληρωματικά στοιχεία που προέκυψαν από τις συζητήσεις και επαφές με τα μέλη της οικείας μονάδας.
8. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης συνοψίζονται στην έκθεση αξιολόγησης των ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων (έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης), η οποία περιλαμβάνει κυρίως τις αναλύσεις, διαπιστώσεις, συστάσεις και υποδείξεις τους και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να βελτιωθεί ακόμη περισσότερο η ποιότητα του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου ή να αντιμετωπιστούν τυχόν αδυναμίες και αποκλίσεις που εντοπίστηκαν σε σχέση με τη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.
9. Το σχέδιο της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΕΕΑ με τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της ΑΔΙΠ και κοινοποιείται στην υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκή μονάδα, η οποία υποβάλλει τις παρατηρήσεις της μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση του σχεδίου σε αυτήν. Αν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το σχέδιο της έκθεσης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από την ακαδημαϊκή μονάδα. Η τελική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και μέσω αυτής στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ, η οποία φροντίζει για τη δημοσιοποίησή της.
10. Η εξωτερική αξιολόγηση ολοκληρώνεται μέσα σε τέσσερις μήνες από την υποβολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης. Εντός της προθεσμίας αυτής πρέπει να έχει συνταχθεί η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης.
11. Αποτελεί ευθύνη της ΑΔΙΠ η ανεύρεση των απαραίτητων πόρων, προκειμένου να διεξάγονται έγκαιρα και εμπρόθεσμα οι εξωτερικές αξιολογήσεις, διότι τυχόν καθυστερήσεις επηρεάζουν τη λειτουργία των ΑΕΙ.

Άρθρο Θ. 19

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ³⁹

1. Στις περιπτώσεις αξιολόγησης προγραμμάτων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών αυτά αξιολογούνται με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, και επισκέπτεται, όταν απαιτείται την αντίστοιχη μονάδα ή ίδρυμα.
2. Κατά τα λοιπά ισχύει η διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο Θ.18.

Άρθρο Θ. 20**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ⁴⁰⁴¹**

³⁹ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος**», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

⁴⁰ Στο πλαίσιο του υπάρχοντος θεσμικού πλαισίου για την ανώτατη εκπαίδευση στη χώρα μας, κυρίαρχο ρόλο διαδραματίζει η διαδικασία διαρκούς βελτίωσής του. Ο συγκεκριμένος στόχος μπορεί να επιτευχθεί μόνο μέσω της ανάπτυξης και λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας, για το σύνολο του παραγόμενου/προσφερόμενου έργου από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Με βάση την ανωτέρω διαπίστωση, κυρίαρχο ρόλο στην πορεία μέτρησης, αξιολόγησης και βελτίωσης του επιπέδου της ποιότητας έχουν τρεις συγκεκριμένες ενέργειες: α) η πιστοποίηση της ποιότητας, β) τα κριτήρια πιστοποίησης, και, γ) οι αποφάσεις πιστοποίησης. Επειδή ακριβώς ο νομοθέτης έχει προβλέψει έναν κοινό τρόπο αξιολόγησης του έργου όλων των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης στη χώρα μας, το πλαίσιο αυτό αυτούσιο - φυσιολογικά - επαναλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό.

⁴¹ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70,71 και 72,

1. Η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση ενός προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας ενός ιδρύματος.
2. Η επιτροπή πιστοποίησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνομώνων, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή, η οποία για το σκοπό αυτόν λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διαδικασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου καθορίζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, με βάση προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, την αντίστοιχη μονάδα ή ίδρυμα.
4. Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί: α) να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως αν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο και β) να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.
5. Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης.

Άρθρο Θ. 21

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ⁴²

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

⁴² Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

1. Στα γενικά κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:

- α) η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
- β) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- γ) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- δ) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές,
- ε) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- στ) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- ζ) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- η) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων, και,
- θ) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

2. Στα γενικά κριτήρια για την πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των Α.Ε.Ι. περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:

- α) η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του ιδρύματος,
- β) η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η αποτελεσματική οργάνωση και η διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,
- γ) η διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και
- δ) η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας.

3. Τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων συμπληρώνονται, εξειδικεύονται και αναθεωρούνται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με βάση τη γνώση και εμπειρία από την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης και τις αντίστοιχες διεθνείς εξελίξεις. Κατά την εξειδίκευση των κριτηρίων λαμβάνεται, επίσης, υπόψη η διακριτή φυσιογνωμία και αποστολή των πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., καθώς και κάθε σχολής.

Άρθρο Θ. 22

Νόμος 3374/2005, «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ⁴³

1. Με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής πιστοποιούνται τα προγράμματα σπουδών και τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας των ιδρυμάτων, με βάση τις εκθέσεις των επιτροπών πιστοποίησης. Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική.
2. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης ορίζεται ανά πρόγραμμα ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης από την Αρχή και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ έτη. Δεν απαιτείται πιστοποίηση αναθεωρήσεων επί μέρους πτυχών των προγραμμάτων και των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της ισχύος της θετικής απόφασης πιστοποίησης, το Συμβούλιο της Αρχής, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί να εξετάζει αν τα κριτήρια πιστοποίησης εξακολουθούν να ικανοποιούνται. Αν τα κριτήρια πιστοποίησης δεν ικανοποιούνται, το Συμβούλιο της Αρχής ανακαλεί την απόφαση πιστοποίησης και ενημερώνει αμελλητί το οικείο Α.Ε.Ι. και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Ο πρύτανης οφείλει να ενημερώνει την Αρχή αν τα κριτήρια πιστοποίησης έχουν παύσει να ικανοποιούνται ή αν έχει τέτοια αμφιβολία.
4. Στη θετική υπό όρους απόφαση αναφέρονται τα κριτήρια που δεν ικανοποιούνται και τίθεται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τη συμμόρφωση στα κριτήρια αυτά και την επανεξέταση της απόφασης. Το Συμβούλιο, ύστερα από την υποβολή συμπληρωματικής έκθεσης πιστοποίησης σχετικά με τη συμμόρφωση ή μη στα ανωτέρω κριτήρια, εκδίδει νέα απόφαση.
5. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των επιτροπών πιστοποίησης και οι αποφάσεις πιστοποίησης του Συμβουλίου της Αρχής κοινοποιούνται στο ίδρυμα και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της Αρχής. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τηρεί μητρώο των

⁴³ Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάπτυξη του παρόντος άρθρου:

Νόμος 4009/2010, «**Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων**», και ειδικότερα: α) στα άρθρα 4, 5 & 8, β) στο Κεφάλαιο Ε' με τίτλο: «Αξιολόγηση - Διαφάνεια», με έμφαση στα άρθρα 14 & 15, και, γ) στο Κεφάλαιο Ι' με τίτλο: «Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και κυρίως στα άρθρα: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 και 72,

Νόμος 4076/2012, «**Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις**», και ειδικότερα στα άρθρα του 2, 3, 4 και 5,

Νόμος 3374/2005, «**Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος**», και ειδικότερα στο Κεφάλαιο Α' «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση», και στα άρθρα του από 1 έως και 12.

πιστοποιημένων προγραμμάτων σπουδών και των ιδρυμάτων με πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας.

6. Η πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας Α.Ε.Ι. μπορεί να υποκαθίσταται από πιστοποίηση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής. Το Συμβούλιο της Αρχής διαπιστεύει αλλοδαπούς φορείς πιστοποίησης που είναι διεθνώς αναγνωρισμένοι και εφαρμόζουν κριτήρια τα οποία ανταποκρίνονται στα κριτήρια της Αρχής.
7. Στην περίπτωση που η ΑΔΙΠ καθυστερεί ή κωλύεται να προχωρήσει τις διαδικασίες πιστοποίησης, τα ΑΕΙ μπορούν να ζητήσουν την πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας από αλλοδαπό φορέα πιστοποίησης, διεθνώς αναγνωρισμένο, που εφαρμόζει κριτήρια που ανταποκρίνονται σε εκείνα της ΑΔΙΠ.

3.8 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : Οικονομικά και λοιπά θέματα

- Η διαδικασία κατάρτισης, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρότασης αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Ν. 4009 / 2011.
- Η διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : Οικονομικά και λοιπά θέματα**Άρθρο Ι.1 (Άρθρο 62/4009)****Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού**

1. α) Κάθε Α.Ε.Ι. συντάσσει τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα. Το πρόγραμμα αυτό καθορίζει τους στόχους του, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική του φυσιογνωμία, στρατηγική, δομή και λειτουργία στο πλαίσιο της αποστολής των ιδρυμάτων και κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση.

β) Οι κατευθύνσεις του προγράμματος σχεδιασμού, επί των οποίων βασίζονται οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού, καθορίζονται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη των κοσμητειών των σχολών και της Σύγκλητου. Προϋποθέτουν μια διαδικασία γόνιμου διαλόγου και καθορισμού προτεραιοτήτων από όλους τους φορείς λήψης αποφάσεων του πανεπιστημίου, ώστε να συνειδητοποιούνται οι στόχοι του, να αξιολογούνται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες και να προσδιορίζεται η θέση του στο ερευνητικό και εκπαιδευτικό γίγνεσθαι.

γ) Τα σχέδια των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζονται από τον πρύτανη και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό συστήνεται κοινό όργανο με πρόεδρο τον Αντιπρύτανη/Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης η οποία επεξεργάζεται το σχετικό σχέδιο. Αυτό υποβάλλεται στην Σύγκλητο για συζήτηση και έγκριση και κατόπιν στο ΣΙ.

δ) Το όργανο που συντάσσει την πρόταση του προγραμματισμού σχεδιασμού και παρακολουθεί την υλοποίησή του. Μπορεί να προτείνει στην Σύγκλητο και στο Συμβούλιο την τροποποίησή του ανάλογα με τις ανάγκες του ιδρύματος.

ε) Σε περίπτωση ουσιαστικής διαφωνίας Συμβουλίου και Πρύτανη, ζητείται η γνώμη της συγκλήτου, βάση της οποίας γίνεται η σύνθεση των διαφορετικών απόψεων. Εάν η διαφωνία Συμβουλίου και Πρύτανη παραμείνει, το συγκεκριμένο ζήτημα επανέρχεται στη Σύγκλητο, η οποία τελικώς αποφασίζει.

2. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε ιδρύματος καταρτίζονται στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και αναφέρονται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:

α) στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του ιδρύματος, τη θέση του (γεωγραφική, οικονομική, εκπαιδευτική και ερευνητική) στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο καθώς και τους στόχους του.

β) στον ακριβή προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του ιδρύματος.

γ) στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού καθώς αυτές καθορίζουν την ποιότητα της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας και επηρεάζουν την υγιεινή και ασφάλεια

δ) στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η ανάγκη βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών διαπιστώνεται από την αξιολόγησή τους. Το ίδρυμα χρησιμοποιεί εσωτερικούς δείκτες αξιολόγησής του σε διάφορα επίπεδα της λειτουργίας του και της παροχής των υπηρεσιών του.

ε) στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας (ΕΧΑΕ), στην αποτύπωση και υιοθέτηση καλών πρακτικών ξένων πανεπιστημίων, στην προώθηση της συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής και διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής τεχνογνωσίας, και

στ) στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε σχολή του ιδρύματος. Ο αριθμός των εισακτέων καθορίζει άμεσα το κόστος λειτουργίας του κάθε τμήματος ή σχολής, όπως και τους επενδυτικούς πόρους για την εξασφάλιση των αναγκών εκπαιδευτικών και ερευνητικών δομών και υποδομών. Μια καλή αναλογία εισροών – εκροών βελτιώνει τη σχετική θέση της σχολής, στο πλαίσιο των στρατηγικών προτεραιοτήτων του ιδρύματος.

3. Ως προς το οικονομικό σκέλος, οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού κάθε ιδρύματος εξειδικεύονται:

α) στις λειτουργικές δαπάνες. Η λεπτομερής καταγραφή των λειτουργικών δαπανών των διαφόρων κατηγοριών συνδέεται με την εφαρμογή λογιστικών-κοστολογικών συστημάτων για τον έλεγχο του λειτουργικού κόστους, με αναφορά και καταγραφή και ανά σχολή.

β) στις επενδύσεις. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση επενδύσεων σχετίζεται άμεσα με την ανανέωση και την επέκταση των παγίων περιουσιακών στοιχείων, η αξία των οποίων καταγράφεται στο ενεργητικού του ισολογισμού του ιδρύματος. Επειδή οι δαπάνες αυτές είναι συνήθως υψηλές, θα πρέπει να υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση για την ανάγκη πραγματοποίησής τους, και

γ) σε όλο το προσωπικό κάθε κατηγορίας. Η ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού δείχνει τη συμμετοχή της στο συνολικό εργασιακό κόστος. Οι παραπάνω συμφωνίες εκτελούνται σε ετήσια βάση, και αποτυπώνονται με σαφήνεια στο πλαίσιο του προϋπολογισμού [budgeting], συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων.

4. Η εισήγηση του ιδρύματος για την προγραμματική συμφωνία υποβάλλεται από τον πρύτανη στην ΑΔΠ μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του προηγούμενου έτους εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης προγραμματικής συμφωνίας. Ύστερα από διαπραγμάτευση της ΑΔΠ με το ίδρυμα, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και η συμμόρφωση του ιδρύματος προς τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης,

σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα νόμο, η ΑΔΙΠ εισηγείται το τελικό σχέδιο συμφωνίας προς τον *Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων*, η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό και τον πρύτανη του οικείου ιδρύματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Η διαπίστωση της ανάγκης για αναθεώρηση μπορεί να γίνεται στο πλαίσιο του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών του προγραμματικού σχεδιασμού, ο οποίος θα παρέχει την ευκαιρία επαναξιολόγησής τους. Οι εν λόγω συμφωνίες δύναται να αναθεωρούνται μετά το σχετικό ετήσιο απολογισμό, και εφόσον τα όποια σοβαρά ζητήματα που έχουν προκύψει ξεπερνούν τις δυνατότητες που προσφέρουν τα εργαλεία του προϋπολογισμού ή άλλα ετήσιας εμβέλειας διοικητικά και οικονομικά εργαλεία. Ο λόγος αναθεώρησης τεκμηριώνεται επαρκώς. **Στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος περιγράφονται με σαφήνεια η διαδικασία αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού όταν χρειάζεται (βήματα διαδικασίας, διαδοχικές εγκρίσεις, όργανα κλπ)**

5. Ο ετήσιος απολογισμός της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Οργανισμό του οικείου ιδρύματος, δημοσιεύεται στο διαδικτυακό του τόπο και υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διαδικασία της έγκρισης του απολογισμού από τον *Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων* ολοκληρώνεται εντός τριών μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο απολογισμός θεωρείται εγκεκριμένος.

Άρθρο 1.2. Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και του απολογισμού.

1. Ο ετήσιος προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών και δημοσίων επενδύσεων, συντάσσεται από την επιτροπή Προϋπολογισμού, στο ύψος των εγκεκριμένων πιστώσεων από το κράτος, υπό την Προεδρία του αντίστοιχου Αντιπρύτανη ή Αναπληρωτή Πρύτανη η οποία αποτελείται από εκπροσώπους των σχολών, το Γραμματέα του Ιδρύματος, τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Γενικό Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και υποβάλλεται στην Σύγκλητο για συζήτηση – συμπλήρωση.
2. Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος. Σε περίπτωση ουσιαστικής διαφωνίας Επιτροπής και Συμβουλίου ζητείται πάλι η γνώμη της Συγκλήτου, βάσει της οποίας γίνεται η σύνθεση των διαφορετικών απόψεων. Εάν η διαφωνία Συμβουλίου και Επιτροπής παραμένει, το ζήτημα επανέρχεται στη Σύγκλητο, η οποία τελικώς αποφασίζει. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός

δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και αποστέλλεται όπου οι νόμοι επιβάλλουν.

3. Ο Προϋπολογισμός μπορεί να μεταβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με γρήγορες και ευέλικτες διαδικασίες εγκρίσεως από το Συμβούλιο Ιδρύματος με ταυτόχρονη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων χωρίς να απαιτείται η έγκρισή του από το υπουργείο. Η εισήγηση τροποποίησης του προϋπολογισμού γίνεται από την Επιτροπή Προϋπολογισμού και ακολουθείται, προς τούτο, η διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου.
4. Ο οικονομικός απολογισμός του Ιδρύματος συντάσσεται στην αρχή του επόμενου οικονομικού έτους και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του επόμενου έτους. Δημοσιεύεται στο διαδικτυακό του τόπο, υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και είναι διαθέσιμος στους ελεγκτικούς μηχανισμούς αλλά και τους κοινωνικούς φορείς.
5. Οι κεντρικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου υποχρεούνται να καταγράφουν πλήρως τα πάγια και να παρακολουθούν τις δαπάνες μέσω γενικής λογιστικής και δημόσιου Λογιστικού σε επίπεδο εργαστηρίου και αυτοτελούς μονάδας του ιδρύματος και να εφαρμόζουν πιστά τις απαιτήσεις που επιβάλλει η Διαχειριστική Επάρκεια σε όλα τα βήματα.

Άρθρο Ι.3. Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και του προσωπικού με αναπηρία

1. Ο σεβασμός στα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) συνιστά κρίσιμο δείκτη πολιτισμού στο πανεπιστήμιο.
2. Θεωρείται αναγκαία η προσβασιμότητα στους εξωτερικούς [π.χ. πεζοδρόμια, χώροι πάρκινγκ] και στους εσωτερικούς χώρους [ασανσέρ, γραφεία κλπ.] του ιδρύματος. Ειδική έμφαση δίνεται στην πρόσβαση στις αίθουσες διδασκαλίας, στην χρήση ειδικών οπτικοακουστικών μεθόδων μάθησης και στην ειδική αντιμετώπιση στην εξεταστική διαδικασία, ανάλογα με την περίπτωση.
1. Για την χρηματοδότηση των παραπάνω προβλέπεται ένα ξεχωριστό κονδύλι στην οικονομική συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού και αποτυπώνεται σε ξεχωριστό κωδικό του προϋπολογισμού.

Άρθρο Ι.4. Μεταφορά φοιτητών

1. Κάθε ΑΕΙ δύναται να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών
2. Συγκροτείται σχετική επιτροπή από εργαζόμενους του ιδρύματος για:

- α) την καλύτερη αξιολόγηση των υποψηφίων επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών [outsourcing],
- β) τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών τους,
- γ) τη διαρκή επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους [cost-benefit analysis] για το ποιες και σε ποια έκταση από τις υπηρεσίες αυτές μπορούν να προσφέρονται εσωτερικά από το ίδρυμα ή από τρίτους.

Άρθρο I.5. Συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε ιδρύματος.

1. Κάθε ΑΕΙ δύναται να συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, τη φύλαξη και τη συντήρηση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και σε κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του.
2. Συγκροτείται σχετική επιτροπή από εργαζόμενους του ιδρύματος για:

- α) την καλύτερη αξιολόγηση των υποψηφίων επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών [outsourcing],
- β) τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών τους,
- γ) τη διαρκή επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους [cost-benefit analysis] για το ποιες και σε ποια έκταση από τις υπηρεσίες αυτές μπορούν να προσφέρονται εσωτερικά από το ίδρυμα ή από τρίτους.

Άρθρο I.6. Διασφάλιση ιδίων εσόδων

1. Το Πανεπιστήμιο μερινά δια τη διασφάλιση ιδίων εσόδων.
 - α. Με την αξιοποίηση της περιουσίας του.
 - β. Με την προσέλκυση δωρητών για παροχή υποτροφιών σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές.
 - γ. Τη δυνατότητα μεταφοράς συγκεκριμένου ποσοστού που δεν θα υπερβαίνει το 5% του ποσού των λειτουργικών δαπανών στον ΕΛΚΕ για τη στήριξη χρηματοδότησης υποτροφιών μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων.
 - δ. Με την εκπόνηση χρηματοδοτούμενων εξ αποστάσεως σεμιναρίων και μαθημάτων ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών προς τρίτους.

ε. Με τη παροχή υπηρεσιών προς τρίτους από θεσμοθετημένα εργαστήρια παροχής υπηρεσιών που πληρούν, προς τούτο, τις διεθνείς προδιαγραφές και απαιτήσεις.

στ. Με την ίδρυση ταχύρρυθμων προγραμμάτων δια βίου μάθησης και τη χορήγηση αντίστοιχων διπλωμάτων. Η θέσπιση αυτών πρέπει να εγκρίνεται από την Σύγκλητο του Ιδρύματος.

ζ. Με τη συμμετοχή σε τεχνοβλαστούς που ιδρύονται στα πλαίσια του ιδρύματος.

η. με τη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων έργου μεταξύ Πανεπιστημίου και τρίτων για την εκπόνηση προγραμμάτων εκπαίδευσης ή έρευνας περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

4. Οδηγίες για την αλληλοβοήθεια των ΑΕΙ στη σύνταξη των οργανισμών τους

Η σύνταξη του Οργανισμού κάθε ΑΕΙ αποτελεί κορυφαία πράξη. Ένας «καλός» Οργανισμός θα βοηθήσει στην καλή, χωρίς άσκοπες προστριβές, λειτουργία του ΑΕΙ, στην αποτελεσματική διοίκησή του, στην ανάπτυξή του.

Το παραπάνω σχέδιο προσδοκάται ότι θα αποτελέσει χρήσιμο υλικό στην επίπονη προσπάθεια που θα πρέπει να ξεκινήσουν άμεσα όλα τα ΑΕΙ για τη σύνταξη του Οργανισμού τους. Στην προσπάθεια αυτή, αν κριθεί σκόπιμο, μπορούν οι επιτροπές που επεξεργάζονται τα σχέδια αυτά να επικοινωνήσουν με τα μέλη της ομάδας που συνέταξε το παρόν σχέδιο κατά προτίμηση σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα :

Για ζητήματα του κεφαλαίου	Με	Email
Γ	κο Σ. Κάτσιο	katsios@dflti.ionio.gr
Δ	κο Γ. Δέλλιο	gdellios@law.auth.gr
Ε	κα Ε. Αλεξανδροπούλου	ealex@uom.edu.gr
ΣΤ	κα Δέσπω Λιάλιου	lialiou@past.auth.gr
Ζ	κα Ε. Αλεξανδροπούλου	ealex@uom.gr
Η	κο Π. Κυπριανό	dep_rector_aca@upatras.gr
Θ	κα Δέσπω Λιάλιου	lialiou@past.auth.gr
Ι	κο Π. Κυπριανό	dep_rector_aca@upatras.gr

Με την ολοκλήρωση του σχεδίου Οργανισμού κάθε ΑΕΙ είναι χρήσιμο και πιθανόν σκόπιμο να ανακοινώνεται το σχέδιο αυτό και στα υπόλοιπα ΑΕΙ ώστε να ωριμάζουν επιλογές και επιχειρήματα που θα χρειαστεί να υποστηριχτούν κατά τη συζήτηση που θα ακολουθήσει με τα τρία συναρμόδια υπουργεία για την έγκριση των σχεδίων και την έκδοση του ΠΔ του Οργανισμού.