



# Δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning)

**Επιμέλεια Εργασίας:**

Γούνα Ελένη AM:1505  
Λύκα Ζωή AM:1522

**Επιβλέπων Καθηγητής:**

Δρ. Μπαλουκτσής Αναστάσιος

**Σέρραι, 2015**

**Υπεύθυνη Δήλωση**: Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

## Περίληψη

Με την ανάπτυξη της τεχνολογίας και των ΤΠΕ, τα υπολογιστικά συστήματα παρέχουν πλέον πολλές δυνατότητες και ευκολίες. Πλέον, με την πάροδο των ετών, η παραδοσιακή διδασκαλία και η παραδοσιακή εκπαίδευση μετατράπηκαν σε ηλεκτρονικές, παρέχοντας πλέον δυνατότητες, οι οποίες πριν λίγα χρόνια θεωρούνταν αδύνατες. Έτσι, πλέον ένας φοιτητής έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί μαθήματα και να εξετάζεται σε αυτά από το σπίτι του και παράλληλα να συνομιλεί με τους συμμαθητές του, οι οποίοι δεν βρίσκονται στο ίδιο κτήριο, αλλά ενδεχομένως ούτε στην ίδια χώρα. Όλα αυτά παρέχονται μέσα από το μοντέλο της Ηλεκτρονικής Μάθησης.

Η παρούσα πτυχιακή, με θέμα «Δημιουργία διαδικτυακής Πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης», παρουσιάζει την ηλεκτρονική μάθηση, παραθέτοντας τα μέσα και τα είδη της ηλεκτρονικής μάθησης, συγκρίνει τη παραδοσιακή μάθηση με την ηλεκτρονική μάθηση και στην συνέχεια, παρουσιάζει τις σημαντικότερες πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης και αναφέρονται οι βασικότερες λειτουργίες τους.

Στο πρακτικό κομμάτι της πτυχιακής, εγκαθίσταται και παραμετροποιείται η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης Moodle ώστε να αποτελέσει μια πληρέστατη πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

## Περιεχόμενα

Περίληψη	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	7
1.1 Εισαγωγή	7
1.2 Σκοπός πτυχιακής	7
2.1 Ορισμός Ηλεκτρονικής Μάθησης	9
2.2. Είδη Ηλεκτρονικής Μάθησης	10
2.3 Μέσα Ηλεκτρονική Μάθησης	11
2.4.1 Οφέλη για τους Εκπαιδευόμενους	12
2.4.2 Οφέλη για τους Εκπαιδευτές	13
2.6 Μελλοντικές εξελίξεις Ηλεκτρονικής Μάθησης	15
3.1 Εισαγωγή	17
3.2 Βασικές Λειτουργίες ΣΔΜ	17
3.3 Μειονεκτήματα ΣΔΜ	18
3.4 Πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης	18
3.4.1 Blackboard	18
3.4.2 Joomla	20
3.4.3 Moodle	21
3.4.4 Docebo	22
3.4.5 eClass και Open eClass	23
3.5 Οι τάσεις στην έρευνα και ανάπτυξη στο χώρο των ΣΔΜ	24
4. MOODLE	26
4.1 Εισαγωγή	26
Γενικά Χαρακτηριστικά	28
4.3 Κατηγορίες χρηστών του Moodle	37
4.5 Αρχιτεκτονική πλατφόρμας Moodle	37
Πρακτικό Μέρος - Κεφάλαιο 5	39
5.1 Βασικές οδηγίες εγκατάστασης	39
5.1.1 Προετοιμασία	39
5.1.2 Εγκατάσταση	39
5.3 Διαμόρφωση – Ρυθμίσεις	40
5.2 Απαιτήσεις συστήματος	40
5.3 Κατέβασμα των αρχείων του Moodle	41
5.4 Ρύθμιση του εξυπηρετητή διαδικτύου	41
5.4.1 Δημιουργία κενής βάσης δεδομένων	41
5.4.2 Δημιουργία καταλόγου δεδομένων	42

5.6.1 ΠΩΣ ΑΝΕΒΑΖΟΥΜΕ ΑΡΧΕΙΑ ΜΕ FTP	49
5.6.2 Εγκατάσταση FTP client	50
5.6.3 Σύνδεση	50
Ανέβασμα των αρχείων	51
6.1 Αρχική Σελίδα	52
6.2. Πρόσβαση στο περιεχόμενο του Moodle	53
6.3 Εγγραφή Χρήστη στην Πλατφόρμα	55
6.3.1 Διαχείριση πιστοποίησης ταυτότητας	55
6.3.2 Πιστοποίηση βασισμένη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	56
6.3.2.1 Δημιουργία Λογαριασμού Χρήστη	56
6.3.2.2 Ξεχάσατε τον κωδικό σας?	57
6.4 Είσοδος Χρήστη στην Πλατφόρμα	58
6.5 Περιβάλλον Πλατφόρμας Συνδεδεμένου Χρήστη	58
6.5.1 Διαθέσιμα Μαθήματα	60
6.5.2 Ημερολόγιο	61
6.5.3 Συζήτηση (Chat Room)	61
6.5.4 Έρευνα	62
6.5.5 Quiz	63
6.5.6 Προφίλ Συνδεδεμένου Χρήστη	64
6.5.6.1 Επισκόπηση του προφίλ	64
6.5.6.2 Μηνύματα	65
6.5.6.3 Προσωπικά αρχεία	65
6.5.6.4 Βαθμολογίες	66
7.1 Χρήστες	67
7.1.1 Λογαριασμοί χρηστών	67
7.1.2 Χοντρικές ενέργειες χρήστη	68
7.1.3 Χειροκίνητη Προσθήκη Χρήστη	68
7.2 Δικαιώματα χρήσης	69
7.2.1 Διαχειριστές ιστοσελίδας	69
7.2.2 Διαχείριση ρόλων/Ανάθεση ρόλων	69
7.3 Μαθήματα	71
7.3.1 Προσθήκη / Τροποποίηση Μαθημάτων	71
7.3.2 Προσθήκη Κατηγορίας	73
7.3.3 Αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων μαθήματος και επαναφορά	73
7.3.4 Διαχείριση Μαθήματος	75
Η διαχείριση ενός μαθήματος του Moodle	75
7.3.5 Διαθέσιμες Δραστηριότητες	82
7.3.5.1 Wiki	82
7.3.5.2 Εργασίες – Ανάθεση Εργασίας	85
7.3.5.3 Βάση δεδομένων	86

7.3.5.4 Ενότητα	90
7.3.5.5 Επιλογή	91
7.3.5.6 Εργαστήριο	94
7.3.5.7 Έρευνα	100
7.3.5.8 Κουίζ	102
Λεξικό	112
Ομάδα Συζητήσεων	118
Συζήτηση	124
7.4 Βαθμοί	125
7.5 Τοποθεσία	126
7.6 Γλώσσα	127
7.7 Ασφάλεια	127
7.8 Εμφάνιση	129
7.9 Αρχική σελίδα	130
7.9.1 Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας	130
7.10 Διακομιστές και Ανάπτυξη	131
8.Τι είναι τα Plugins	133
8.2 Εγκατάσταση ενός plugin	133
8.2.1 Εγκατάσταση απευθείας από τον κατάλογο του Moodle plugins	133
8.2.2 Εγκατάσταση μέσω αρχείου zip	134
8.2.3 Εγκατάσταση με το χέρι στο διακομιστή	135
8.3 Απεγκατάσταση ένα plugin	136
8.4.1 Course Status Tracker	136
8.4.2 Enrolment Timer	136
8.4.3 Exabis Competencies	137
8.4.3.1 Διαδικασία Εγκατάστασης	137
8.4.5 Formilla Live Chat	139
8.4.6.1 Εγκατάσταση	141
8.4.6.2 Ρόλοι και δικαιώματα	141
Κεφάλαιο 10 . Βιβλιογραφία	144

## Θεωρητικό Μέρος

### Κεφάλαιο 1

#### 1.1 Εισαγωγή

Ο 18ος αιώνας θεωρήθηκε ορόσημο για τις εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας και εκπαίδευσης καθώς η κοινότητα των πανεπιστημίων δρᾶπτοντας της ευκαιρίας, ξεκίνησαν να παρέχουν υπηρεσίες εξ' αποστάσεων και με την βοήθεια του παραδοσιακού ταχυδρομείου γινόταν αποστολή εκπαιδευτικού υλικού στους φοιτητές και με το ίδιο μέσο, οι τελευταίοι έστελναν τις εργασίες τους ή τις απορίες τους στο πανεπιστήμιο. Ακόμη και σήμερα, το ταχυδρομείο παρουσιάζει μεγάλες καθυστερήσεις στην αποστολή και παράδοση και παράλληλα με την έλλειψη επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και των καθηγητών, κρίθηκε αναγκαστική αλλά όχι αποτελεσματική λύση.

Ωστόσο μέχρι τα μέσα του 1900 δεν έχει αλλάξει κάτι στο τομέα της εκπαίδευσης εξ' αποστάσεων, ώσπου η εξέλιξη των υπολογιστικών συστημάτων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΤΠΕ)<sup>1</sup> συνέβαλε σημαντικά στην αναβάθμιση της όλης διαδικασίας. Η πληροφορική κάνει την πρώτη της εμφάνιση με την κινούμενη εικόνα, γύρω στο 1930, η οποία συνέβαλε επίσης και στην εκπαίδευση των στρατιωτών κατά τον Β' παγκόσμιο πόλεμο. Η ανάπτυξη του Παγκόσμιου Ιστού το 1990 εξέλιξε σημαντικά τον τρόπο μεταφοράς γνώσης και ανταλλαγής πληροφοριών.

Η εκπαίδευση εξ' αποστάσεως με την συμβολή της τεχνολογίας μετεξελίχτηκε και έγινε πολυδιάστατη καθώς ο χρήστης έχει πλέον πρόσβαση με τεράστιο όγκο δεδομένων και διαθέτει μια σειρά από εργαλεία που καταστούν την εκπαίδευση πολύ ενδιαφέρουσα. Έτσι, η τάση αυτή καθιερώθηκε και ονομάστηκε ηλεκτρονική μάθηση (E-learning).

#### 1.2 Σκοπός πτυχιακής

---

<sup>1</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Information\\_and\\_communications\\_technology](http://en.wikipedia.org/wiki/Information_and_communications_technology)

Η παρούσα πτυχιακή έχει ως αντικείμενο την δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (E-learning) όπου θα περιέχει βοηθητικά εργαλεία για την καλύτερη διεξαγωγή της διδασκαλίας των μαθημάτων της σχολής Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Πιο αναλυτικά, ο φοιτητής μέσα από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης μπορεί να βρει σημειώσεις και παλιές εργασίες των μαθημάτων, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και εργαστηριακά μαθήματα.

Ακόμη, ως θεωρητική προσέγγιση, θα γίνει μια εκτενής αναφορά και σύγκριση των διαθέσιμων πλατφόρμων, θα παρατεθούν οδηγίες εγκατάστασης της πλατφόρμας Moodle και θα γίνει περιγραφή των διαφόρων λειτουργιών του Moodle.



## Κεφάλαιο 2 – Ηλεκτρονική Μάθηση

### 2.1 Ορισμός Ηλεκτρονικής Μάθησης

Η Ηλεκτρονική Μάθηση είναι η υποβοηθούμενη από τα μέσα επικοινωνίας εκπαίδευση (ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ραδιόφωνο, τηλεόραση, κασέτες βίντεο, υπολογιστές, τηλεδιάσκεψη και άλλα) με μικρή ή καθόλου διαπροσωπική ή σε τάξη επαφή μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου. Ο όρος αυτός χρησιμοποιείται και από την UNESCO, ενώ από το 1999 προστίθεται με την ίδια ακριβώς ερμηνεία στο λεξικό όρων του MeSH (Medical Subject Headings) της Εθνικής Ιατρικής Βιβλιοθήκης των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής<sup>2</sup>

Ένας άλλος ορισμός που μπορεί να βρεθεί στο διαδίκτυο αναφέρει ότι πρόκειται για ένα τομέα της εκπαίδευσης που αφορά την παιδαγωγική, την τεχνολογία και τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής δομής, που επιδιώκει την παροχή εκπαίδευσης, χωρίς την ανάγκη φυσικής παρουσίας στο χώρο που αυτή λαμβάνει χώρα. Ο ορισμός αυτός αναφέρει την ηλεκτρονική μάθηση ως ξεχωριστό κλάδο της εκπαίδευσης, κάτι που όμως δεν είναι μεθοδολογικά αποδεκτό<sup>3</sup>.

Σήμερα, η ηλεκτρονική μάθηση υλοποιείται σχεδόν αποκλειστικά με την υποστήριξη του υπολογιστή, και πιο συγκεκριμένα σε διαδικτυακό περιβάλλον. Για το λόγο αυτό, τείνει να είναι ταυτόσημη με τις έννοιες μάθηση υποβοηθούμενη από υπολογιστή (computer assisted learning), μάθηση μέσω διαδικτύου (online learning), διαδικτυακή εκπαίδευση (online education), εκπαίδευση βασισμένη στο διαδίκτυο (web-based education). Η διαφορά στη σημασία των όρων αυτών αρχίζει να υποβαθμίζεται και ο διαχωρισμός γίνεται όλο και πιο δύσκολος τόσο για αρχάριους όσο και για έμπειρους<sup>4 5</sup>.

---

<sup>2</sup> ERIC Thesaurus

<sup>3</sup> ODLQC. ODL QC - The Open and Distance Learning Quality Council Lexicon, 2004

<sup>4</sup> Billings DM. Distance education in nursing: 25 years and going strong. *Comput Inform Nurs.* 2007 May-June; 25 (3):121-3.

<sup>5</sup> Σολομωνίδου 2006, σ.131



Εικόνα 1. Ηλεκτρονική Μάθηση. Διαθέσιμο στο: <http://www.ycdsb.ca/eLearning/default.htm>

## 2.2. Είδη Ηλεκτρονικής Μάθησης

Η ηλεκτρονική Μάθηση μπορεί να διαχωριστεί σε σύγχρονη και ασύγχρονη.

Στη σύγχρονη ηλεκτρονική Μάθηση, η διαδικασία της διδασκαλίας και της μάθησης γίνονται ταυτόχρονα. Ο εκπαιδευτής παραδίδει το μάθημα σε ζωντανή σύνδεση, όχι απαραίτητα αμφίδρομη, και ο εκπαιδευόμενος, αν και βρίσκεται σε διαφορετικό τόπο, παρακολουθεί το μάθημα στον ίδιο χρόνο. Η ηλεκτρονική Μάθηση με την υποστήριξη της τηλεδιάσκεψης είναι χαρακτηριστικό παράδειγμα. Το ίδιο και η χρήση δωματίου ζωντανής συζήτησης (live chatroom).

Στην ασύγχρονη ηλεκτρονική Μάθηση, που είναι και πιο διαδεδομένη, ο εκπαιδευόμενος μαθαίνει όχι μόνο σε διαφορετικό χώρο από τον εκπαιδευτή, αλλά και σε διαφορετικό χρόνο από τη διαδικασία της παράδοσης ή δημιουργίας του μαθήματος. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι τα μαθήματα που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του διαδικτύου.

Σήμερα, υπάρχουν μέθοδοι ηλεκτρονική Μάθησης που χρησιμοποιούν και τα δύο είδη, ώστε να παρέχουν πιο ολοκληρωμένη εκπαιδευτική εμπειρία. Με τη βοήθεια της ασύγχρονης εκπαίδευσης υπάρχει το πλεονέκτημα της μάθησης στον χρόνο και με το ρυθμό που επιθυμεί ο εκπαιδευόμενος, ενώ με την χρήση σύγχρονων συζητήσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα, ο εκπαιδευτής γνωρίζει

τους μαθητές του, οι εκπαιδευόμενοι επικοινωνούν μεταξύ τους και με τον εκπαιδευτή και δεν αισθάνονται αποξενωμένοι από την εκπαιδευτική κοινότητα και διαδικασία.

## 2.3 Μέσα Ηλεκτρονική Μάθησης

Τα μέσα που έχουν χρησιμοποιηθεί και χρησιμοποιούνται στην ηλεκτρονική μάθηση είναι τα εξής:

- Κινούμενη εικόνα
- Ηλεκτρονικές συλλογές υλικού που διαχειρίζονται χρήστες ή εκπαιδευτές (ePortfolios)
- Ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης της απόδοσης (electronic performance support system) όπου είναι το πρόγραμμα που διευκολύνει την πρόσβαση σε πληροφορίες
- Προσωπικοί υπολογιστές παλάμης (PDA)
- Συσκευές αναπαραγωγής αρχείων ήχου με υποστήριξη πολυμέσων
- Εκπαιδευτικό υλικό βασισμένο στις τεχνολογίες του διαδικτύου
- Ψηφιακοί δίσκοι πολυμέσων (multimedia CD-ROM)
- Ιστοσελίδες και κοινότητες (web 2.0)
- Ηλεκτρονικοί χώροι ασύγχρονης συζήτησης
- Λογισμικό υποστήριξης συνεργασίας
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Ημερολόγια διαδικτύου (blogs)
- Εγκυκλοπαίδειες διαχειριζόμενες από τους χρήστες
- Σύγχρονη συζήτηση με κείμενο
- Αξιολόγηση υποβοηθούμενη από υπολογιστή
- Εκπαιδευτικό κινούμενο σχέδιο
- Εξομοιωτές
- Παιχνίδια
- Σύστημα διαχείρισης μάθησης (LMS) ή Εικονικό Περιβάλλον Εκπαίδευσης (Virtual Learning Environment)

- Ηλεκτρονικά συστήματα ψηφοφορίας
- Διανομή συλλογών ψηφιακών αρχείων σε πολλούς παραλήπτες με υπηρεσίες του διαδικτύου ([podcasting](#))

## 2.4 Οφέλη Ηλεκτρονικής Μάθησης

### 2.4.1 Οφέλη για τους Εκπαιδευόμενους

Τα οφέλη από την χρήση και υιοθέτηση της ηλεκτρονικής μάθησης είναι πολλά και σημαντικά. Παρακάτω παραθέτονται τα σημαντικότερα:

- Οι εκπαιδευόμενοι δεν χρειάζεται να βρίσκονται στην ίδια χώρο με τους εκπαιδευτές.

- Η μάθηση μέσω υπολογιστή ελαττώνει τα κόστη. Παρά το ότι φαίνεται κοστοβόρα εκ πρώτης όψεως, είναι συχνά ο πιο αποτελεσματικός τρόπος από άποψη κόστους για μεταφορά εκπαίδευσης ή πληροφορίας. Περιορίζει τα κόστη μετακίνησης, μειώνει το χρόνο που απαιτείται για την εκπαίδευση των ατόμων και περιορίζει ή μειώνει αισθητά την ανάγκη για υποδομή τάξης και εκπαιδευτών. Όταν η ανάπτυξη βασίζεται σε ένα λογικό επιχειρηματικό σενάριο, η σημαντική αρχική επένδυση μπορεί να αποσβεστεί γρήγορα μέσα από εξοικονομήσεις κατά την παράδοση των μαθημάτων.

- Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την δυνατότητα να προμηθεύονται πάντα ενημερωμένο και επίκαιρο περιεχόμενο σε αντίθεση με την «στάσιμη» παραδοσιακή μάθηση. Τα ηλεκτρονικά μαθήματα με βάση τις δυνατότητες που παρέχει το Web, μπορούν να ανανεωθούν πολύ γρήγορα καθιστώντας την πληροφορία πιο ακριβή και χρήσιμη για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα

- Τα μηνύματα είναι κοινά για όλους ή προσωποποιημένα, ανάλογα με τις Ανάγκες. Η ηλεκτρονική μάθηση παρέχει ένα περιβάλλον προσανατολισμένο προς τον εκπαιδευόμενο, γεγονός που σημαίνει πως ο αυτός μπορεί να

καθορίσει το ρυθμό της μάθησης και να προσαρμόσει το εκπαιδευτικό υλικό ανάλογα με τις ανάγκες του (self-placed learning), έχοντας άμεσο έλεγχο πάνω στη διαδικασία.

- Οι εκπαιδευόμενοι θεωρούν τη ηλεκτρονική μάθηση πιο ενδιαφέρουσα και πιο συναρπαστική.
- Οι φοιτητές μπορούν ταυτόχρονα να ανταλλάσσουν απόψεις και να συζητούν διάφορα ακαδημαϊκά θέματα.
- Τα λάθη του κάθε εκπαιδευόμενου δεν αποκαλύπτονται μέσα στην τάξη ώστε να τον φέρουν σε δύσκολη θέση και επιπλέον δεν διακόπτουν την ροή της εκπαίδευσης.
- Το υλικό εξελίσσεται λαμβάνοντας υπ' όψιν τον κάθε εκπαιδευόμενο ξεχωριστά. Ο κύκλος μαθημάτων προσαρμόζεται στις αδυναμίες και τις δυνατότητες, τα ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες του εκπαιδευόμενου (Learnframe 2000).
- Η μάθηση λαμβάνει χώρα 24 ώρες – 7 ημέρες. Τα άτομα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα ηλεκτρονικά μαθήματα από οπουδήποτε, οποιαδήποτε χρονική στιγμή<sup>6</sup>.

#### 2.4.2 Οφέλη για τους Εκπαιδευτές

- Οι εκπαιδευτές διδάσκουν το μάθημα μια φορά και αν οι εκπαιδευόμενοι έχουν κάποια απορία μπορούν να δουν το μάθημα σε επανάληψη.
- Οι εκπαιδευτές καλύπτουν την απαιτούμενη ύλη με επιτυχία και δεν «τρέχουν» να προλάβουν τον διαθέσιμο χρόνο του εκάστοτε μαθήματα.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτή μετατρέπεται σε διαχειριστή της εκπαίδευσης.

---

<sup>6</sup> <http://mathisimeswypol2011.wikispaces.com/>

- Ο εκπαιδευτής μπορεί να αφιερώσει περισσότερο χρόνο σε διαδικασίες αξιολόγησης.



Εικόνα 2.Πλεονεκτήματα Ηλεκτρονικής Μάθησης

## 2.5 Μειονεκτήματα Ηλεκτρονικής Μάθησης

- Οι μαθητές με χαμηλό κίνητρο ή κακές συνήθειες μελέτης μπορεί να μείνουν πίσω. Χωρίς τις συνήθειες δομές μιας παραδοσιακής τάξης, οι μαθητές μπορούν να χάσουν ή να υπάρχει σύγχυση σχετικά με την πορεία των δραστηριοτήτων και τις προθεσμίες.
- Οι μαθητές μπορούν να αισθάνονται αποκομμένα από το δάσκαλο και τους συμμαθητές.
- Ο Εκπαιδευτής μπορεί να μην είναι πάντα διαθέσιμος όταν οι φοιτητές σπουδάζουν ή χρειάζονται βοήθεια.
- Η αργή σύνδεση στο Διαδίκτυο ή η χρήση με παλαιότερους υπολογιστές μπορεί να καταστήσει την πρόσβαση σε υλικό του μαθήματος απογοητευτικό.

- Η Διαχείριση ηλεκτρονικών αρχείων και online λογισμικό εκμάθησης μπορεί μερικές φορές να φαίνεται πολύπλοκη για τους μαθητές με αρχικού επιπέδου δεξιότητες ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Hands-on ή εργασίες στο εργαστήριο είναι δύσκολο για την προσομοίωση σε μια εικονική αίθουσα διδασκαλίας<sup>7</sup>.

## 2.6 Μελλοντικές εξελίξεις Ηλεκτρονικής Μάθησης

Το μέλλον της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης βρίσκεται σίγουρα στο διαδίκτυο. Οι χρήστες, καθώς εξοικειώνονται όλο και περισσότερο με το διαδίκτυο και τις υπηρεσίες του, αρχίζουν να το διαμορφώνουν. Άλλωστε, αυτό που αναφέρεται ως Web 2.0 και έχει εμπνεύσει και τον όρο e-Learning 2.0 είναι η ευκολία του χρήστη να συνεισφέρει στη δημιουργία και διαμόρφωση του περιεχομένου του διαδικτύου. Όλο και περισσότερες υπηρεσίες του διαδικτύου επικεντρώνονται σε αυτό, καθιστώντας ακόμα και τον σχετικά αρχάριο χρήστη σε εκπαιδευτή. Οι σύγχρονες αυτές υπηρεσίες μπορεί να είναι τα δικτυακά ημερολόγια (blog από τους όρους web και log), υπηρεσίες δημοσίευσης υλικού, όπως φωτογραφίες ([www.flickr.com](http://www.flickr.com)) και βίντεο ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)), και τέλος οι ιστοσελίδες wiki (συλλογικές εγκυκλοπαίδειες).

Τα βασικά χαρακτηριστικά αυτών των υπηρεσιών είναι η ευκολία χρήσης τους, αλλά και η ευκολία περιήγησης στο περιεχόμενο. Έτσι, όχι μόνο υπάρχει μεγάλη ποσότητα πληροφοριών, υλικού και γνώσης, αλλά ο χρήστης έχει και τη δυνατότητα να τη διαχειριστεί. Ένα ενδιαφέρον κομμάτι που σχετίζεται με την ευκολία διαχείρισης των πληροφοριών αυτών είναι αυτό που ονομάζεται συλλογική ευφυΐα. Παράδειγμα είναι η ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού βιβλιοπωλείου Amazon ([www.amazon.com](http://www.amazon.com)), όπου δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να βαθμολογήσουν και να σχολιάσουν τα προϊόντα. Έτσι, προηγούμενοι χρήστες επηρεάζουν τη συμπεριφορά μελλοντικών χρηστών, μεταφέροντας την εμπειρία τους και τη γνώμη τους. Η μέθοδος αυτή έχει απεριόριστες δυνατότητες και τρομακτική δύναμη, επιτρέποντας με έναν πολύ απλό τρόπο τη συμβολή στο περιεχόμενο του διαδικτύου.

---

<sup>7</sup> <http://mathisimeswypol2011.wikispaces.com/>

Στη διαδικασία της εκπαίδευσης έχουν αρχίσει και ενσωματώνονται ήδη λειτουργίες του Web 2.0. Πιο πολύτιμες υπηρεσίες για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι το wiki και τα δικτυακά ημερολόγια και ήδη υπάρχει μεγάλος αριθμός εκπαιδευτικών κοινοτήτων που αξιοποιεί της δυνατότητες τους. Πρέπει να αναφερθούν και οι υπηρεσίες RSS (Really Simple Syndication), που συμβάλλουν στην παρακολούθηση και ενημέρωση των χρηστών για τα τελευταία νέα και αλλαγές σε ένα δικτυακό τόπο. Ο συνδυασμός των τεχνολογιών αυτών μπορεί να αποτελέσει εκπαιδευτική διαδικασία και χωρίς την ύπαρξη τυπικού οργανωμένου μαθήματος<sup>8</sup>.



Εικόνα 3.Μελλοντικές εξελίξεις Ηλεκτρονικής Μάθησης

<sup>8</sup> Downes S. E-learning 2.0: Feature Article. eLearn Magazine 2007.



## 3 Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης

### 3.1 Εισαγωγή

Οι πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης ή αλλιώς τα συστήματα διαχείρισης μάθησης είναι η βασική τεχνολογική υποδομή λογισμικού για τα περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Στη διεθνή βιβλιογραφία τα συστήματα διαχείρισης μάθησης (ΣΔΜ) αναφέρονται κυρίως με τους όρους Learning Management Systems, Virtual Learning Environments και Course Management Systems.

Τα ΣΔΜ χρησιμοποιούνται σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια), καθώς και στην κατάρτιση, επειδή προσφέρουν αρκετά πλεονεκτήματα σε εκπαιδευόμενους, εκπαιδευτές και στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, αίροντας χωρικούς και χρονικούς περιορισμούς στη διαδικασία μάθησης.

Τα ΣΔΜ είναι εντοπιημένα (integrated) συστήματα λογισμικού που εμπεριέχουν διάφορα εργαλεία στους εκπαιδευτικούς σχεδιαστές και στους διαχειριστές, αναφορικά με την οργάνωση και τη διανομή του μαθησιακού υλικού, τη διαχείριση των μαθημάτων, την αξιολόγηση των μαθητών, τα εργαλεία επικοινωνίας και συνεργασίας, τη διαχείριση των εκπαιδευόμενων σε ένα οργανισμό, κλπ<sup>9</sup>.

### 3.2 Βασικές Λειτουργίες ΣΔΜ

Ένα Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης που διανέμει και διαχειρίζεται όλες τις μαθησιακές ανάγκες. Είναι αναγκαίο στο σημείο αυτό να διευκρινιστεί ότι η διαχείριση αναφέρεται περισσότερο στην πληροφορία που συντελεί στη μάθηση και όχι σε αυτήν καθεαυτή τη μάθηση. Καθιστά διαθέσιμα τα μαθήματα, κάνει εγγραφές σπουδαστών και προχωρά στην επιβεβαίωση αυτών των εγγραφών, ελέγχει την καταλληλότητα των σπουδαστών, δημιουργεί υπενθυμίσεις για το πρόγραμμα μαθημάτων, καταγράφει την ολοκλήρωση των μαθημάτων, δημιουργεί τεστ, ανακοινώνει την ολοκλήρωση του μαθήματος στο διδάσκοντα και ακολούθως ενημερώνει και το σπουδαστή. Παράγει αναφορές για τον αριθμό

---

<sup>9</sup> <http://reviews.in.gr/greece/elearning/article/?aid=1231105224>

των σπουδαστών που έχουν εγγραφεί σε ένα συγκεκριμένο μάθημα, ή συγκεντρώνει τη βαθμολογία απόδοσης των σπουδαστών σε συγκεκριμένα μαθήματα.

Οι βασικές λειτουργίες ενός τέτοιου συστήματος λοιπόν περιλαμβάνουν:

- ✚ Εγγραφή σπουδαστών
- ✚ Παρακολούθηση συμμετοχής στο μάθημα
- ✚ Εξέταση
- ✚ Διεξαγωγή συζητήσεων
- ✚ Μεταφορά πληροφορίας σε άλλα συστήματα
- ✚ Προγραμματισμό μαθημάτων

### 3.3 Μειονεκτήματα ΣΔΜ

- Η Ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας. Σύντομα ένα τέτοιο σύστημα καθίσταται πλεονάζον ή περιττό εξαιτίας της επερχόμενης τεχνολογίας που περιλαμβάνεται στις νεότερες εκδόσεις του.

- Προβλήματα προσαρμογής. Οι διαφορετικές ανάγκες των διαφόρων οργανισμών που θα υιοθετήσουν ένα τέτοιο σύστημα δημιουργεί προβλήματα προσαρμογής στις ανάγκες αυτές. Το σύστημα επιδέχεται περιορισμένες αλλαγές. Εκτεταμένες αλλαγές μπορεί να κάνουν περισσότερη ζημιά παρά να ωφελήσουν.

- Απαραίτητη η σχετική εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του συστήματος.

### 3.4 Πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης

#### 3.4.1 Blackboard

Η πλατφόρμα Blackboard είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων (Course Management System), που προορίζεται για εκπαιδευτικά

ιδρύματα και προσφέρει σε γενικές γραμμές τριπλή λειτουργία μέσω διαδικτύου: τη διδασκαλία του διδακτικού υλικού, την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων και την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων.

Αποτελεί μια ευέλικτη πλατφόρμα την οποία οι εκπαιδευτές μπορούν να προσαρμόσουν ανάλογα με τη θεωρία μάθησης ή το μοντέλο διδασκαλίας που θέλουν να χρησιμοποιήσουν, ενώ παρέχει δυνατότητα επέκτασης ανάλογα με τις ανάγκες του ιδρύματος/οργανισμού που προσφέρει τα εκπαιδευτικά προγράμματα, πολυγλωσσική υποστήριξη και αρχιτεκτονική επιτρέποντας την ενσωμάτωση άλλων εφαρμογών.



Εικόνα 4. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου - BlackBoard

## Δυνατότητες

- ✓ Εργαλεία συγγραφής περιεχομένου
- ✓ Προκατασκευασμένο υλικό μαθημάτων
- ✓ Προσαρμοστικότητα. Ο διδάσκων καθορίζει την πορεία μάθησης ορίζοντας ή απορρίπτοντας την πρόσβαση κάποιου σπουδαστή σε συγκεκριμένο υλικό
- ✓ Δημιουργία πολλαπλών φόρουμ συζήτησης
- ✓ Online αξιολόγηση και επισκόπηση της προόδου ενός μαθητή
- ✓ Σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης (κατατάσσει τους μαθητές σταδιακά σε profiles με βάση τη συμμετοχή και τις επιδόσεις τους και ειδοποιεί τον διδάσκοντα προκειμένου αυτός να επιλέξει την πορεία μάθησης
- ✓ Δημιουργία μαθησιακές κοινότητες με online συζητήσεις

- ✓ Εύκολη ανάρτηση πληροφορίας χωρίς γνώση HTML
- ✓ Ηλεκτρ. Εμπόριο. Τα ιδρύματα μπορούν να χρεώνουν online
- ✓ Επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν blogs
- ✓ Δημιουργία portfolio και δυνατότητα προσωπικών ρυθμίσεων στην εμφάνιση του Portfolio Templates για κάθε είδους υλικό
- ✓ Δημιουργία αναφορών
- ✓ Κατάλογος μαθησιακών αντικειμένων (για αναζήτηση)

### 3.4.2 Joomla

Το Joomla είναι ένα ελεύθερο και ανοικτού κώδικα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό (World Wide Web) και σε τοπικά δίκτυα - intranets. Είναι γραμμένο σε PHP και αποθηκεύει τα δεδομένα του στη βάση MySQL. Το βασικό χαρακτηριστικό του είναι ότι οι σελίδες που εμφανίζει είναι δυναμικές, δηλαδή δημιουργούνται την στιγμή που ζητούνται. Ένα σύστημα διακομιστή (server) όπως είναι ο Apache λαμβάνει τις αιτήσεις των χρηστών και τις εξυπηρετεί.



Εικόνα 5. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου – Joomla

### Δυνατότητες

- ✓ Εύκολο στην εγκατάσταση
- ✓ Επεξεργασία του περιεχομένου μόνο με απλή γνώση word
- ✓ Διαθέσιμη συλλογή πολυμεσικών αρχείων και αρχείων εικόνας
- ✓ Δυνατότητα ηλ. εμπορίου
- ✓ Χώρος για φόρουμ και συζητήσεις

- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας blogs
- ✓ Email Newsletters
- ✓ Συλλογή δεδομένων και δημιουργία αναφορών
- ✓ Υπηρεσίας συνδρομητικής εγγραφής
- ✓ Δημιουργία καταλόγων περιεχομένου

### 3.4.3 Moodle

Το Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment) είναι ελεύθερο λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων (Course Management System), ένα σύστημα διαχείρισης μάθησης Learning Management System (LMS) ή ένα σύστημα εικονικής μάθησης (Virtual Learning Environment – VLE), ή πιο απλά ένα πακέτο λογισμικού για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών μαθημάτων μέσω Διαδικτύου, που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.



Εικόνα 6. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου – Moodle

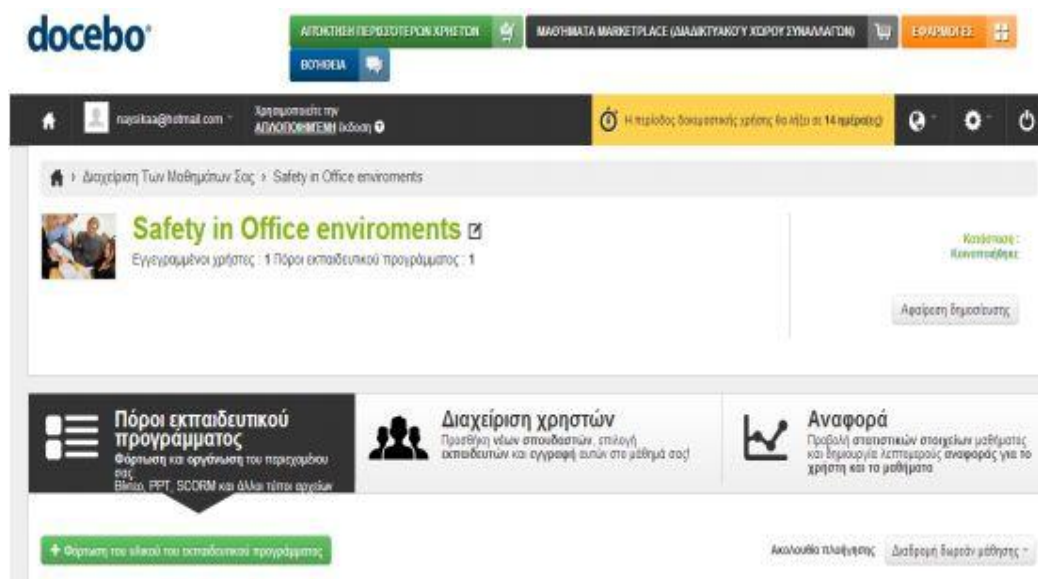
### Δυνατότητες

- ✓ Δυνατότητα εγγραφής των χρηστών με δημιουργία δικού τους λογαριασμού και επιβεβαίωση των διευθύνσεων e-mail.

- ✓ Έλεγχος του διδάσκοντα στο περιεχόμενο του μαθήματος και δυνατότητα ποικιλίας στις δραστηριότητες σχετικά με το μάθημα (φόρουμ, κουίζ, εργασίες)
- ✓ Συγκεντρωτική παρουσίαση βαθμολογίας
- ✓ Γραφική απεικόνιση της κίνησης των χρηστών
- ✓ Υποστηρίζει πολύγλωσση υποστήριξη κειμένων
- ✓ Έλεγχος των εργασιών. Ο διδάσκων μπορεί να επιλέξει αν θα εμποδίσει εκπρόθεσμες υποβολές εργασιών, αν θα επιτρέψει να υποβληθούν εκ νέου ή αν θα λάβει προειδοποιητικό email όταν οι μαθητές προσθέτουν κάτι στην υποβληθείσα εργασία ή ενημερώνουν το περιεχόμενό της
- ✓ Επιτρέπει τη διεξαγωγή συζητήσεων online
- ✓ Επιτρέπει τη δημιουργία λίστας ορισμών σε τύπο λεξικού
- ✓ Επιτρέπει στο διδάσκοντα να δημιουργεί ποικιλόμορφα τεστ
- ✓ (πολλαπλή επιλογή, κενά σε προτάσεις, αντιστοίχιση, ... )
- ✓ Δημιουργία blogs και wikis
- ✓ Μέθοδοι εγγραφής και ταυτοποίησης χρηστών
- ✓ Φίλτρα περιεχομένου

#### 3.4.4 Docebo

Παρουσιάστηκε το 2002 με την ονομασία Spaghetti learning, αλλά από το 2004 η πλατφόρμα μετονομάστηκε σε Docebo. Είναι διαθέσιμη σε 25 γλώσσες(και στα ελληνικά). Η πιο πρόσφατη έκδοση είναι η 4.0.4. Είναι συμβατή με το πρότυπο SCORM 1.2 και μπορεί να υποστηρίξει διαφορετικά διδακτικά μοντέλα.



Εικόνα 7. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου – docebo

### 3.4.5 eClass και Open eClass

Σχεδιάστηκε, αναπτύχθηκε και υποστηρίζεται από την ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) για λογαριασμό του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUnet. Η αρχική έκδοση είχε βασιστεί στην πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Claroline, στη συνέχεια σχεδιάστηκαν κι αναπτύχθηκαν πολλές νέες εκδόσεις της πλατφόρμας με αποτέλεσμα σήμερα να αποτελεί μια αυτόνομη πλατφόρμα που τίποτα δεν θυμίζει την αρχική της προέλευση. Η πλατφόρμα έχει τροποποιηθεί κατάλληλα τόσο για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αθηνών ( η - Τάξη: <http://eclass.uoa.gr> ) όσο και για τις ανάγκες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου ( η τ@ξη: <http://eclass.sch.gr> ).

Στην έκδοση 2.1, από τις 10 Οκτωβρίου 2008, η πλατφόρμα μετονομάστηκε σε Open eClass. Η έκδοση Open eClass 2.6 αποτελεί τη νέα έκδοση της πλατφόρμας.

Μερικά από τα πλεονεκτήματα της είναι :

- ✓ Έτοιμο περιβάλλον

- ✓ Πλήρεις δυνατότητες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- ✓ Εκτεταμένες δυνατότητες διαχείρισης χρηστών
- ✓ Δυνατότητες τηλε-συνεργασίας

Και κάποια από τα μειονεκτήματα της:

- ✓ Απαιτείται εγγραφή του εκπαιδευτή
- ✓ Απαιτείται εκπαίδευση στη χρήση της πλατφόρμας
- ✓ Δεν υπάρχει δυνατότητα για την ενσωμάτωση πακέτων-πρωτοτύπων (πχ SCROM)



Εικόνα 8. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου – Open e-class

### 3.5 Οι τάσεις στην έρευνα και ανάπτυξη στο χώρο των ΣΔΜ

Πρωτίστως, οι εταιρίες εργάζονται, ώστε να προσφέρουν τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές να έχουν πρόσβαση στα περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης μέσω κινητών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων των Android, BlackBerry, Apple iPhone. Η εταιρία Blackboard έχει ήδη διαθέσει το Blackboard Mobile Central το οποίο τυγχάνει μεγάλης αποδοχής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Επίσης, γίνονται συστηματικές προσπάθειες, ώστε να επιτευχθεί η διαλειτουργικότητα (interoperability) μεταξύ των συστημάτων ηλεκτρονικής



μάθησης αλλά και των εργαλείων δημιουργίας ψηφιακού μαθησιακού υλικού. Αυτό σημαίνει δύο απλά πράγματα: Πρώτον, ότι εάν ένας οργανισμός θελήσει να χρησιμοποιήσει ένα ΣΔΜ σε συνδυασμό με ένα άλλο σύστημα π.χ. για τηλεδιάσκεψη, για εξετάσεις από απόσταση, ένα wiki ή το Facebook, κ.ο.κ., να μπορεί απρόσκοπτα να το κάνει, ενώ ο χρήστης-εκπαιδευόμενος δε θα χρειάζεται να εισάγει τους κωδικούς του πολλές φορές και να δαπανά χρόνο να μεταβαίνει στο επιθυμητό σημείο (transparent single sign on). Δεύτερον, η μετάβαση από ένα ΣΔΜ σε ένα άλλον να γίνεται σχετικά εύκολα χωρίς να χάνονται δεδομένα. Ακόμα, οι δημιουργοί ψηφιακού υλικού να μπορούν να κατασκευάζουν υλικό το οποίο να μπορεί να αξιοποιηθεί σε όλα τα συστήματα. Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται τα πρότυπα μαθησιακών τεχνολογιών όπως το SCORM.

Συνοψίζοντας , τα συστήματα διαχείρισης μάθησης συνιστούν την απαραίτητη υποδομή για ένα περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης. Όμως η ύπαρξη ενός συστήματος δε σημαίνει ότι το περιβάλλον αυτό θα προκαλεί αυτομάτως το ενδιαφέρον των εκπαιδευόμενων και θα συμβάλει στη μαθησιακή αποτελεσματικότητα. Σκοπός είναι το ΣΔΜ να μην είναι ένα αποθετήριο ψηφιακού υλικού, π.χ. για τις διαφάνειες των διαλέξεων και για τις περιγραφές των εργασιών. Αντίθετα, η αποτελεσματικότητά του εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design), σύμφωνα με τον οποίο ο εκπαιδευόμενος δε θα είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά θα είναι ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα συνεργάζεται, θα επιλύει προβλήματα, θα δημιουργεί τεχνουργήματα σύμφωνα με τις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα ΣΔΜ. Έτσι, το ΣΔΜ θα πρέπει να προσλαμβάνει έναν μαθητοκεντρικό χαρακτήρα και να συμβάλλει ουσιαστικά στην παροχή ποιοτικής μαθησιακής διαδικασίας<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> <http://reviews.in.gr/greece/elearning/article/?aid=1231105224>

## 4. Moodle

### 4.1 Εισαγωγή

Το Moodle είναι το πλέον διαδεδομένο Σύστημα Διαχείρισης της Μάθησης, γνωστό επίσης και ως Course Management System (CMS) ή Learning Management System (LMS), ή Virtual Learning Environment (VLE).

Είναι ένα σύστημα που προσφέρεται δωρεάν και ταυτόχρονα είναι ένα λογισμικό ανοικτού κώδικα, σχεδιασμένο από εκπαιδευτικούς, βασισμένο πάνω σε συγκεκριμένες παιδαγωγικές αρχές και δομημένο με συγκεκριμένη φιλοσοφία, η οποία στηρίζεται στη διαπίστωση ότι ο άνθρωπος κατακτά τη γνώση όταν αλληλεπιδρά με το περιβάλλον.

Χρησιμοποιείται κυρίως για τις ανάγκες της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Μέχρι στιγμής έχει περισσότερους από 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες και διατίθεται μεταφρασμένο σε περισσότερες από 75 γλώσσες. Δημιουργήθηκε το 1999 από τον Αυστραλό Martin Dougiamas ως τμήμα του PhD του και σύμφωνα με αυτόν, έχει δημιουργηθεί πάνω στη φιλοσοφία του κοινωνικού δομητισμού. Το όνομα Moodle είναι ακρωνύμιο του Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Αρθρωτό Αντικειμενοστραφές Δυναμικό Μαθησιακό Περιβάλλον)<sup>11</sup>.

### 4.2 Η Ιστορία του Moodle

Το Moodle δημιουργήθηκε το 1999 από τον Αυστραλό Martin Dougiamas, έναν επιστήμονα υπολογιστών και συνάμα εκπαιδευτικό, ο οποίος ξόδεψε αρκετό χρόνο για να υποστηρίξει ένα CMS σύστημα σε ένα πανεπιστήμιο του Περθ της Αυστραλίας, στα πλαίσια της διδακτορικής του διατριβής.

---

<sup>11</sup> <http://www.eduserVICES.gr/education-services/blog/item/>

Η πλατφόρμα Moodle (<http://moodle.org/>) διανέμεται σαν λογισμικό ανοικτού κώδικα μέσω Γενικής Άδειας Δημόσιας Χρήσης GNU. Αυτό σημαίνει ότι είναι δυνατή η λήψη του κώδικα από το Διαδίκτυο, η ελεύθερη και χωρίς περιορισμούς χρήση του, καθώς και επεμβάσεις, διορθώσεις και επαυξήσεις στον κώδικα. Έτσι, δεν υφίσταται κόστος αγοράς και περιορισμός αδειών χρήσης.

Κατά τη διάρκεια συγγραφής της εργασίας (Μάιος 2012) το Moodle:

- Είναι εγκαταστημένο σε 211 χώρες.
- Είναι διαθέσιμο σε περισσότερες από 78 γλώσσες.
- Είναι εγκαταστημένο σε 55.484 ιστοχώρους.
- Διαθέτει περισσότερους από 44 εκ. χρήστες και από 1 εκ. εκπαιδευτές.
- Χρησιμοποιείται σε περισσότερα από 1800 ιδρύματα παγκοσμίως.

Μεταξύ των ιδρυμάτων που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle είναι το MIT, το Yale και άλλα πανεπιστήμια τόσο στην Ευρώπη όσο και στην Αμερική. Η πλατφόρμα Moodle στην Ελλάδα έχει εγκατασταθεί σε περισσότερους από 45 φορείς εκπαίδευσης και κατάρτισης, μεταξύ των οποίων είναι το ΠΣΔ<sup>12</sup> και το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ).

## 4.2 Βασικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής Moodle

Το Moodle υποστηρίζει:

- Μικρές και μεγάλες κοινότητες μάθησης.
- Εξ αποστάσεως εκπαίδευση στα σχολεία και τις επιχειρήσεις.
- Δια βίου μάθηση.
- Διαφορετικά στυλ μάθησης και διδασκαλίας.
- Διανομή δραστηριοτήτων μάθησης, καθώς και δημοσίευση πόρων συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Συμβατότητα με διαφορετικές προδιαγραφές και εργαλεία.
- Εύκολη προσαρμογή για τους χρήστες με διαφορετικές ανάγκες.

**Το Moodle είναι:**

---

<sup>12</sup> <http://www.sch.gr/>

- Πλήρως λειτουργικό σύστημα διαχείρισης μαθημάτων.
- Κατάλληλο για 100% διαδικτυακά μαθήματα, καθώς και για την ενίσχυση της μάθησης «πρόσωπο με πρόσωπο».
- Ανθεκτικό, απλό, ελαφρύ, αποδοτικό, συμβατό, προσαρμόσιμο.
- Εύκολο στην εγκατάσταση (Σε σχεδόν οποιαδήποτε πλατφόρμα που να υποστηρίζει PHP. (Απαιτεί μόνο μία βάση δεδομένων.)
- Εύκολο στη χρήση

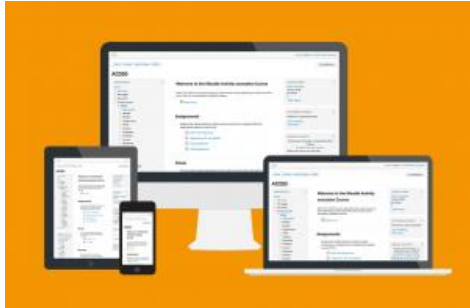
### **Ο συνολικός σχεδιασμός του Moodle:**

- Προωθεί την παιδαγωγική θεωρία του κοινωνικού δομισμού (συνεργασία, δραστηριότητες, κριτική σκέψη, κ.α.).
- Παρέχει μονάδες με πολλά λειτουργικά στοιχεία.
- Εύκολη ενεργοποίηση και απενεργοποίηση των λειτουργιών του Moodle, όπως αυτό κρίνεται απαραίτητο σε κάθε υλοποίηση.
- Εύκολη τροποποίηση του γραφικού περιβάλλοντος.
- Παρέχει κατάλογο μαθημάτων με σύντομη περιγραφή για κάθε μάθημα και δυνατότητα πρόσβασης από επισκέπτες.
- Επιτρέπει την κατηγοριοποίηση και αναζήτηση των μαθημάτων. Μια μόνο πλατφόρμα Moodle μπορεί να υποστηρίξει χιλιάδες μαθήματα.
- Δημιουργία μπλοκ με ειδήσεις, συνδέσμους κλπ..
- Μετακίνηση των μπλοκ που βρίσκονται στη δεξιά και αριστερή πλευρά απλά με το πάτημα ενός πλήκτρου.
- Εύκολη προσθήκη πόρων
- Έμφαση στην ασφάλεια. Όλες οι φόρμες υποβάλλονται σε έλεγχο, τα δεδομένα επικυρωμένα, τα cookies κρυπτογραφούνται κτλ.
- Οι περισσότερες περιοχές εισαγωγής κειμένου (πόροι, φόρουμ κ.λπ.) χρησιμοποιούν ενσωματωμένο επεξεργαστή κειμένου (WYSIWYG HTML).

### **Γενικά Χαρακτηριστικά**

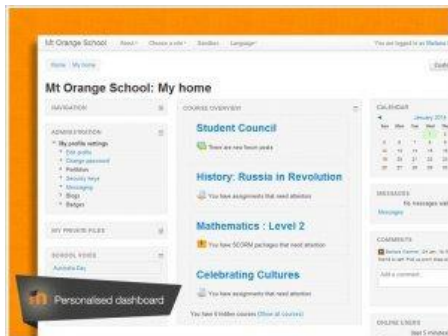
- ✓ Μοντέρνο και εύκολο στη χρήση

Σχεδιασμένο για να είναι διαδραστικό και προσιτό, το περιβάλλον Moodle προσαρμόζεται άμεσα είτε σε επιτραπέζιες και φορητές συσκευές.



- ✓ Εξατομικευμένος Πίνακα ελέγχου

Οργανώστε και εμφανίστε τα μαθήματα με τον τρόπο που θέλετε και δείτε με μια ματιά τις τρέχουσες εργασίες και τα μηνύματα.



- ✓ Συνεργατικά εργαλεία και δραστηριότητες

Φόρουμ, wikis, γλωσσάρια, βάσεις δεδομένων, και πολλά άλλα.



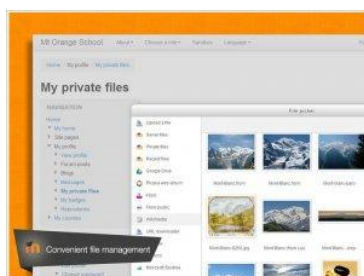
✓ Ημερολόγιο «Όλα-σε-ένα»

Το εργαλείο αυτό σας βοηθά να παρακολουθείτε το ακαδημαϊκό ή το εταιρικό σας ημερολόγιο, τις προθεσμίες σας, τις ομαδικές σας συναντήσεις, και άλλα προσωπικά γεγονότα.



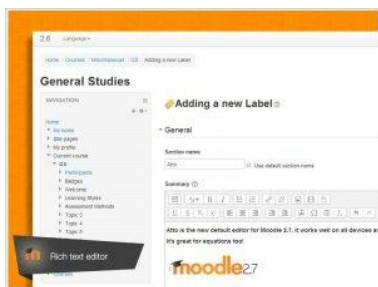
✓ Βολική διαχείριση αρχείων

Μεταφέρετε αρχεία από και προς τις υπηρεσίες απομακρυσμένης αποθήκευσης (Cloud) συμπεριλαμβανομένων των MS Skydrive, Dropbox και το Google Drive.



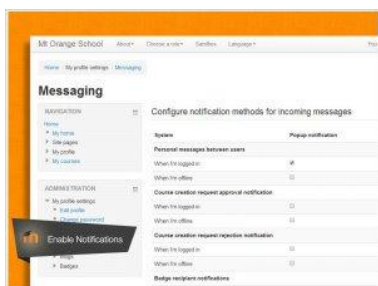
✓ Απλό και διαισθητικό πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου

Προσθέστε εύκολα τα πολυμέσα και εικόνες με έναν επεξεργαστή κειμένου που λειτουργεί σε όλους τους web browsers και συσκευές.



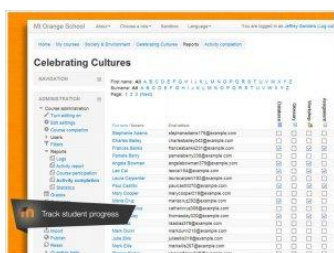
✓ Ειδοποιήσεις

Όταν είναι ενεργοποιημένη, οι χρήστες μπορούν να λαμβάνουν αυτόματες ειδοποιήσεις για τις νέες εργασίες και προθεσμίες, τις θέσεις φόρουμ και επίσης να στείλνουν προσωπικά μηνύματα ο ένας στον άλλο.



✓ Παρακολούθηση διεργασίας

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές μπορούν να παρακολουθούν επιμέρους δραστηριότητες ή πόρους.



## Λειτουργίες Διαχειριστή

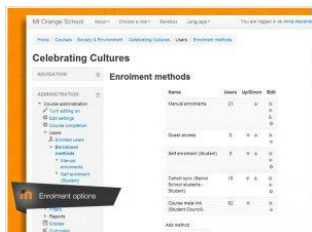
✓ Προσαρμοζόμενος σχεδιασμός του ιστοτόπου και διαμόρφωση του

Προσαρμόστε εύκολα ένα θέμα Moodle με το λογότυπό σας, συνδυασμούς χρωμάτων και πολλά άλλα - ή απλά σχεδιάστε το δικό σας θέμα.



- ✓ Ασφαλής έλεγχος ταυτότητας και μαζική εγγραφή

Πάνω από 50 επιλογές ελέγχου ταυτότητας που ελέγχου την εγγραφή και της είσοδο των χρηστών.



- ✓ Πολυγλωσσία

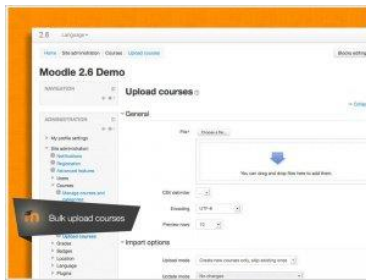
Επιτρέπει στους χρήστες να δουν το περιεχόμενο του μαθήματος στην γλώσσα της αρεσκείας τους.



- ✓ Μαζική δημιουργία μαθημάτων και εύκολη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας

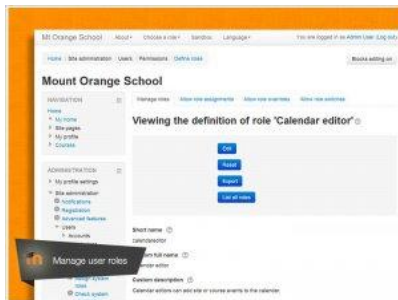
Προσθέστε μαθήματα χύμα, δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας και κάντε επαναφορά τους, όταν χρειαστεί.





- ✓ Διαχείριση ρόλων και δικαιώματα χρηστών

Αντιμετώπιση προβλημάτων ασφάλειας μέσω του καθορισμού των ρόλων και διαχείριση της πρόσβαση των χρηστών.



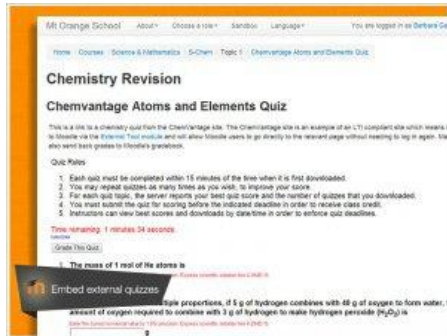
- ✓ Υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα

Άμεση εισαγωγή και εξαγωγή IMS-LTI, μαθήματα SCORM και άλλα.



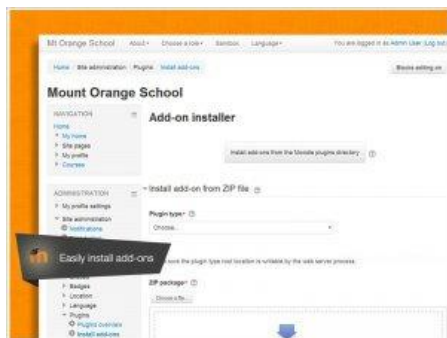
- ✓ Υψηλή διαλειτουργικότητα

Δωρεάν ενσωμάτωση εξωτερικών εφαρμογών και περιεχομένου και δημιουργία plugins



- ✓ Απλή διαχείριση πρόσθετων

Εγκατάσταση και απενεργοποίηση plugins μέσα σε ένα ενιαίο διαχειριστικό περιβάλλον εργασίας.



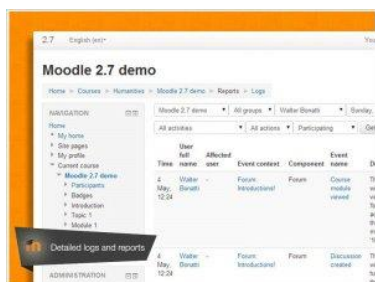
- ✓ Τακτικές ενημερώσεις ασφαλείας

Το Moodle ενημερώνεται τακτικά με τα τελευταία patches ασφαλείας για να διασφαλιστεί η ασφάλεια του και η ακεραιότητα του.



- ✓ Αναλυτικές αναφορές και αρχεία καταγραφής

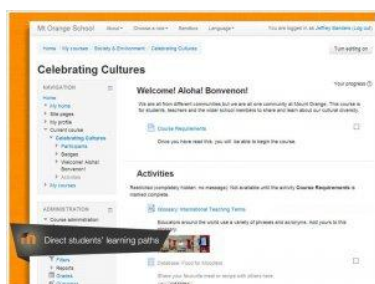
Δείτε και δημιουργήστε αναφορές σχετικά με τη δραστηριότητα και τη συμμετοχή σε μαθήματα και σε επίπεδο ιστοσελίδας.



## Διαχείριση Μαθημάτων και τις Λειτουργίες Διαχείρισης

- ✓ Άμεσες μαθησιακές διαδρομές

Σχεδιασμός και διαχείριση μαθήματα για να καλύψουν τις διάφορες απαιτήσεις.



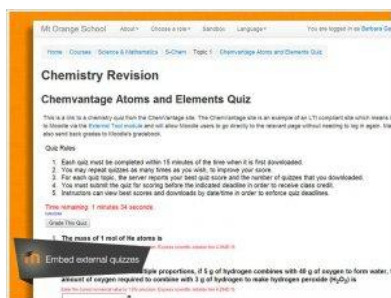
- ✓ Ενθάρρυνση της συνεργασίας

Ενσωματωμένη συνεργασία προωθεί τη συμμετοχή και την ενθάρρυνση περιεχόμενου με γνώμονα τη συνεργασία.



- ✓ Ενσωμάτωση εξωτερικών πόρων

Περιλαμβάνουν αναθέσεις από άλλους δικτυακούς τόπους και σύνδεση στο βαθμολόγιο στο Moodle.



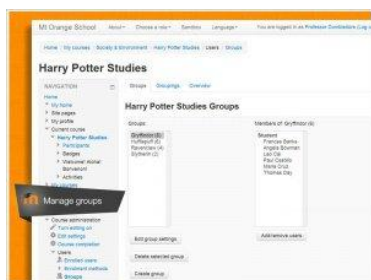
✓ Ενσωμάτωση πολυμέσων

Η ενσωματωμένη υποστήριξη των πολυμέσων του Moodle επιτρέπει την αναζήτηση και την εισαγωγή αρχείων βίντεο και ήχου σε μαθήματα.



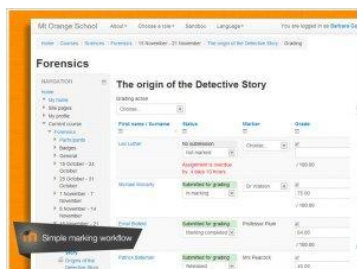
✓ Διαχείριση Ομάδων

Οι ομάδες εκπαιδευτών μοιραστούν τα μαθήματα και διαφοροποιούν τις δραστηριότητες.



✓ Σήμανση Ροής Εργασιών

Ορισμός διαφορετικών δεικτών για αναθέσεις, διαχείριση ποιότητας και ελέγχου.



- ✓ Ασφάλεια και Απόρρητο

Μοιραστείτε έναν ιδιωτικό χώρο μόνο με αυτούς, τους οποίους έχετε εκχωρήσει δικαιώματα.

### 4.3 Κατηγορίες χρηστών του Moodle

Οι χρήστες του προγράμματος διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με την έννοια χρήσης τους στο Moodle:

- ✓ **Εκπαιδευόμενοι:** είναι αυτοί που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα. Έχουν την δυνατότητα εγγραφής στα μαθήματα που τους προσφέρει η πλατφόρμα Moodle. Με την εγγραφή του ο κάθε εκπαιδευόμενος αποκτά έναν προσωπικό κωδικό με τον οποίο κάνει log in (είσοδο) στην πλατφόρμα.

- ✓ **Εκπαιδευτές:** είναι υπεύθυνοι για το υλικό του μαθήματος που τοποθετούν στην πλατφόρμα. Έχουν την δυνατότητα να τροποποιούν το υλικό που οι ίδιοι εισήγαγαν, ενώ μπορούν να αποκτήσουν και άλλα δικαιώματα μετά από συνεννόηση με το διαχειριστή της πλατφόρμας.

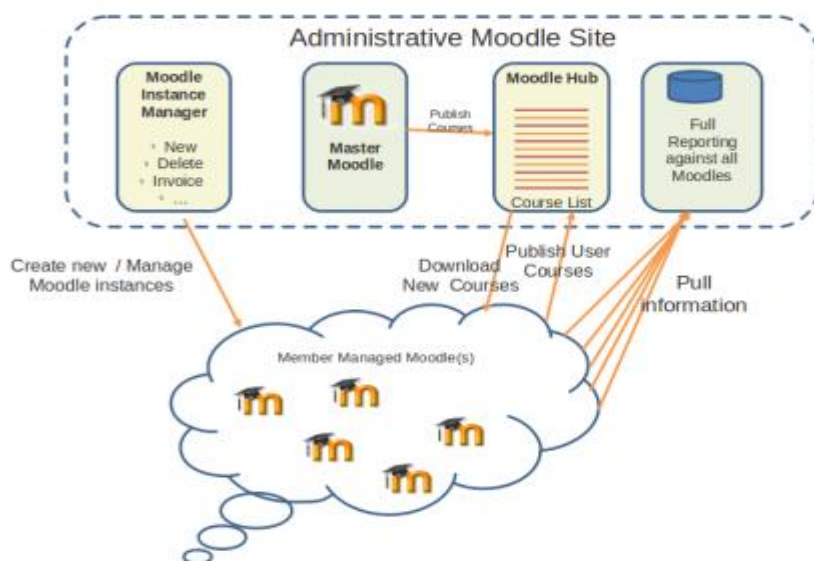
- ✓ **Διαχειριστές (Administrators):** αποτελούν ίσως τη βασικότερη κατηγορία, γιατί είναι τα άτομα που έχουν ασχοληθεί με τη δημιουργία του προγράμματος ή έχουν σχετικές σπουδές με πληροφορική και υπολογιστές. Ελέγχουν ολοκληρωτικά την πλατφόρμα Moodle.

### 4.5 Αρχιτεκτονική πλατφόρμας Moodle

Το Moodle μπορεί να τρέξει σε οποιονδήποτε εξυπηρετητή (server) που υποστηρίζει την γλώσσα προγραμματισμού PHP, και μια βάση δεδομένων. Επίσης λειτουργεί καλύτερα όταν τρέχει σε apache web server και με βάση δεδομένων MySQL. Αυτές οι απαιτήσεις συναντώνται σχεδόν πάντα σε όλους τους εμπορικούς web hosts, ακόμα και στους χαμηλού κόστους.

Το σύστημα διαχείρισης μαθημάτων Moodle τοποθετείται σε τρία σημεία στον web host:

- Η εφαρμογή καταλαμβάνει έναν κατάλογο με πολλούς υποκαταλόγους για την αποθήκευση των διαφόρων αρθρωμάτων, αυτός είναι ο κατάλογος εφαρμογών του Moodle.
- Τα αρχεία δεδομένων που ανεβάζουν οι μαθητές και οι καθηγητές, όπως κείμενα, φωτογραφίες και εργασίες, τοποθετούνται στον κατάλογο δεδομένων του Moodle (Data Directory)
- Το υλικό μαθημάτων που δημιουργούμε με το Moodle (ιστοσελίδες, κουίζ, εργαστήρια, μαθήματα κ.α.), οι βαθμοί, τα στοιχεία των χρηστών αλλά και τα αρχεία κίνησης αυτών, τοποθετούνται στην βάση δεδομένων του Moodle (Moodle database)<sup>13</sup>.



Εικόνα 9. Αρχιτεκτονική Πλατφόρμα Moodle

<sup>13</sup> [http://docs.moodle.org/dev/Moodle\\_architecture](http://docs.moodle.org/dev/Moodle_architecture)

## Πρακτικό Μέρος - Κεφάλαιο 5

Στην ενότητα αυτή θα δείτε πως να εγκαταστήσετε το Moodle. Συνήθως η εγκατάσταση του Moodle δεν διαρκεί πάνω από μερικά λεπτά.

### 5.1 Βασικές οδηγίες εγκατάστασης

#### 5.1.1 Προετοιμασία

- Εγκατάσταση της PHP και των απαιτούμενων επεκτάσεων.
- Εγκατάσταση υποστηριζόμενης βάσης δεδομένων (π.χ. MySQL).
- Ορισμός εξυπηρετητή διαδικτύου (web server).
- Δημιουργία κενής βάσης δεδομένων (με ονομασία π.χ. moodle) και ορισμός κωδικοποίησης σε UTF-8. Δημιουργία χρήστη για τη βάση δεδομένων με τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Δημιουργία καταλόγου δεδομένων (με ονομασία π.χ. Moodledata) και τοποθέτηση του έξω από τον αρχικό κατάλογο που έχουν τοποθετηθεί τα αρχεία της εφαρμογής Moodle. Καθορισμός του εξυπηρετητή διαδικτύου ως ιδιοκτήτη του καταλόγου με δικαιώματα ανάγνωσης, εγγραφής και εκτέλεσης.
- Απόκτηση του Moodle από τη σελίδα <http://moodle.org/download/>

#### 5.1.2 Εγκατάσταση

- Εξαγωγή των αρχείων και τοποθέτηση τους στον εξυπηρετητή διαδικτύου.
- Εκτέλεση της εγκατάστασης από την ηλεκτρονική διεύθυνση που τοποθετήθηκαν τα αρχεία Moodle. (π.χ. <http://yourwebserver.com/install.php> ή <http://yourwebserver.com/moodle/install.php> )
- Ανάκτηση του αρχείου config.php και τοποθέτηση του στα αρχεία του Moodle στον εξυπηρετητή διαδικτύου (εφόσον ζητηθεί).

### 5.3 Διαμόρφωση – Ρυθμίσεις

- Αποδοχή της GPL άδειας.
- Ορισμός ονόματος και σύντομης περιγραφής για τη πλατφόρμα του Moodle σας.
- Ρύθμιση ενός λογαριασμού διαχειριστή (admin).
- Ορισμός της μονάδας cron.

### 5.2 Απαιτήσεις συστήματος

Το Moodle έχει κυρίως αναπτυχθεί για Linux, χρησιμοποιώντας τον Apache, την MySQL και την PHP (αυτό το σύνολο εργαλείων είναι γνωστό ως πλατφόρμα LAMP). Ωστόσο έχει δοκιμαστεί και χρησιμοποιείται και σε άλλα λειτουργικά συστήματα όπως Windows XP/2000/2003 (WAMP), Solaris 10 (Sparc και x64), Mac OS X και Netware 6. Επίσης υποστηρίζει και άλλες βάσεις δεδομένων όπως PostgreSQL, Oracle και Microsoft SQL Server.

Οι απαιτήσεις για το Moodle είναι οι εξής:

#### **Υλικό**

- Χωρητικότητα δίσκου: 160MB (ελάχιστο). Θα χρειαστείτε περισσότερο ελεύθερο χώρο για να αποθηκεύσετε το διδακτικό υλικό.
- Μνήμη: 256MB (ελάχιστο), 1GB (προτεινόμενο). Ο γενικός κανόνας είναι ότι το Moodle μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα 50 χρήστες για κάθε 1GB RAM, αλλά αυτό ποικίλλει ανάλογα με το συγκεκριμένο συνδυασμό υλικού και λογισμικού.
- Θα πρέπει να προσέξετε τα όρια της PHP ή της MySQL, όπως αυτά έχουν οριστεί από την υπηρεσία φιλοξενίας.
- Η χωρητικότητα μπορεί να περιορίσει τον αριθμό των χρηστών που μπορεί να χειριστεί μια πλατφόρμα Moodle.

#### **Λογισμικό**



- Λογισμικό Εξυπηρετητή Διαδικτύου: Κυρίως χρησιμοποιείται ο Apache. Το Moodle λειτουργεί κανονικά και σε οποιονδήποτε άλλο λογισμικό εξυπηρετητή που υποστηρίζει PHP, όπως το IIS για τα Windows.
- Γλώσσα σεναρίων PHP: Αυτή τη στιγμή υπάρχουν δύο εκδόσεις διαθέσιμης PHP: PHP4 και PHP5.

### 5.3 Κατέβασμα των αρχείων του Moodle

Υπάρχουν δυο τρόποι για να πάρετε τα αρχεία του Moodle, ο ένας είναι σαν ένα και μόνο συμπιεσμένο αρχείο και ο άλλος μέσω CVS. Αυτά εξηγούνται με λεπτομέρειες στη σελίδα από όπου μπορείτε να κατεβάσετε το moodle: <http://moodle.org/download/>.

Αφού κατεβάσετε και αποσυμπιέσετε το αρχείο ή πάρετε τα αρχεία μέσω CVS, θα έχετε έναν νέο κατάλογο με το όνομα "moodle", ο οποίος θα περιέχει κάποιους καταλόγους και αρχεία.

Μπορείτε, είτε να τοποθετήσετε ολόκληρο τον κατάλογο στον κατάλογο εγγράφων σας, στον εξυπηρετητή διαδικτύου που χρησιμοποιείτε, οπότε η πλατφόρμα Moodle θα βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) <http://yourwebserver.com/moodle>, είτε να αντιγράψετε τα περιεχόμενα του καταλόγου κατευθείαν στον κατάλογο εγγράφων του εξυπηρετητή διαδικτύου, οπότε η πλατφόρμα Moodle θα βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) <http://yourwebserver.com>.

### 5.4 Ρύθμιση του εξυπηρετητή διαδικτύου

Αρχικά χρειάζεται να δημιουργηθεί μια κενή βάση δεδομένων για την πλατφόρμα Moodle. Στη συνέχεια θα πρέπει να δημιουργηθεί ένας κατάλογος στο σκληρό δίσκο για την αποθήκευση υλικού και αρχείων που θα φορτωθούν στην πλατφόρμα Moodle κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Έπειτα από τις δύο αυτές ενέργειες μπορεί να ξεκινήσει η διαδικασία εγκατάστασης.

#### 5.4.1 Δημιουργία κενής βάσης δεδομένων

Θα πρέπει να δημιουργηθεί μια κενή βάση δεδομένων (με όνομα π.χ. "moodle") στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιείτε καθώς και ένας ειδικός χρήστης (π.χ. "Adminuser") ο οποίος έχει πρόσβαση σε αυτή τη βάση δεδομένων (και μόνο σε αυτή). Θα μπορούσατε να χρησιμοποιήσετε τον χρήστη "root" αν επιθυμείτε, αλλά αυτό δεν συνιστάται για ένα δημόσια ανοιχτό σύστημα, καθώς αν ανακαλυφθεί ο κωδικός πρόσβασης (password) από κακόβουλους χρήστες, τότε όχι μόνο η συγκεκριμένη βάση, αλλά όλο το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων θα είναι σε κίνδυνο.

Για τη δημιουργία και διαχείριση της βάσης, εφόσον χρησιμοποιείτε υπηρεσία φιλοξενίας, το πιο πιθανόν είναι να σας παρέχουν κάποιο γραφικό περιβάλλον. (Συνήθως χρησιμοποιείτε το Cpanel). Διαφορετικά για την MySQL προτείνεται η χρήση του εργαλείου phpMyAdmin έτσι ώστε να μπορείτε πιο εύκολα να διαχειριστείτε τις βάσεις δεδομένων σας. Το σύστημα αυτό επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση βάση δεδομένων απλά μέσω δικτυακών σελίδων.

#### 5.4.2 Δημιουργία καταλόγου δεδομένων

Το Moodle θα χρειαστεί επίσης κάποιο χώρο στο σκληρό δίσκο για την αποθήκευση αρχείων, όπως διάφορα έγγραφα για τα μαθήματα και φωτογραφίες χρηστών. Δημιουργήστε έναν κατάλογο (π.χ. "moodle\_data") για αυτό το σκοπό.

Η αυτόματη διαδικασία εγκατάστασης του Moodle θα προσπαθήσει να δημιουργήσει τον κατάλογο αυτό, αλλά είναι πιθανόν να αποτύχει οπότε θα πρέπει ο κατάλογος αυτός να δημιουργηθεί χειροκίνητα.

Για λόγους ασφάλειας, είναι κρίσιμης σημασίας αυτός ο κατάλογος να μην είναι απευθείας προσβάσιμος μέσω του διαδικτύου. Ο ευκολότερος τρόπος για να γίνει αυτό είναι να τοποθετηθεί έξω από τον αρχικό κατάλογο που έχουν τοποθετηθεί τα αρχεία της εφαρμογής Moodle.

Για να μπορεί η εφαρμογή του Moodle να σώσει ανεβασμένα αρχεία στον κατάλογο αυτό, θα πρέπει ο εξυπηρετητής διαδικτύου που χρησιμοποιείτε (π.χ. ο Apache) να έχει άδεια εγγραφής στον κατάλογο αυτό. Σε πολλούς εξυπηρετητές

οι οποίοι χρησιμοποιούνται από πολλούς διαφορετικούς χρήστες, θα χρειαστεί πιθανόν να περιορίσετε την πρόσβαση του καταλόγου στη δική σας ομάδα (ώστε να εμποδίσετε άλλους χρήστες που έχουν άμεση πρόσβαση στον εξυπηρετητή να δουν ή να αλλάξουν τα αρχεία σας), αλλά να δώσετε πλήρη δικαιώματα ανάγνωσης / εγγραφής σε όλους τους άλλους (κάτι το οποίο θα επιτρέψει τον εξυπηρετητή διαδικτύου να προσπελάσει τα αρχεία σας).

## 5.5 Διαδικασία εγκατάστασης

Εφόσον πληκτρολογήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) της πλατφόρμας Moodle χρησιμοποιώντας έναν φυλλομετρητή ή απευθείας πληκτρολογώντας <http://yourwebserver.com/moodle/install.php> , εμφανίζεται η οθόνη (Εικόνα 11) όπου επιλέγετε τη γλώσσα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης. Κάθε φορά που ολοκληρώνεται κάποιο βήμα επιλέγετε το κουμπί «επόμενο» («next»). Στα επιμέρους βήματα έχετε τη δυνατότητα να επιστρέψετε σε προηγούμενο βήμα επιλέγετε το κουμπί «προηγούμενο».



Εικόνα 10.Εγκατάσταση Moodle - Επιλογή Γλώσσας

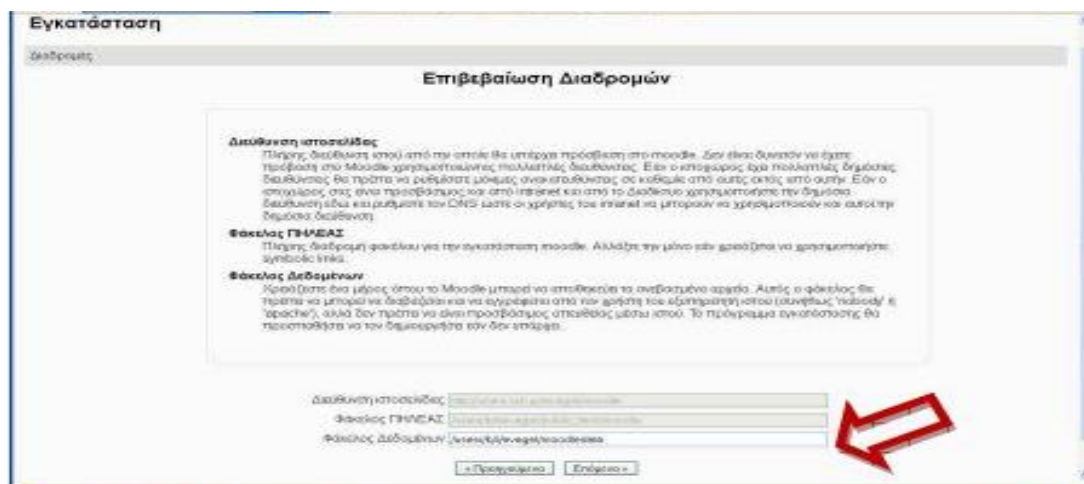
Η εγκατάσταση του moodle ξεκινάει με την επιλογή γλώσσας



Εικόνα 11.Εγκατάσταση Moodle - Επιλογή Γλώσσας

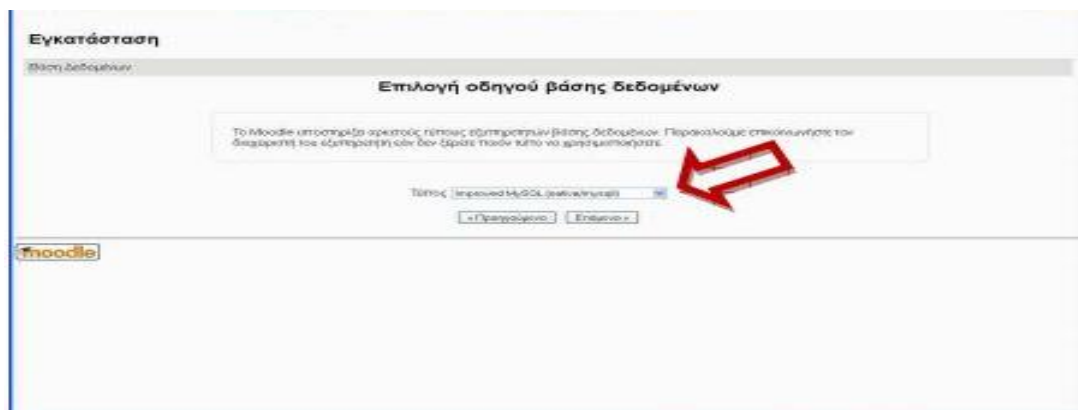
Επιλέγουμε την γλώσσα και επιλέγουμε «**Επόμενο**».

Στην Επιβεβαίωση Διαδρομών η διεύθυνση ιστοσελίδας και ο Φάκελος ΠΗΛΕΑΣ είναι προεπιλεγμένα. Ο φάκελος δεδομένων όμως πρέπει να συμπληρωθεί από εμάς. Είναι ο φάκελος moodledata που δημιουργήσαμε αρχικά. Η σωστή διαδρομή που πρέπει να συμπληρωθεί είναι /users/b/i/username σας / moodledata στη συνέχεια πατάμε επόμενο. Τα παραπάνω στοιχεία συνήθως είναι συμπληρωμένα από την ίδια την εφαρμογή.



Εικόνα 12.Επιβεβαίωση Διαδρομών

Επιλέγουμε τον τύπο της βάσης δεδομένων μας



Εικόνα 13.Επιλογή Βάσης Δεδομένων

Στο βήμα που ακολουθεί θα οριστούν τα στοιχεία της βάσης δεδομένων. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω πριν την έναρξη της εγκατάστασης, θα πρέπει να έχετε δημιουργήσει μια κενή βάση δεδομένων και έναν χρήστη για τη βάση αυτή.

Αναλυτικά:

**Type:** Το είδος της βάσης δεδομένων που χρησιμοποιείται (π.χ. «MySQL»).

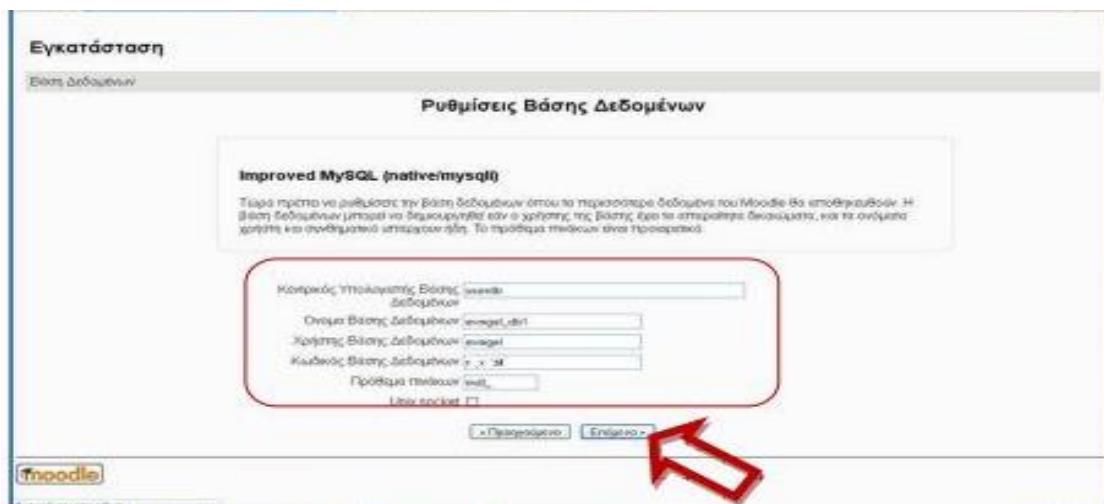
**Host Server:** Πληκτρολογήστε τον εξυπηρετητή φιλοξενίας (συνήθως είναι ο «localhost»)

**Database:** Πληκτρολογήστε το όνομα της βάσης δεδομένων που δημιουργήσατε (π.χ στο παράδειγμα μας «moodle»).

**Χρήστης:** Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη που δημιουργήσατε για να έχει πρόσβαση στη συγκεκριμένη βάση.

**Κωδικός πρόσβασης:** Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του παραπάνω χρήστη.

**Table prefix:** Τροποποιήστε το πρόθημα των πινάκων της βάσης. (Εφόσον χρησιμοποιείται την ίδια βάση δεδομένων για περισσότερες εγκαταστάσεις εφαρμογών Moodle).



Εικόνα 14.Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων

Διαβάζουμε τους όρους χρήσης και πατάμε **Συνέχεια**



Εικόνα 15.Εγκατάσταση της πλατφόρμα Moodle

Στη συνέχεια, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα θα εμφανιστούν τα διάφορα στοιχεία του συστήματος που είναι απαραίτητα για την εγκατάσταση του Moodle. Εφόσον πληρούν τις απαιτήσεις, δίπλα σε κάθε όνομα εμφανίζεται με πράσινο χρώμα η λέξη «OK».

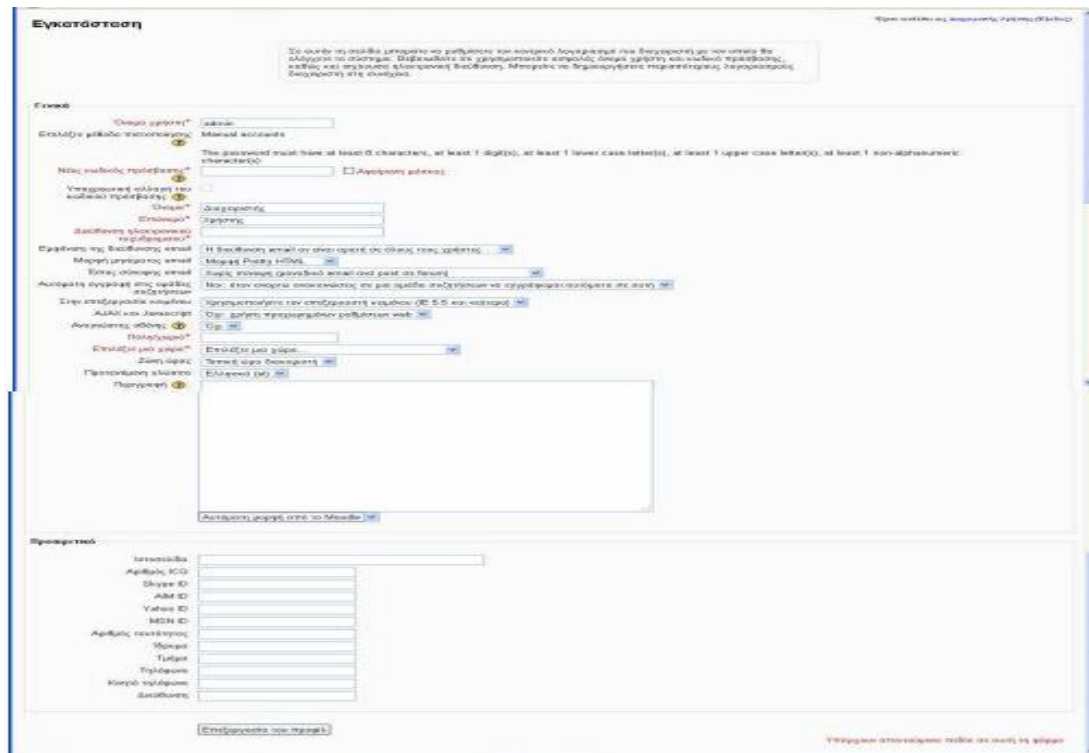
Στην αντίθετη περίπτωση, όταν δηλαδή η ρύθμιση δεν πληρεί τις απαιτήσεις εμφανίζεται με κόκκινα γράμματα η λέξη «NOT OK». Σκόπιμο είναι όλες οι ρυθμίσεις να πληρούν τις απαιτήσεις, έτσι ώστε να αποφευχθούν σφάλματα στη συνέχεια της εγκατάστασης ή στη λειτουργία της πλατφόρμας Moodle. Δίπλα από το όνομα κάθε ρύθμισης εμφανίζονται πληροφορίες και αναφορές έτσι ώστε να σας βοηθήσουν να επιλέξετε τη σωστή ρύθμιση.



Εικόνα 16. Έλεγχος Διακομιστή

Περιμένουμε λίγα λεπτά μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω σελίδα

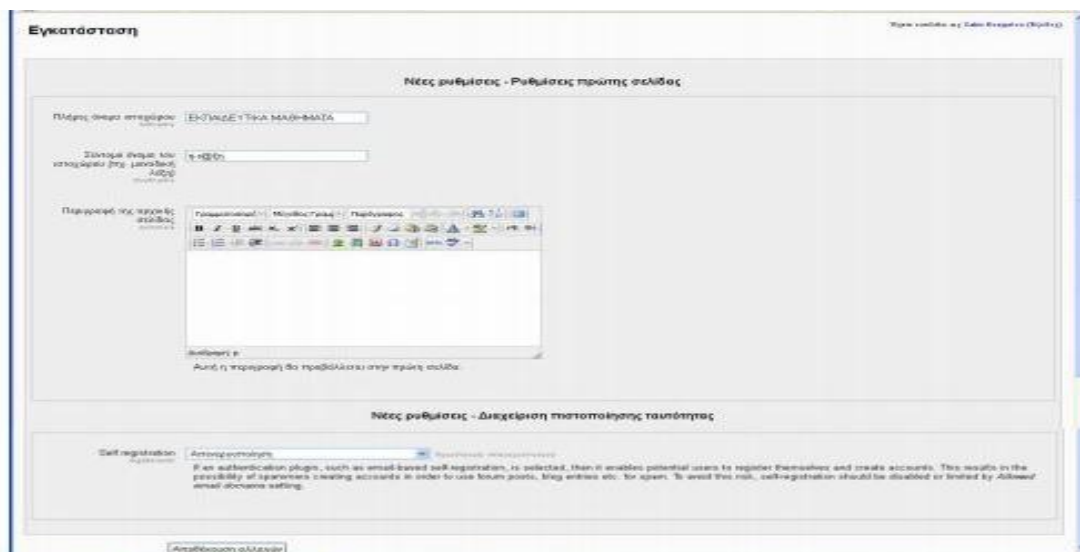
Εδώ μπορούμε να ρυθμίσουμε σύμφωνα με τις προτιμήσεις μας, τον κεντρικό λογαριασμό του διαχειριστή με τον οποίο θα ελέγχουμε το σύστημα. (**Προσοχή στις προϋποθέσεις του κωδικού πρόσβασης**). Περισσότερους λογαριασμούς, μπορούμε να δημιουργήσουμε αργότερα μέσα από το περιβάλλον διαχείρισης.



Εικόνα 17. Ρύθμιση Διαχειριστικού Λογαριασμού

Στο επόμενο παράθυρο μπορούμε να ρυθμίσουμε την πρώτη σελίδα. Το πλήρες όνομα του ιστοχώρου, το σύντομο όνομα καθώς και μια μικρή περιγραφή.

Επιπλέον μπορούμε να ενεργοποιήσουμε τη δυνατότητα εγγραφής χρηστών μέσω e-mail.



Εικόνα 18.Ρυθμίσεις Πρώτης Σελίδας

Η εγκατάσταση του moodle έχει ολοκληρωθεί και είμαστε ήδη στο περιβάλλον διαχείρισης του moodle.



Εικόνα 19.Αρχική Σελίδα Moodle

## 5.6 Διαδικασία εγκατάστασης σε έναν server

Τα βήματα που ακολουθούμε για την διαδικασία αυτή είναι τα εξής:



Βήμα 1ο. Αναζητούμε από το google για να βρούμε κατάλληλο server για hosting. Ο server πρέπει να ταιριάζει στις απαιτήσεις μας (PHP, MySQL). Η αναζήτηση του Google θα επιστρέψει servers όπως

[www.000webhost.com/](http://www.000webhost.com/) , <https://byethost.com>, [www.awardspace.com](http://www.awardspace.com) και άλλους.


Βήμα 2ο. Κάνουμε εγγραφή και περιμένουμε να μας αποστείλουν το Mail με τους κωδικούς

## Signup for free hosting

Fill out the form below using Mozilla Firefox and your free hosting account will be activated instantly!

*(Internet Explorer is not recommended)*

Please do not translate this page, you will not be able to signup though a translator!

<b>Sub Domain Name</b>	<input type="text" value="moodlewedsite"/>
<b>Password</b>	<input type="password" value="....."/>
<b>Email Address</b>	<input type="text" value="zoelika@yahoo.gr"/>
<b>Site Category</b>	<input type="text" value="Forum"/>
<b>Site Language</b>	<input type="text" value="English"/>
<b>Security Code</b>	
<b>Enter Security Code</b>	<input type="text"/>

Εικόνα 20.Εγγραφή στον server

Βήμα 3ο. Ανεβάζουμε τα αρχεία στο απομακρυσμένο server και δημιουργούμε μια βάση δεδομένων στο cpanel του server.

Για να ανεβάσουμε τα αρχεία στον server θα πρέπει να έχουμε κάποια εφαρμογή. Κάποιες από αυτές τις εφαρμογές είναι η CuteFtp, FileZilla, Golden FTP Server, CoffeeCup Free FTP. Home Ftp Server.

### 5.6.1 Πώς ανεβάζουμε αρχεία με FTP

Το FTP είναι ένα πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων. Μας επιτρέπει να ανεβάζουμε και να κατεβάζουμε αρχεία μέσω Internet. Για να το χρησιμοποιήσουμε, χρειαζόμαστε ένα πρόγραμμα που να κάνει χρήση του. Ένα από αυτά είναι το FileZilla που είναι διαθέσιμο για Windows, Linux, και άλλα λειτουργικά συστήματα. Εναλλακτικά, υπάρχουν και άλλα προγράμματα που κάνουν την ίδια δουλειά, όπως το ftp όταν βρισκόμαστε σε κονσόλα Linux, ή το WinSCP που είναι ένα γενικό πρόγραμμα μεταφοράς αρχείων για Windows

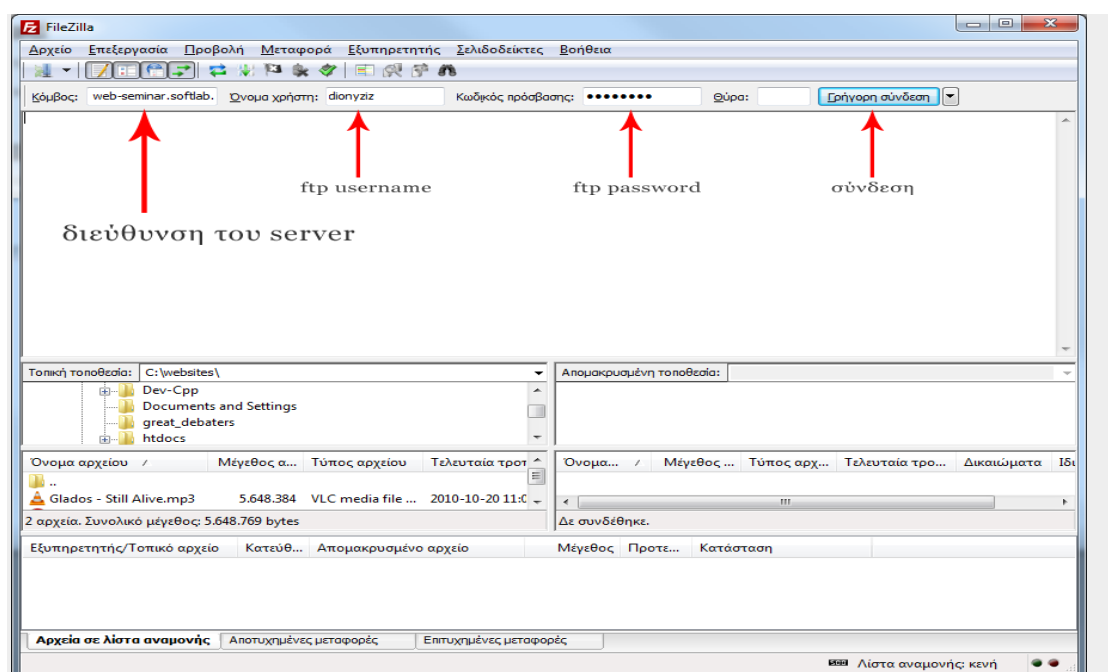
με υποστήριξη και για άλλα πρωτόκολλα. Σε αυτή τη σελίδα θα σας εξηγήσουμε σύντομα πώς να ανεβάσετε αρχεία μέσω FTP χρησιμοποιώντας το FileZilla.

### 5.6.2 Εγκατάσταση FTP client

Για να εγκαταστήσετε το FileZilla, πηγαίνετε στο <http://filezilla-project.org/> και επιλέγετε **FileZilla > Client**. Αν χρησιμοποιείτε Windows, επιλέγετε από την ενότητα "Windows" το recommended αρχείο setup, διαφορετικά επιλέγετε το λειτουργικό σας σύστημα και στη συνέχεια επιλέγετε το αρχείο του προγράμματος που θα κατεβάσετε για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα. Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε Windows, το αρχείο είναι το **FileZilla\_3.3.4.1\_win32-setup.exe**.

Αφού κατέβει το αρχείο της εγκατάστασης, το τρέχετε και το εγκαταστήτε στον υπολογιστή σας ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Μετά την εγκατάσταση, τρέχετε το πρόγραμμα FileZilla από το μενού Έναρξη.

### 5.6.3 Σύνδεση



Εικόνα 21. Σύνδεση με τον server μέσω του FileZilla

Συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πεδία στο FileZilla και πατάτε "**Γρήγορη Σύνδεση**".

Η διαδικασία της σύνδεσης ουσιαστικά σημαίνει ότι ο υπολογιστής σας είναι σε θέση να ανταλλάξει δεδομένα με τον απομακρυσμένο διακομιστή (server), δηλαδή τον υπολογιστή όπου αποθηκεύονται οι λύσεις των εργασιών προς διόρθωση. Για να συνδεθείτε χρειάζεστε τρία πράγματα:

1. Την διεύθυνση του υπολογιστή στον οποίο θα συνδεθείτε
2. Το όνομα χρήστη
3. Τον κωδικό πρόσβασης

Η διεύθυνση του υπολογιστή στον οποίο θα συνδεθείτε είναι μία διεύθυνση στο Internet. Συχνά αναφέρεται ως "κόμβος", "διακομιστής", "URL", "host", κ.ό.κ. έννοιες διαφορετικές αλλά παρόμοιες. Περισσότερα σχετικά με το τι συμβαίνει κατά τη διαδικασία της

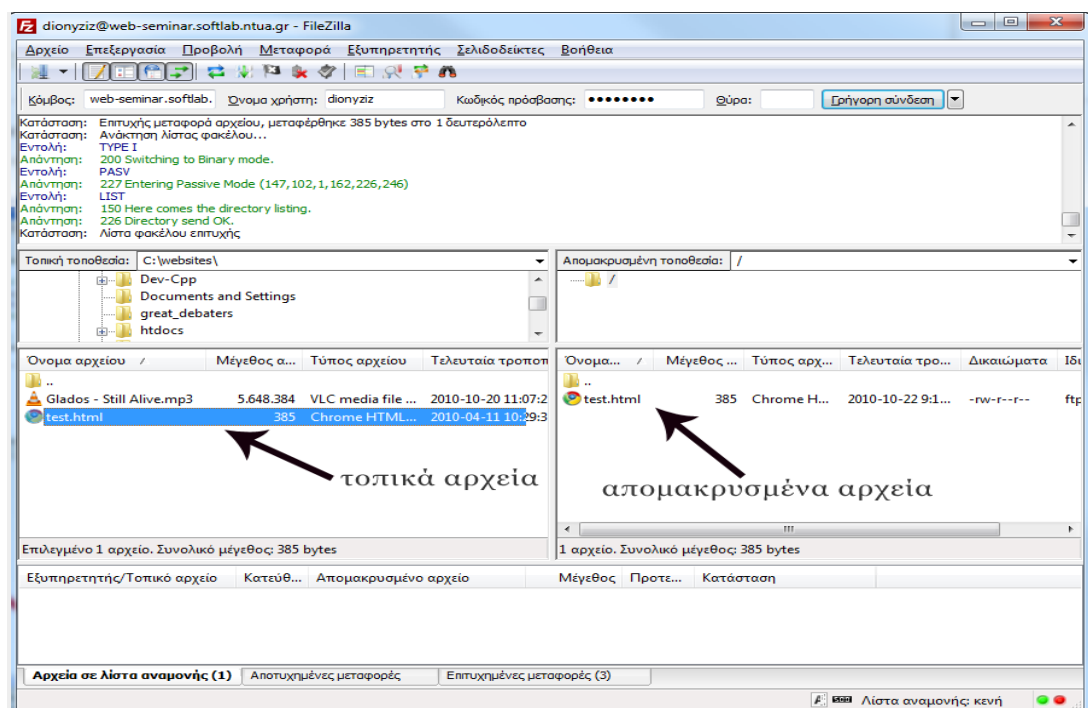
σύνδεσης θα αναφερθούν στο 7ο μάθημα. Στην περίπτωση μας, ο διακομιστής είναι το **web-seminar.softlab.ntua.gr**.

Επιπλέον ίσως σας ζητηθεί να συμπληρώσετε την θύρα στην οποία θα γίνει η σύνδεση. Αυτό στην περίπτωση μας δεν είναι απαραίτητο, επειδή είναι αρκετό να αφήσετε το πρόγραμμα να χρησιμοποιήσει την προεπιλεγμένη θύρα για την υπηρεσία FTP. Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι τα στοιχεία που σας επιτρέπουν να πιστοποιήσετε την ταυτότητά σας, έτσι ώστε να είναι δυνατό να διαχωριστεί η δική σας εργασία από κάποιου άλλου, και φυσικά να μην επιτρέπεται σε άλλους να στέλνουν εργασίες για εσάς. Στην περίπτωση μας, το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι τα στοιχεία που αναφέρθηκαν στο dashboard και ονομάζονται **ftp username** και **ftp password**. Το ftp username είναι πιθανότατα το τμήμα που είναι πριν από το @ στο e-mail σας. Για παράδειγμα, αν το e-mail σας ήταν *dionyziz@gmail.com*, τότε το ftp username σας θα ήταν πιθανότατα *dionyziz*. Το ftp password σας είναι ένας τυχαίος κωδικός που εμείς παράγαμε αυτόματα για εσάς και περιέχει ανακατεμένα γράμματα και αριθμούς. Είναι διαφορετικός από τον κωδικό που ορίσατε εσείς για να έχετε πρόσβαση αργότερα στο προσωπικό σας dashboard.

Συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πεδία στο FileZilla και πατάτε "**Γρήγορη Σύνδεση**".

Πατώντας σύνδεση βλέπετε μερικά μηνύματα που σας δείχνουν ότι η σύνδεση έγινε και ότι όλα πήγαν καλά, για παράδειγμα Κατάσταση: Λίστα φακέλου επιτυχής.

## Ανάβαση των αρχείων



Εικόνα 22. Ανάβαση των αρχείων στον server

Στα αριστερά φαίνονται τα τοπικά αρχεία και στα δεξιά τα απομακρυσμένα αρχεία.

Αφού συνδεθείτε, στα δεξιά φαίνονται τα αρχεία που έχουν ήδη ανέβει στο φάκελό σας. Αν είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε, ο απομακρυσμένος φάκελος θα είναι άδειος.

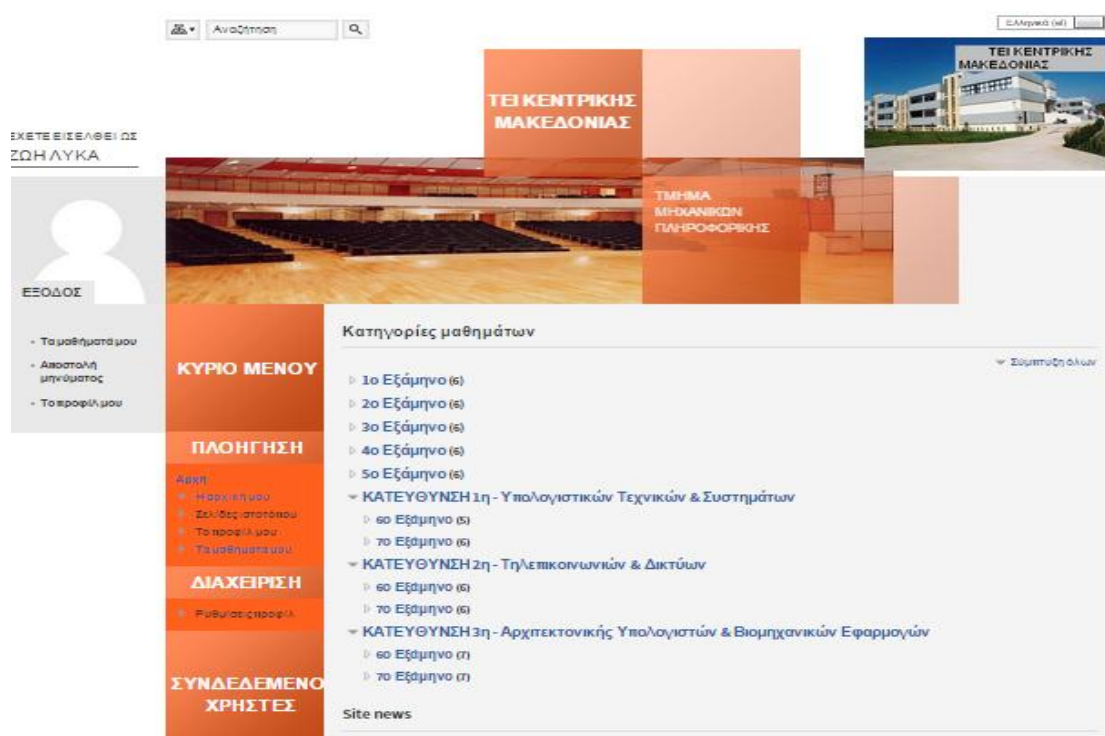
Στα αριστερά φαίνονται τα αρχεία στον τοπικό σας υπολογιστή. Για να γίνει το ανέβασμα των αρχείων, επιλέγετε τα αρχεία που θέλετε να ανεβάσετε και τα κάνετε **drag and drop** στον απομακρυσμένο φάκελο.

## 6 Το Περιβάλλον της πλατφόρμας Moodle

Για να εμφανιστεί η αρχική σελίδα της πλατφόρμας Moodle, πρέπει ο χρήστης να πληκτρολογήσει την διεύθυνση που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη πλατφόρμα. Η αρχική παραμετροποίηση έγινε σε επίπεδο localhost. Έτσι η διεύθυνση είναι: <http://localhost/moodle/>.

### 6.1 Αρχική Σελίδα

Στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 23) φαίνεται η αρχική σελίδα της εκπαιδευτικής πλατφόρμας. Η αρχική οθόνη του Moodle αποτελείται από τρεις περιοχές, το δεξί, το αριστερό και το κεντρικό τμήμα το οποίο μάλιστα καλύπτει και το μεγαλύτερο μέρος της οθόνης. Το δεξί και το αριστερό τμήμα καλύπτουν διάφορα Μπλοκ (blocks), των οποίων η σειρά μπορεί να μεταβάλλεται και είναι εφικτό να προστεθούν νέα Μπλοκ από τον διαχειριστή, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.



Εικόνα 23 .Αρχική Σελίδα Moodle

Τα Μπλοκ καλύπτουν διάφορες λειτουργίες του δικτυακού τόπου του Moodle και είτε βοηθούν στην καλύτερη διαχείρισή του, είτε απλά προσφέρουν χρήσιμες πληροφορίες στο χρήστη. Στο κεντρικό τμήμα παρουσιάζεται η λίστα με τις ενότητες των μαθημάτων, στις οποίες είναι οργανωμένα τα μαθήματα που είναι διαθέσιμα στην πλατφόρμα Moodle.

## 6.2. Πρόσβαση στο περιεχόμενο του Moodle

Το Moodle, και γενικά στις περισσότερες πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού με διαφορετικά δικαιώματα και διαφορετική διαβάθμιση. Οι συνηθισμένοι λογαριασμοί που βρίσκουμε στο Moodle είναι:

Το Moodle υποστηρίζει τις ακόλουθες κατηγορίες χρηστών:

- **Διαχειριστής (Administrator):**

Ο Διαχειριστής έχει τη συνολική εποπτεία της εφαρμογής και μπορεί να ρυθμίζει όλες τις παραμέτρους που αφορούν την πλατφόρμα και τα μαθήματα που υπάρχουν σε αυτό. Επίσης, ο διαχειριστής παρακολουθεί και διαχειρίζεται τον εξυπηρετητή διαδικτύου που φιλοξενεί την εφαρμογή και τη βάση δεδομένων που χρησιμοποιεί η εφαρμογή.

- **Εκπαιδευτής (Teacher):**

Ο Εκπαιδευτής είναι ο χρήστης ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία ηλεκτρονικών μαθημάτων και την προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού (κείμενα, εικόνες, παρουσιάσεις, βίντεο, εργασίες, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης) και δραστηριοτήτων μέσα σε αυτά. Ο Εκπαιδευτής, εκτός από τη δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων, μπορεί να επικοινωνεί

με τους Εκπαιδευόμενους των μαθημάτων του, καθώς και να δημιουργεί ομάδες εργασίας

μεταξύ των Εκπαιδευόμενων. Την ιδιότητα και τα δικαιώματα του εκπαιδευτή τα αποκτά

είτε μέσω του Διαχειριστή της εφαρμογής, είτε μέσω άλλου Εκπαιδευτή του μαθήματος.

Ο Εκπαιδευτής μπορεί να ανήκει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- **Δημιουργοί μαθήματος:**

Οι δημιουργοί μαθημάτων μπορούν να δημιουργούν και να διδάσκουν στα μαθήματα.

- **Διδάσκοντες:**

Οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν οτιδήποτε σε ένα μάθημα, καθώς επίσης και να

αλλάξουν τις δραστηριότητες και τους βαθμούς των εκπαιδευόμενων.

- **Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων:**

Ο διδάσκοντας περιορισμένων δυνατοτήτων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους εκπαιδευόμενους αλλά δεν μπορεί να αλλάξει τις δραστηριότητες τους.

- **Εκπαιδευόμενος (Student):**

Εκπαιδευόμενος θεωρείται ο χρήστης της Πλατφόρμας, που είναι εγγεγραμμένος σε ένα μάθημα. Είναι στη δικαιοδοσία του Εκπαιδευτή ενός μαθήματος να αποφασίσει εάν θα εγγράψει ο ίδιος τους Εκπαιδευόμενους στο μάθημά του ή αν θα γραφτούν μόνοι τους. Επίσης, ο Εκπαιδευτής μπορεί να επιβάλει τη χρήση κωδικού (κλειδιού) στην εγγραφή των

Εκπαιδευόμενων, περιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την πρόσβαση στο επίπεδο της ηλεκτρονικής τάξης ή μιας ομάδας Εκπαιδευόμενων. Στην περίπτωση αυτή ο Εκπαιδευόμενος για να μπορέσει να γραφτεί στο μάθημα, θα πρέπει να γνωρίζει το κλειδί

που όρισε ο Εκπαιδευτής. Ο χρήστης που έχει ρόλο Εκπαιδευόμενου έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το Εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένος και να συμμετάσχει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που υπάρχουν στο μάθημα.

- **Επισκέπτης (Guest):**

Ο Επισκέπτης δεν μπορεί να συμμετέχει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μαθημάτων της Πλατφόρμας. Παρόλα αυτά, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του εκπαιδευτή του μαθήματος, έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το εκπαιδευτικό υλικό του συγκεκριμένου μαθήματος ή όχι.

## 6.3 Εγγραφή Χρήστη στην Πλατφόρμα

### 6.3.1 Διαχείριση πιστοποίησης ταυτότητας

Η εφαρμογή Moodle προσφέρει τις παρακάτω μεθόδους πιστοποίησης χρηστών. Από αυτές αναλυτικά θα εξετάσουμε την πιστοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στους περισσότερους τρόπους πιστοποίησης χρηστών έχετε τη δυνατότητα να κλειδώσετε κάποια από τα πεδία που χρησιμοποιούνται στη φόρμα εγγραφής των χρηστών. Με τον τρόπο αυτό, γίνεται πιο εύκολη η συντήρηση της πλατφόρμας του Moodle στην περίπτωση που ο διαχειριστής επεξεργάζεται χειροκίνητα τα στοιχεία των χρηστών.

- ✓ **Λογαριασμοί από το διαχειριστή μόνο**

Αυτή η μέθοδος αφαιρεί τη δυνατότητα από τους χρήστες να δημιουργούν δικούς τους λογαριασμούς. Όλοι οι λογαριασμοί πρέπει να δημιουργηθούν από το διαχειριστή.

- ✓ **Πιστοποίηση βασισμένη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**

Η επιβεβαίωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι η προκαθορισμένη μέθοδος πιστοποίησης. Όταν ο χρήστης συνδεθεί επιλέγοντας το δικό του όνομα χρήστη και συνθηματικό, αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνσή του ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για επιβεβαίωση. Αυτό το μήνυμα περιέχει έναν ασφαλή σύνδεσμο για μία σελίδα όπου ο χρήστης μπορεί να επιβεβαιώσει τον λογαριασμό του. Σε κάθε μελλοντική σύνδεση, απλά ελέγχεται το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σε σχέση με τις αποθηκευμένες τιμές από τη βάση δεδομένων της πλατφόρμας Moodle.

#### ✓ Χρησιμοποίησε έναν διακομιστή CAS

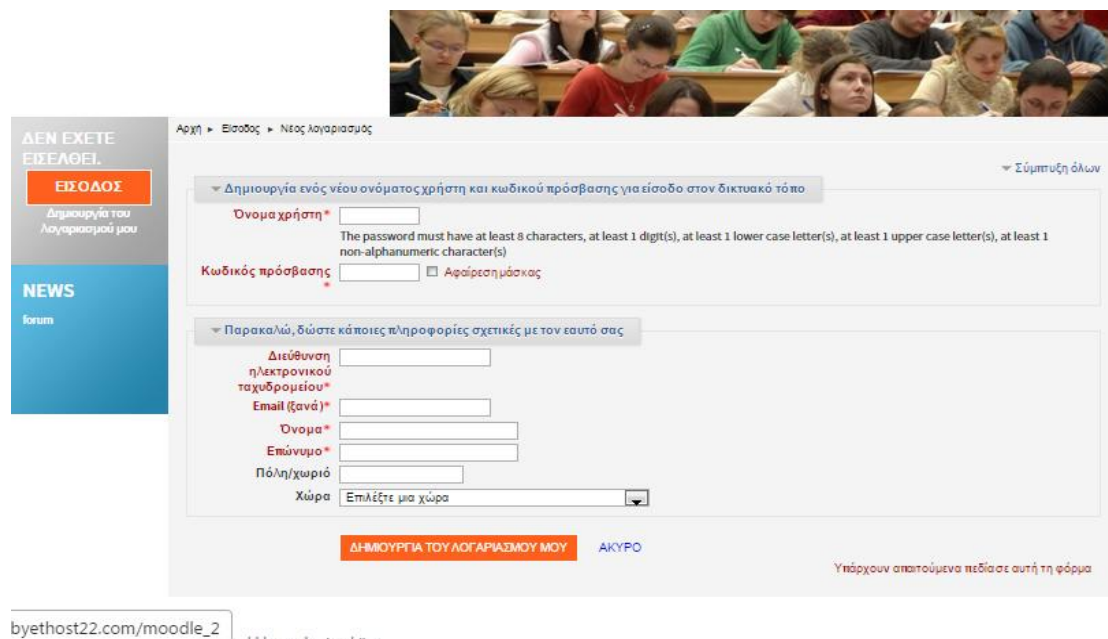
Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιεί έναν εξυπηρετητή CAS (Central Authentication Service) για την πιστοποίηση των χρηστών σε ένα Single Sign On περιβάλλον (SSO). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε απλή LDAP πιστοποίηση. Εάν τα δοθέντα όνομα χρήστη και κωδικός είναι έγκυρα σύμφωνα με το CAS, η βάση δεδομένων της πλατφόρμας Moodle δημιουργεί καινούρια εγγραφή για τον χρήστη, λαμβάνοντας χαρακτηριστικά του χρήστη από τον LDAP αν χρειαστεί. Στις επόμενες εισόδους μόνο το όνομα χρήστη και ο κωδικός ελέγχονται.

### 6.3.2 Πιστοποίηση βασισμένη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

#### 6.3.2.1 Δημιουργία Λογαριασμού Χρήστη

Για να μπορεί ένας χρήστης να έχει πρόσβαση, απαιτείται η δημιουργία λογαριασμού. Αρχικά, πρέπει ο χρήστης να επιλέξει «Είσοδο» από το πάνω μέρος ή το κάτω μέρος της σελίδας του ιστοχώρου, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον παρακάτω σύνδεσμο ώστε να δημιουργήσει λογαριασμό: <http://localhost/moodle/login/signup.php>.





ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΕΙΣΕΛΘΕΙ.

ΕΙΣΟΔΟΣ

Δημιουργία του Λογαριασμού μου

NEWS forum

Αρχή > Εισόδος > Νέος λογαριασμός

Σύμπτυξη όλων

Δημιουργία ενός νέου ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης για είσοδο στον δικτυακό τόπο

Όνομα χρήστη\*

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

Κωδικός πρόσβασης\*  Αφαίρεση μάσκας

Παρακαλώ, δώστε κάποιες πληροφορίες σχετικές με τον εαυτό σας

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου\*

Email (ξανά)\*

Όνομα\*

Επώνυμο\*

Πόλη/χωριό

Χώρα

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΟΥ ΑΚΥΡΟ

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα

byethost22.com/moodle\_2  
by edulabs.org - e-learning solutions

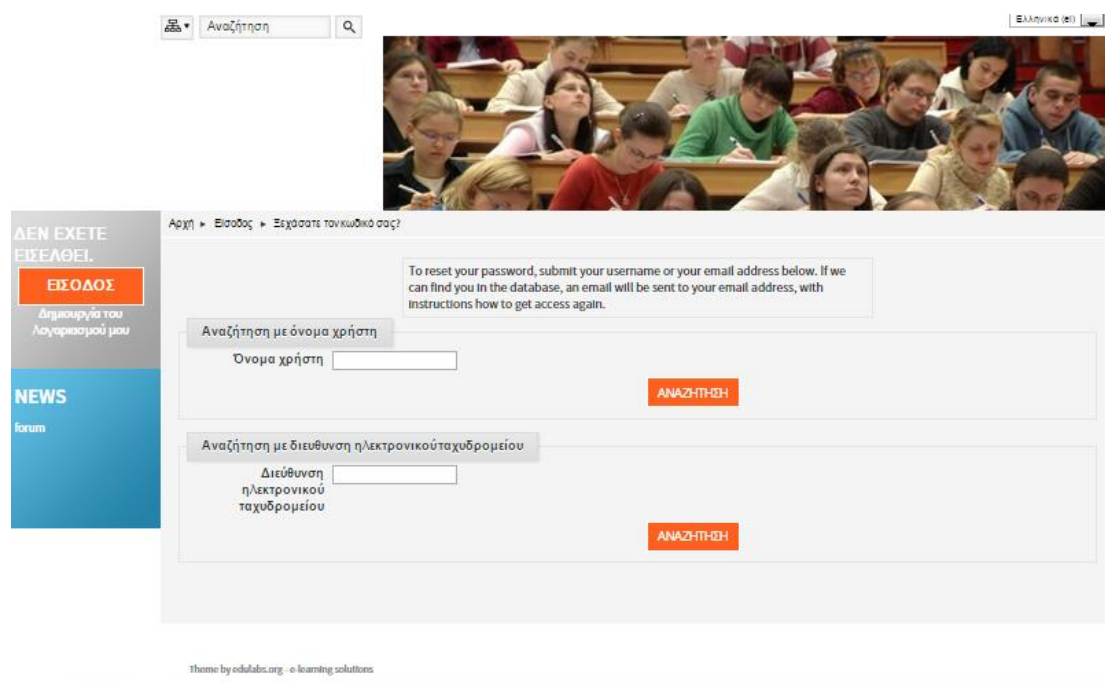
Εικόνα 24. Σελίδα Εισόδου Χρήστη

Τα απαραίτητα στοιχεία που καλείται ο χρήστης να συμπληρώσει είναι:

- ✓ **Όνομα χρήστη:** Μοναδικό όνομα με το οποίο θα γίνεται η πιστοποίηση του χρήστη στο σύστημα.
- ✓ **Password:** Ο κωδικός πρόσβασης επιβεβαιώνει το όνομα χρήστη. Επιλέξτε ένα σύνθετο κωδικό πρόσβασης.
- ✓ **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** Μία έγκυρη διεύθυνση καθώς η πιστοποίηση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ **Όνομα:** Το όνομα του χρήστη.
- ✓ **Επώνυμο:** Το επίθετο του χρήστη.
- ✓ **Πόλη/χωριό:** Η τοποθεσία από την οποία εγγράφεται ο χρήσης.
- ✓ **Χώρα:** Δίνεται κατάλογος επιλογής χώρας με όλες τις χώρες του κόσμου.

### 6.3.2.2 Ξεχάσατε τον κωδικό σας?

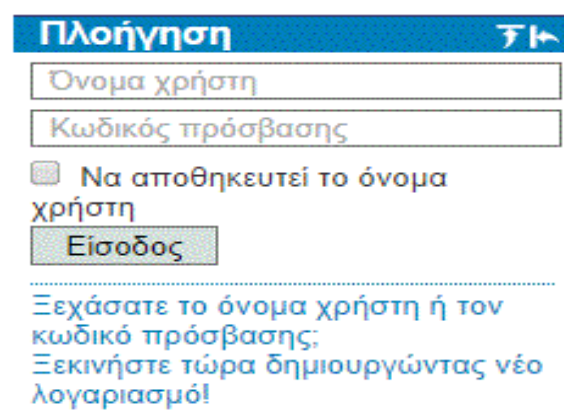
Η πλατφόρμα δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να κάνει ανάκτηση του ονόματος χρήστη ή του κωδικού του, σε περίπτωση που τα έχει ξεχάσει. Όπως φαίνεται και στην εικόνα 20, ο χρήστης πρέπει να κάνει αναζήτηση, είτε με το όνομα χρήστη, είτε με την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του, ώστε να ανακτήσει το απολεσθέν στοιχείο.



Εικόνα 20.Ανάκτηση των στοιχείων του χρήστη.

## 6.4 Είσοδος Χρήστη στην Πλατφόρμα

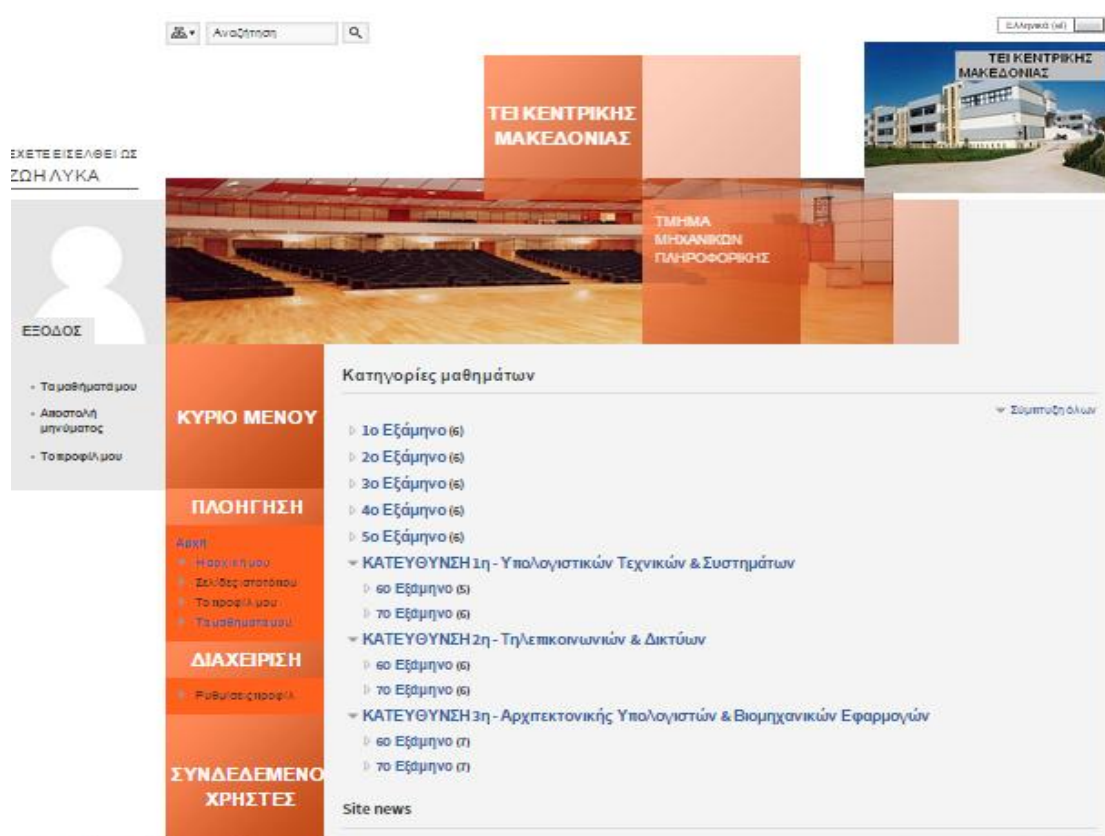
Για να αποκτήσει πρόσβαση ο χρήστης στην πλατφόρμα Moodle, πρέπει να κάνει είσοδο με τα στοιχεία που εισήγαγε κατά την εγγραφή του. Τα στοιχεία εισάγονται στο μενού Είσοδος χρήστη, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.



Εικόνα 26. Εισαγωγή Κωδικών Χρήστη

## 6.5 Περιβάλλον Πλατφόρμας Συνδεδεμένου Χρήστη

Στην εικόνα 27 παρουσιάζεται η αρχική οθόνη του περιβάλλοντος της πλατφόρμας Moodle μετά την είσοδο του χρήστη. Αφού γίνει είσοδος στο δικτυακό τόπο, η αρχική οθόνη του Moodle θα αλλάξει, σύμφωνα με τα δικαιώματα που του έχει ορίσει ο διαχειριστής. Συγκεκριμένα δε θα εμφανίζεται πλέον το μπλοκ «Είσοδος», αφού ο χρήστης έχει πλέον εισέλθει ήδη στον δικτυακό τόπο, και το μπλοκ «Ενότητες» θα αντικατασταθεί από το μπλοκ «Τα μαθήματά μου» και τυχόν άλλες δυνατότητες (Chat Room, Διεξαγωγή Έρευνας). Ο χρήστης μπορεί να δει τα μαθήματα, τα οποία έχουν δημιουργηθεί από το διαχειριστή ή τους εκπαιδευτές καθώς και τα μπλοκ που παρέχουν σχετικές πληροφορίες με την πλατφόρμα.



Εικόνα 27. Σελίδα Χρήστη μετά από είσοδο.

Τα μπλοκ παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες στους χρήστες του συστήματος (μηνύματα μεταξύ χρηστών, επικείμενες δραστηριότητες, νέα σχετικά με το μάθημα, επικείμενα γεγονότα, κατάλογος συνδεδεμένων χρηστών, κ.α), καθιστούν διαθέσιμες λειτουργίες του λογισμικού Moodle και βοηθούν στην καλύτερη διαχείριση των μαθημάτων.

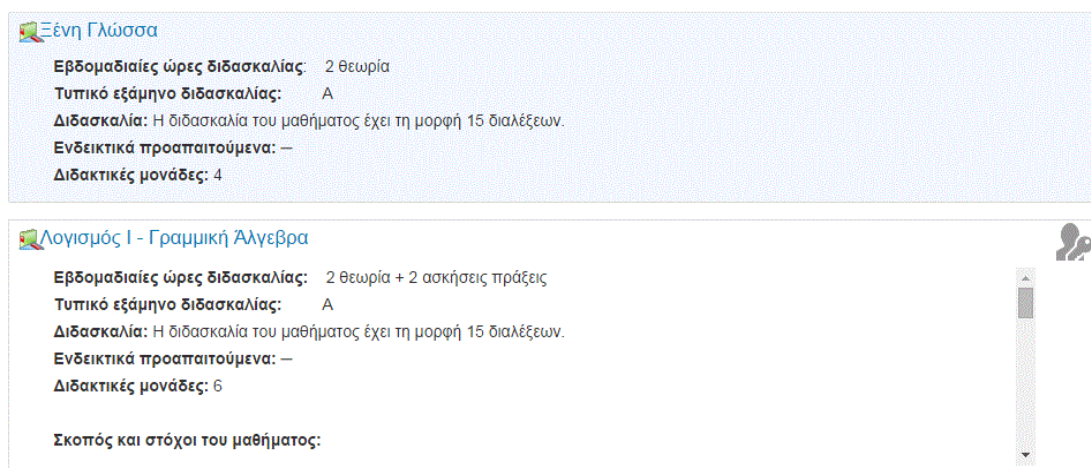
Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής των ειδών των μπλοκ που επιθυμεί ο χρήστης, καθώς και η δυνατότητα ρύθμισής τους. Μάλιστα, ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να επιλέξει ποια μπλοκ θα είναι ορατά μόνο στην αρχική σελίδα της υπηρεσίας αλλά και σε κάθε μάθημα ξεχωριστά. Επιπλέον, υπάρχει και η δυνατότητα μετακίνησης του κάθε μπλοκ, ώστε να μπορεί ο χρήστης να το τοποθετήσει στο επιθυμητό σημείο της οθόνης.

Οι δραστηριότητες των μαθημάτων καθιστούν ικανό τον εκπαιδευόμενο να αλληλεπιδράσει με τον εκπαιδευτή ή την εφαρμογή Moodle. Το Moodle περιέχει μια μεγάλη κλίμακα δραστηριοτήτων, όπως Ομάδες συζήτησης (forum), Συζητήσεις (chats), Εργασίες (assignments), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη σταδιακή ανάπτυξη κάθε μαθήματος.

Πιο αναλυτικά, ο χρήστης στην αρχική του σελίδα (ενδέχεται να αλλάξει ανάλογα για την διαβάθμιση του χρήστη) βλέπει:

#### 6.5.1 Διαθέσιμα Μαθήματα

Τα διαθέσιμα μαθήματα που έχει προσθέσει ο διαχειριστής ή ο καθηγητής. Στα μαθήματα παρέχονται μια μικρή περίληψη (όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα) και ένδειξη αν το μάθημα διαθέτει προστατευμένο υλικό.



The screenshot displays two course cards in a Moodle interface. The first card is for 'Ξένη Γλώσσα' (Foreign Language) and the second is for 'Λογισμός Ι - Γραμμική Άλγεβρα' (Calculus I - Linear Algebra). Each card provides the following information: weekly teaching hours, typical semester, course description, indicative prerequisites, and credit units. The 'Λογισμός Ι' card also includes a section for 'Σκοπός και στόχοι του μαθήματος' (Course objectives and goals).

Course Name	Weekly Teaching Hours	Typical Semester	Prerequisites	Credit Units
Ξένη Γλώσσα	2 θεωρία	A	—	4
Λογισμός Ι - Γραμμική Άλγεβρα	2 θεωρία + 2 ασκήσεις πράξεις	A	—	6

Εικόνα 21. Διαθέσιμα μαθήματα

Όλοι οι χρήστες έχουν την δυνατότητα να βλέπουν τις πληροφορίες των μαθημάτων αλλά για να μπορέσουν να δουν το υλικό που έχει προσθέσει ο εκάστοτε καθηγητής, πρέπει να εισάγει τον κωδικό ασφαλείας.

Πρόσβαση επισκέπτη

Κωδικός πρόσβασης   Αφαίρεση μάσκας

Εικόνα 22.Εισαγωγή κωδικού ασφαλείας μαθήματος

Έπειτα από την εισαγωγή του κωδικού εμφανίζεται το διαθέσιμο υλικό του μαθήματος.

Βαθμολογία Εργαστηρίου

 Προσωρινή Βαθμολογία Εργαστηρίου

Εικόνα 29.Διαθέσιμο υλικό μαθήματος

### 6.5.2 Ημερολόγιο

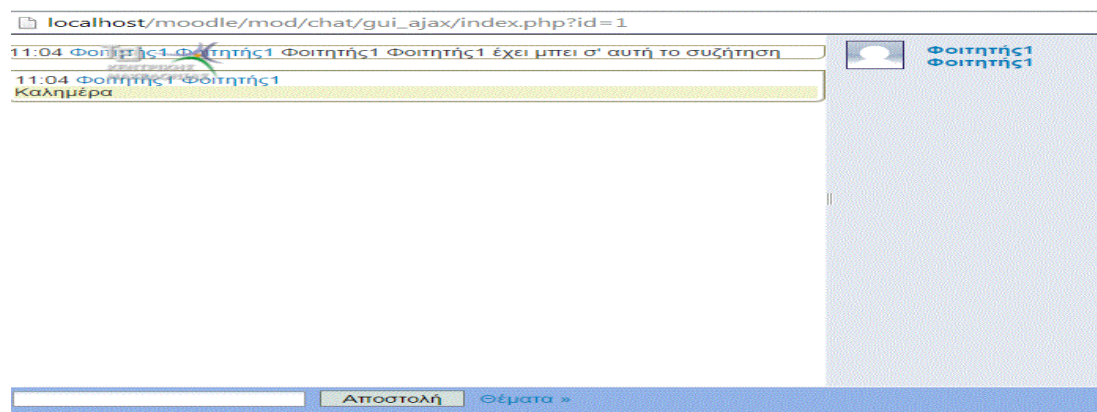
Η δραστηριότητα Ημερολόγιο είναι μια πολύ σημαντική κατοππρική δραστηριότητα. Ο εκπαιδευτής ζητά από τον εκπαιδευόμενο να σκεφτεί πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα και να επεξεργαστεί την απάντησή του και να την τελειοποιήσει με τον καιρό. Αυτή η απάντηση είναι απόρρητη και μόνο ο εκπαιδευτής μπορεί να τη δει, ο οποίος μπορεί να δώσει απαντήσεις και να βαθμολογήσει κάθε απάντηση του εκπαιδευόμενου.

Calendar						
Σεπτέμβριος 2014						
Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Εικόνα 23.Ημερολόγιο

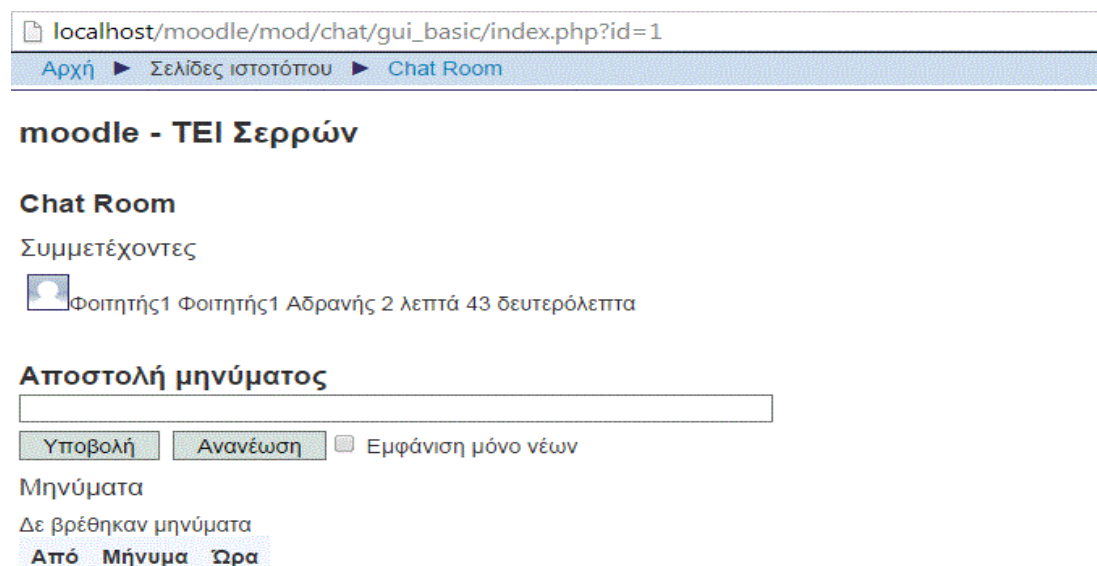
### 6.5.3 Συζήτηση (Chat Room)

Η δραστηριότητα Συζήτηση δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να επικοινωνήσουν σε πραγματικό χρόνο. Είναι δυνατή η ύπαρξη πολλών δωματίων συζήτησης με διαφορετικό θέμα σε κάθε μάθημα. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συνομιλήσουν τόσο με τον εκπαιδευτή, όσο και με τους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους, με την προϋπόθεση να βρίσκονται και αυτοί στο διαδίκτυο και να έχουν ανοικτό το ίδιο δωμάτιο συζήτησης.



Εικόνα 24. Παράθυρο Ζωντανής Συζήτησης

### 6.5.3.1 Χρήση μιας περισσότερο προσβάσιμης διεπαφής



Εικόνα 32. Χρήση μιας περισσότερο προσβάσιμης διεπαφής

### 6.5.4 Έρευνα

Μέσω αυτής της δραστηριότητας, δίνεται η δυνατότητα στον εκπαιδευόμενο που συμμετέχει σε ένα μάθημα, να εκφράσει την άποψή του σχετικά με το μάθημα, τη

διδασκτική ύλη ή τη διαδικασία διδασκαλίας μέσω κάποιων τυποποιημένων ερωτήσεων. Η δραστηριότητα Έρευνα είναι ένα εργαλείο του εκπαιδευτή, για να διαγνώσει πόσο αποτελεσματικό είναι το μάθημά του και να εντοπίσει πιθανά προβλήματα. Η Έρευνα ξεκινάει με μία σύντομη εισαγωγή από τον εκπαιδευτή και ακολουθούν οι ερωτήσεις.

Στην εικόνα 32 φαίνονται τα αποτελέσματα της έρευνας, στην οποία έλαβε μέρος ο συνδεδεμένος φοιτητής. Στο σημείο αυτό να αναφέρουμε ότι ο διαχειριστής μπορεί να θέσει εκείνος ότι ρυθμίσεις επιθυμεί. Στην τρέχουσα πλατφόρμα, ο φοιτητής μπορεί μόνο μια φορά να απαντήσει στην έρευνα και έπειτα να δει τα αποτελέσματα.

### Αγαπημένο Μαθήματος

Αγαπημένο Μαθήματος

- Αλγόριθμοι & Δομές Δεδομένων
  Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός
  Βάσεις Δεδομένων I
  Δίκτυα Υπολογιστών I
  Λειτουργικά Συστήματα I

Αποθήκευση επιλογής

### Αγαπημένο Μαθήματος

Αγαπημένο Μαθήματος

Η επιλογή σας: Βάσεις Δεδομένων I



Εικόνα 33.Αποτελέσματα Έρευνας

## 6.5.5 Quiz

Η δραστηριότητα Κουίζ δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να σχεδιάσει και να δημιουργήσει τεστ, που περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις. Αυτές οι ερωτήσεις φυλάσσονται σε μια κατηγοριοποιημένη βάση δεδομένων και μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν στο ίδιο μάθημα ή ακόμα και σε διαφορετικό μάθημα. Τα Κουίζ επιτρέπουν τις πολλαπλές προσπάθειες. Αυτή η δραστηριότητα περιλαμβάνει ευκολίες βαθμολόγησης.

## Κουίζ

Μέθοδος βαθμολόγησης: Ο υψηλότερος βαθμός

Προσπάθεια κουίζ τώρα

The screenshot displays a quiz interface with two questions and a sidebar. The first question asks for the correct statement about the Internet, with options: a. Metaphors, b. All the above, c. Discussions with unknown people, and d. Websites with unreliable information. The second question asks for the main reason for the success of the Internet, with options: a. Easy use, b. All together, c. Public display, d. Services for communication, and e. Security. The sidebar on the right includes navigation links like 'Home', 'My homepage', 'Site pages', 'Site badges', 'Site news', 'Chat Room', and 'My profile'.

Εικόνα 25.Διεξαγωγή Quiz

## 6.5.6 Προφίλ Συνδεδεμένου Χρήστη

### 6.5.6.1 Επισκόπηση του προφίλ

Στην επισκόπηση του προφίλ, ο συνδεδεμένος χρήστης μπορεί να δει διάφορες πληροφορίες για τον λογαριασμό του.



## Φοιτητής 2 Φοιτητής 2



Χώρα Ελλάδα

Πόλη/χωριό Σέρρες

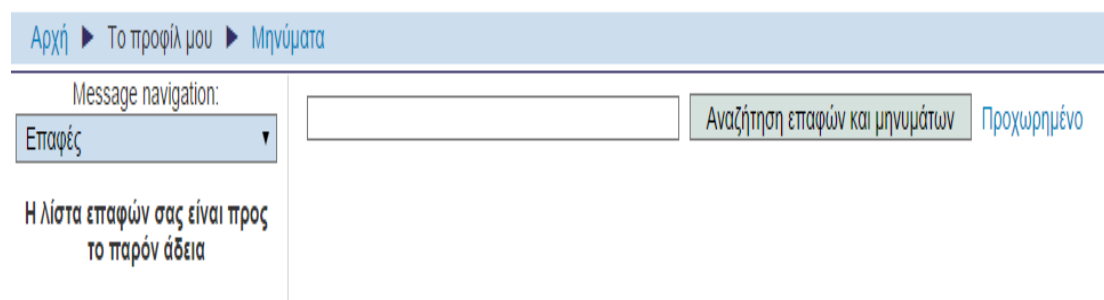
Πρώτη πρόσβ... Τρίτη, 30 Σεπτέμβριος 2014, 11:26 πμ (46 λεπτά 23 δευτερόλεπτα)

Τελευταία πρ... Τρίτη, 30 Σεπτέμβριος 2014, 12:12 μμ (1 δευτερόλεπτο)

Εικόνα 26.Πληροφορίες Προφίλ

### 6.5.6.2 Μηνύματα

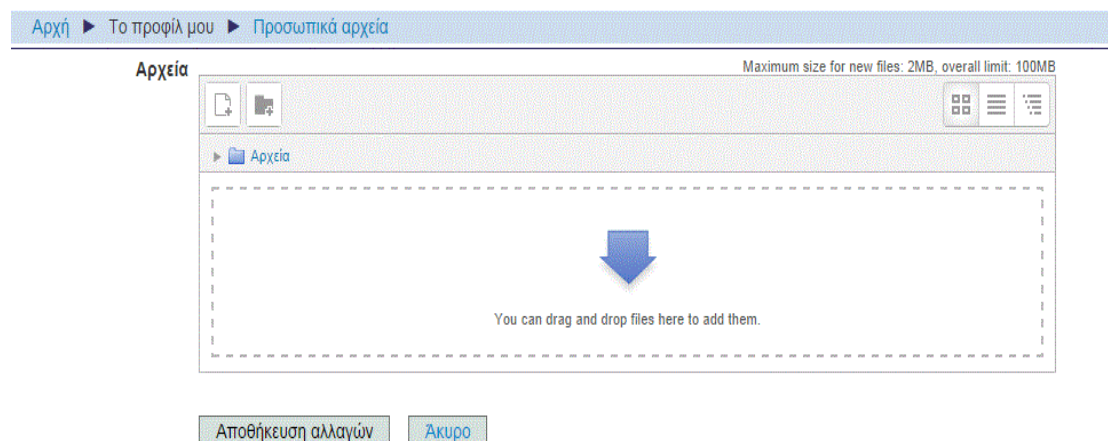
Ο χρήστης στο μενού «Μηνύματα» μπορεί να δει τα μηνύματα που του έστειλαν είτε συμφοιτητές του, είτε οι καθηγητές του.



Εικόνα 27.Μηνύματα Χρήστη

### 6.5.6.3 Προσωπικά αρχεία

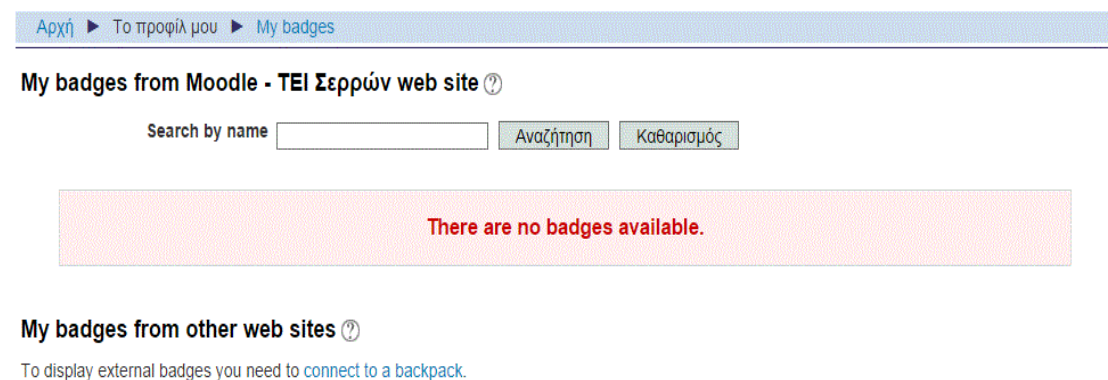
Ο φοιτητής έχει επίσης την δυνατότητα να αποθηκεύει προσωπικά αρχεία, είτε αυτά είναι εφαρμογές, βιβλία ή σημειώσεις. Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται η φόρμα, μέσω της οποίας ο χρήστης μπορεί να «ανεβάσει» τα προσωπικά του αρχεία. Όπως φαίνεται και στην εικόνα, ο μέγιστος διατιθέμενος χώρος είναι 100MB.



Εικόνα 28.Φόρμα Ανεβάσματος Αρχείων

#### 6.5.6.4 Βαθμολογίες

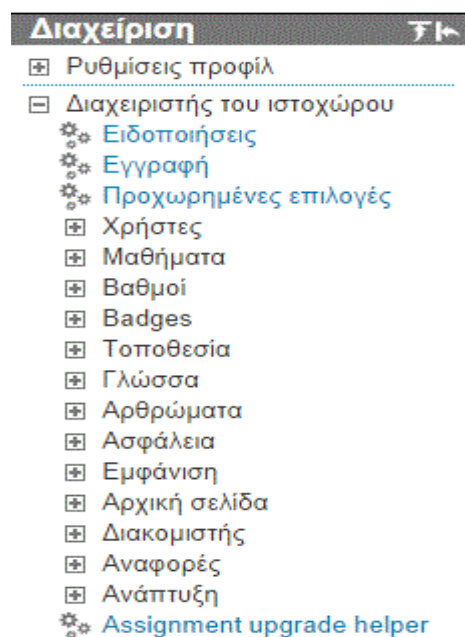
Ο εκάστοτε φοιτητής έχει την δυνατότητα να ενημερώνεται για τις βαθμολογίες των εξεταζόμενων μαθημάτων και των εργαστηρίων που συμμετέχει. Ο καθηγητής περνάει τις βαθμολογίες στην πλατφόρμα Moodle και η πλατφόρμα ενημερώνει τις προσωπικές βαθμολογίες των φοιτητών. Στην εικόνα 37 φαίνεται η σελίδα των βαθμολογιών του τρέχον φοιτητή.



Εικόνα 38.Βαθμολογίες

## Κεφάλαιο 7 Περιβάλλον Πλατφόρμας Διαχειριστή Πλατφόρμας

Η διαχείριση της πλατφόρμας γίνεται αποκλειστικά από χρήστες που έχουν διαχειριστικά δικαιώματα, πχ ο διαχειριστής. Ωστόσο, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να αναθέσει διαχειριστικούς ρόλους σε κάποιον χρήστη, είτε αυτός είναι εκπαιδευτής ή δημιουργός μαθήματος. Στην εικόνα 38 φαίνονται οι λειτουργίες του διαχειριστή.



Εικόνα 39. Διαχειριστικές Λειτουργίες του διαχειριστή

### 7.1 Χρήστες

#### 7.1.1 Λογαριασμοί χρηστών

Ο διαχειριστής μπορεί να δει όλους του χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στην πλατφόρμα. Επίσης ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να αναζητήσει κάποιον χρήστη με την βοήθεια φίλτρων και να προσθέσει κάποιο χρήστη χειροκίνητα. Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται η λίστα των χρηστών της πλατφόρμας.

### 3 Χρήστες

☒ Νέο φίλτρο

Πλήρες όνομα χρήστη

#### Προσθήκη νέου χρήστη

Όνομα / Επώνυμο	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Πόλη/χωριό	Χώρα	Τελευταία πρόσβαση	Επεξεργασία
Admin User	user@example.com			2 δευτερόλεπτα	
Φοιτητής 2 Φοιτητής 2	loucas.protopappas@gmail.com	Σέρρες	Ελλάδα	7 ώρες 50 λεπτά	
Φοιτητής1 Φοιτητής1	krisangel132@gmail.com	Σέρρες	Ελλάδα	9 ώρες 44 λεπτά	

#### Προσθήκη νέου χρήστη

Εικόνα 29.Λίστα Χρηστών

### 7.1.2 Χοντρικές ενέργειες χρήστη

Από το μενού Χοντρικές ενέργειες χρήστη ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να εκχωρήσει ενέργειες στους διατιθέμενους χρήστες της πλατφόρμας.

☒ Νέο φίλτρο

Πλήρες όνομα χρήστη

---

☒ Χρήστες στη λίστα

Χρήστες

Διαθέσιμοι   
Admin User  
Φοιτητής 2 Φοιτητής 2  
Φοιτητής1 Φοιτητής1

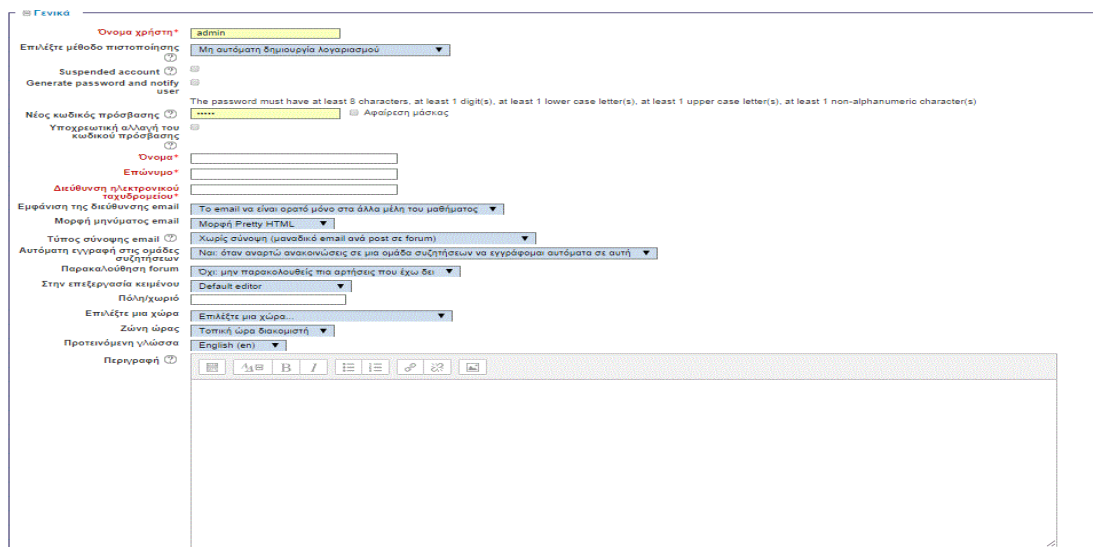
Επιλεγμένοι   
Admin User

Με τους επιλεγμένους χρήστες...

Εικόνα 30.Χοντρικές ενέργειες χρήστη

### 7.1.3 Χειροκίνητη Προσθήκη Χρήστη

Στην παρακάτω εικόνα φαίνονται τα στοιχεία που καλείται να συμπληρώσει ο χρήστης ώστε να ολοκληρώσει επιτυχώς έναν νέο χρήστη.



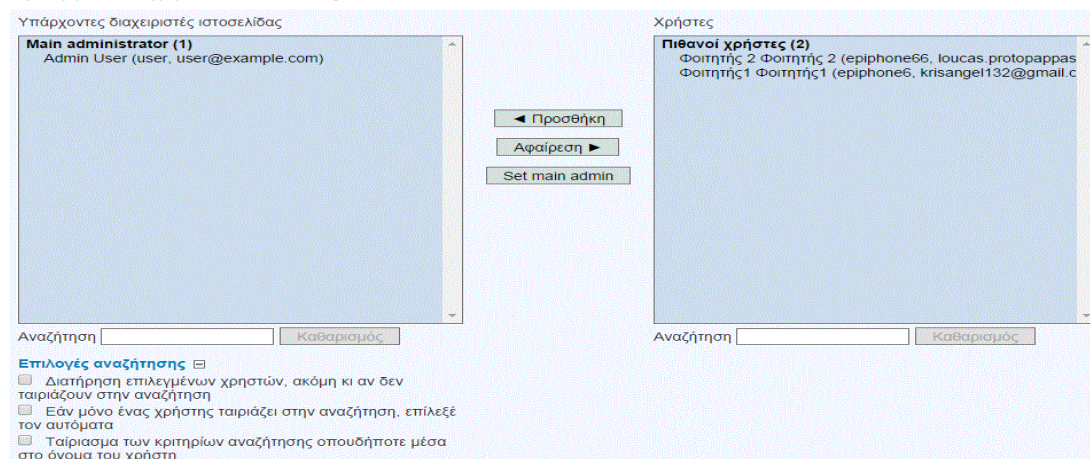
Εικόνα 31.Χειροκίνητη Προσθήκη Χρήστη

## 7.2 Δικαιώματα χρήσης

### 7.2.1 Διαχειριστές ιστοσελίδας

Ο διαχειριστής μπορεί να διοχετεύσει δικαιώματα διαχειριστή στους υπόλοιπους χρήστες είτε για παράλληλη διαχείριση της πλατφόρμας είτε για αποσυμφόρηση του φόρτου εργασίας του βασικού διαχειριστή.

Εξεπεργασία διαχειριστών ιστοσελίδας



Εικόνα 32.Διαχείριση Διαχειριστών ιστοσελίδας

### 7.2.2 Διαχείριση ρόλων/Ανάθεση ρόλων

Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από ελευθερίες και δικαιώματα για τους χρήστες στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε

διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια. Για παράδειγμα, ο ρόλος «Διδάσκοντα» μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη:

- στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, οπότε ο χρήστης έχει τα δικαιώματα του Εκπαιδευτή για όλα τα μαθήματα του συστήματος,
- Στο πλαίσιο μιας Ενότητας μαθημάτων, οπότε ο χρήστης θα έχει τα δικαιώματα του Εκπαιδευτή για όλα τα μαθήματα της Ενότητας,
- Στο πλαίσιο μιας υπό-ενότητας μαθημάτων, οπότε ο χρήστης θα έχει τα δικαιώματα του Εκπαιδευτή για όλα τα μαθήματα της υπό-ενότητας,
- Στο πλαίσιο ενός μαθήματος,
- Στο πλαίσιο ενός μπλοκ ή μιας Δραστηριότητας, π.χ. forum, οπότε ο

χρήστης έχει τα δικαιώματα του ρόλου που του αποδώσατε όχι για ολόκληρο το μάθημα αλλά μόνο για τη συγκεκριμένη Δραστηριότητα.

Τα πλαίσια είναι ιεραρχικά δομημένα ως εξής:

- ✓ Πλαίσιο συστήματος
- ✓ Πλαίσιο Ενότητας μαθημάτων
- ✓ Πλαίσιο υπό-ενότητας μαθημάτων
- ✓ Πλαίσιο μαθήματος
- ✓ Πλαίσιο μπλοκ και δραστηριοτήτων

Αυτή η ιεραρχική δόμηση των πλαισίων, σημαίνει ότι αν αποδώσετε έναν ρόλο σε ένα χρήστη στο πλαίσιο του συστήματος τότε ο χρήστης αυτός θα κληρονομήσει τον ίδιο ρόλο και σε όλα τα κατώτερα επίπεδα. Ομοίως, αν αποδώσετε έναν ρόλο στο πλαίσιο μιας ενότητας μαθημάτων ο χρήστης θα κληρονομήσει τον ίδιο ρόλο και σε όλα τα κατώτερα επίπεδα κ.ο.κ. Φυσικά αν αποδώσετε έναν ρόλο σε έναν χρήστη στο πλαίσιο των μπλοκ και των δραστηριοτήτων ο ρόλος αυτός δε θα κληρονομηθεί σε κανένα άλλο επίπεδο.

Στους συμμετέχοντες στο μάθημά σας, μπορείτε να αναθέσετε έναν από τους εξής ρόλους: Διδάσκοντα, Διδάσκοντα περιορισμένων δυνατοτήτων, Σπουδαστή, Επισκέπτη είτε στο πλαίσιο του μαθήματος είτε στο πλαίσιο των μπλοκ και δραστηριοτήτων. Ο διαχειριστής της πλατφόρμας Moodle μπορεί επίσης να αναθέσει τον ρόλο του Δημιουργού μαθήματος. Η απόδοση ρόλων στο πλαίσιο

του μαθήματος μπορεί να γίνει αμέσως μετά τη δημιουργία του μαθήματος σας από τη σελίδα ανάθεσης ρόλων που εμφανίζεται αυτόματα μετά την αποθήκευση της φόρμας δημιουργία μαθήματος. Για να αποδώσετε έναν ρόλο αργότερα κατά τη διάρκεια του μαθήματος μπορείτε από το μπλοκ «Διαχείριση» να επιλέξετε «Ανάθεση ρόλων».

Στη συνέχεια επιλέγοντας το ρόλο που θέλετε να αποδώσετε εμφανίζεται η λίστα των χρηστών της πλατφόρμας. Θα πρέπει να αναζητήσετε το χρήστη στον οποίο επιθυμείτε να αναθέσετε το ρόλο χρησιμοποιώντας το όνομα του χρήστη. Στα αποτελέσματα της αναζήτησης επιλέγετε το χρήστη που θέλετε και χρησιμοποιώντας και πατώντας το κουμπί Προσθήκη. Ο χρήστης θα περάσει στην αριστερή στήλη οπότε και θα του έχει ανατεθεί ο ρόλος που επιλέξατε. Αν αλλάξετε γνώμη, μπορείτε να αφαιρέσετε το ρόλο από τον χρήστη χρησιμοποιώντας το κουμπί Αφαίρεση

Ρόλος	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Επεξεργασία
Διαχειριστής	Οι διαχειριστές μπορούν να έχουν πρόσβαση στο μάθημα και να το τροποποιούν, συνήθως όμως δεν συμμετέχουν στα μαθήματα.	manager	✕ ↻ ↗
Δημιουργός μαθήματος	Οι δημιουργοί μαθημάτων μπορούν να δημιουργούν και να διδάσκουν στα μαθήματα.	coursecreator	↗ ↻ ↗
Διδάσκοντας	Οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν οπδήποτε σε ένα μάθημα καθώς επίσης και να αλλάξουν τις δραστηριότητες και τους βαθμούς των σπουδαστών.	editingteacher	↗ ↻ ↗
Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων	Ο διδάσκοντας περιορισμένων δυνατοτήτων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους φοιτητές αλλά δεν μπορεί να αλλάξει τις δραστηριότητες τους	teacher	↗ ↻ ↗
Σπουδαστής	Οι σπουδαστές έχουν λιγότερα δικαιώματα σε ένα μάθημα	student	↗ ↻ ↗
Επισκέπτης	Οι επισκέπτες έχουν τα λιγότερα δυνατά δικαιώματα και δε μπορούν να εισάγουν κείμενο πουθενά.	guest	↗ ↻ ↗
Πιστοποιημένος χρήστης	Όλοι οι χρήστες που βρίσκονται μέσα στο σύστημα.	user	↗ ↻ ↗
Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα	All logged in users in the frontpage course.	frontpage	↗ ↻ ↗

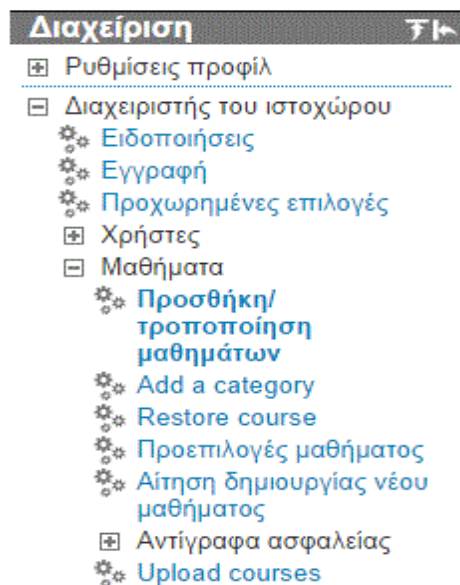
Προσθήκη ρόλου

Εικόνα 44. Διαχείριση Ρόλων

## 7.3 Μαθήματα

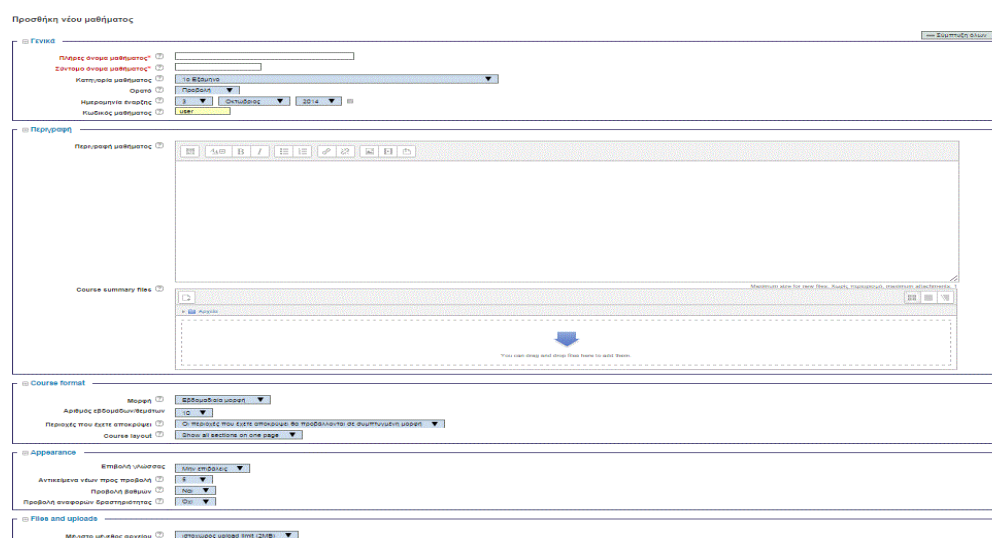
### 7.3.1 Προσθήκη / Τροποποίηση Μαθημάτων

Μια από την βασικότερες λειτουργίες του διαχειριστή και κατ' επέκταση των εκπαιδευτών είναι η προσθήκη μαθημάτων και η διαχείριση τους. Στην επόμενη εικόνα φαίνεται που μπορεί ο εκπαιδευτής / διαχειριστής να δει την συγκεκριμένη επιλογή του μενού.



Εικόνα 33. Προσθήκη / Τροποποίηση Μαθημάτων

Για να προστεθεί ένα μάθημα, πρέπει πρώτα να οριστεί η κατηγορία, στην οποία θα ανήκει. Βέβαια, ένα μάθημα μπορεί να προστεθεί άνευ κατηγορίας αλλά αυτό δεν συνίσταται καθώς δυσκολεύει την περιήγηση των χρηστών.



Εικόνα 46. Προσθήκη / Τροποποίηση Μαθημάτων

Στην παραπάνω εικόνα φαίνεται η διαχείριση των μαθημάτων και των κατηγοριών. Όπως μπορούμε να δούμε, υπάρχει η επιλογή προσθήκης νέας κατηγορίας, ταξινόμησης των μαθημάτων και των κατηγοριών αλλά και μετακίνησης των κατηγοριών και των μαθημάτων. Η μετακίνηση συνήθως χρησιμοποιείται ώστε να τροποποιήσουμε τον τρόπο εμφάνισης των μαθημάτων ή των κατηγοριών.



### 7.3.2 Προσθήκη Κατηγορίας

Ο διαχειριστής έχει επίσης την δυνατότητα να προσθέσει κάποια κατηγορία, ώστε, όπως αναφέραμε παραπάνω, να κατηγοριοποιήσει τα μαθήματα και να είναι οργανωμένα κατά την πλοήγηση των σπουδαστών. Ο δημιουργός της κατηγορίας καλείται να συμπληρώσει τα παρακάτω πεδία: α. Κατηγορία-γονέας, β. Όνομα κατηγορίας (Απαιτούμενο πεδίο), γ. A/A κατηγορίας και δ. Περιγραφή. Στην εικόνα 47 φαίνεται η φόρμα δημιουργίας της κατηγορίας.

Προσθήκη κατηγορίας

Κατηγορία-γονέας

Όνομα κατηγορίας\*

Category ID number

Περιγραφή

Rich text editor toolbar:   **B** *I*

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα

Εικόνα 47. Προσθήκη Κατηγορίας

### 7.3.3 Αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων μαθήματος και επαναφορά

Η εισαγωγή ενός μαθήματος αποτελείται από πολλούς παραμέτρους, όπως για παράδειγμα τις γενικές πληροφορίες, την περιγραφή του μαθήματος, την μορφή του μαθήματος, την εμφάνιση του μαθήματος, τα συνημμένα αρχεία του μαθήματος, τον καθορισμό πρόσβασης του μαθήματος και τις ομάδες του μαθήματος. Ο δημιουργός του μαθήματος έχει την δυνατότητα να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας των μαθημάτων που εισάγει ώστε να ανακτή τα δεδομένα του μαθήματος σε περίπτωση που χαθούν ή χρειαστεί να τα εισάγει σε νέα πλατφόρμα Moodle.

Για να κρατήσει ο δημιουργός του μαθήματος / διαχειριστής αντίγραφα ασφαλείας ενός μαθήματος, πρέπει να ακολουθήσει τη παρακάτω διαδρομή ώστε να ενεργοποιήσει την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας: Μαθήματα → Αίτηση δημιουργίας νέου μαθήματος. Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται η αίτηση δημιουργίας νέου μαθήματος.

#### Αίτηση δημιουργίας νέου μαθήματος

Προεπιλογή: Όχι  
 Να επιτρέπονται οι αιτήσεις δημιουργίας μαθήματος enablecourserequests  
 Να έχουν τη δυνατότητα όλοι οι χρήστες να κάνουν αίτηση για τη δημιουργία νέου μαθήματος.

Προεπιλεγμένο τμήμα για τις αιτήσεις δημιουργίας μαθημάτων defaultrequestcategory  
  
 Τα μαθήματα που δημιουργούνται μετά από αίτηση του χρήστη θα τοποθετούνται αυτόματα σ' αυτήν την κατηγορία.

Προεπιλογή: Όχι  
 Enable category selection requestcategoryselection  
 Allow the selection of a category when requesting a course.

Ειδοποίηση δημιουργίας μαθήματος courserequestnotify  
 Οποιοσδήποτε έχει τη δυνατότητα να "Εγκρίση δημιουργίας μαθήματος" Admin User  
 Προεπιλογή: Κανένας  
 Χρήστες που θα ενημερώνονται όταν γίνεται αίτηση για νέο μάθημα . Μόνο χρήστες με δικαίωμα επιβεβαίωσης αιτήσεων για νέα μαθήματα περιέχονται σε αυτήν εδώ τη λίστα.


Αποθήκευση αλλαγών

#### Εικόνα 48 .Αίτηση δημιουργίας νέου μαθήματος

Στην συνέχεια, για να γίνει ανάκτηση ενός αντιγράφου ασφαλείας, πρέπει, μέσω την επιλογής Ανάκτηση Μαθήματος (Restore Course) να εισαχθεί το αρχείο Back up που περιέχει τις πληροφορίες του μαθήματος.

#### Εισαγωγή ενός αντιγράφου ασφαλείας

Αρχεία



You can drag and drop files here to add them.

#### Περιοχή αντιγράφων ασφαλείας μαθήματος ?

Όνομα αρχείου	Ωρα	Μέγεθος	Μεταφόρτωση	Επαναφορά
<input type="button" value="Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας"/>				

#### Προσωπική περιοχή αντιγράφων ασφαλείας χρήστη ?

Όνομα αρχείου	Ωρα	Μέγεθος	Μεταφόρτωση	Επαναφορά
<input type="button" value="Διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας"/>				

#### Εικόνα 49 .Ανάκτηση Μαθήματος

### 7.3.4 Διαχείριση Μαθήματος

#### Η διαχείριση ενός μαθήματος του Moodle

Κάθε μάθημα έχει βασικά στοιχεία που το περιγράφουν ενώ έχει και ένα σύνολο από λειτουργίες που κατηγοριοποιούνται σε μπλοκ (block), πηγές πληροφορίας (resources) και δραστηριότητες (activities). Με βάση όλες αυτές τις λειτουργίες μπορεί να εμπλουτιστεί το μάθημα και να περιλαμβάνει ότι χρειάζεται να παρουσιαστεί στους μαθητές.

Τα **μπλοκ** παρέχουν χρήσιμες πληροφορίες (μηνύματα, δραστηριότητες, νέα κτλ) στους χρήστες. Καθιστούν διαθέσιμες λειτουργίες του λογισμικού και βοηθούν στην καλύτερη διαχείριση του μαθήματος.

Οι **πηγές πληροφοριών** αποτελούν το κύριο περιεχόμενο κάθε μαθήματος και περιλαμβάνουν εκπαιδευτικό υλικό και πληροφορίες για το μάθημα. Μπορούν να έχουν την μορφή αρχείων με πληροφορίες σε διάφορες μορφές, όπως κειμένου, το οποίο δημιουργήθηκε απ' ευθείας στη σελίδα του μαθήματος με τη βοήθεια του ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου που διατίθεται από την υπηρεσία ή εξωτερικών ιστοσελίδων που δημιουργήθηκαν για να αποτελούν μέρος του μαθήματος.

Οι **δραστηριότητες** των μαθημάτων καθιστούν ικανό τον εκπαιδευόμενο να αλληλεπιδράσει με τον εκπαιδευτή και με το εκπαιδευτικό υλικό. Η υπηρεσία υποστηρίζει μια μεγάλη κλίμακα δραστηριοτήτων, όπως Ομάδες συζήτησης (forum), Συζητήσεις (chats), Εργασίες (assignments), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη σταδιακή ανάπτυξη κάθε μαθήματος. Οι βασικές δραστηριότητες που υποστηρίζει η υπηρεσία παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

#### **Διαχείριση σύγχρονου οπτικοακουστικού υλικού και των μεταδεδομένων του**

Αν και η υπηρεσία μπορεί να υποστηρίξει κυρίως την ασύγχρονη εκπαίδευση με τη χρήση κατάλληλου προσαρτήματος λογισμικού ικανοποιεί τις ανάγκες και μίας σύγχρονης εκπαίδευσης. Ο διαχειριστής απλώς δηλώνει τη διεύθυνση του

σύγχρονου οπτικοακουστικού υλικού , τίτλο και περιγραφή και αμέσως αυτό παρουσιάζεται στη σελίδα του μαθήματος.

**Διαχείριση οπτικοακουστικού υλικού σε διάφορες μορφές με την επιλογή προσθήκης αρχείου βίντεο, ή και την προσθήκη συνδέσμου από τρίτες πηγές (VOD server, [Youtube](#), Vimeo, κτλ)**

Η υπηρεσία υποστηρίζει ποικίλους τρόπους για την προσθήκη πολυμεσικού υλικού τόσο γενικά στο μάθημα όσο και επιμέρους δραστηριότητες<sup>1</sup>. Αρχεία ήχου καθώς και video μπορούν να ενσωματωθούν σε ένα μάθημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- Ως απλός πόρος αρχείου
- Ως ενσωματωμένο αρχείο - σύνδεσμος
- Με το που ανοίγει ένα νέο παράθυρο να παίζει το αρχείο
- Ενσωματωμένο μέσα στο κείμενο σε οποιαδήποτε ενότητα του μαθήματος
- Ως σύνδεσμος αρχείου πολυμέσων, ο οποίος στη συνέχεια αντικαθίσταται με μια κατάλληλη συσκευή αναπαραγωγής πολυμέσων (player) που μπορεί να παίζει τον πόρο.

**Οργάνωση του εκπαιδευτικού υλικού με το πρότυπο SCORM**

Το SCORM (Shareable Content Object Reference Model) αποτελεί σύστημα χρήσης μαθησιακού περιεχομένου που βρίσκεται στο Διαδίκτυο ως αντικείμενο εκμάθησης στη βάση ενός κοινού τεχνικού πλαισίου για τηλεκπαίδευση. Το πακέτο SCORM είναι σύνολο περιεχομένων στο δίκτυο που ακολουθεί το σύστημα αυτό. Τα πακέτα SCORM περιλαμβάνουν συνήθως ιστοσελίδες, γραφικά, προγράμματα Javascript, παρουσιάσεις και οτιδήποτε λειτουργεί σε έναν περιηγητή ιστού. Η Δραστηριότητα «SCORM» επιτρέπει την εύκολη «φόρτωση» ενός τέτοιου πακέτου ώστε να καταστεί τμήμα των μαθημάτων. Η υπηρεσία επιτρέπει την φόρτωση zip ή rif. Παράλληλα, η υπηρεσία επιτρέπει και την προσθήκη IMS. Η δραστηριότητα αυτή επιτρέπει την εισαγωγή στο μάθημα μαθησιακών πακέτων τυποποίησης IMS. Ένα πακέτο περιεχομένου IMS χρησιμοποιείται για τη μεταφορά εκπαιδευτικού υλικού μεταξύ διαφορετικών Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης. Εάν μία Μονάδα έχει έτοιμο εκπαιδευτικό

υλικό από ένα διαφορετικό Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης μπορεί να το εξάγει σε μορφή IMS Content Package και να το εισάγει αυτόματα στην υπηρεσία.

### **Οργάνωση και διαχείριση σχετικών εγγράφων εκπαιδευτικού υλικού (κείμενα, διαφάνειες, βιβλιογραφία κτλ)**

Μία ακόμα λειτουργικότητα της υπηρεσίας είναι η δυνατότητα οργάνωσης και διαχείρισης αρχείων. Επιτρέπει την προσθήκη με δομημένη μορφή (folders) όλων των γνωστών τύπων αρχείων. Με αυτό τον τρόπο είναι εφικτός και ο διαμοιρασμός αρχείων μεταξύ των εκπαιδευτών και των εκπαιδευόμενων.

### **Οργάνωση και διαχείριση σχετικών συνδέσμων, χρήσιμων με το μάθημα πηγών**

Τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι μαθητές μπορούν εύκολα να οργανώσουν και να διαχειριστούν σχετικούς συνδέσμους, οι οποίοι μπορούν να είναι είτε προσωπικοί είτε για όλους. Είναι μια λειτουργικότητα που προσαρμόζεται τόσο στο μάθημα όσο και στους προσωπικούς χώρους των μαθητών και καθηγητών.

### **Διαχείριση ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης**

Ο εκπαιδευτής μπορεί να ορίσει κουίζ με πολλαπλές ερωτήσεις, οι οποίες μπορεί να είναι πολλαπλής επιλογής, με σωστό ή λάθος ή ακόμα και με ελεύθερο κείμενο. Αυτές οι ερωτήσεις φυλάσσονται σε μια κατηγοριοποιημένη βάση δεδομένων και μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν στο ίδιο ή ακόμα και σε διαφορετικό μάθημα. Οι ερωτήσεις αυτές μπορούν να έχουν χρονικό περιορισμό και να βαθμολογηθούν. Τα κουίζ επιτρέπουν τις πολλαπλές προσπάθειες. Για κάθε προσπάθεια βαθμολογείται αυτόματα και ο σπουδαστής. Τα κουίζ με τη χρήση συνεχών ανατροφοδοτήσεων από τις ερωτήσεις που περιέχουν μπορούν να χρησιμοποιηθούν και σαν τεστ αυτοαξιολόγησης.

### **Διαχείριση και αξιολόγηση online ασκήσεων και εργασιών**

Κάθε μάθημα μπορεί να υποστηρίζει εργασίες με ή χωρίς βαθμολόγηση. Το σύστημα υποστηρίζει τις ακόλουθες διαφορετικές μορφές εργασίας. α) Προηγμένη αποστολή αρχείων η οποία επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους να ανεβάσουν την εργασία τους με τη μορφή ενός ή περισσότερων αρχείων, β) online κείμενο: οι εκπαιδευτές προσθέτουν την απάντησή τους μέσω ενός editor, γ) αποστολή ενός αρχείου, και φυσικά δ) δραστηριότητα εκτός σύνδεσης. Κάθε

παράδοση εργασίας μπορεί να έχει καταληκτική ημερομηνία υποβολής αν το θεωρεί απαραίτητο ο εκπαιδευτής. Η βαθμολογία σε όλες τις περιπτώσεις μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά ενώ στις πρώτες τρεις περιπτώσεις επιτρέπεται και ο σχολιασμός σε σχέση με το κείμενο που έχει κατατεθεί.

Οι εκπαιδευτές μπορούν να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν όσες εργασίες θέλουν σε ένα μάθημα, τόσο γενικά όσο και σε συγκεκριμένες ενότητες. Αντίστοιχα οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να βλέπουν στην καρτέλα τους τις ασκήσεις την αντίστοιχη βαθμολογία και τα σχόλια που έχουν κάνει οι εκπαιδευτές.

### **Διαχείριση ερωτηματολογίων**

Ο εκπαιδευτής μπορεί να ορίσει κουίζ με πολλαπλές ερωτήσεις οι οποίες μπορεί να είναι πολλαπλής επιλογής, με σωστό ή λάθος ή ακόμα και με ελεύθερο κείμενο. Ακολουθεί την δομή που παρουσιάστηκε στη ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης.

### **Καταχώριση ανακοινώσεων σχετικών με το κάθε μάθημα**

Η υπηρεσία αυτή θα έχει ενεργοποιημένη τη δυνατότητα προσθήκης ανακοινώσεων σε κάθε μάθημα. Πιο συγκεκριμένα, σε κάθε μάθημα θα υπάρχει ένα μπλοκ «Τελευταία νέα». Στο μπλοκ «Τελευταία νέα» εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που καταχωρούνται στα «Νέα και Ανακοινώσεις» και λειτουργεί ως Πίνακας Ανακοινώσεων των εκπαιδευτών, αφού σε αυτό μπορούν να προσθέσουν μηνύματα μόνο οι εκπαιδευτές. Αμέσως ενημερώνονται όλοι οι συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Αποτελεί στην ουσία ένα μέρος της δραστηριότητας Συζητήσεις, αλλά είναι δεσμευμένη για την προσθήκη ανακοινώσεων.

### **Δυνατότητα δημιουργίας χώρου ασύγχρονης συζήτησης (forum).**

Η Ομάδα συζήτησης αποτελεί ένα χώρο ασύγχρονης συζήτησης μεταξύ των συμμετεχόντων στο μάθημα. Είναι ενεργοποιημένο για κάθε μάθημα και μπορεί να οργανωθεί σε διάφορες ενότητες και να συσχετιστεί με το μάθημα. Κάθε μήνυμα μπορεί να είναι απλό κείμενο ή να περιέχει και επισυναπτόμενα αρχεία. Στο forum μπορούν να συμμετάσχουν όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο μάθημα.

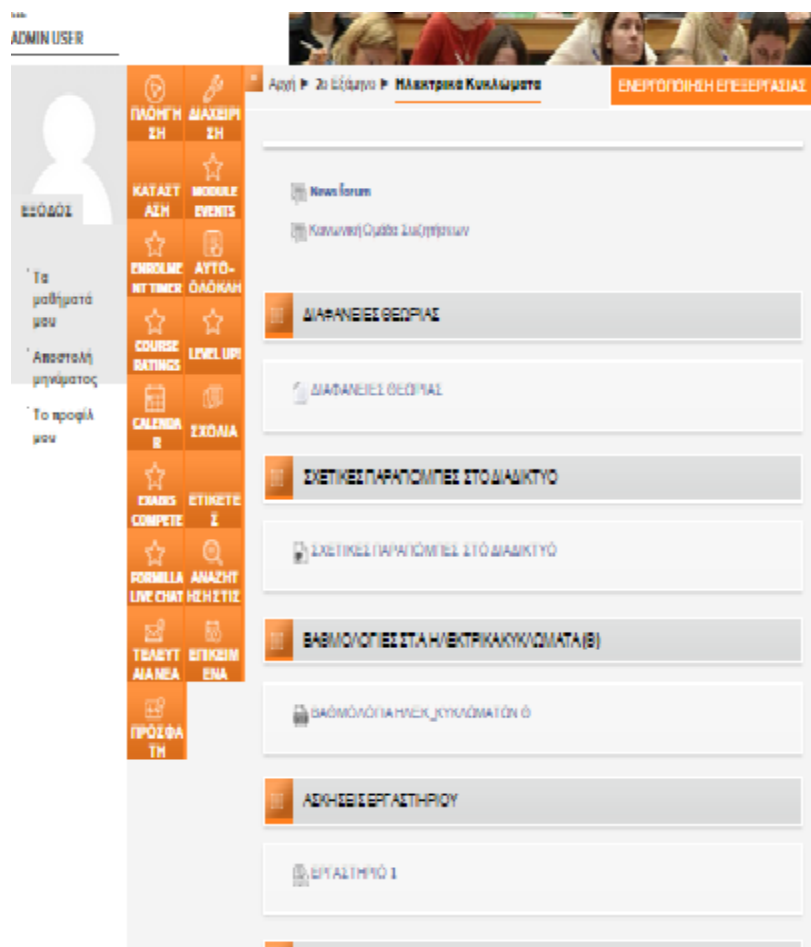
## **Δυνατότητα δημιουργίας χώρου σύγχρονης συζήτησης (chat) για την ανταλλαγή μηνυμάτων.**

Το moodle υποστηρίζει ένα ή περισσότερα δωμάτια συζήτησης σε κάθε μάθημα. Τα δωμάτια αυτά ενισχύουν τη συνεργασία αφού οι συμμετέχοντες μπορούν να συνομιλήσουν σε πραγματικό χρόνο. Τα μηνύματα που μπορούν να ανταλλάξουν οι συμμετέχοντες είναι είτε απλό κείμενο , είτε κώδικας html είτε ακόμα και εικονίδια έκφρασης (emoticons). Αποτελεί μία δραστηριότητα που ενισχύει τη σύγχρονη εκπαίδευση. Ο χώρος σύγχρονης συζήτησης μπορεί να αφορά γενικά το μάθημα ή κάποια συγκεκριμένη ενότητα.

Αφού έχετε δημιουργήσει κάποιο μάθημα, σκοπός είναι τώρα να δείτε πώς μπορείτε να διαχειριστείτε το περιβάλλον του. Συνδεθείτε στο δικτυακό τόπο και από τη λίστα με τις Ενότητες των μαθημάτων επιλέξτε αυτή στην οποία ανήκει το μάθημα που θέλετε να διαχειριστείτε. Στη συνέχεια επιλέξτε το ίδιο το μάθημα και αυτόματα θα μεταφερθείτε στο περιβάλλον του.

Η δομή της οθόνης του μαθήματος (Εικόνα 49) μοιάζει με αυτή της αρχικής σελίδας του Moodle. Υπάρχουν και εδώ τρία μέρη. Δεξιά και αριστερά υπάρχουν μπλοκ, των οποίων η σειρά ποικίλει ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις μεταβολές κάθε εκπαιδευτή, και είναι εφικτό να προστεθούν νέα μπλοκ ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Τα μπλοκ αναφέρονται στις διάφορες λειτουργίες του μαθήματος και βοηθούν τόσο στη διαχείριση του όσο και στην αναζήτηση πληροφοριών για το μάθημα.

Στο κεντρικό τμήμα της σελίδας εμφανίζεται η δομή και το διδακτικό περιεχόμενο του μαθήματος, το οποίο διαμορφώνεται με την προσθήκη διαφόρων δραστηριοτήτων. Χωρίζεται σε διάφορα πλαίσια, από τα οποία το πρώτο αφορά το σύνολο του μαθήματος και τα υπόλοιπα κάθε εβδομάδα ή θεματική ενότητα. Η δομή του μαθήματος, όπως αναφέρθηκε ήδη, μπορεί να είναι Εβδομαδιαία (οπότε και χωρίζεται σε εβδομάδες), Θεματική (οπότε και χωρίζεται σε θεματικές ενότητες) και κοινωνική (όπου διαμορφώνεται ένα κοινωνικό φόρουμ με ομάδες συζητήσεων).

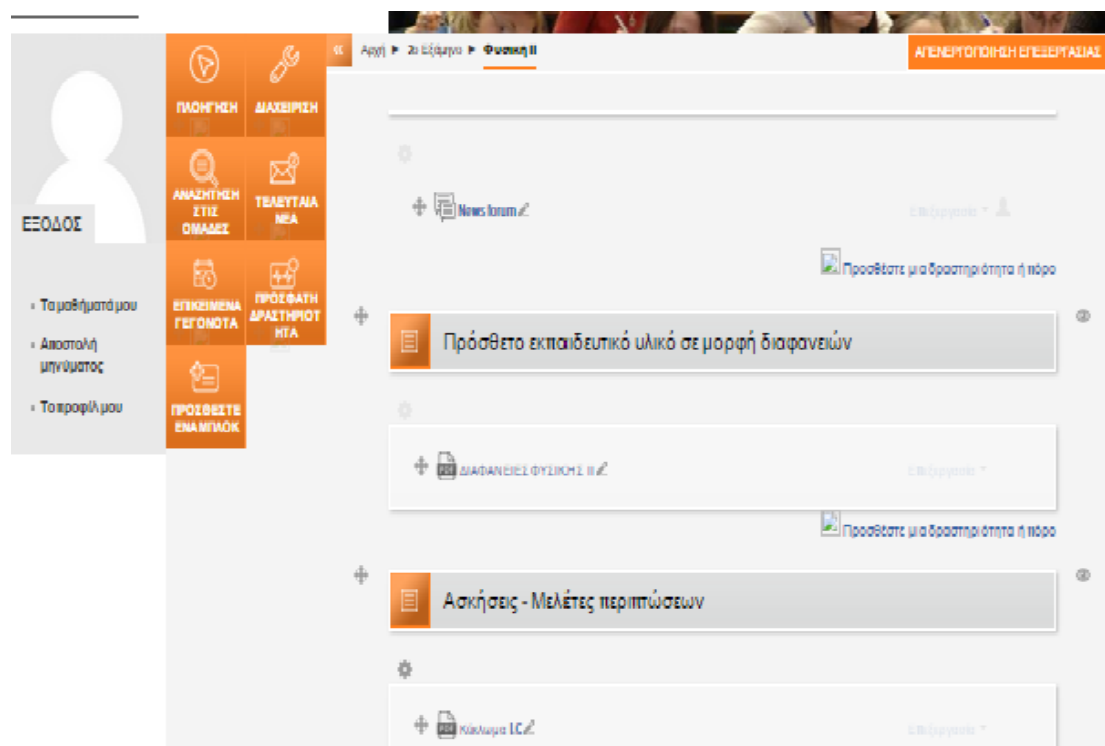


Εικόνα 50 .Σελίδα μαθήματος

Οι εβδομάδες και οι θεματικές ενότητες εμπλουτίζονται με Δραστηριότητες. Οι τίτλοι των δραστηριοτήτων εμφανίζονται στα πλαίσια των εβδομάδων ή των θεμάτων στα οποία ανήκουν. Επιλέγοντας τον τίτλο κάποιας Δραστηριότητας μεταφέρεστε στο περιβάλλον της Δραστηριότητας αυτής. Οι δραστηριότητες μπορούν να προγραμματιστούν γενικά για το μάθημα χωρίς να αναφέρονται σε κάποια εβδομάδα ή θεματική ενότητα. Οι γενικές αυτές δραστηριότητες καταγράφονται πάνω από τις εβδομάδες ή τις θεματικές ενότητες αντίστοιχα στο γενικό πλαίσιο. Το κοινωνικό φόρουμ απλά αποτελείται από θέματα συζητήσεων οπότε και έχει ένα μόνο πλαίσιο το γενικό.

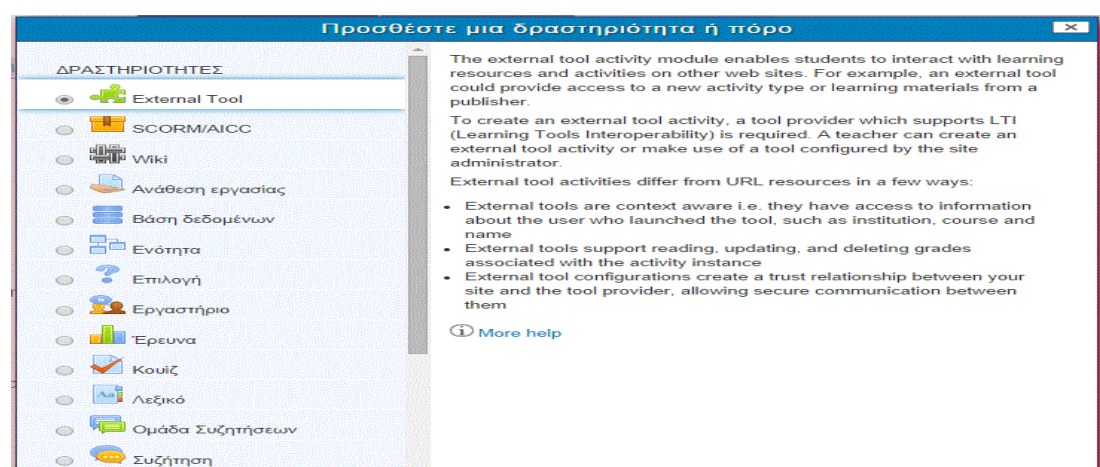
Παρατηρούμε ότι επιλέγοντας την επεξεργασία είτε από το κουμπί «Επεξεργασία» που βρίσκεται στην κορυφή της σελίδας είτε από το μπλοκ «Διαχείριση» (Εικόνα 51) εμφανίζονται εικονίδια στα μπλοκ και στα πλαίσια που μας επιτρέπουν να κάνουμε τροποποιήσεις και να διαχειριστούμε μόνοι μας τη δομή της σελίδας επηρεάζοντας έτσι το περιβάλλον του μαθήματός μας.



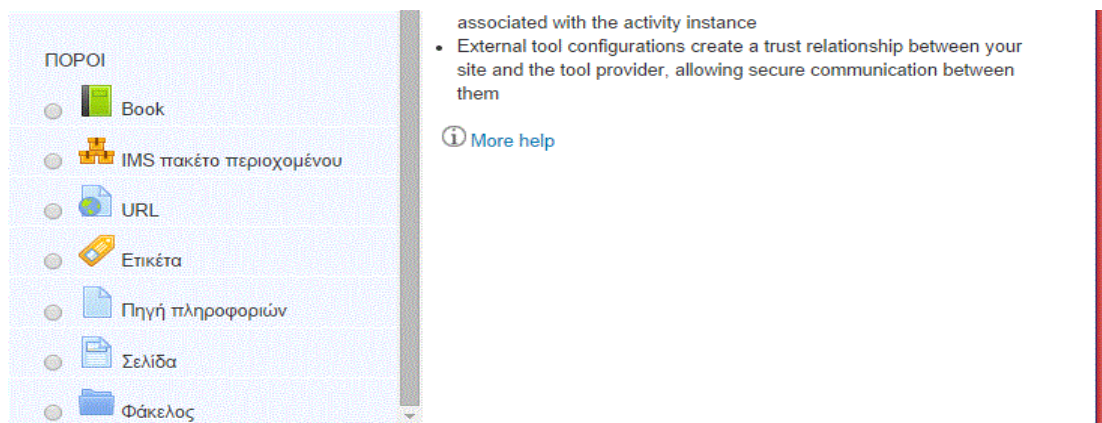


Εικόνα 51 .Σελίδα μαθήματος σε κατάσταση επεξεργασίας

Στο σημείο αυτό μπορούμε να προσθέσουμε μια δραστηριότητα ή πόρο σε κάθε εβδομάδα μαθήματος. Αυτό που πρέπει να κάνουμε είναι να πατήσουμε πάνω στην επιλογή **Προσθέστε μια δραστηριότητα ή πόρο** και να επιλέξουμε την δραστηριότητα που επιθυμούμε. Οι διαθέσιμες δραστηριότητες και οι διαθέσιμοι πόροι φαίνονται στις εικόνες 52 και 53 αντίστοιχα.



Εικόνα 52. Διαθέσιμες Δραστηριότητες



Εικόνα 53. Διαθέσιμοι πόροι

### 7.3.5 Διαθέσιμες Δραστηριότητες

Για να εισάγετε οποιαδήποτε δραστηριότητα στο μάθημά σας θα πρέπει να βρίσκεστε σε κατάσταση επεξεργασίας. Επιλέξτε «Επεξεργασία» είτε από το μπλοκ «Διαχείριση» είτε από το επάνω και δεξιά μέρος της αρχικής οθόνης του μαθήματος. Η οθόνη σας αλλάζει και βρίσκεται σε κατάσταση επεξεργασίας. Παρατηρείστε ότι μέσα σε κάθε πλαίσιο του κεντρικού τμήματος βρίσκεται το αναδυόμενο μενού «Προσθήκη δραστηριότητας» που σας βοηθά να προσθέτετε διάφορες δραστηριότητες

#### 7.3.5.1 Wiki

Το Wiki είναι ένα εργαλείο που επιτρέπει τη συλλογική συγγραφή αρχείων σε μία απλή γλώσσα προγραμματισμού. Με άλλα λόγια, είναι ένας χώρος όπου εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι μπορούν να εισάγουν αρχεία, να κάνουν διορθώσεις και παρεμβάσεις σε αυτά και γενικά να εργαστούν από κοινού για τη δημιουργία ιστοσελίδων. Η ιδιαιτερότητα του Wiki έγκειται στο γεγονός ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να επεξεργαστεί το ήδη υπάρχον υλικό και να προσθέσει καινούριο. Επίσης, θα πρέπει να τονιστεί ότι εάν στο μάθημα έχουν οριστεί ομάδες, τότε θα υπάρχει και αντίστοιχος αριθμός Wikis. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις που θα κάνει ο εκπαιδευτής ενδέχεται κάθε ομάδα να μπορεί να βλέπει ή όχι τα

Wiki των άλλων ομάδων, αλλά σε καμία περίπτωση μία ομάδα δεν μπορεί να επεξεργαστεί το Wiki μιας άλλης ομάδας<sup>14</sup>.

### Προσθέτοντας ένα wiki

- Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε wiki σας, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" σύνδεσμο (ή, αν δεν υπάρχει, η "Προσθέστε μια δραστηριότητα" drop down menu) και επιλέξτε *Wiki*.
- Αυτό θα σας μεταφέρει στη σελίδα ρυθμίσεων του wiki με τίτλο "Προσθήκη νέας wiki". Όλες οι ρυθμίσεις μπορεί να επεκταθεί κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά.
- Σε ένα υπάρχον wiki, οι ρυθμίσεις wiki μπορούν να βρεθούν στην *Διοίκηση > διοίκησης Wiki > Επεξεργασία ρυθμίσεων*.

### Γενικός

Εικόνα 54. Ρυθμίσεις Wiki

<sup>14</sup> <http://en.wikipedia.org/wiki/Wiki>

### Το όνομά Wiki

- Το όνομα που δίνετε στο wiki σας εδώ θα εμφανιστεί ως σύνδεσμος στην σελίδα του μαθήματος για τους μαθητές σας.

### Wiki περιγραφή

- Εξηγήστε το σκοπό του wiki σας εδώ.

### Περιγραφή Εμφάνιση στην σελίδα του μαθήματος

Αν αυτή η επιλογή είναι ενεργοποιημένη, τότε η περιγραφή που προσθέσατε παραπάνω θα εμφανιστεί με το σύνδεσμο wiki στην σελίδα του μαθήματος.

### Wiki λειτουργία

- Επιλέξτε ανάμεσα σε «Ατομικές wiki» όπου ο κάθε φοιτητής αποκτά το δικό τους, ή "Συνεργατική wiki» όπου οι μαθητές δουλεύουν μαζί σε ένα ενιαίο wiki.

### Πρώτο όνομα σελίδα

Το όνομα που εισάγετε εδώ θα αποτελέσει την πρώτη σελίδα του νέου wiki σας. Είναι ένα απαιτούμενο πεδίο και να μια φορά το όνομα έχει εισαχθεί, δεν μπορεί να αλλάξει.

### Προεπιλεγμένη μορφή

- Ορίστε τον προεπιλεγμένο τύπο της επεξεργασίας wiki σας θα χρησιμοποιήσει. Choose από

- HTML - επεξεργασία χρησιμοποιώντας το κανονικό πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου
- Creole - μια δημοφιλής γλώσσα επεξεργασίας wiki. Αν επιλεγεί, θα εμφανιστεί μια μικρή γραμμή εργαλείων επεξεργασίας.



Εικόνα 55. τύπο της επεξεργασίας wiki- Creole

- - NWiki - μια γλώσσα επεξεργασίας wiki που χρησιμοποιούνται στην συνέβαλε ενότητα NWiki.

### Μορφή Δύναμης

Αν επιλέξετε αυτό το πλαίσιο, στη συνέχεια, οι μαθητές δεν μπορούν να επιλέξουν τη δική τους μέθοδο επεξεργασίας του wiki.

### Τοπικά ανατεθεί ρόλοι

Στην *Διαχείριση > διοίκησης Wiki > Τοπικά όρισαν ρόλους* σε επιλεγμένους χρήστες μπορούν να δοθούν επιπλέον ρόλους.

### Wiki δικαιώματα

Δικαιώματα ρόλου για τη δραστηριότητα μπορούν να αλλάξουν σε *Διαχείριση > διοίκησης Wiki > Δικαιώματα* .

### 7.3.5.2 Εργασίες – Ανάθεση Εργασίας

Η δραστηριότητα Εργασίες επιτρέπει στον εκπαιδευτή να καθορίσει μια εργασία, η οποία θα απαιτεί από τους εκπαιδευόμενους να προετοιμάσουν ψηφιακό περιεχόμενο (οποιασδήποτε μορφής) και να το υποβάλουν. Συνήθεις εργασίες είναι δοκίμια, εκθέσεις, αναφορές, ασκήσεις, κτλ. Αυτή η δραστηριότητα έχει και δυνατότητες βαθμολόγησης. Υπάρχουν οι παρακάτω 4 διαφορετικές μορφές Εργασιών: Προηγμένη αποστολή αρχείων, Online κείμενο, αποστολή ενός αρχείου και δραστηριότητα εκτός σύνδεσης.

### 7.3.5.3 Βάση δεδομένων

Η δραστηριότητα Βάση δεδομένων επιτρέπει στον εκπαιδευτή και στους εκπαιδευόμενους του να δημιουργήσουν μια βάση δεδομένων και να καταχωρήσουν σε αυτή διάφορων ειδών πληροφορίες, δεδομένα και αρχεία. Μία βάση δεδομένων δημιουργείται από τον εκπαιδευτή του μαθήματος, ο οποίος μάλιστα καθορίζει τα πεδία των καταχωρήσεων της βάσης (ιστοσελίδες, εικόνες, κείμενο, κ.α.). Το περιβάλλον που εμφανίζεται στον εκπαιδευόμενο είναι ανάλογο με τα πεδία που προσθέτει ο εκπαιδευτής στη βάση.

5

Προσθήκη νέας/νέου Βάση δεδομένων ?

+ Ανάπτυξη όλων

**Γενικά**

**Όνομα\***

**Εισαγωγή\***

📄 A B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📄 📄

Display description on course page  ?

- ☒ Καταχωρήσεις
- ☒ Διαθεσιμότητα
- ☒ Βαθμός
- ☒ Βαθμοί
- ☒ Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

Εικόνα56.Δημιουργία Βάσης Δεδομένων

Η φόρμα δημιουργίας αποτελείται από τα παρακάτω στοιχεία:

**Όνομα:** Επιλέξτε ένα όνομα για τη Βάση δεδομένων. Καλό θα ήταν το όνομα αυτό να παραπέμπει στο περιεχόμενό της.

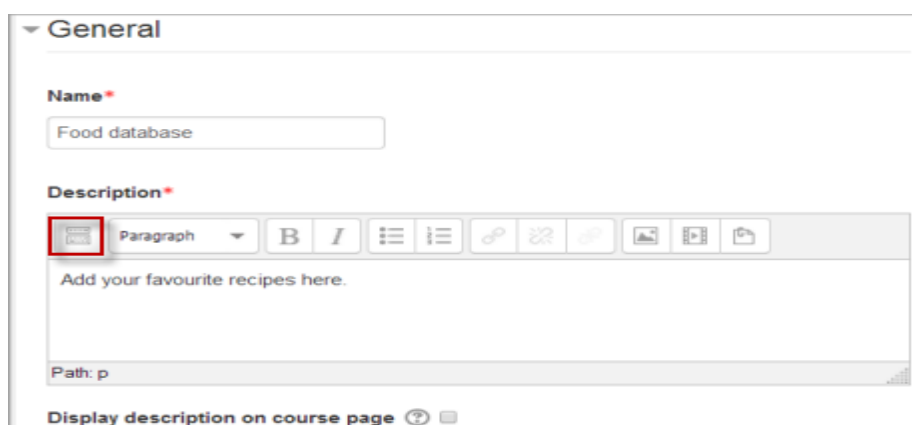
**Εισαγωγή:** Δώστε μια σύντομη περιγραφή που να αναφέρει το σκοπό της ύπαρξης αυτής της Βάσης δεδομένων, το είδος του περιεχομένου της και κάποιες βασικές οδηγίες που θα μπορούν να ακολουθήσουν οι εκπαιδευόμενοί σας κατά τη χρήση της Βάσης.

**Λοιπά στοιχεία:** Καταχωρήσεις, Διαθεσιμότητα, Βαθμός, Βαθμοί, Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

## Προσθέτοντας μια δραστηριότητα βάση δεδομένων

- Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε τη βάση δεδομένων σας, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" σύνδεσμο (ή, αν δεν υπάρχει, η "Προσθέστε μια δραστηριότητα" drop down μενού) και επιλέξτε *Database* Όλες οι ρυθμίσεις μπορεί να επεκταθεί κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά.
- Δώστε στην νέα βάση δεδομένων σας ένα όνομα και μια περιγραφή.
- Επιλέξτε τις επιλογές σας (δείτε παρακάτω).
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση και προβολή» στο κάτω μέρος της σελίδας.
- Ορίστε τα [πεδία](#) ή να χρησιμοποιήσετε ένα [προκαθορισμένο](#) .
- Ορίστε τα [πρότυπα](#) .
- Προσθέστε ένα ή δύο ίδια στοιχεία, στη συνέχεια, επεξεργαστείτε τα πρότυπα ανάλογα με την περίπτωση.

## Γενικός



**General**

**Name\***  
Food database

**Description\***  
Paragraph **B** **I** [List] [Link] [Image] [Video] [File]

Add your favourite recipes here.

Path: p

Display description on course page [?] [x]

## Όνομα

Επιλέξτε ένα χρήσιμο όνομα όπου αυτό θα αποτελέσει για τους μαθητές σύνδεσμο την για να πρόσβαση τους στη βάση δεδομένων σας.



## Περιγραφή

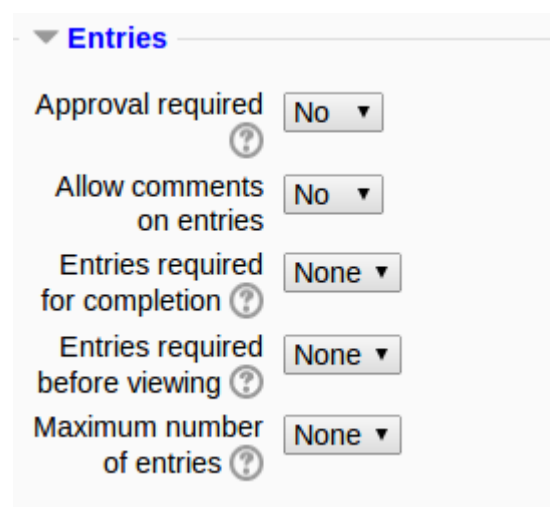
Πληκτρολογήστε την περιγραφή της βάσης δεδομένων εδώ. Κάντε κλικ στο εικονίδιο στα αριστερά για να επεκτείνετε τη γραμμή εργαλείων σε τρεις γραμμές.

## Περιγραφή Εμφάνιση στην σελίδα του μαθήματος

Αν αυτό το πλαίσιο είναι επιλεγμένο, η περιγραφή θα εμφανίζεται στην σελίδα του μαθήματος ακριβώς κάτω από το όνομα της βάσης δεδομένων.

## Καταχωρήσεις

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή.)



▼ <b>Entries</b>	
Approval required <small>?</small>	No ▼
Allow comments on entries	No ▼
Entries required for completion <small>?</small>	None ▼
Entries required before viewing <small>?</small>	None ▼
Maximum number of entries <small>?</small>	None ▼

## Απαιτείται έγκριση;

Αν οριστεί σε "ναι", η είσοδος θα είναι ορατή μόνο μία φορά ένας δάσκαλος έχει ελεγχθεί και εγκριθεί αυτό.

### **Αφήστε τα σχόλια σχετικά με τις καταχωρήσεις**

Αν οριστεί σε "ναι", οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους σχετικά με καταχωρήσεις στη βάση δεδομένων.

### **Ενδείξεις που απαιτούνται για την ολοκλήρωση**

Επιλέξτε εδώ Πόσες καταχωρήσεις θέλετε ο μαθητής να προστεθούν, πριν η δραστηριότητα μπορεί να θεωρηθεί «πλήρης».

### **Ενδείξεις που απαιτούνται για την προβολή**

Επιλέξτε εδώ Πόσες καταχωρήσεις θέλετε ο μαθητής να προστεθούν, πριν τους επιτραπεί να δουν τις παρατηρήσεις των άλλων ανθρώπων. Σημείωση : Εάν οι καταχωρήσεις που απαιτείται πριν από την προβολή, η δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης φίλτρο της βάσης δεδομένων θα πρέπει να απενεργοποιηθεί. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι η βάση δεδομένων φίλτρο αυτόματης σύνδεσης δεν μπορεί να καθορίσει εάν ο χρήστης έχει υποβάλει τον απαιτούμενο αριθμό των συμμετοχών.

### **Maximum αριθμός των καταχωρήσεων**

Επιλέξτε εδώ το μέγιστο αριθμό των εγγραφών που θέλετε οι μαθητές να κάνουν.

#### **7.3.5.4 Ενότητα**

Σκοπός της δραστηριότητας Ενότητα είναι η παρουσίαση του μαθήματος με έναν ευέλικτο τρόπο που να προκαλεί το ενδιαφέρον. Η κάθε Ενότητα αποτελείται από

πολλές σελίδες. Στο τέλος κάθε σελίδας υπάρχει προαιρετικά μια ερώτηση με κάποιες πιθανές απαντήσεις. Ανάλογα με την απάντηση του εκπαιδευόμενου, η πλοήγηση είτε θα συνεχίσει στην επόμενη σελίδα είτε θα επιστρέψει πίσω σε μια προηγούμενη σελίδα. Η πλοήγηση μέσω της ενότητας μπορεί να είναι απλή ή σύνθετη και εξαρτάται κατά ένα μεγάλο μέρος από τη δομή παρουσίασης του υλικού.

Επιλέγοντας «Ενότητα» από την προσθήκη δραστηριοτήτων εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής, όπως φαίνεται στην Εικόνα 55. Στη φόρμα αυτή συμπληρώστε τα πεδία και στη συνέχεια αποθηκεύστε.

Προσθήκη νέας/νέου Ενότητα ☺

Ανάπτυξη όλων

Γενικά

Όνομα\*

Appearance

Διαθεσιμότητα

Prerequisite lesson

Έλεγχος ροής

Βαθμός

Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

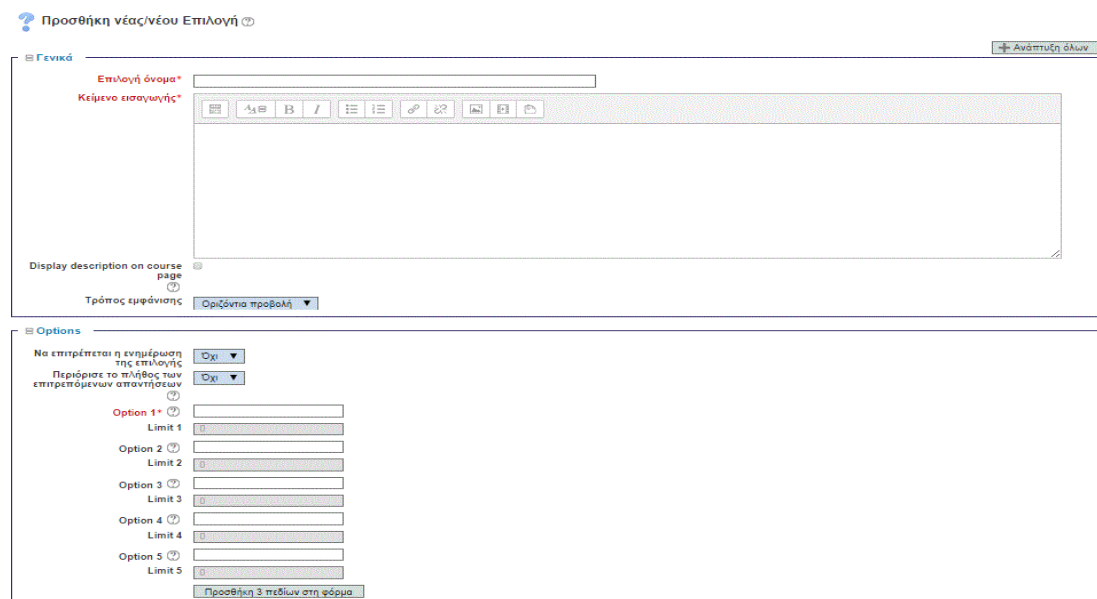
Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα    Αποθήκευση και προβολή    Ακύρο

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα

Εικόνα 55. Προσθήκη Νέας Ενότητας από το μενού Δραστηριότητες

### 7.3.5.5 Επιλογή

Μέσω μιας επιλογής, ο εκπαιδευτής κάνει μια ερώτηση και καθορίζει μια επιλογή από πολλαπλές απαντήσεις. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο σαν μια γρήγορη δημοσκόπηση για να διεγείρετε τη σκέψη πάνω σε ένα θέμα, για να επιτρέψει στην τάξη να ψηφίσουν για το πως θα συνεχιστεί το μάθημα ή για να συλλέξετε ερευνητικά δεδομένα.



**Εικόνα 34. Προσθήκη Επιλογής**

### Ρυθμίσεις της Επιλογής

Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε συνομιλία σας, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" και επιλέξτε choose. Όλες οι ρυθμίσεις μπορεί να επεκταθεί κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά

Γενικός

### Επιλογή του ονόματος

Ένα σύντομο όνομα της επιλογής (π.χ. "Αγαπημένο χρώμα"). Αυτό θα πρέπει να εμφανίζεται στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

Περιγραφή

Πληκτρολογήστε την περιγραφή της επιλογής δραστηριότητα εδώ. Κάντε κλικ στο εικονίδιο στα αριστερά για να επεκτείνει τις γραμμές εργαλείων και σύρετε την κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου κειμένου έξω για να την αναπτύξετε. Θα πρέπει να περιέχει την ερώτηση που θέλετε οι μαθητές σας να απαντήσουν. Ένα παράδειγμα του κειμένου επιλογή θα μπορούσε να είναι "Ποιο είναι το αγαπημένο σας χρώμα;" Υπάρχει επίσης μια επιλογή για να εμφανίσετε την περιγραφή επιλογή στην σελίδα του μαθήματος κάτω από το σύνδεσμο με τη δραστηριότητα.

Λειτουργία εμφάνισης για τις επιλογές

- Επιλέξτε "οριζόντια", αν έχετε μόνο τρεις ή τέσσερις επιλογές μέγιστο? επιλέξτε "κάθετα, αν έχετε ένα μεγάλο αριθμό επιλογών.

## Επιλογές

### Επιτρέπει στην επιλογή να ενημερωθεί

Εάν αυτό έχει οριστεί σε "Ναι", οι μαθητές μπορούν να αλλάξουν την επιλογή τους, αφού έχουν ψηφίσει. Εάν έχει ρυθμιστεί στο "Όχι", οι μαθητές δεν μπορούν να αλλάξουν την επιλογή τους.

Επιτρέπει περισσότερες από μία επιλογές που θα επιλεγούν

Εάν αυτό έχει οριστεί σε «Ναι», τότε οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν περισσότερες από μία επιλογές. Τα πλαίσια ελέγχου εμφανίζονται με διαφορετικό τρόπο ανάλογα με το αν αυτό έχει οριστεί σε «Ναι» ή «Όχι»:

### Επιλέξτε μόνο μία

- Περισσότερα από ένα μπορεί να επιλεγεί
- Περιορίστε τον αριθμό των απαντήσεων
- Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής σας δίνει τη δυνατότητα να περιορίσει τον αριθμό των συμμετεχόντων οι οποίοι να επιλέξετε κάθε συγκεκριμένη επιλογή. Όταν αυτός ο αριθμός έχει φτάσει, κανείς άλλος δεν μπορεί να επιλέξει αυτή την επιλογή.

### Επιλογή

- Ορίστε εδώ τις επιλογές που οι συμμετέχοντες έχουν να επιλέξουν από. Θα γίνουν τα κουμπιά επιλογής κατά την αποθήκευση της επιλογής.
- Μπορείτε να αφήσετε άλλες επιλογές κενό ή κάντε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη 3 πεδία για να σχηματίσουν" για να προσθέσετε περισσότερες επιλογές.
- Αν Όρια είναι απενεργοποιημένη, τότε οποιοσδήποτε αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να επιλέξει οποιαδήποτε από τις επιλογές.

### Διαθεσιμότητα

(Αυτές οι ρυθμίσεις κατέρρευσε από προεπιλογή)

### Περιορισμός απάντηση

- Αν επιλέξετε αυτό το πλαίσιο μπορείτε να ορίσετε ένα "άνοιγμα και κλείσιμο" ημερομηνία για την επιλογή σας.
- Αν το αφήσετε, μπορούν να ανταποκριθούν σε οποιαδήποτε στιγμή.

### Αποτελέσματα

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)

### Δημοσιεύστε τα αποτελέσματα

- Αυτό καθορίζει αν (και πότε) οι μαθητές θα είναι σε θέση να δουν τα αποτελέσματα της επιλογής .

Απορρήτου των αποτελεσμάτων

- Αν το "Δημοσίευση" επιλέχθηκε παραπάνω, τότε αυτό το μενού επιλογών είναι ξεκλειδωτή. Μπορείτε να αποφασίσετε αν θα εμφανίζονται τα ονόματα των φοιτητών ή απλώς τον αριθμό που ανταποκρίθηκαν, αλλά χωρίς ονόματα.

### Εμφάνιση στήλης για αναπάντητες

Αν οριστεί σε "Ναι", αυτό θα εμφανίσει μια στήλη που δείχνει πως πολλοί από τους συμμετέχοντες δεν έχουν απαντήσει ακόμα. Αν οριστεί σε "Όχι", τα αποτελέσματα θα περιλαμβάνει μόνο τους συμμετέχοντες οι οποίοι έχουν ήδη ψηφίσει

### 7.3.5.6 Εργαστήριο

Το Εργαστήριο είναι ένα είδος αξιολόγησης με πολλές επιλογές. Ο εκπαιδευτής δίνει στους εκπαιδευόμενους κάποια υποδείγματα εργασιών για να τα αξιολογήσουν και να προσθέσουν και σχόλια. Αφού γίνει αυτή η αξιολόγηση, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις δικές τους εργασίες. Μετά την κατάθεση των εργασιών, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να αξιολογήσουν τις εργασίες των άλλων συμμετεχόντων στο μάθημα ή και τις δικές τους.

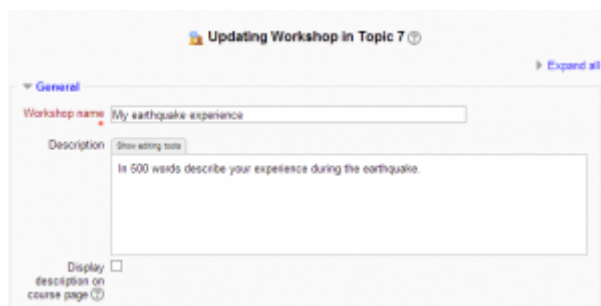
Εικόνα 35. Προσθήκη Εργαστηρίου

## Προσθέτοντας ένα νέο εργαστήριο

Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε το συνεργείο σας, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" σύνδεσμο (ή, αν δεν υπάρχει, η "Προσθέστε μια δραστηριότητα" drop down μενού) και επιλέξτε *Workshop*. Όλες οι ρυθμίσεις μπορούν να επεκτάθηκε κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά.

### Γενικός

1. Θα εμφανιστεί το "Προσθήκη ένα νέο εργαστήριο"



### Όνομα

Ό, τι πληκτρολογείτε εδώ θα αποτελέσει για τους εκπαιδευόμενους σύνδεσμο για να δουν το εργαστήριο, γι 'αυτό είναι χρήσιμο να δώσετε ένα όνομα που υποδηλώνει το σκοπό της.

## Περιγραφή

Προσθέστε μια περιγραφή του εργαστηρίου σας εδώ. Δώστε μια επισκόπηση του τι συμβαίνει και πότε, και τι οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν.

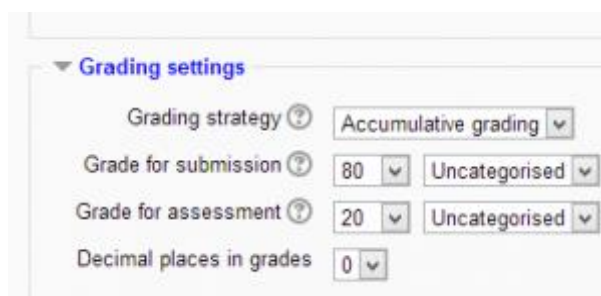
Για να εμφανίσετε το πλούσιο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, κάντε κλικ στο κουμπί "Εμφάνιση εργαλεία επεξεργασίας" και σύρετε τη λαβή κάτω δεξιά γωνία του επεξεργαστή για να την αναπτύξετε.

## Περιγραφή Εμφάνιση στην σελίδα του μαθήματος

Αν αυτό το πλαίσιο είναι επιλεγμένο, η περιγραφή θα εμφανίζεται στην σελίδα του μαθήματος ακριβώς κάτω από το όνομα του εργαστηρίου.

## Ρυθμίσεις Βαθμολόγηση

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)



Grading settings			
Grading strategy	?	Accumulative grading	▼
Grade for submission	?	80	▼
		Uncategorised	▼
Grade for assessment	?	20	▼
		Uncategorised	▼
Decimal places in grades		0	▼

## Στρατηγικές βαθμολόγησης

- **Συσσωρευτική βαθμολόγηση:** Σχόλια και ένα βαθμό δίνονται σχετικά με τις πτυχές του εργαστηρίου που ορίζεται.



- **Σχόλια:** Οι παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν, αλλά δεν ποιότητας μπορεί να δοθεί στις καθορισμένες πτυχές
- **Αριθμός Λάθη:** Α ναι / όχι αξιολόγηση χρησιμοποιείται και οι παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν για συγκεκριμένες διαβεβαιώσεις
- **Κατηγορία :** αξιολόγηση στο επίπεδο δίνεται σχετικά με καθορισμένα κριτήρια

### Βαθμολογία Υποβολής

Αυτό καθορίζει το μέγιστο βαθμό ενός μαθητή που μπορεί να επιτευχθεί από έναν δάσκαλο για μια δεδομένη υποβολή. Η διαβάθμιση μεταξύ 0-100. Αν έχετε δημιουργήσει κάποιον βαθμό Κατηγορίες, θα δείτε μια λίστα επιλογών.

### Βαθμός Αξιολόγησης

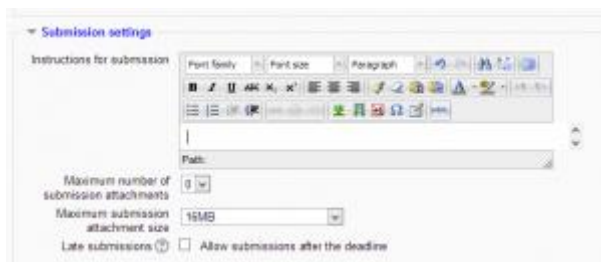
Ορίζει τον μέγιστο βαθμό ενός φοιτητή που μπορεί να λάβει για την αξιολόγηση των εργασιών άλλων μαθητών. Επίσης , κλιμακώνεται μεταξύ 0-100

### Δεκαδικά ψηφία, σε βαθμό

Αποφασίστε εδώ πόσα δεκαδικά ψηφία επιτρέπονται στην τάξη.

### Ρυθμίσεις Υποβολή

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)



### Οδηγίες για την υποβολή

Εξηγήστε εδώ τι πρέπει να κάνετε για μια επιτυχημένη υποβολή (μπορεί επίσης να βοηθήσει να τους παραπέμπουν σε γενικές οδηγίες για τη χρήση του Workshop - πώς να μάθετε πότε οι προθεσμίες είναι και τι κάνουν σε κάθε στάδιο).

### Μέγιστος αριθμός των συνημμένων υποβολής

Αν θέλετε οι μαθητές να επισυνάψουν αρχεία, επιλέξτε πόσα εδώ, μέχρι κατ'ανώτατο όριο 7. Αν το αφήσετε στο μηδέν τότε μπορούν να εισέλθουν μόνο κείμενο.

Αν επιτρέψετε αρχεία, στη συνέχεια, σημειώστε ότι μερικοί μαθητές μπορούν να επιλέξουν να εισάγουν κείμενο - οπότε ίσως χρειαστεί να ορίσουν κατά πόσον οι μαθητές *θα πρέπει να ανεβάζουν τα αρχεία ή να εισαγάγουν κείμενο*

### Μέγιστο μέγεθος αρχείου

Αποφασίστε εδώ πόσο μεγάλο είναι το αρχείο που οι μαθητές μπορούν να ανεβάζουν. Το μέγεθος θα εξαρτηθεί από το όριο μεταφόρτωσης.

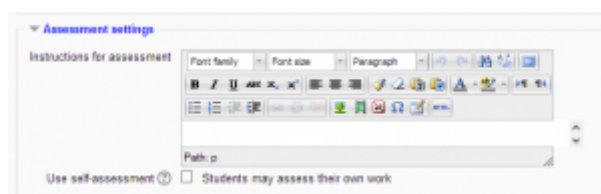
## Καθυστερημένες Υποβολές

Σημειώνοντας αυτό το πλαίσιο, θα επιτρέπουν στους μαθητές να υποβάλουν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Παρακαλείστε να σημειώσετε ότι εάν οι εκπρόθεσμες υποβολές επιτρέπεται, δεν υπάρχει κανένας τρόπος να διαθέσει αυτόματα αξιολογητές τους.

Setup phase	Submission phase	Assessment phase	Grading evaluation phase	Closed
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Set the workshop introduction</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Provide instructions for submission</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Edit assessment form</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Prepare example submissions</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Provide instructions for assessment</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Allocate submissions expected: 2 submitted: 0 to allocate: 0</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Calculate submission grades expected: 2 calculated: 0</li><li><input type="checkbox"/> Calculate assessment grades expected: 2 calculated: 0</li></ul>	

## Ρυθμίσεις Αξιολόγηση

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή.)



## Οδηγίες για την αξιολόγηση

Οι μαθητές μπορούν να δουν αυτές τις οδηγίες όταν το εργαστήριο βρίσκεται σε φάση αξιολόγησης

Μετά από αυτές τις ρυθμίσεις το εργαστήριο μπορεί να αποθηκευτεί και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να έχουν πρόσβαση σε περαιτέρω ρυθμίσεις που σχετίζονται με την κατανομή των εκτιμήσεων.

### 7.3.5.7 Έρευνα

Μέσω αυτής της δραστηριότητας, δίνεται η δυνατότητα στον εκπαιδευόμενο που συμμετέχει σε ένα μάθημα, να εκφράσει την άποψή του σχετικά με το μάθημα, τη διδακτική ύλη ή τη διαδικασία διδασκαλίας μέσω κάποιων τυποποιημένων ερωτήσεων. Η δραστηριότητα έρευνα είναι ένα εργαλείο του εκπαιδευτή, για να διαγνώσει πόσο αποτελεσματικό είναι το μάθημά του και να εντοπίσει πιθανά προβλήματα. Η Έρευνα ξεκινάει με μία σύντομη εισαγωγή από τον εκπαιδευτή και ακολουθούν οι ερωτήσεις.

Προσθήκη νέας/νέου Έρευνα

Γενικά

Όνομα\*

Τύπος έρευνας\* Επιλέξτε...

Κείμενο εισαγωγής

Display description on course page

Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

Ορατό Προβολή

ID αριθμός

Λειτουργία ομάδας Χωρίς ομάδες

Ομαδοποίηση Κανένας

Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα Αποθήκευση και προβολή Άκυρο

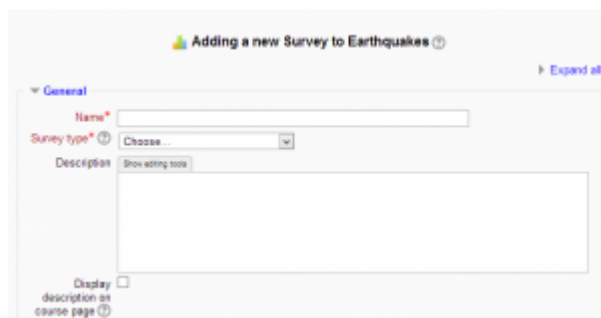
Εικόνα 36. Προσθήκη Έρευνας

### Προσθέτοντας μια έρευνα

Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε την έρευνα σας, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" σύνδεσμο (ή, αν δεν υπάρχει, η "Προσθέστε μια δραστηριότητα" drop down

μενού) και επιλέξτε *έρευνα*. Όλες οι ρυθμίσεις μπορούν να επεκτάθηκε κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά.

## Γενικός



The screenshot shows a web form titled "Adding a new Survey to Earthquakes". It features a "General" section with the following elements: a text input field for "Name\*", a dropdown menu for "Survey type\*" with "Choose..." selected, a large text area for "Description", a "Show editing tools" link, and a checkbox for "Display description on create page".

## .Όνομα

Ό, τι πληκτρολογείτε εδώ θα σχηματίζεται ένας σύνδεσμος για αυτό είναι χρήσιμο να δώσετε ένα όνομα που υποδηλώνει το σκοπό της.

## Τύπος Έρευνας

Επιλέξτε τον τύπο της έρευνας σας εδώ. .

## Περιγραφή

Προσθέστε μια περιγραφή της έρευνας σας εδώ. Κάντε κλικ στο "Εμφάνιση εργαλεία επεξεργασίας" για να εμφανιστεί το πλούσιο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, και σύρετε την κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου κειμένου έξω για να την αναπτύξετε.

### Περιγραφή Εμφάνιση στην σελίδα του μαθήματος

Αν αυτό το πλαίσιο είναι επιλεγμένο, η περιγραφή θα εμφανίζεται στην σελίδα του μαθήματος ακριβώς κάτω από το όνομα της έρευνας.

### Τύποι έρευνας

Οι διαθέσιμες έρευνες έχουν επιλεγεί σαν ιδιαίτερα χρήσιμες για την αποτίμηση δικτυακών περιβάλλοντων μάθησης τα οποία χρησιμοποιούν μια δημιουργική παιδαγωγική. Είναι χρήσιμο να προσδιοριστούν ορισμένες τάσεις που μπορούν να αναπτύσσονται μεταξύ των συμμετεχόντων

### COLLES - Επικοινωνιακή On-Line Έρευνα Μαθησιακού Περιβάλλοντος

Η COLLES αποτελείται από 24 δηλώσεις οργανωμένες σε έξι κλίμακες, καθένα από τα οποία μας βοηθά να αναφερθούμε μια ερώτηση κλειδί σχετικά με την ποιότητα του περιβάλλοντος μάθησης on-line:

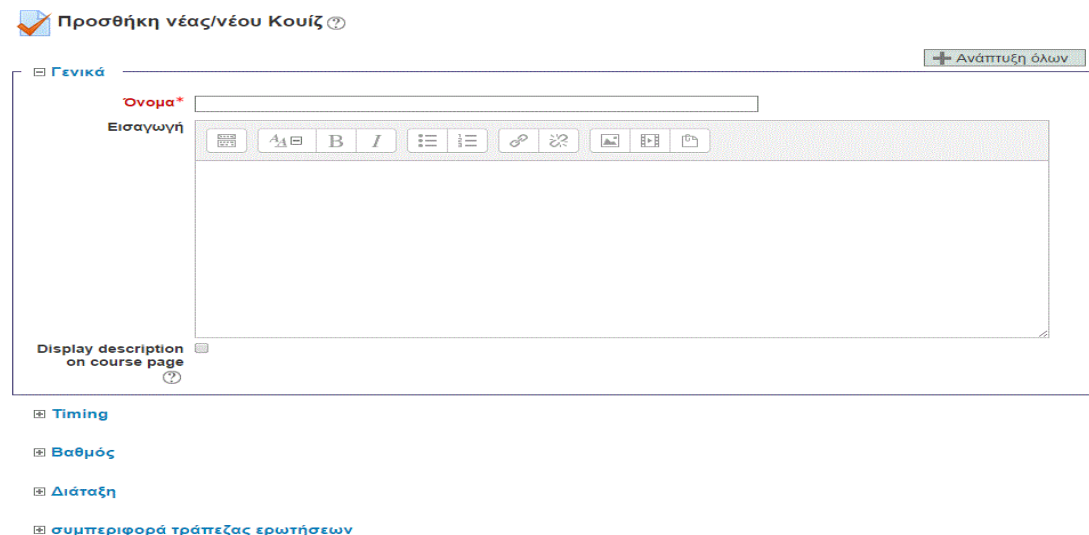
### ATTLS - Στάσεις για σκέψη και έρευνα Μάθηση

Η θεωρία των 'δρόμων μάθησης', που προέρχεται από τον τομέα της έρευνας των δύο φύλων (Belenky et al., 1986) μας δίνει ένα εργαλείο για τον έλεγχο της ποιότητας του διαλόγου μέσα σε ένα συνεργατικό περιβάλλον.

### 7.3.5.8 Κουίζ

Η δραστηριότητα Κουίζ δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να σχεδιάσει και να δημιουργήσει τεστ, που περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις. Αυτές οι ερωτήσεις φυλάσσονται σε μια

κατηγοριοποιημένη βάση δεδομένων και μπορούν να ξαναχρησιμοποιηθούν στο ίδιο μάθημα ή ακόμα και σε διαφορετικό μάθημα. Τα Κουίζ επιτρέπουν τις πολλαπλές προσπάθειες. Αυτή η δραστηριότητα περιλαμβάνει ευκολίες βαθμολόγησης.

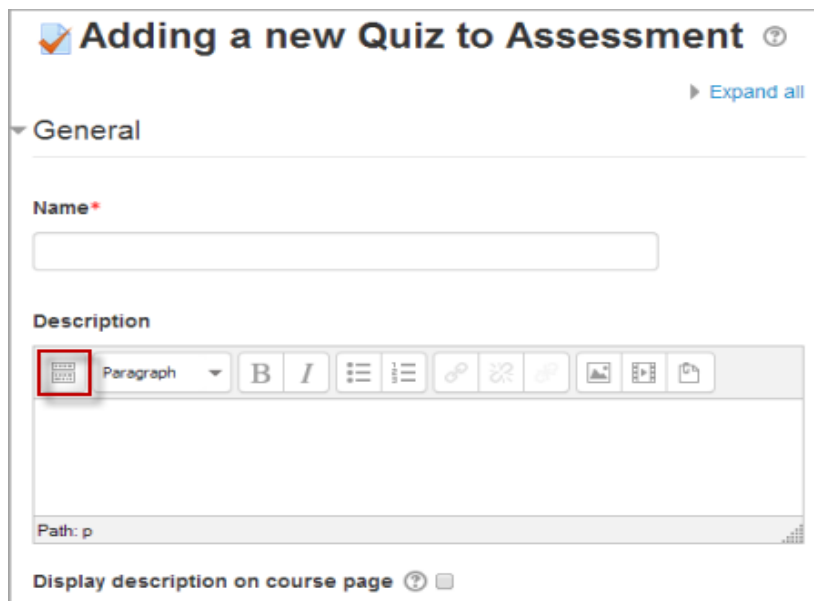


Εικόνα 37. Προσθήκη Νέου Κουίζ

## Διαχείριση Κουίζ

Όταν συγκροτηθεί για πρώτη φορά το κουίζ σας από *προσθέσετε μια δραστηριότητα ή τον πόρο > Κουίζ* , (ή, αν δεν έχετε αυτό το σύνδεσμο, το αναπτυσσόμενο *Προσθήκη δραστηριότητας > Quiz* ) θα πάρετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις, Όλες οι ρυθμίσεις μπορεί να επεκταθεί κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά.

## Γενικός



**Adding a new Quiz to Assessment** ⓘ

▶ Expand all

▼ General

**Name\***

**Description**

Paragraph ▼ B I [List icons] [Link icon] [Image icon] [Table icon] [Media icon]

Path: p

Display description on course page ⓘ

### Όνομα

Αυτό είναι το τυπικό πεδίο Όνομα. Το όνομα αυτό θα εμφανίζεται στην αρχική σελίδα του μαθήματος, το μενού πλοήγησης και άλλα μέρη που θα δείξει ή θα παρέχει συνδέσμους σε αυτό το κουίζ.

### Περιγραφή

Περιγράψτε το σκοπό των κουιζ και παρέχουν οδηγίες ή γενικές πληροφορίες, συνδέσμους κ.λπ.

### Περιγραφή Εμφάνιση στην σελίδα του μαθήματος

Αν ενεργοποιηθεί, η περιγραφή κουίζ θα εμφανίζεται στην σελίδα του μαθήματος ακριβώς κάτω από το όνομα κουίζ.

### Συγχρονισμός

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)



The image shows a 'Timing' configuration window with the following sections:

- Open the quiz**: Date (28 January 2014), Time (18:35), and an 'Enable' checkbox.
- Close the quiz**: Date (28 January 2014), Time (18:35), and an 'Enable' checkbox.
- Time limit**: Value (0), Unit (minutes), and an 'Enable' checkbox.
- When time expires**: A dropdown menu with the selected option 'Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted'.
- Submission grace period**: Value (1), Unit (days), and an 'Enable' checkbox.

### Ανοίξτε το κουίζ

Μπορείτε να καθορίσετε πόσες φορές το κουίζ θα είναι προσβάσιμο για τους χρήστες να κάνουν προσπάθειες. Πριν από την έναρξη του χρόνου το κουίζ θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές. Θα είναι σε θέση να δείτε την εισαγωγή κουίζ, αλλά δεν θα είναι σε θέση να δείτε τις ερωτήσεις. Κουίζ με τους χρόνους έναρξης στο μέλλον display τόσο το άνοιγμα και το κλείσιμο ημερομηνία για τους μαθητές.

Σημείωση: Μπορείτε να κάνετε το κουίζ διαθέσιμο σε διαφορετικές χρονικές στιγμές για διαφορετικές ομάδες ή χρήστες σε μία ομάδα ή τμήματα.

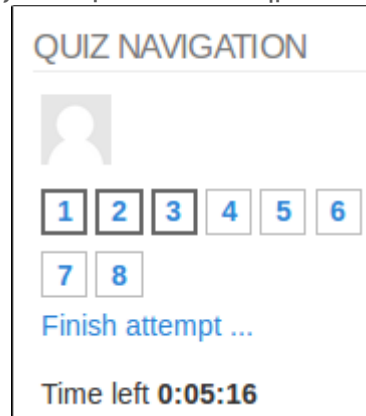
### Κλείστε το κουίζ

Μετά την ώρα κλεισίματος, οι μαθητές δεν θα είναι σε θέση να ξεκινήσουν νέες προσπάθειες. Απαντήσεις που ο φοιτητής υποβάλλει μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κουίζ θα σωθεί, αλλά δεν θα πρέπει να επισημαίνονται.

Ακόμη και μετά το κουίζ έχει κλείσει οι φοιτητές θα εξακολουθούν να είναι σε θέση να δουν την περιγραφή κουίζ και να επανεξετάσουν τις προσπάθειές τους.

### Προθεσμία

Από προεπιλογή ,το κουίζ δεν έχει ένα χρονικό όριο, το οποίο επιτρέπει στους μαθητές όσο χρόνο χρειάζονται για να ολοκληρώσουν το κουίζ.



- Ένα χρονόμετρο αντίστροφης μέτρησης εμφανίζεται στο μπλοκ κουίζ πλοήγησης
- Όταν το χρονόμετρο έχει εξαντληθεί, το κουίζ καταχωρείται αυτόματα με ό,τι απαντήσεις έχουν συμπληρωθεί μέχρι σήμερα

#### Όταν παρέλθει η ώρα ..

Υπάρχουν τρεις επιλογές για το τι θα συμβεί όταν η προθεσμία .εχει λήξει. Επιλέξτε αυτό που χρειάζεστε από το αναπτυσσόμενο μενού:

- Οι ανοιχτές προσπάθειες υποβάλλονται αυτόματα.
- Υπάρχει μια περίοδος χάριτος, όπου μπορούν να υποβάλλονται ανοικτές προσπάθειες.
- Οι προσπάθειες πρέπει να υποβάλλονται πριν από τη λήξη του χρόνου, ή δεν υπολογίζονται

### Παραδείγματα για τον χειρισμό του χρονισμού

- Ένας μαθητής ξεκινά ένα κουίζ το μεσημέρι. Το κουίζ έχει μία ώρα προθεσμία, και μια καθυστέρηση 1 ώρας μεταξύ των προσπαθειών. Ο μαθητής γίνεται έξαλλος, και έτσι στην πραγματικότητα δεν υποβάλλει (χρησιμοποιώντας την καθυστερημένη χειρισμό) μέχρι τις 13:30. Έχουν το δικαίωμα να ξεκινήσει δεύτερη προσπάθεια τους στο 2. μ.μ.
- Το χρονόμετρο κουίζ μετρητής προβάλλει προσπάθεια κουίζ ενός μαθητή στο τελευταίο δευτερόλεπτο, όταν παρέλθει η ώρα. Επειδή ο διακομιστής έχει μεγάλο φόρτο, που χρειάζεται 30 δευτερόλεπτα για την επεξεργασία στην προσπάθεια του μαθητή.
- Ίδια κατάσταση όπως παραπάνω αλλά με 120 δευτερόλεπτα καθυστέρηση.
- Η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε φόρτο εργασίας του server, αλλά επειδή ο μαθητής βρήκε τον τρόπο να εξαπατήσει το χρονόμετρο. [Βαθμός](#)

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)

Grade	
Grade category ?	Uncategorised ▼
Attempts allowed	Unlimited ▼
Grading method ?	Highest grade ▼

### Βαθμολογική κατηγορία

Αν έχετε κατηγοριών Βαθμολόγιο σας, επιλέξτε αυτό που θέλετε το κουίζ για να είναι εδώ.

- ✓ **Προσπάθειες επιτρέπονται**

Οι φοιτητές μπορούν να έχουν τη δυνατότητα να έχετε πολλαπλές προσπάθειες σε ένα κουίζ. Αυτό μπορεί να βοηθήσει να γίνει η διαδικασία της λήψης το κουίζ περισσότερο από μια εκπαιδευτική δραστηριότητα και όχι απλώς μια αξιολόγηση.

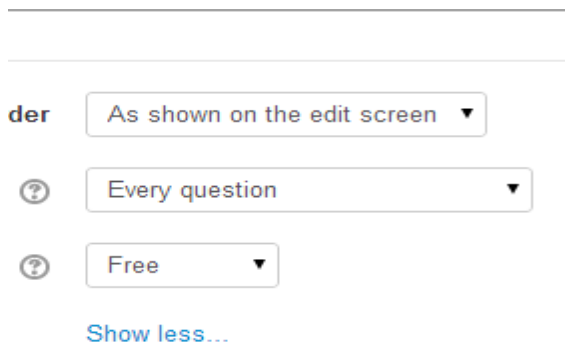
Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε το επιτρεπόμενο αριθμό των προσπαθειών για διαφορετικές ομάδες ή χρήστες σε μία ομάδα ή τμήματα.

#### ✓ **Βαθμολογημένη μέθοδος**

επιτρέπονται οι πολλαπλές απαντήσεις, υπάρχουν διαφορετικοί τρόποι που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους βαθμούς για να υπολογίσετε τον τελικό βαθμό του μαθητή για το κουίζ.

- Υψηλότερο βαθμό - ο τελικός βαθμός είναι ο υψηλότερος (καλύτερος) βαθμός σε κάθε προσπάθεια
- Μέσος Βαθμός - ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος (απλή μέση) βαθμού όλων των προσπαθειών
- Πρώτη τάξη - ο τελικός βαθμός είναι ο βαθμός κερδίσει με την πρώτη προσπάθεια (οι άλλες προσπάθειες αγνοούνται)
- Τελευταία βαθμό - ο τελικός βαθμός είναι ο βαθμός που έχουν εισπραχθεί για την πιο πρόσφατη προσπάθεια μόνο

## Σχέδιο



der

?

?

[Show less...](#)

### Ερώτηση παραγγελία

Αν «ανακατέψει τυχαία» έχει επιλεγεί, τότε η σειρά των ερωτήσεων στο κουίζ θα ανακατεύονται τυχαία κάθε φορά που ένας μαθητής ξεκινά μια νέα προσπάθεια στο κουίζ. Η πρόθεση είναι να γίνει λίγο πιο δύσκολο για τους μαθητές να μην αντιγράφουν μεταξύ τους.

### Νέα σελίδα

Για μεγαλύτερα κουίζ έχει νόημα να να περιορίζει τον αριθμό των ερωτήσεων ανά σελίδα. Όταν προσθέτετε ερωτήσεις στο κουίζ, αλλαγές θα εισάγονται αυτόματα σύμφωνα με τη ρύθμιση που επιλέξατε εδώ.

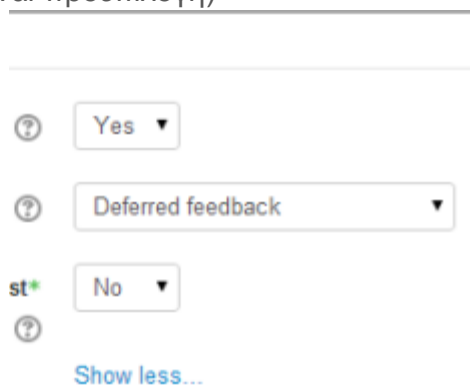
**Σημειώστε ότι η αλλαγή αυτής της ρύθμισης δεν έχει καμία επίδραση στις ερωτήσεις που έχετε ήδη προσθέσει στο κουίζ .** Η ρύθμιση θα ισχύει μόνο για τις ερωτήσεις σας προσθέσει στη συνέχεια. Για να αλλάξετε τις αλλαγές σελίδας σε ένα υπάρχον κουίζ, θα πρέπει να πάτε στην οθόνη επεξεργασίας κουίζ, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "Εμφάνιση διαλείμματα σελίδα", στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε τον έλεγχο σελιδοποίησης.

### Μέθοδος πλοήγησης

Με την επιλογή *Διαδοχική* αντί *Δωρεάν* , ο δάσκαλος αναγκάζει τον μαθητή να προχωρήσει μέσω των ερωτήσεων, ώστε χωρίς να είναι σε θέση να πάει πίσω σε μια προηγούμενη ερώτηση ή να παραλείψετε σε μεταγενέστερη χρήση.

## Ερώτηση συμπεριφορά

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)



The image shows a settings panel for a 'Behavior question'. It contains three dropdown menus, each with a question mark icon to its left. The first dropdown is set to 'Yes'. The second dropdown is set to 'Deferred feedback'. The third dropdown is set to 'No'. Below the dropdowns is a link that says 'Show less...'. There is also a small 'st\*' label next to the third dropdown.

## Ανακάτεμα εντός των ερωτήσεων

Αν οριστεί σε «ναι», τότε κάθε φορά που ο μαθητής παίρνει ένα κουίζ οι ερωτήσεις θα ανακατευονται τυχαία.

## Κάθε προσπάθεια βασίζεται στην τελευταία

Αν οι πολλαπλές προσπάθειες επιτρέπονται και αυτή η ρύθμιση έχει οριστεί σε Ναι, τότε κάθε νέα προσπάθεια περιέχει τα αποτελέσματα της προηγούμενης προσπάθειας. Αυτό επιτρέπει στο μαθητή για τη νέα προσπάθεια να επικεντρωθεί μόνο σε αυτές τις ερωτήσεις που απαντήθηκαν σωστά στην προηγούμενη προσπάθεια. Αν κάνετε αυτή την επιλογή, στη συνέχεια, κάθε προσπάθεια από ένα συγκεκριμένο μαθητή χρησιμοποιεί τα ίδια ερωτήματα με την ίδια σειρά, ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις .

## Επιλογών κριτική

Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt
Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Το τμήμα αυτό ελέγχει τις πληροφορίες που θα εμφανίζονται όταν οι φοιτητές εξετάζουν οι προηγούμενες προσπάθειες τους στο κουίζ, και κατά τη διάρκεια της προσπάθειας στην προσαρμοστική λειτουργία. Τα διάφορα κομμάτια των πληροφοριών που μπορεί να ελεγχθεί είναι:

- **Η προσπάθεια**

Θα δείξει πώς ο μαθητής απάντησε σε κάθε ερώτηση.

- **Είτε σωστές**

Εμφανίζει αν η απάντηση σε κάθε ερώτηση είναι σωστή ή λανθασμένη.

- **Βαθμολογία**

Αποκαλύπτει τα σήματα που χορηγούνται στο μαθητή και την τάξη για το κουίζ.

- **Ειδική ανάδραση**

Θα δείξει την ανατροφοδότηση στην απάντηση κατά την προσθήκη της ερώτησης στο κουίζ. Κάθε απάντηση σε μια ερώτηση μπορεί να έχει γνώμη για τα δύο σωστές και λάθος απαντήσεις.

- **Γενικά σχόλια**

Εμφανίζει τη γενική γνώμη για το όλο ζήτημα, όπως ορίζεται κατά την προσθήκη του ερωτήματος προς το κουίζ. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γενική ανατροφοδότηση για να δώσουν στους μαθητές κάποιο υπόβαθρο σε ό, τι γνωρίζει.

- **Δικαίωμα απάντησης**

Αποκαλύπτει τη σωστή απάντηση σε κάθε ερώτηση, αν ο μαθητής απάντησε σωστά ή όχι

- **Γενική ανάδραση**

Εμφανίζει το σύνολο του κουίζ, όπως ορίζεται στις ρυθμίσεις κουίζ

## Λεξικό

Η δραστηριότητα Λεξικό δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας ενός καταλόγου εννοιών – ορισμών λέξεων. Το κάθε μάθημα μπορεί να έχει ένα βασικό Λεξικό και πολλά δευτερεύοντα. Το βασικό Λεξικό δημιουργείται από τον εκπαιδευτή του μαθήματος ενώ στα δευτερεύοντα Λεξικά μπορούν να συνεισφέρουν και οι εκπαιδευόμενοι καταχωρώντας εγγραφές. Υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας συνδέσμων στις έννοιες του Λεξικού, πράγμα το οποίο σημαίνει ότι κάθε φορά που μια έννοια του Λεξικού εμφανίζεται σε κάποιο σημείο του μαθήματος, αυτόματα θα μετατρέπεται σε σύνδεσμο που θα οδηγεί στον ορισμό της έννοιας στο Λεξικό.

Προσθήκη νέας/νέου Λεξικό

Ανάπτυξη όλων

Γενικά

Όνομα\*

Περιγραφή\*

Display description on course page

Είναι αυτό το Λεξικό πηγκόσμιος

Τύπος Λεξικού Δευτερεύον Λεξικό

Εγγραφές

Appearance

Βαθμός

Βαθμοί

Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα

Αποθήκευση και προβολή

Άκυρο

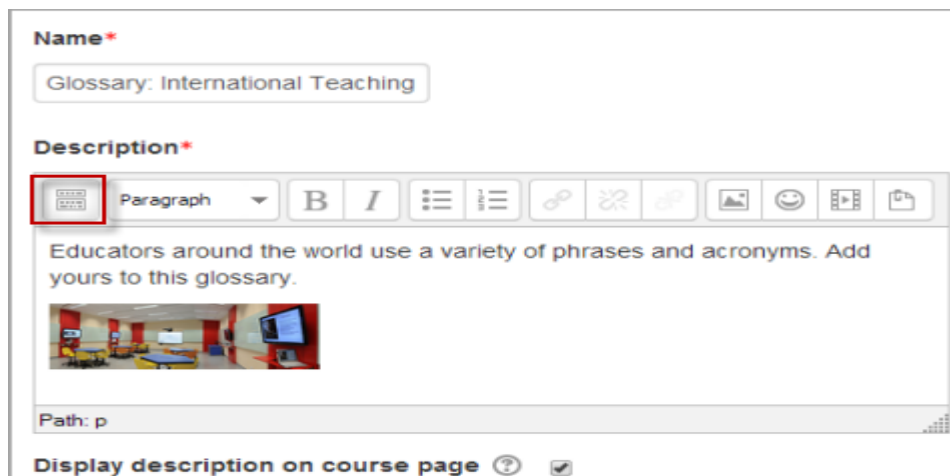
Εικόνα 38. Προσθήκη Λεξικού

### Προσθέτοντας ένα λεξικό

Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε το λεξικό σας, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" σύνδεσμο (ή, αν δεν υπάρχει, η "Προσθέστε μια δραστηριότητα" drop down μενού) και επιλέξτε Λεξικό. Όλες οι ρυθμίσεις μπορούν να επεκτάθηκε κάνοντας κλικ στο "Ανάπτυξη όλων" σύνδεσμο πάνω δεξιά.



## Γενικός



**Name\***

Glossary: International Teaching

**Description\***

Paragraph **B** *I* [List] [List] [Link] [Unlink] [Image]

Educators around the world use a variety of phrases and acronyms. Add yours to this glossary.

Path: p

Display description on course page

Γενικές ρυθμίσεις επεκτάθηκε από προεπιλογή

## Όνομα

Δώστε στο λεξικό σας ένα περιγραφικό όνομα.

## Περιγραφή

Περιγράψτε το σκοπό των λεξικών και παρέχετε οδηγίες ή γενικές πληροφορίες, συνδέσμους κ.λπ.

## Περιγραφή Εμφάνιση σελίδα του μαθήματος

Αν αυτό το πλαίσιο είναι επιλεγμένο, η περιγραφή θα εμφανίζεται στην σελίδα του μαθήματος ακριβώς κάτω από το όνομα του γλωσσάριο.

### Είναι αυτό το λεξικό παγκόσμιο;

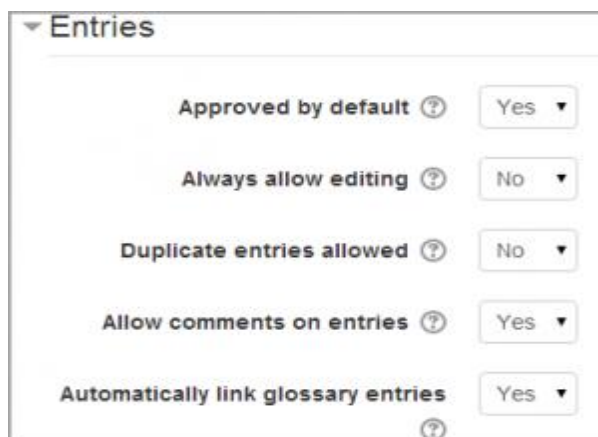
Οι διαχειριστές μπορούν να κάνουν ένα παγκόσμια λεξικό, με καταχωρήσεις που συνδέουν όλη την περιοχή του Moodle. Κάθε μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει λεξικό, αν και η καλύτερη πρακτική είναι να τοποθετήσετε ένα παγκόσμιο λεξικό στη σελίδα του ιστοτόπου.

### Τύπος λεξικού

Εδώ μπορείτε να αποφασίσετε εάν το λεξικό θα είναι κύριο ή δευτερεύον. Το λεξικό σας δίνει τη δυνατότητα να εξάγει εγγραφές από οποιαδήποτε δευτερεύον λεξικό στο κύριο του μαθήματος. Για να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να καθορίσετε ποιο λεξικό είναι το κυριότερο. Μπορείτε να έχετε μόνο ένα κύριο λεξικό ανά μάθημα.

### Καταχωρήσεις

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)



The image shows a screenshot of the Moodle Glossary settings page, specifically the 'Entries' section. It contains five configuration options, each with a question mark icon for help and a dropdown menu:

Setting	Value
Approved by default	Yes
Always allow editing	No
Duplicate entries allowed	No
Allow comments on entries	Yes
Automatically link glossary entries	Yes

### Εγκρίθηκε από προεπιλογή

Αν οριστεί σε "ναι" στη συνέχεια νέες καταχωρήσεις εμφανίζονται αυτόματα. Αν όχι, τότε ο δάσκαλος πρέπει να εγκρίνει κάθε μία πρώτη.

### Να επιτρέπεται πάντα η επεξεργασία

Αν οριστεί σε "ναι", οι μαθητές μπορούν να επεξεργαστούν τις καταχωρήσεις τους ανά πάσα στιγμή. Αν όχι, τότε μπορείτε να επεξεργαστείτε μόνο για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα.

### Διπλές καταχωρήσεις επιτρέπονται

Αυτό επιτρέπει την είσοδο περισσότερων από έναν ορισμό για μια δεδομένη λέξη.

### Αφήστε τα σχόλια σχετικά με τις καταχωρήσεις

Οι μαθητές και οι καθηγητές μπορούν να αφήσουν σχόλια για ορισμούς λεξιλογίου. Τα σχόλια είναι διαθέσιμα μέσω ενός συνδέσμου στο κάτω μέρος του ορισμού.

### Αυτόματη συνδέση καταχώρησης στο λεξικό

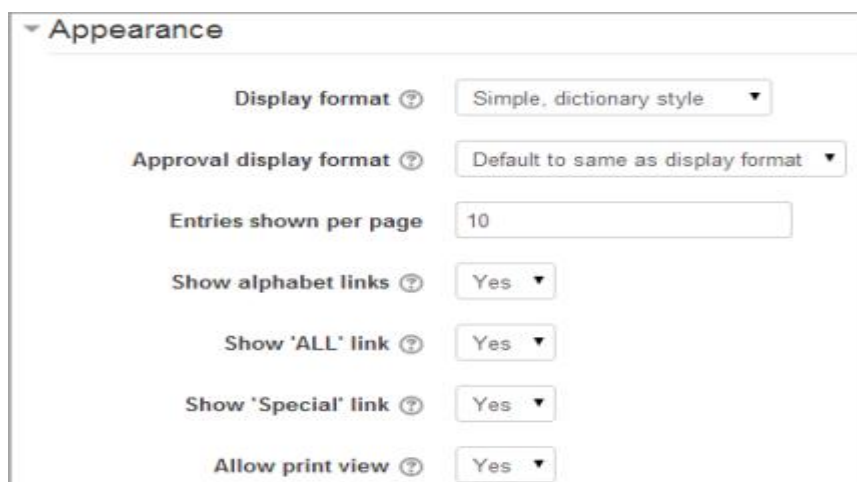
Αν το [Γλωσσάριο αυτόματη σύνδεση του φίλτρου](#) είναι ενεργοποιημένη από τον διαχειριστή, επιτρέπει μεμονωμένες καταχωρήσεις σε αυτό το λεξικό για να

συνδεθεί αυτόματα κάθε φορά που οι λέξεις και φράσεις που εμφανίζονται σε όλο το υπόλοιπο του ίδιου μαθήματος.

Σημείωση: Η ενεργοποίηση σύνδεσης για το λεξικό δεν ενεργοποιεί αυτόματα την σύνδεση για κάθε είσοδο - συνδέουν τις ανάγκες που πρέπει να οριστεί για κάθε εγγραφή ξεχωριστά. Εάν δεν θέλετε συγκεκριμένο κείμενο να συνδέεται τότε θα πρέπει να προσθέσετε <nolink> και </ nolink> ετικέτες γύρω από το κείμενο.

## Εμφάνιση

(Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προεπιλογή)



▼ Appearance	
Display format ?	Simple, dictionary style ▼
Approval display format ?	Default to same as display format ▼
Entries shown per page	10
Show alphabet links ?	Yes ▼
Show 'ALL' link ?	Yes ▼
Show 'Special' link ?	Yes ▼
Allow print view ?	Yes ▼

## Μορφή εμφάνισης

Αυτό καθορίζει τον τρόπο που το καθένα θα εμφανίζεται. Οι προεπιλεγμένες διατάξεις είναι:

- Απλό λεξικό - Αυτό μοιάζει με ένα συμβατικό λεξικό με ξεχωριστές εισόδους. Δεν εμφανίζονται οι συγγραφείς και οι επισυνάψεις παρουσιάζονται ως συνδέσεις.

- Συνεχής συγγραφέας - Όπως και το απλό στυλ. Δείχνει τις καταχωρήσεις τη μία μετά την άλλη, χωρίς κανένα είδος διαχωρισμού, αλλά μόνο αν το θέμα σας το υποστηρίζει, μπορείτε συνήθως να τροποποιήσετε το θέμα, αν θέλετε μια εναλλακτική εμφάνιση για την απλή ρύθμιση.
- Πλήρης με συντάκτη - Ένα στυλ φόρουμ που παρουσιάζει τα στοιχεία του συντάκτη. Οι επισυνάψεις παρουσιάζονται ως συνδέσεις.
- Ολόκληρο χωρίς το συντάκτη - ένα φόρουμ-όπως μορφή εμφάνισης που δεν παρουσιάζει τα στοιχεία του συντάκτη. Οι επισυνάψεις παρουσιάζονται ως συνδέσεις.
- Εγκυκλοπαίδεια - Όπως "Ολόκληρο μαζί με το Συντάκτη" αλλά τις συνημμένες εικόνες εμφανίζονται σε σειρά.
- Λίστα Έναρξη - Ο κατάλογος αυτός περιλαμβάνει τις έννοιες και συνδέσμους.
- Συχνές Ερωτήσεις - Χρήσιμος για την εμφάνιση τους καταλόγους των συχνών ερωτήσεων. Επισυνάπτει αυτόματα τις λέξεις ΕΡΩΤΗΣΗ και ΑΠΑΝΤΗΣΗ στο θέμα και στην εξήγηση αντίστοιχα.

### Μορφή εμφάνισης Έγκριση

Είναι δυνατόν να ορίσετε μια εναλλακτική μορφή εμφάνισης για την περίπτωση που οι καταχωρήσεις εγκριθούν, οι οποίες μπορεί να διαφέρουν από τη μορφή εμφάνισης στην σελίδα του μαθήματος. Αυτό θα μπορούσε να είναι χρήσιμο, για παράδειγμα, αν ένας δάσκαλος θέλει να δει ο οποίος έκανε ιδιαίτερ λεξικό εισόδου πριν την εγκρίνει, αλλά δεν θέλουν το όνομα των μαθητών που θα εμφανίζεται για τους άλλους στην σελίδα του μαθήματος.

### Ενδείξεις ανά σελίδα

Πόσες καταχωρήσεις να δείξει ανά σελίδα αποφασίσουμε εδώ.

### Εμφάνιση αλφάβητο συνδέσεις

Αν οριστεί σε "ναι", οι χρήστες μπορούν να περιηγηθούν στο λεξικό από τα γράμματα του αλφαβήτου.

### Ομάδα Συζητήσεων

Η δραστηριότητα Ομάδα Συζητήσεων, γνωστή και ως forum, επιτρέπει συζητήσεις μεταξύ των συμμετεχόντων σε ένα μάθημα. Κάθε συμμετέχοντας μπορεί να ξεκινήσει μια νέα συζήτηση και μπορεί να στείλει μηνύματα σε οποιαδήποτε Ομάδα συζήτησης, εφόσον του επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτή. Οι Ομάδες Συζητήσεων μπορούν να δομηθούν με διάφορους τρόπους και να συμπεριλάβουν εκτιμήσεις των συμμετεχόντων για κάθε μήνυμα. Τα μηνύματα μπορούν να εμφανιστούν με ποικιλία μορφών και μπορούν να περιέχουν συνημμένα. Με τη συνδρομή σε μια Ομάδα Συζητήσεων, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν αντίγραφα κάθε νέου μηνύματος στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Ο εκπαιδευτής μπορεί να επιβάλει τη συνδρομή σε όλους αν το επιθυμεί.

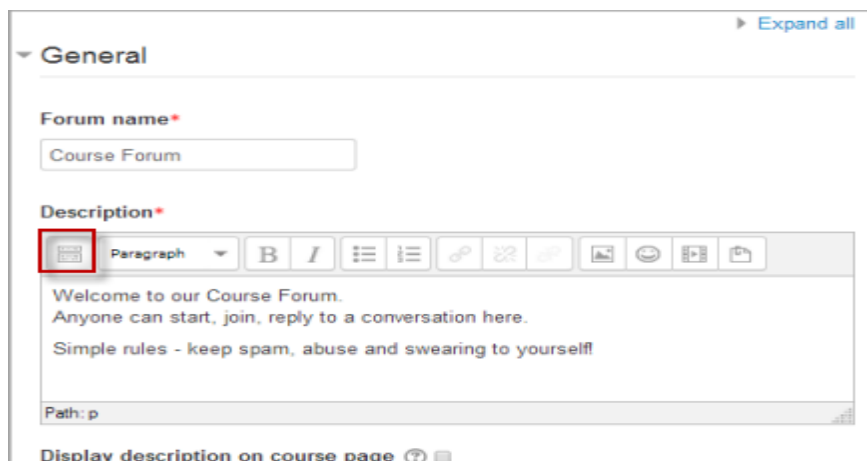
Η δραστηριότητα Ομάδα συζήτησης του Moodle μπορεί ακόμη, να περιορίσει τις δυνατότητες των εκπαιδευομένων, ώστε να μην μπορούν να ανοιχθούν θέματα συζήτησης από τους εκπαιδευόμενους, να μη μπορεί κάθε συμμετέχοντας να ανοίξει περισσότερα από ένα θέματα, να μην επιτρέπεται στους εκπαιδευόμενους να συμμετέχουν στις συζητήσεις, παρά μόνο να τις παρακολουθούν, κ.α. ανάλογα πάντα με τις ρυθμίσεις που θα έχει κάνει ο εκπαιδευτής του μαθήματος. Τέλος, ο εκπαιδευτής μπορεί να καθορίσει αν στην Ομάδα συζήτησης θα υπάρχουν ή όχι ομάδες. Μάλιστα, οι συζητήσεις μιας ομάδας μπορεί να είναι ορατές ή όχι από τις υπόλοιπες ομάδες και αυτό εξαρτάται από την επιλογή του εκπαιδευτή.

## Προσθήκη και επεξεργασία ενός forum

1. Με την επεξεργασία ενεργοποιημένη, στην ενότητα που θέλετε να προσθέσετε το δικό σας forum, κάντε κλικ στο "Προσθήκη μια δραστηριότητα ή τον πόρο" σύνδεσμο (ή, αν δεν υπάρχει, η "Προσθέστε μια δραστηριότητα" drop down menu) και επιλέξτε forum .
2. Αυτό θα σας μεταφέρει στη σελίδα ρυθμίσεις του forum με τίτλο "Η προσθήκη ενός νέου forum ".

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα υπάρχον forum κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Ρύθμιση παραμέτρων ή κάνοντας κλικ στο forum και στη συνέχεια *χορήγηση Διοίκηση* > forum > *Επεξεργασία ρυθμίσεων* .

## Γενικός



▼ General ▶ Expand all

**Forum name\***  
Course Forum

**Description\***

Paragraph **B** *I* [List icons] [Link icon] [Image icon] [Media icon] [File icon]

Welcome to our Course Forum.  
Anyone can start, join, reply to a conversation here.  
Simple rules - keep spam, abuse and swearing to yourself!

Path: p

Display description on course page

## Το όνομά forum

Ένα σύντομο όνομα του φόρουμ (π.χ. "Αγαπημένο χρώμα"), η οποία θα εμφανιστεί στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

## Περιγραφή

Να παρέχει οδηγίες για τους μαθητές, έτσι ώστε να είναι σαφές τι πρέπει να κάνουν. Κάντε κλικ στο εικονίδιο επάνω αριστερά για να επεκτείνετε τις γραμμές εργαλείων σύρετε την κάτω δεξιά γωνία του κειμένου έξω για να την αναπτύξετε.

## Περιγραφή Εμφάνιση στην σελίδα του μαθήματος

Η ενεργοποίηση αυτή θα εμφανίσει την περιγραφή στην σελίδα του μαθήματος ακριβώς κάτω από το σύνδεσμο στο forum.

## Τύπος forum

Υπάρχουν πέντε τύποι για να επιλέξουν:

- Μια απλή συζήτηση - Ένα μοναδικό θέμα συζήτησης που αναπτύχθηκε σε μία σελίδα, η οποία είναι χρήσιμη για σύντομες εστιασμένες συζητήσεις (δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ξεχωριστές ομάδες)
- Τυπικό forum για γενική χρήση - Ένα ανοικτό φόρουμ όπου ο καθένας μπορεί να ξεκινήσει ένα νέο θέμα σε οποιαδήποτε στιγμή. Αυτή είναι η καλύτερη ομάδα συζήτησης γενικής χρήσης
- Κάθε πρόσωπο δημοσιεύει μια συζήτηση - κάθε πρόσωπο μπορεί να δημοσιεύσει ακριβώς ένα νέο θέμα συζήτησης. Αυτό είναι χρήσιμο όταν θέλετε σε κάθε φοιτητή να ξεκινήσει μια συζήτηση για, ας πούμε, τον προβληματισμό τους σχετικά με το θέμα της εβδομάδας, και όλοι οι άλλοι ανταποκρίνονται σε αυτές τις
- E και A Φόρουμ - Αντί για την έναρξη των συζητήσεων οι συμμετέχοντες δημιουργούν μια ερώτηση στην αρχική θέση μιας συζήτησης. Οι μαθητές μπορούν να απαντήσουν, αλλά δεν θα δουν τις απαντήσεις των άλλων

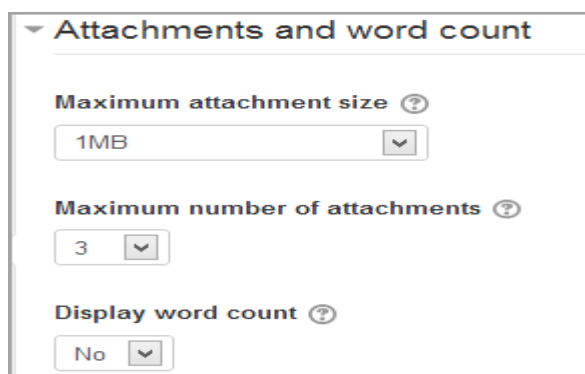


μαθητών στην ερώτηση αυτή τη συζήτηση μέχρι να έχουν οι ίδιοι απάντησε στην ίδια συζήτηση.

- Πρότυπο forum που εμφανίζεται σε ένα blog-όπως μορφή.

#### Συνημμένα και καταμέτρηση λέξεων

(Η ρύθμιση αυτή είναι προεπιλογή)



The screenshot shows a settings panel titled "Attachments and word count". It contains three sections, each with a label, a help icon, and a dropdown menu:

- Maximum attachment size** (help icon): The dropdown menu is set to "1MB".
- Maximum number of attachments** (help icon): The dropdown menu is set to "3".
- Display word count** (help icon): The dropdown menu is set to "No".

#### Μέγιστο μέγεθος συνημμένου

Το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να συνδέεται με ένα μήνυμα στο forum θα πρέπει πρώτα να καθορίζεται από τις ρυθμίσεις του τόπου του Moodle. Ο δάσκαλος μπορεί να θέλει ένα μικρότερο όριο μεγέθους για το forum. Χωρητικότητα File Server, φοιτητής, λήψη ,ταχύτητες και εικόνες σε ένα έγγραφο είναι μερικοί λόγοι για να περιοριστεί το μέγεθος του αρχείου.

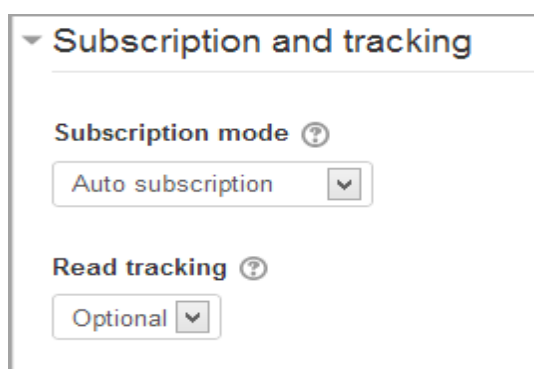
#### Μέγιστος αριθμός των συνημμένων

Ο μέγιστος αριθμός των συνημμένων ενός χρήστη που μπορεί να προσθέσει στο μπορεί να οριστεί εδώ.

### Εμφάνιση καταμέτρηση λέξεων

Αν το "Ενδειξη αριθμού λέξεων" είναι ενεργοποιημένο, τότε ο αριθμός των λέξεων σε θέσεις forum θα πρέπει να εμφανίζονται στο κάτω μέρος της κάθε θέσης.

### Συνδρομή και παρακολούθηση



▼ **Subscription and tracking**

**Subscription mode** ⓘ

Auto subscription ▼

**Read tracking** ⓘ

Optional ▼

### Λειτουργία Εγγραφής

Όταν ένας χρήστης έχει εγγραφεί σε ένα forum αυτό σημαίνει ότι θα λαμβάνει ειδοποίηση (μέσω popup ή / και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανάλογα με τις ρυθμίσεις μηνυμάτων του χρήστη) του κάθε νέου μηνύματος. Από προεπιλογή, οι δημοσιεύσεις καταγράφονται περίπου 30 λεπτά αφότου το μήνυμα γράφτηκε για πρώτη φορά. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις e-mail κάθε μέλος του φόρουμ, που μπορεί να σταλεί ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αμέσως μετά το παράθυρο επεξεργασίας 30 λεπτά είναι κλειστή, ή σε μια παρτίδα σε χρόνο που καθορίζεται από τον διαχειριστή. Οι χρήστες μπορούν συνήθως να επιλέξουν εάν θέλουν ή όχι να εγγραφούν σε κάθε forum. Ωστόσο, ο καθηγητής μπορεί να επιλέξει να αναγκάσει τη συνδρομή σε μια ομάδα συζήτησης τότε όλοι οι χρήστες

του μαθήματος θα εγγραφούν αυτόματα, ακόμα και αυτά που εγγράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο.

Υπάρχουν 4 επιλογές λειτουργίας εγγραφής:

- Προαιρετική εγγραφή - Οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν αν θα πρέπει να εγγραφούν.
- Αναγκαστική συνδρομή - Ο καθένας έχει εγγραφεί και δεν μπορείτε να διαγραφεί
- Αυτόματη εγγραφή - Ο καθένας έχει εγγραφεί αρχικά, αλλά μπορούν να επιλέξουν να διαγραφθούν ανά πάσα στιγμή
- Συνδρομή με ειδικές ανάγκες - συνδρομές δεν επιτρέπονται.

Η λειτουργία εγγραφής και εγγραφείτε ή να διαγραφείτε σύνδεσμοι εμφανίζονται στην *διοίκηση πλοήγησης*> forum κατά την προβολή του forum. οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αλλάξουν γρήγορα τη λειτουργία μέσω των «Λειτουργία Εγγραφής» επιλογές και να δείτε τις τρέχουσες συνδρομητές μέσω του «Εμφάνιση / επεξεργαστείτε την τρέχουσα συνδρομητών σύνδεσμο.

Συμβουλές:

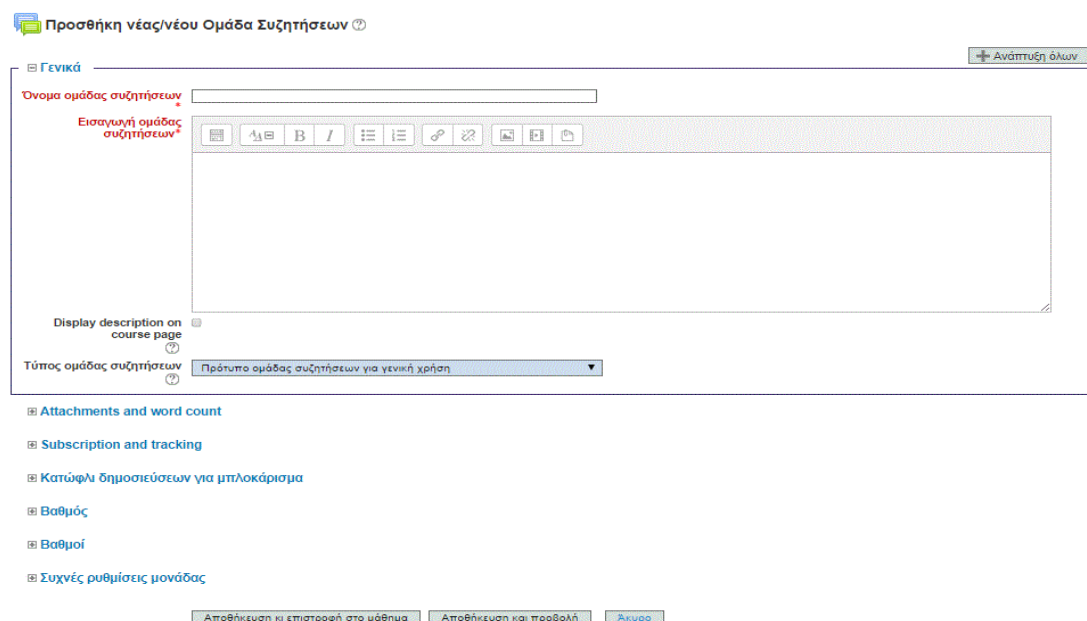
- Αναγκάζοντας όλους να εγγραφούν είναι ιδιαίτερα χρήσιμη στο forum ειδήσεις και στα φόρουμ προς την έναρξη των μαθημάτων (πριν κάποιος ότι μπορούν να εγγραφούν στους εαυτούς τους αυτά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Αλλαγή της ρύθμισης από το "Ναι, αρχικά" σε "Όχι" δεν θα διαγραφείτε υπάρχοντες χρήστες, αυτό θα επηρεάσει μόνον όσους εγγραφούν κατά τη διάρκεια και στο μέλλον. Ομοίως αλλαγή "Ναι, αρχικά" δεν θα εγγραφούν

υπάρχοντες χρήστες μαθημάτων, αλλά μόνο εκείνοι που θα εγγραφούν αργότερα.

- Υπάρχει επίσης μια "προβολή δεν επιτρέπεται" ρύθμιση η οποία εμποδίζει τους μαθητές από την εγγραφή σε ένα forum. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να επιλέξουν να εγγραφούν σε ένα φόρουμ, αν το επιθυμούν.

### Εγγραφή σε επιμέρους συζητήσεις στο forum

- Σε ένα forum με προαιρετική ή αυτόματη εγγραφή μπορείτε να επιλέξετε ποιες συζητήσεις για να εγγραφείτε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο «τελεία» στα δεξιά της συζήτησης. Ένας φάκελος λέει έχετε ήδη εγγραφεί.

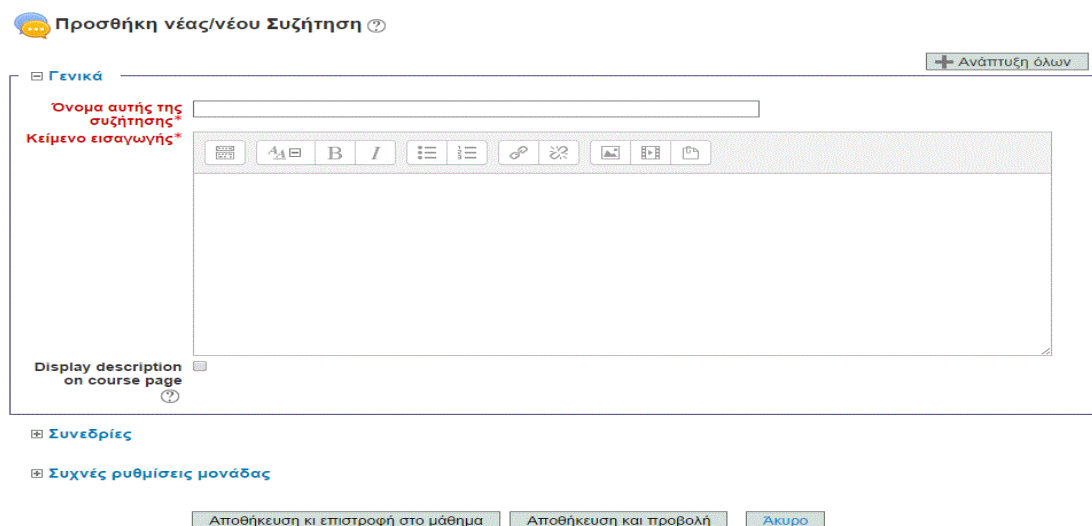


Εικόνα 39. Προσθήκη Ομάδας Συζητήσεων

## Συζήτηση

Η δραστηριότητα Συζήτηση δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να επικοινωνήσουν σε πραγματικό χρόνο. Είναι δυνατή η ύπαρξη πολλών δωματίων

Συζήτησης με διαφορετικό θέμα σε κάθε μάθημα. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συνομιλήσουν τόσο με τον εκπαιδευτή, όσο και με τους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους, με την προϋπόθεση να βρίσκονται και αυτοί στο Διαδίκτυο και να έχουν ανοικτό το ίδιο δωμάτιο Συζήτησης.



Εικόνα 40. Προσθήκη Συζήτησης

## 7.4 Βαθμοί

Ο διαχειριστής / ο εκπαιδευτής έχει την δυνατότητα να κοινοποιεί τις βαθμολογίες των φοιτητών μέσω της πλατφόρμας Moodle. Βέβαια, αυτή είναι κατά βάση ενασχόληση του εκπαιδευτή καθώς ο διαχειριστής ασχολείται με τις ρυθμίσεις. Στην εικόνα 41 φαίνονται οι γενικές ρυθμίσεις στην ενότητα «Βαθμοί» που έχει στην διάθεση του ο διαχειριστής.

## Γενικές ρυθμίσεις

Βαθμολογημένοι ρόλοι gradebookroles	<input type="checkbox"/> Διαχειριστής <input type="checkbox"/> Δημιουργοί μαθήματος <input type="checkbox"/> Διδάσκοντας <input type="checkbox"/> Διδάσκων περιορισμένων δυνατοτήτων <input checked="" type="checkbox"/> Σπουδαστής <input type="checkbox"/> Επισκέπτης <input type="checkbox"/> Πιστοποιημένος χρήστης <input type="checkbox"/> Αυθεντικοποίηση χρήστη στην πρώτη σελίδα Προεπιλογή: Σπουδαστής Ποιοι θα εμφανίζονται στο βαθμολόγιο. Θα πρέπει να έχει ανατεθεί στους φοιτητές τουλάχιστον ένας από τους παρακάτω ρόλους για να εμφανίζονται στο βαθμολόγιο του μαθήματος.
Αναφορά προφίλ χρήστη grade_profilereport	<input type="text" value="Αναφορά χρήστη"/> Προεπιλογή: Αναφορά χρήστη Η αναφορά βαθμού που χρησιμοποιείται στην σελίδα προφίλ του χρήστη.
Θέση συνάθροισης grade_aggregationposition	<input type="text" value="Τελευταίο"/> Προεπιλογή: Τελευταίο Αυτή η ρύθμιση καθορίζει αν η στήλη της κατηγορίας και του συνολικού βαθμού του μαθήματος θα εμφανίζονται πρώτα ή τελευταία στις αναφορές του βιβλίου βαθμολογιών.
Ενσωμάτωση κλιμάκων στη συνάθροιση grade_includescalesinaggregation	<input checked="" type="checkbox"/> Προεπιλογή: Ναι Μπορείτε να αλλάξετε το εάν οι κλίμακες θα ενσωματώνονται σαν αριθμοί σε όλους τους συναθροζόμενους βαθμούς σε όλα τα βαθμολόγια όλων των μαθημάτων. ΠΡΟΣΟΧΗ: η αλλαγή αυτής της ρύθμισης θα υποχρεώσει τους συναθροζόμενους βαθμούς να επαναυπολογιστούν.
Εμφάνιση ημερομηνίας υποβολής για κρυφούς βαθμούς grade_hiddenasdate	<input type="checkbox"/> Προεπιλογή: Όχι Εάν ο χρήστης δεν μπορεί να δει τους κρυφούς βαθμούς εμφάνισε την ημερομηνία της υποβολής στη θέση του '-'. Προεπιλογή: Όχι

### Εικόνα 41.Γενικές Ρυθμίσεις στην ενότητα Βαθμοί

## 7.5 Τοποθεσία

Στις τοπικές ρυθμίσεις τοποθεσίας, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να ρυθμίσει την Προεπιλεγμένη ζώνη ώρας, την Προεπιλεγμένη χώρα και την Προεπιλεγμένη πόλη. Η ζώνη ώρας χρησιμοποιείται για την εμφάνιση ημερομηνιών. Κάθε χρήστης μπορεί να αλλάξει αυτήν τη ρύθμιση μέσα από το προφίλ του. Η "ώρα διακομιστή". Ακόμη ο διαχειριστής μπορεί να θέσει σε λειτουργία το εργαλείο NetGeo<sup>15</sup> ώστε να μπορεί να εμφανίσει την τοποθεσία των φοιτητών βάσει των διευθύνσεων δικτύου.

<sup>15</sup> <http://www.caida.org/tools/utilities/netgeo/>

## Τοπικές ρυθμίσεις

Προεπιλεγμένη ζώνη ώρας  
timezone **UTC+2** Προεπιλογή: Τοπική ώρα διακομιστή

Μπορείτε να ορίσετε την προεπιλεγμένη ζώνη ώρας εδώ. Αυτή η ζώνη ώρας χρησιμοποιείται για την εμφάνιση ημερομηνιών. Κάθε χρήστης μπορεί να αλλάξει αυτήν τη ρύθμιση μέσα από το προφίλ του. Η "ώρα διακομιστή" εδώ ορίζει ως προεπιλεγμένη ώρα του Moodle την ώρα του λειτουργικού συστήματος του διακομιστή, αλλά η "ώρα διακομιστή" στο προφίλ του χρήστη ορίζει ως προεπιλεγμένη την ώρα που βάζουμε εδώ. Τα cronjobs που στηρίζονται στην ώρα θα χρησιμοποιούν αυτήν την ζώνη ώρας.

Επιβάλετε την προεπιλεγμένη ζώνη ώρας  
forcetimezone **Οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν τη δική τους ζώνη ώρας** Προεπιλογή: Οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν τη δική τους ζώνη ώρας

Μπορείτε να επιτρέψετε στους χρήστες να επιλέξουν μόνοι τους τη ζώνη ώρας, ή να επιβάλετε ζώνη ώρας σε όλους.

Προεπιλεγμένη χώρα  
country **Επιλέξτε...** Προεπιλογή: Επιλέξτε...

Εάν ορίσετε μια χώρα εδώ, τότε αυτή θα είναι η προεπιλεγμένη για όλους τους νέους λογαριασμούς χρηστών. Για να αναγκάσετε τους χρήστες να διαλέξουν χώρα, αφήστε το κενό.

Προεπιλεγμένη πόλη  
defaultcity  Προεπιλογή: Κενό

Η πόλη που εισάγεται εδώ θα είναι η προεπιλεγμένη πόλη όταν δημιουργούνται νέοι λογαριασμοί χρηστών.

## Αναζήτηση διεύθυνσης IP

Προεπιλεγμένα, το Moodle χρησιμοποιεί το ελεύθερο online NetGeo (The Internet Geographic Database) διακομιστή για την εύρεση τοποθεσιών διευθύνσεων IP. Δυστυχώς η βάση αυτή δε συντηρείται πλέον και μπορεί να επιστρέψει *λανθασμένα* δεδομένα. Προτείνεται η εγκατάσταση ενός τοπικού αντιγράφου της ελεύθερης βάσης δεδομένων GeoLite City από τη MaxMind.

Η τοποθεσία της διεύθυνσης IP προβάλλεται σε έναν απλό χάρτη, χρησιμοποιώντας το Google Maps. Σημειώστε πως χρειάζεται να έχετε ένα λογαριασμό Google και να κάνετε αίτηση για ένα κλειδί Google Maps API ώστε να ενεργοποιήσετε τους διαδραστικούς χάρτες.

Αρχείο δεδομένων GeoIP City  
geolipfile **C:\xampp\apps\moodle\moodledata\geolip\GeoLiteCity.dat** Προεπιλογή: C:\xampp\apps\moodle\moodledata\geolip\GeoLiteCity.dat

Τοποθεσία του binary αρχείου δεδομένων του GeoIP City. Το αρχείο αυτό δεν αποτελεί κομμάτι της διανομής του Moodle και πρέπει να αποκτηθεί ξεχωριστά από **MaxMind**. Μπορείτε να αγοράσετε την εμπορική ή να χρησιμοποιήσετε τη δωρεάν έκδοση.

Εικόνα 42.Ρυθμίσεις Τοποθεσίας

## 7.6 Γλώσσα

Στο μενού γλώσσα, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να αλλάξει την γλώσσα εμφάνισης της πλατφόρμας, να ενεργοποιήσει τον αυτόματο εντοπισμό γλώσσας, καθώς και άλλες ρυθμίσεις γλώσσας.

### Ρυθμίσεις γλώσσας

Αυτόματος εντοπισμός γλώσσας  
autolang  Προεπιλογή: Ναι

Εντοπισμός προεπιλεγμένης γλώσσας από τις ρυθμίσεις του περιηγητή, σε αντίθετη περίπτωση χρησιμοποιείται η προεπιλεγμένη γλώσσα του ιστοχώρου.

Προεπιλεγμένη γλώσσα lang **English (en)** Προεπιλογή: Ελληνικά (el)

Προεπιλεγμένη γλώσσα για ολόκληρο τον ιστοχώρο. Οι χρήστες μπορούν να αλλάξουν αυτήν τη ρύθμιση αργότερα.

Προβολή του μενού επιλογής γλώσσας langmenu  Προεπιλογή: Ναι

Επιλέξτε αν θέλετε να εμφανίζεται το γενικής χρήσης μενού γλωσσών στην αρχική σελίδα, στη σελίδα εισόδου κτλ. Αυτό δεν επηρεάζει την ικανότητα του χρήστη να θέτει την προτιμώμενη γλώσσα στο φάσ του προφίλ.

Διαθέσιμες γλώσσες στο μενού επιλογής γλώσσας langlist  Προεπιλογή: Κενό

Αφήστε το κενό για να επιτρέψετε στους χρήστες να διαλέξουν από τις γλώσσες που έχουν εγκατασταθεί στο Moodle. Ωστόσο, μπορείτε να μικρύνετε το μενού γλώσσας αφαιρώντας μια λίστα διαχωρισμένη με κόμμα των κωδικών των γλωσσών που θέλετε. πχ. en, es, fr, it, el

Τοποθετήστε το μενού γλώσσας στην cache langscache  Προεπιλογή: Ναι

Τοποθετήστε το μενού γλώσσας στην cache. Αν είναι ενεργοποιημένο, η λίστα των διαθέσιμων μεταφράσεων βρίσκεται στην cache. Η cache ανανεώνεται αυτόματα κατά την εγκατάσταση ή διαγραφή ενός γλωσσικού πακέτου μέσω του ενσωματωμένου εργαλείου διαχείρισης γλωσσικών πακέτων. Αν εγκαταστήσετε ένα νέο γλωσσικό πακέτο χειροκίνητα, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την Εκκαθάριση όλων των χαρακτηριστικών της cache για να ανανεώσετε τον κατάλογο της cache.

Τοποθετήστε όλα τα αλφαριθμητικά της γλώσσας στην cache langstringcache  Προεπιλογή: Ναι

Όλα τα αλφαριθμητικά της γλώσσας βρίσκονται στην cache σε μεταγλωττισμένα αρχεία στον κατάλογο δεδομένων. Αν μεταφράζεται το Moodle ή αλλάξετε αλφαριθμητικά στον πηγαίο κώδικα του Moodle τότε μπορεί να θέλατε να αλλάξετε αυτό σε μη ενεργό. Διαφορετικά αφήστε το για να δείτε τα οφέλη απόδοσης.

Τοπικές ρυθμίσεις ιστοχώρου locale  Προεπιλογή: Κενό

Επιλέξτε τη τοποθεσία του συστήματος - αυτό υπερβαίνει την μορφοποίηση και την γλώσσα των ημερομηνιών για κάθε γλωσσικό πακέτο (τα ονόματα των ημερών στο ημερολόγιο δεν αλλάζουν). Θα πρέπει να έχετε τα δεδομένα αυτής της τοποθεσίας εγκατεστημένα στο σύστημα σας (πχ για linux en\_US.UTF-8). Στις περισσότερες περιπτώσεις, αυτό το πεδίο πρέπει να μείνει κενό.

Κωδικοποίηση eXcelt i18n/exceltcharset **Unicode** Προεπιλογή: Unicode

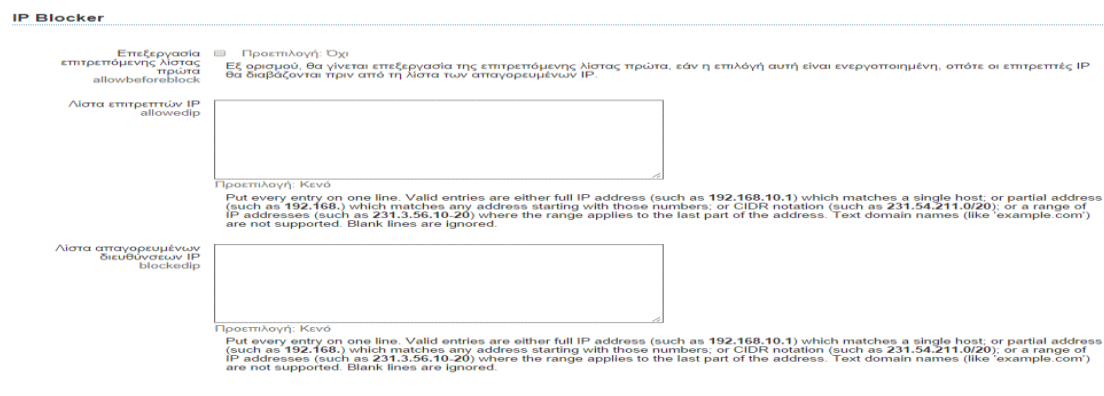
Επιλέξτε την κωδικοποίηση για εγγονγλές σε Excelt.

Αποθήκευση αλλαγών

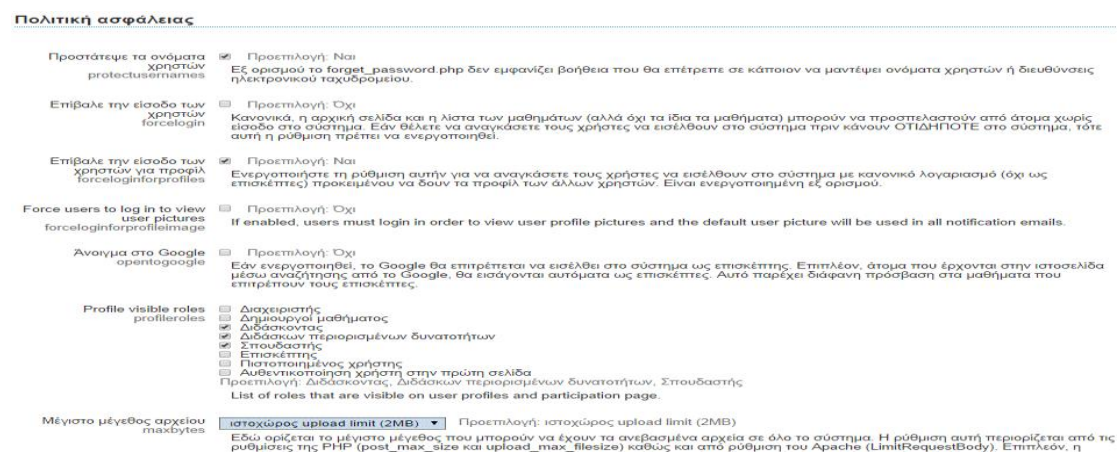
Εικόνα 43.Ρυθμίσεις Γλώσσας

## 7.7 Ασφάλεια

Στην καρτέλα Ασφάλεια, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να ρυθμίσει τα επίπεδα ασφάλειας της πλατφόρμας. Πιο αναλυτικά, μπορεί να απαγορεύσει σε μια συγκεκριμένη διεύθυνση δικτύου ή σε ένα εύρος διευθύνσεων δικτύου να έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα, να θέσει πολιτικές ασφαλείας και να καθορίσει ποια γεγονότα να παράγουν ειδοποιήσεις ώστε να ενημερώνεται ο διαχειριστής για να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας..



Εικόνα 44.Μπλοκάρισμα Διευθύνσεων Δικτύου



Εικόνα 45.Πολιτική Ασφαλείας



## Ειδοποιήσεις

---

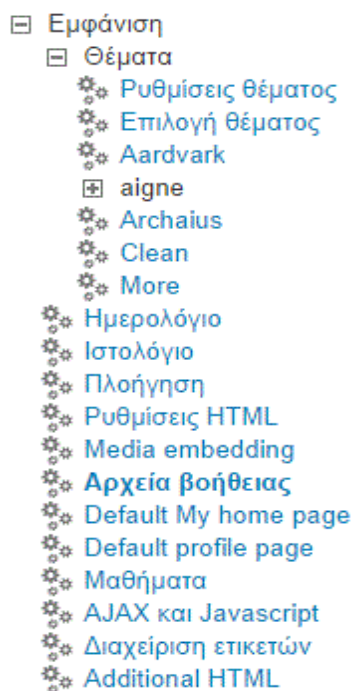
Προβολή εσφαλμένων προσπαθειών σύνδεση στον displayloginfailures	<input type="checkbox"/> Προεπιλογή: Όχι	Προβολή πληροφοριών για τους χρήστες που έχουν κάνει αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης.
Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τις εσφαλμένες προσπάθειες σύνδεσης, στον notifyloginfailures	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Κανένας Οποιοσδήποτε έχει τη δυνατότητα να 'Αλλαγή των ρυθμίσεων του Moodle' Admin User</div>	Προεπιλογή: Κανένας Εάν καταγραφούν εσφαλμένες προσπάθειες εισόδου, μπορούν να αποστέλλονται μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ποιοί να λαμβάνουν τις ειδοποιήσεις αυτές;
Κατώφλι για ειδοποιήσεις με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου notifyloginthreshold	10 <input type="button" value="v"/> Προεπιλογή: 10	Εάν οι ειδοποιήσεις για εσφαλμένες προσπάθειες εισόδου είναι ενεργές, μετά από πόσες προσπάθειες από έναν χρήστη ή από μία IP να αποστέλλονται;

Εικόνα 46.Ειδοποιήσεις

## 7.8 Εμφάνιση

Μέσα από την επιλογή Εμφάνιση, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να παραμετροποίηση την εμφάνιση της πλατφόρμας. Συγκεκριμένα, μπορεί να εγκαταστήσει και να επιλέγει το θέμα της αρεσκείας του, να παραμετροποιήσει την εμφάνιση του ημερολογίου, του ιστολογίου και γενικότερα την εμφάνιση των σελίδων των χρηστών.

Ακόμη, μπορεί να κάνει ρυθμίσεις HTML, να παραμετροποιήσει τα αρχεία βοήθειας και μεταξύ άλλων, να διαχειριστεί τις ετικέτες. Στην εικόνα 68 φαίνονται όλες τις δυνατότητες που έχει ο διαχειριστής στο μενού Εμφάνιση.



Εικόνα 47.Μενού Εμφάνισης

## 7.9 Αρχική σελίδα

### 7.9.1 Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας

Στις ρυθμίσεις της πρώτης σελίδας, ο διαχειριστής έχει την δυνατότητα να:

- α. ορίσει το πλήρες όνομα ιστοχώρου και το σύντομο όνομα του ιστοχώρου,
- β. να εισάγει την περιγραφή της αρχικής σελίδας,
- γ. να επιλέξει τα αντικείμενα που θα φαίνονται στην αρχική σελίδα και τα αντικείμενα αρχικής σελίδας όταν είναι συνδεδεμένοι οι χρήστες,
- δ. το μέγιστο βάθος κατηγοριών και το μέγιστο πλήθος των εμφανιζόμενων μαθημάτων,
- ε. τον αριθμό των εμφανιζόμενων σχόλια ανά σελίδα.

Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας

Πλήρες όνομα ιστοχώρου fullname

Σύντομο όνομα του ιστοχώρου (π.χ. μοναδική λέξη) shortname

Περιγραφή της αρχικής σελίδας summary

Καλωσήρατε στο νέο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του ΤΕΙ Σερρών, το οποίο συνδέεται με την υπηρεσία καταλόγου για τους λογαριασμούς των χρηστών. Για την καλύτερη εμπειρία χρήσης χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης: Chrome, Firefox, Opera, Internet Explorer, Safari. Μπορείτε επίσης να επισκεφτείτε και το επίσημο ιστοχώρο του τμήματος στο <http://informatics.teistm.gr>.

Αυτή η περιγραφή θα προβάλλεται στην πρώτη σελίδα.

Αρχική σελίδα homepage

Εμφάνιση μιας λίστας κατηγοριών
Εμφάνιση ειδήσεων
Λίστα συνδυασμού
Κατένας
Κατένας

Τα επιλεγμένα αντικείμενα θα προβάλλονται στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας.

Αντικείμενα αρχικής σελίδας όταν είναι συνδεδεμένοι homepageitems

Εμφάνιση μιας λίστας μαθημάτων
Κατένας
Κατένας
Κατένας
Κατένας
Κατένας

Τα επιλεγμένα αντικείμενα θα προβάλλονται στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας όταν συνδέεται ένας χρήστης.

Μέγιστο Βάθος Κατηγοριών maxcategorydepth  Προεπιλογή: 2

Εικόνα 48.Ρυθμίσεις πρώτης σελίδας

### 7.10 Διακομιστές και Ανάπτυξη

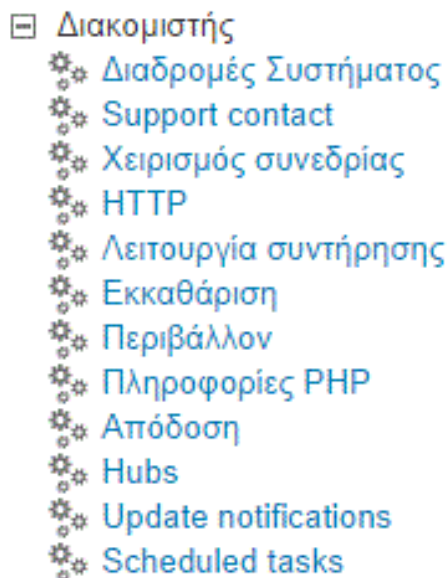
Τα μενού Διακομιστές και Ασφάλεια αποτελούν οι προχωρημένες ρυθμίσεις του διαχειριστή και αποφεύγεται η παραμετροποίηση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεις από μη εξοικειωμένους χρήστες.

Πιο αναλυτικά, οι προαναφερθέντες επιλογές περιλαμβάνουν είτε διαγνωστικά εργαλεία της πλατφόρμας, είτε εργαλεία αποκατάστασης σε περίπτωση όπου η πλατφόρμα σημειώσει κάποια δυσλειτουργία. Ενδεικτικά, κάποια από τα εργαλεία που έχει ο διαχειριστής στην διάθεση του είναι:

- ✓ Διαδρομές Συστήματος
- ✓ Χειρισμός συνεδρίας
- ✓ Λειτουργία συντήρησης
- ✓ Εκκαθάριση Δεδομένων και Χρηστών
- ✓ Πληροφορίες PHP
- ✓ Απόδοση Πλατφόρμας
- ✓ Αποσφαλμάτωση
- ✓ Εκκαθάριση της κρυφής μνήμης

- ✓ Αποδοχή δοκιμών
- ✓ Επεξεργαστής XMLDB

Όλες οι δυνατότητες του διαχείρισης στην συγκεκριμένη ενότητα φαίνεται στην εικόνα 59 και 60.



Εικόνα 49. Ανάπτυξη μενού Διακομιστής



Εικόνα 50. Ανάπτυξη Μενού Ανάπτυξη

## 8.Τι είναι τα Plugins

Ως **plug-in**, επίσης *plugin* (ελλ. **άρθρωμα**<sup>[1]</sup>), ορίζεται ένα σύστημα συστατικών κάποιου λογισμικού που προσθέτει ιδιαίτερες δυνατότητες σε ένα μεγαλύτερο λογισμικό. Τα plug-in χρησιμοποιούνται ιδιαίτερα σε φυλλομετρητές για την προβολή video, την ανίχνευση ιών, και την επίδειξη νέων τύπων αρχείων. Πολύ γνωστά παραδείγματα plug-in είναι το Adobe Flash Player και το QuickTime.

Τα plug-in είναι εξειδικευμένες μορφές αυτού που αποκαλείται add-on ή πρόσθετο και περιλαμβάνει επεκτάσεις ή οπτικά θέματα<sup>[2]</sup>

Οι διάφορες διαδικτυακές εφαρμογές υποστηρίζουν plug-in για πολλούς λόγους, ανάμεσα στους οποίους περιλαμβάνονται οι παρακάτω:

- η δυνατότητα άλλων προγραμματιστών να προγραμματίσουν επιπλέον δυνατότητες κάποιας εφαρμογής
- η υποστήριξη εύκολης πρόσθεσης νέων χαρακτηριστικών
- τη μείωση του μεγέθους του πυρήνα μιας εφαρμογής
- ο διαχωρισμός του πηγαίου κώδικα από της εφαρμογή σε περίπτωση ασύμβατων αδειών.

## 8.2 Εγκατάσταση ενός plugin

### 8.2.1 Εγκατάσταση απευθείας από τον κατάλογο του Moodle plugins

- Σύνδεση ως διαχειριστής και πηγαίνετε στο Διαχείριση> Διαχείριση Site> Plugins> Εγκατάσταση plugins .

- Κάντε κλικ στο κουμπί «Εγκατάσταση plugins από τον κατάλογο του Moodle plugins».
- Αναζήτηση για ένα plugin με ένα κουμπί Εγκατάσταση, κάντε κλικ στο κουμπί Εγκατάσταση, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Συνέχεια.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει ένα «Επικύρωση περάσει!» μήνυμα, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί «Εγκατάσταση plugin».

### 8.2.2 Εγκατάσταση μέσω αρχείου zip

1. Πηγαίνετε στο κατάλογο του Moodle plugins , επιλέξτε την τρέχουσα έκδοση του Moodle σας, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα plugin με ένα κουμπί Λήψη και να κατεβάσετε το αρχείο ZIP.

2. Είσοδος στο δικτυακό τόπο του Moodle σας ως διαχειριστής και πηγαίνετε στο Διαχείριση> Διαχείριση Site> Plugins> Εγκατάσταση plugins .

3. Ανεβάστε το αρχείο ZIP, επιλέξτε τον κατάλληλο τύπο plugin, τσεκάρετε το κουτάκι επιβεβαίωσης, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί «Εγκατάσταση plugin από το αρχείο ZIP».

4. Βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει ένα «Επικύρωση περάσει!» μήνυμα, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί «Εγκατάσταση plugin».



Εγκαταστήστε plugins

**Add-on package validation**

Validation passed! ⓘ

Status	Message	Info
OK	Name of the add-on to be installed ⓘ	checklist
OK	Add-on version	2013042400
OK	Required Moodle version	2010112400
OK	Full component name	mod_checklist
OK	Declared maturity level ⓘ	MATURITY_STABLE

Επικύρωση Plugin πακέτο

5. Για δύο από τις παραπάνω μεθόδους, πατώντας το κουμπί «Εγκατάσταση plugin», τότε θα μεταφερθείτε αυτόματα στο Ρυθμίσεις> Διαχείριση Site> Ειδοποιήσεις και τη διαδικασία εγκατάστασης (δηλαδή τη δημιουργία απαιτείται πίνακες της βάσης δεδομένων κλπ) θα συμβεί.

### 8.2.3 Εγκατάσταση με το χέρι στο διακομιστή

Εάν δεν μπορείτε να αναπτύξετε τον κωδικό plugin μέσω της διασύνδεσης του web administration, θα πρέπει να το αντιγράψετε στο σύστημα αρχείων του διακομιστή χειροκίνητα (π.χ. αν η διαδικασία του web server δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στο δέντρο της εγκατάστασης του Moodle να το κάνουμε αυτό για σας).

Κατ' αρχάς, να προσδιορίζουν την ορθή θέση στον πηγαίο δέντρο του Moodle για τον τύπο plugin. Κοινές θέσεις είναι:

- / Path / to / moodle / θέμα / - θέματα
- / Path / to / moodle / mod / - ενότητες δραστηριοτήτων και πόρων
- / Path / to / moodle / μπλοκ / - μπλοκ sidebar
- / Path / to / moodle / ερώτηση / Τύπος / - οι τύποι ερώτηση
- Μορφή μαθημάτων - / path / to / moodle / μάθημα / μορφή /
- / Path / to / moodle / admin / έκθεση / - εκθέσεις διαχειριστή

Δείτε *dev*: Πρόσθετα για τον πλήρη κατάλογο όλων των plugin τύπους και τις θέσεις τους εντός του Moodle δέντρο.

1. Πηγαίνετε στο [ <https://moodle.org/plugins> Moodle κατάλογο plugins? επιλέξτε την τρέχουσα έκδοση του Moodle σας, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα plugin με ένα κουμπί Λήψη και να κατεβάσετε το αρχείο ZIP.
2. Ανεβάστε ή να το αντιγράψετε στο διακομιστή του Moodle.
3. Αποσυμπιέστε στη σωστή θέση για τον τύπο σύνδεσης (ή ακολουθήστε τις οδηγίες plugin).
4. Στο site του Moodle σας (ως διαχειριστή) πηγαίνετε στο Ρυθμίσεις> διοίκηση site> Ειδοποιήσεις (θα πρέπει, για τους περισσότερους τύπους plugin, να πάρετε ένα μήνυμα που λέει το plugin έχει εγκατασταθεί).

Σημείωση: Το plugin μπορεί να περιέχει αρχεία γλώσσας. Θα πρέπει να βρεθεί από το Moodle σας αυτόματα. Αυτές οι χορδές γλώσσα μπορεί να προσαρμοστεί με το πρότυπο Ρυθμίσεις> διοίκησης Site> Γλώσσα διεπαφής επεξεργασίας. Αν πάρετε ένα "σφάλμα βάσης δεδομένων", όταν προσπαθείτε να επεξεργαστείτε αρχεία γλώσσα σας, υπάρχει μια ισχυρή πιθανότητα ότι τα αρχεία γλώσσας περιλαμβάνεται στο αρχείο zip του αυτό το plugin έχει ένα πρόβλημα

κωδικοποίησης. Εάν διαγράψετε το *PLUGIN\_NAME / lang / other\_language\_different\_to\_English* / φάκελο με τις νέες χορδές γλώσσα και το σφάλμα της βάσης δεδομένων εξαφανίζεται, αυτή είναι πράγματι η περίπτωση. Παρακαλείστε να ενημερώσετε το συντηρητή plugin, έτσι ώστε να μπορεί να καθοριστεί σε μελλοντικές εκδόσεις.

### 8.3 Απεγκατάσταση ένα plugin

Για να καταργήσετε την εγκατάσταση ενός plugin

1. Πηγαίνετε στο *Διαχείριση > Διαχείριση Site > Plugins > Plugins εικόνα* και κάντε κλικ στο σύνδεσμο Κατάργηση απέναντι από το plugin που θέλετε να αφαιρέσετε
2. Χρησιμοποιήστε ένα διαχειριστή αρχείων για την αφαίρεση / διαγράψετε το πραγματικό κατάλογο plugin σύμφωνα με τις οδηγίες, διαφορετικά το Moodle θα το εγκαταστήσετε εκ νέου την επόμενη φορά που έχετε πρόσβαση διοίκηση site.

### 8.4 Plugins που έχουμε χρησιμοποιήσει

#### 8.4.1 Course Status Tracker

Το μπλοκ Εμφανίζει στις οθόνες μελλοντικά γεγονότα σε μια συνοπτική λίστα. Υπάρχει μια ρύθμιση για την επιλογή των ημερών πριν μέχρι και 365.

Τα γεγονότα που παράγονται απευθείας από τα ημερολογιακά έτη ή / και δραστηριότητα προθεσμίες, παρέχοντας μια σύνδεση με τα πλήρη στοιχεία ή άμεσα με τη δραστηριότητα. Υπάρχουν επίσης σύνδεσμοι με Μετάβαση στο ημερολόγιο ... και την προσθήκη νέου γεγονότος .... Η κατηγορία βασίζεται στο Moodle Upcoming Events Block κατηγορίες, αλλά έχει σχεδιαστεί για να ταιριάζει με το CUL Activity Feed Block. προσθέτει δυναμική κύλιση και την ενημέρωση των γεγονότων.

#### 8.4.2 Enrolment Timer

Ένα μπλοκ για να δείξει στους μαθητές το χρόνο που απομένει σε περίοδο εγγραφής τους όπως μια ζωντανή αντίστροφη μέτρηση JavaScript. Πολλές ρυθμίσεις έχουν συμπεριληφθεί για να προσαρμόσετε τον τρόπο που εμφανίζεται ο μετρητής στο κείμενο, με αριθμούς, προσαρμόσιμη μονάδες και ούτω καθεξής. Αυτό το μπλοκ αναπτύχθηκε επίσης ως βάση ώστε να είναι εύκολο να ενσωματωθεί το θέμα.



Περιλαμβάνεται η λειτουργικότητα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , επιτρέπει στους μαθητές να κοινοποιούνται μέσω e-mail ότι η εγγραφή τους λήγει σε ένα καθορισμένο ποσό των ημερών (Προεπιλογή 10). Μπορεί επίσης να ενεργοποιηθούν οι ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για συγχαρούν έναν μαθητή για το πέρασμα του στο μάθημα. Αυτό το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλεται μετά ο φοιτητής λαμβάνει ένα απαιτούμενο βαθμό στο course\_total βαθμό.

### 8.4.3 Exabis Competencies

Ο στόχος αυτής της ενότητας είναι να φέρει τις αρμοδιότητες που έχουν δοθεί σε Moodle-courses. Αυτές οι λεγόμενες περιγραφείς (αναφέρεται επίσης ως αποτελέσματα ή επικεφαλίδες) έγγραφο η απόκτηση των ικανοτήτων (ικανότητες) σε ένα συγκεκριμένο θέμα. Με τον τρόπο αυτό, τα εκπαιδευτικά πρότυπα μπορούν να μεταφερθούν σε μια ολόκληρη σχολή τύπου (Moodle-εγκατάσταση) δίνοντας τους εκπαιδευτικούς, καθώς και στους φοιτητές την ευκαιρία να τεκμηριώσουν την εργασία τους με αυτές τις αρμοδιότητες.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προσθέσουν το δικό τους υλικό με τις αρμοδιότητες που τεκμηριώνουν την οποία ικανοτήτων στους τομείς με τους οποίους συνεργάζονται. Οι μαθητές μπορούν να σκεφτούν τον εαυτό τους, να συμβάλουν με την προσθήκη επιμέρους αντικείμενα των αρμοδιοτήτων και να δημιουργήσουν την ατομική τους competence-profile course-independently.

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να συνδέσουν το Moodle αναθέσεις με ρούμπρικες / αποτελέσματα.

#### 8.4.3.1 Διαδικασία Εγκατάστασης

Η ενότητα exabis Competencies (exacomp) λειτουργεί μόνο με το Moodle 2.0 ή νεότερη έκδοση και πρέπει να εγκατασταθεί από έναν διαχειριστή συστήματος Moodle.

#### 8.4.3.2 Παραμετροποίηση

Πρόσθετες επιλογές διαμόρφωσης μπορούν να ρυθμιστούν από το διαχειριστή:

## Exabis Competencies

Server-URL <small>exacomp   xmlserverurl</small>	<input type="text"/>	Default: Empty
Url to a xml file, which is used for keeping the database entries up to date		
Baden Württemberg Version <small>exacomp   alternativdatamodel</small>	<input type="checkbox"/>	Default: No
Tick to use Baden Württemberg Version		
automatical gain of competence through quizzes <small>exacomp   autotest</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Default: No
competences that are associated with quizzes are gained automatically if needed percentage of quiz is reached		
quiz-percentage needed to gain competence <small>exacomp   testlimit</small>	<input type="text" value="50"/>	Default: 50
this percentage has to be reached to gain the competence		
use badges <small>exacomp   usebadges</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	Default: No
check to associate badges with competences		
use skills-management <small>exacomp   skillmanagement</small>	<input type="checkbox"/>	Default: No
check to use skills-management-tool instead of import		
Use school specific standards <small>exacomp   enableteacherimport</small>	<input type="checkbox"/>	Default: No
Check to enable school specific standard import for trainers		

- **Διακομιστής-URL:** Το XML αρχείο με τα πρότυπα / αποτελέσματα μπορεί επίσης να αναφέρεται σε μια σύνδεση web.

- **Έκδοση Baden Württemberg :** Ένα εναλλακτικό μοντέλο δεδομένων αναπτύχθηκε.

- **Αυτόματη αύξηση της ικανότητας μέσω κουίζ:** Εάν τα κουίζ χρησιμοποιούνται για να αποκτήσουν αυτόματα ικανότητες, αυτή η επιλογή μπορεί να είναι επιλεγμένη.

- **Χρήση Badges:** Οι exabis competencies σας επιτρέπει να συσχετίζετε ικανότητες με την λειτουργία OpenBadges του Moodle.

- **Χρησιμοποιήστε τις δεξιότητες διαχείρισης:** Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για τη διαχείριση των δεξιοτήτων μέσα από το μπλοκ.

**Χρησιμοποιήστε σχολικές ειδικές προδιαγραφές:** οι εκπαιδευτές μπορούν να εισάγουν μεμονωμένα πρότυπα στο εγκατάσταση του Moodle.

### 8.4.3.3 Η ενότητα

Μόλις εγκατασταθεί, το exabis Competencies μπορεί να ενεργοποιηθεί σε οποιοδήποτε μάθημα.

Τα πρότυπα προ-επιλογή είναι σημαντική για τους διαχειριστές για πρώτη παραμετροποίηση:

Τα πρότυπα προ-επιλογή (pre-selection) επιτρέπει στο διαχειριστή του συστήματος να εισάγει τις κατάλληλες ρυθμίσεις, έτσι ώστε οι σωστές αναθέσεις /

αποτελέσματα για τις επιθυμητές ικανότητες να μπορούν να εισαχθούν από ένα αρχείο .xml ή από πόρους του Διαδικτύου που δημιουργήθηκε με edustandards.org.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: Home > Courses > Verschiedenes > exabis competencies > Exabis Competencies > Import. Below this, there are three tabs: Settings, Import (which is active), and Standards pre-selection. Under the 'Import' tab, there is a message: 'data has already been imported from xml'. Below the message are two links: 're-import outcomes/standards' and 'import individual outcomes/standards'.

#### 8.4.5 Formilla Live Chat

Επιτρέπει στους επισκέπτες να συνομιλούν ζωντανά, όταν έχουν οποιαδήποτε ερώτηση ή χρειάζονται κάποια βοήθεια. εγκαθιστά αυτόματα: Χρησιμοποιήστε το out-of-the-box FormillaLiveChat διεπαφή για να ξεκινήσει live chat αμέσως. Το Formilla Live Chat σας επιτρέπει σε πραγματικό χρόνο να παρακολουθείτε δείτε τον αριθμό των ενεργών επισκεπτών στην ιστοσελίδα , και να ξεκινήσει ζωντανές συνομιλίες με τους . Δείτε κάθε διεύθυνση URL της σελίδας επισκέπτη, αναφερόμενος ιστοσελίδα, νέος χρήστης εναντίον επιστροφή, και περισσότερο.

- 1) Υποστήριξη του **Google Talk**: Formillalivechat λογισμικό συνομιλίας σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε το αγαπημένο σας πρόγραμμα live chat σας όσο λειτουργεί με το Google Talk (π.χ. Trillian).
- 2) **Mobile chat**: Σας επιτρέπει να κάνετε συνομιλίες από το iPhone σας, το Android, ή οποιοδήποτε smart phone με την υποστήριξη του Google Talk (Gtalk). Επιλογή του Google Talk μας επιτρέπει μέχρι και τέσσερις ταυτόχρονες συνομιλίες ανά παράγοντα.
- 3) Υποστήριξη γλωσσών (International): επιλογή υποστήριξης Γλώσσα μας σας επιτρέπει να προσαρμόσετε το κείμενο των κουμπιών , chat μορφές, και offline μορφές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πακέτα Premium μας σας επιτρέπουν να προσαρμόσετε το widget ζωντανή συνομιλία σας σε οποιαδήποτε γλώσσα, συμπεριλαμβανομένης της Ισπανίας, της Γαλλίας, της Ινδονησίας, της Πορτογαλίας, Κινέζικα, Χίντι, Ιταλικά, και πολλά άλλα!

- 4) **Pro-Active Chat:** Ενεργοποίηση Pro-Active Chat να προκαλέσει live chat με έναν επισκέπτη μετά από έναν καθορισμένο αριθμό δευτερολέπτων.
- 5) **User/Agent is Typing a Message...:** Τώρα δεν χρειάζεται να αναρωτιέστε αν το άτομο με το οποίο συνομιλείτε είναι ακόμη και στο άλλο άκρο! Formillalivechat κρατά τους επισκέπτες και τους παράγοντες που ενημερώνεται σε περίπτωση που ο χρήστης ή ο πράκτορας πληκτρολόγησε ενός μηνύματος. Αυτό βελτιώνει τη χρηστικότητα και κάνει τις συνομιλίες πιο ευχάριστες.
- 6) **Ειδοποιήσεις στην επιφάνεια εργασίας:** Βεβαιωθείτε ότι δεν θα χάσετε καμία συνομιλία επιτρέποντας Ειδοποιήσεις στην επιφάνεια εργασίας για να δείτε ένα πλαίσιο ειδοποίησης εμφανίζεται κάθε φορά που λαμβάνετε μια συνομιλία. Αυτό το χαρακτηριστικό λειτουργεί σήμερα με το Chrome, Firefox και Safari.
- 7) **Custom Banners, Colors, and Themes::** Formillalivechat πακέτα Premium λογισμικό συνομιλίας σας επιτρέπουν να προσαρμόσετε widgets συνομιλίας σας για να ταιριάζει με το site σας σε εμφάνιση και αίσθηση. Αλλάξτε το χρώμα του κουμπιού συνομιλία / widget, chat μήνυμα και το χρώμα της γραμματοσειράς, φόντου, κλπ. Ανεβάστε το δικό σας online και offline live chat εικόνες για χρήση σε κεφαλίδα σας, υποσέλιδο, κ.λπ., για να ενθαρρύνουν τους πελάτες να live chat!
- 8) **Attention Grabbers:** Formillalivechat προσφέρει η χρήση ενός Grabber Προσοχή για να πάρει την προσοχή των επισκεπτών σας! Ανεβάστε μια προσαρμοσμένη εικόνα με την εικόνα σας ή οποιοδήποτε άλλο μήνυμα που θα θέλατε να επικοινωνήσει
- 9) **Advanced Customization:** Formillalivechat λογισμικό Live Chat σας δίνει τη δυνατότητα να αλλάξει το πλάτος και το ύψος του live chat κουμπιού, να προσθέσει μια εικόνα, όπως το λογότυπο σας, και να ελέγξει τη θέση μέχρι το pixel! Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο CSS για το live chat κουμπί.
- 10) **Help Desk:** Το γραφείο Εισερχόμενα Πελατών βοήθεια σας επιτρέπει να αναζητήσετε το ιστορικό της συνομιλίας σας ή offline μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω e-mail των πελατών, κατά προτεραιότητα, την κατάσταση).

#### 8.4.5 CUL Upcoming events

Το μπλοκ Εμφανίζει στις οθόνες μελλοντικά γεγονότα σε μια συνοπτική λίστα. Υπάρχει μια ρύθμιση για την επιλογή των ημερών πριν μέχρι και 365.

Τα γεγονότα που παράγονται απευθείας από τα ημερολογιακά έτη ή / και δραστηριότητα προθεσμίες, παρέχοντας μια σύνδεση με τα πλήρη στοιχεία ή άμεσα με τη δραστηριότητα. Υπάρχουν επίσης σύνδεσμοι με Μετάβαση στο ημερολόγιο

... και την προσθήκη νέου γεγονότος .... Η κατηγορία βασίζεται στο Moodle Upcoming Events Block κατηγορίες, Αλλά έχει σχεδιαστεί για να ταιριάζει με το CUL Activity Feed Block. προσθέτει δυναμική κύλιση και την ενημέρωση των γεγονότων

#### 8.4.6 Course ratings

Το block περιλαμβάνει ένα σύνδεσμο σε μια ξεχωριστή φόρμα για να δώσει μια βαθμολογία, και εμφανίζει το τρέχον σύνολο όλων των αξιολογήσεων των χρηστών, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των ανθρώπων που έχουν κάνει αξιολογήσεις.



Κάθε χρήστης μπορεί να βαθμολογήσει ένα μάθημα μόνο μία φορά. Αν επισκεφθούν τις αξιολογήσεις πάλι, εμφανίζεται ένα μήνυμα ότι έχετε ήδη βαθμολογήσει το μάθημα..

##### 8.4.6.1 Εγκατάσταση

- Αντιγράψτε τα αρχεία στο φάκελο \ block.
- Πηγαίστε στη σελίδα \ διαχειριστή και αφήστε το block να εγκατασταθεί
- Προσθέστε το block στις σελίδες που θέλετε.

##### 8.4.6.2 Ρόλοι και δικαιώματα

Η προεπιλεγμένη εγκατάσταση θα επιτρέψει σε όλους τους ρόλους, εκτός από Επισκέπτης και πιστοποιημένος χρήστης να βαθμολογήσουν ένα μάθημα. Όλοι οι χρήστες, ανεξάρτητα από το ρόλο, μπορούν να δουν βαθμολογίες.

## Κεφάλαιο 9. Συμπεράσματα

Μια και η ανάπτυξη των δικτύων στη χώρα μας είναι αλματώδης τα τελευταία χρόνια και παρέχονται στα ιδρύματα υψηλές ταχύτητες πρόσβασης και προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής δημιουργούνται στη χώρα μας ιδανικές συνθήκες για την ανάπτυξη συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Αποτελεί λοιπόν αναγκαιότητα η χώρα μας να αναλάβει δράση και να μεριμνήσει για τη διάδοση και εξάπλωσή της τόσο στην Τριτοβάθμια όσο και στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (αυτή τη στιγμή πάνω από 5.000 σχολεία έχουν πρόσβαση στον παγκόσμιο ιστό).

Για να είναι μία τέτοια κίνηση επιτυχής και για να επιφέρει θετικά αποτελέσματα πρέπει να κατανοήσουμε ότι η τηλεεκπαίδευση δεν έρχεται να αντικαταστήσει τον τωρινό τρόπο διδασκαλίας ούτε να χρησιμοποιηθεί για να γίνονται τα μαθήματα με τις ίδιες δυνατότητες, αλλά μέσω του υπολογιστή. Η τηλεεκπαίδευση έρχεται να συμπληρώσει την παρούσα εκπαιδευτική διαδικασία, να βοηθήσει το διδάσκοντα να προσφέρει περισσότερη, πιο πλήρη και σφαιρική γνώση στους μαθητές. Οι νέες τεχνολογίες πρέπει να χρησιμοποιηθούν για να εμπλουτίσουν το μάθημα και να το κάνουν πιο ενδιαφέρον. Σκοπός της τηλεεκπαίδευσης είναι να λύσει προβλήματα και να προσφέρει καινούριες δυνατότητες που με την κλασική εκπαίδευση δεν υπάρχουν, πρέπει να χρησιμοποιείται εκεί που είναι απαραίτητη και για να δώσει καινούριες προοπτικές.

Οι διεθνείς τάσεις και εξελίξεις δείχνουν ότι η τεχνολογία έχει εισβάλλει παντού και η εξοικείωση με αυτή είναι απαραίτητη για όλους και ειδικά για τους αυριανούς πολίτες και εργαζόμενους. Είναι λοιπόν αναγκαίο για τους μαθητές να έρθουν σε επαφή με νέες τεχνολογίες, να μάθουν να τις χρησιμοποιούν και να εκμεταλλεύονται τις δυνατότητες που τους δίνουν. Μέσα από την τηλεεκπαίδευση η επαφή και εξοικείωση αυτή γίνεται με τρόπο φυσικό και ευχάριστο για τους μαθητές.

Για να είναι όμως θετικές οι εμπειρίες της τηλεεκπαίδευσης στους μαθητές είναι απαραίτητη η σωστή κατάρτιση των εκπαιδευτών τόσο με τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες όσο και με τη νέα φιλοσοφία που εισάγει στο

χώρο της εκπαίδευσης η τηλεεκπαίδευση. Η γνώση είναι πλέον ανοιχτή και προσβάσιμη από όλους, οι πρωτοπόροι σε αυτές τις εξελίξεις θα είναι και αυτοί που θα έχουν τον πρώτο λόγο στα εκπαιδευτικά δρώμενα στο μέλλον.

Πρέπει επίσης ο εκπαιδευτής να δει την τεχνολογία σαν εργαλείο που τον βοηθά να κάνει πιο εύκολα και καλύτερα τη δουλειά του και όχι σαν εχθρό που έρχεται να τον επιφορτώσει με επιπλέον ευθύνες. Θα πρέπει να δοθούν στον εκπαιδευτικό εργαλεία πολύ εύχρηστα και που να απαιτούν από αυτόν την λιγότερη δυνατή εργασία και γνώση πάνω σε αυτά.

Η πολιτεία θα πρέπει επίσης να μεριμνήσει και να λύσει τα θεσμικά κενά που υπάρχουν αυτή τη στιγμή και που μπορούν να αποτελέσουν τροχοπέδη στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών τηλεεκπαίδευσης καθώς επίσης και να βρεθεί λύση για την οικονομική επιβάρυνση που θα υπάρξει για την συντήρηση και υποστήριξη των υποδομών που δημιουργούνται.

Γίνεται λοιπόν προφανές ότι ο ρόλος της πολιτείας στα θέματα της τηλεεκπαίδευσης είναι πολύ σημαντικός. Η ευθύνη που έχει απέναντι στον πολίτη για την καλύτερη εκπαίδευσή του και την καλυτέρευση της ποιότητας ζωής του καθιστά αναγκαία την ανάπτυξη της τηλεεκπαίδευσης στην Ελλάδα η οποία πρέπει να γίνει με υπεύθυνα και σταθερά βήματα αλλά και γρήγορα αφού οι εξελίξεις στο διεθνή και ευρωπαϊκό χώρο είναι ραγδαίες.

## Κεφάλαιο 10 . Βιβλιογραφία

### Ξένη Βιβλιογραφία

1. Clark R, Mayer R., e-Learning and the Science of Instruction: Proven Guidelines for Consumers and Designers of Multimedia Learning, Hardcover, 2η Έκδοση, 2011
2. Francois N, Elearning: NOW! How To Create Successful Elearning Courses And Teach Online Today, 2014
3. Franklin T., Armstrong J., Oliver P., Towards an effective framework for the evaluation of e-learning, The E Learning Research Centre, University of Manchester, 2004
4. Garrison D, E-Learning in the 21st Century: A Framework for Research and Practice, Paperback, 2η Έκδοση, 2011
5. Horton W, e-Learning by Design, Paperback, 2<sup>η</sup> Έκδοση, 2011
6. Hoppe M., Breitner G., Sustainable Business Models for E-Learning, IWI Discussion Paper Series, No 7, 2004
7. Kabula T., (1998) Addressing student needs: Teaching on the Internet”, T.H.E. Journal, Vol 25
8. Peak D., Berge Z., Evaluation and eLearning, Turkish Online Journal of Distance Education, TOJDE January 2006 ISSN 1302-6488 Volume: 7 Number: 1 Article: 11



## Ελληνική Βιβλιογραφία

9. Γκίνης Παύλος, Ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων με την τεχνολογία moodle, 2010
10. Κάργα Σ, Κατσάνα Κ, Τρίμμη Φ., Οδηγός για το Σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης Moodle, 2009
11. Καμπουράκης Γ, Λουκής Ε., Ηλεκτρονική Μάθηση, Κλειδάριθμος, 2006
12. Κοκκονός, Α., Μεθοδολογίες Σχεδίασης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων σε Περιβάλλοντα Ηλεκτρονικής Μάθησης. Πτυχιακή εργασία στο Τμήμα Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Πανεπιστήμιο Πειραιά, 2006
13. Κολοβός Μ, Τεχνολογίες και εφαρμογές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, Πανεπιστήμιο Πειραιώς, 2011
14. Σολομωνίδου, Χ. Σύγχρονη Εκπαιδευτική Τεχνολογία. Υπολογιστές και Μάθηση στην Κοινωνία της Γνώσης. Β' έκδοση. Θεσσαλονίκη, Εκδόσεις Κώδικας, 2003

## Ηλεκτρονικές Πηγές

14. <http://en.wikipedia.org/wiki/E-learning>
15. <http://www.moodle.org>
16. <http://en.wikipedia.org>
17. <http://www.apachefriends.org>
18. <http://reviews.in.gr/greece/elearning/article/?aid=1231105224>
19. <http://eureka.lib.teithe.gr>
20. <http://www.pe.uth.gr/e-learning/>
21. [www.teleteaching.gr/e-learning.doc](http://www.teleteaching.gr/e-learning.doc)
22. [http://edu4adults.blogspot.gr/2013/06/blog-post\\_8.html](http://edu4adults.blogspot.gr/2013/06/blog-post_8.html)
23. <http://bestelearningplatforms.com/software-tool-reviews/>

24. <http://www.slideshare.net/nmicha/e-learning>
25. <http://ma.ellak.gr/events/κύκλος-εκπαίδευσης-συστήματα-ηλεκ/>