

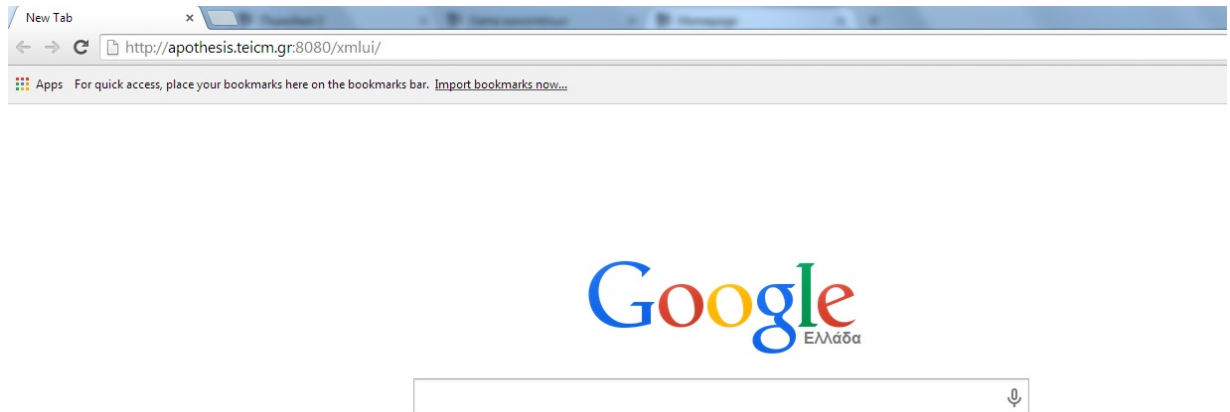
Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Οδηγίες κατάθεσης εργασίας στο σύστημα διαχείρισης αποθετηρίου
«Απόθεσις»

Κατάθεση εργασίας στο «Απόθεσις»

1. Είσοδος στο σύστημα

1. Ανοίγουμε ένα γνωστό φυλλομετρητή (browser) όπως Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Safari, Opera και εισάγουμε τη διεύθυνση της εφαρμογής:
http://apothesis.teicm.gr



2. Με την εισαγωγή της σωστής διεύθυνσης εμφανίζεται η πρώτη σελίδα της εφαρμογής:



3. Επιλέγουμε την γλώσσα στην οποία θέλουμε να τρέξει η σελίδα μας (Ελληνικά – Αγγλικά) και συνδεόμαστε στην εφαρμογή (επιλογή «Login» ή στα ελληνικά «Σύνδεση»).

4. Αφού κλικάρουμε την επιλογή «Login» στα Αγγλικά ή «Σύνδεση» στα ελληνικά, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία πρέπει να επιλέξουμε μέθοδο σύνδεσης. Επιλέγουμε σύνδεση μέσω LDAP.



5. Μετά την παραπάνω ενέργεια εμφανίζεται η οθόνη στην οποία πρέπει να εισάγουμε τα στοιχεία: Όνομα Χρήστη (User Name) και Κωδικό (Password). Μετά την εισαγωγή πατάμε Σύνδεση.



6. Με την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων ταυτοποίησης εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας | Βιβλιοθήκη | Βοήθεια | Προφίλ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΕΙΚΜ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ | Αποσύνδεση

Αποθήκες

Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

A+ R A-

Αρχική Σελίδα

Ιδρυματικό Αποθετήριο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο συλλέγει και προβάλλει σε ψηφιακή μορφή την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος, όπως αυτή αποτυπώνεται σε πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες, ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις, περιοδικές και άλλες εκδόσεις. Διευκολύνει την ψηφιακή διατήρηση του υλικού και την ακαδημαϊκή επικοινωνία.

Κοινότητες στο Αποθετήριο

Επιλέξτε κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.

1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες

2. Ερευνητικές - Επιστημονικές Δημοσιεύσεις του Ακαδημαϊκού Προσωπικού

3. Εκδόσεις Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

4. Διδακτικό Υλικό

5. Συλλογή Ψηφιοποιημένων Περιοδικών

6. Διοικητικά Έγγραφα

Πρόσφατες Υποβολές

Πολυπλοκότητα αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής συνάρτησης μιας μεταβλητής
Λυππίτσας, Δημήτριος (Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, 2011-11)
Στην εργασία αυτή, ζητείται να μελετηθεί η πολυπλοκότητα των αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής, αλλά και να υλοποιηθούν σε κάποια γλώσσα προγραμματισμού (Matlab). Στο 1ο κεφάλαιο του βιβλίου αυτού, δίνονται βασικά στοιχεία ...

Διαδραστική εφαρμογή για τη διαχείριση του προγράμματος αυτόματης παραγωγής

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

Αποσύνδεση
Προφίλ
Υποβολές

Discover

Τύπος
Πτυχιακή ενασσία (728)

Τα στοιχεία που μας δίνονται σε αυτή την οθόνη είναι τα εξής:

Κοινότητες στο Αποθετήριο

Αφορούν τις κατηγορίες εργασιών που μπορούμε να εισάγουμε στο σύστημα με βάση το είδος του υλικού, π.χ. αν πρόκειται για πτυχιακή εργασία θα επιλέξουμε τη συλλογή Πτυχιακές και Διπλωματικές εργασίες, κλπ.

Αναζήτηση στο DSpace

Μπορούμε να αναζητήσουμε με κάποια λέξη κλειδί στο σύστημα π.χ. Ιστορία. Τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν αφορούν τις εργασίες στις οποίες περιέχεται η λέξη «Ιστορία» σε διάφορα πεδία της καταχωρημένης εργασίας.

Πρόσφατες υποβολές

Εμφανίζονται οι τίτλοι των πιο πρόσφατα περασμένων εργασιών στην εφαρμογή.

Πλοήγηση

Σε αυτόν τον πίνακα υπάρχουν όλες οι κατηγορίες με τις οποίες μπορούμε να πλοηγηθούμε στο σύστημα. Αν για παράδειγμα κλικάρουμε τη λέξη Τίτλοι θα μας παρουσιάσει όλους τους τίτλους που έχουν περαστεί στο σύστημα ή αν επιλέξουμε τη λέξη συγγραφείς θα εμφανιστούν όλα τα ονόματα των συγγραφέων αλφαβητικά που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα, κλπ.

2. Εισαγωγή εργασίας στο σύστημα

Υπάρχουν οι εξής τρόποι για την επιλογή της συλλογής στην οποία θα καταθέσουμε την εργασία μας. Συγκεκριμένα, για να αρχίσουμε την εισαγωγή της εργασίας μας στο σύστημα, μπορούμε να ξεκινήσουμε επιλέγοντας την συλλογή από τις **Κοινότητες στο Αποθετήριο** στην αρχική σελίδα, είτε από την ενότητα **Πλοήγηση** και να κλικάρουμε την

3 | Σελίδα

επιλογή **Κοινότητες & Συλλογές** ή διαφορετικά να ξεκινήσουμε από την ενότητα **Ο λογαριασμός μου** και να κλικάρουμε την επιλογή **Υποβολές**. Μπορείτε να επιλέξετε όποια μέθοδο επιθυμείτε, σε κάθε περίπτωση όμως βεβαιωθείτε ότι η καταχώρηση της εργασίας σας γίνεται στη σωστή συλλογή. Ακολουθούν αναλυτικά οι διαδικασίες:

A) Στην πρώτη περίπτωση, επιλέγοντας δηλαδή την συλλογή από τις **Κοινότητες στο Αποθετήριο** της αρχικής σελίδας, μας εμφανίζει μία σελίδα με τις συλλογές μέσα σε αυτή την κοινότητα καθώς επίσης και τους τίτλους των πρόσφατων υποβολών σε αυτή την κοινότητα.

TEI Κεντρικής Μακεδονίας Βιβλιοθήκη Βοήθεια | Προφίλ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΕΙΚΜ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ | Αποσύνδεση

Αποθήκες

Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Αρχική Σελίδα

Ιδρυματικό Αποθετήριο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο συλλέγει και προβάλλει σε ψηφιακή μορφή την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος, όπως αυτή αποτυπώνεται σε πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες, ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις, περιοδικές και άλλες εκδόσεις. Διευκολύνει την ψηφιακή διατήρηση του υλικού και την ακαδημαϊκή επικοινωνία.

Κοινότητες στο Αποθετήριο

Επιλέξτε κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.

- 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες
- 2. Ερευνητικές - Επιστημονικές Δημοσιεύσεις του Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- 3. Εκδόσεις Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- 4. Διδακτικό Υλικό
- 5. Συλλογή Ψηφιοποιημένων Περιοδικών
- 6. Διοικητικά Έγγραφα

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο

Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αν για παράδειγμα επιλέξουμε την συλλογή Πτυχιακές και Διπλωματικές εργασίες θα μας φέρει την παρακάτω σελίδα:

TEI Κεντρικής Μακεδονίας Βιβλιοθήκη Βοήθεια | Προφίλ: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΕΙΚΜ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ | Αποσύνδεση

Αποθήκες

Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Αρχική Σελίδα → 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες

1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες

Πλοήγηση ανά

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αναζήτηση κειμένου: Ψάξε

Συλλογές μέσα σε αυτή την κοινότητα

- Διπλωματικές εργασίες
- Προπτυχιακές εργασίες

Πρόσφατες υποβολές

Πολυπλοκότητα αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής συνάρτησης μιας μεταβλητής

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

☒ Αναζήτηση στο DSpace
☐ Αυτή η κοινότητα

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο

Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αυτή η κοινότητα

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Σε αυτή την κοινότητα υπάρχουν οι Συλλογές: 1) Διπλωματικές εργασίες και 2) Προπτυχιακές εργασίες. Αν η εργασία που θέλουμε να εισάγουμε ανήκει σε σπουδαστή προπτυχιακού κύκλου σπουδών τότε κλικάρουμε πάνω στο Προπτυχιακές εργασίες. Μετά την ενεργοποίηση της εντολής μας εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα:



ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας Βιβλιοθήκη Βοήθεια | Προφίλ: Repository Administrator | Αποσύνδεση

Αποθετήριο

Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Αρχική Σελίδα → 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες → Προπτυχιακές εργασίες

Προπτυχιακές εργασίες

Πλοήγηση ανά

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αναζήτηση κειμένου: **Ψάξε**

Οι πτυχιακές εργασίες σπουδαστών προπτυχιακού κύκλου σπουδών

Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή

Πρόσφατες υποβολές

Πολυπλοκότητα αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής συνάρτησης μιας μεταβλητής
Λυτίπκας, Δημήτριος (Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, 2011-11)
Στην εργασία αυτή, ζητείται να μελετηθεί η πολυπλοκότητα των αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής, αλλά και να υλοποιηθούν σε κάποια γλώσσα προγραμματισμού (Matlab). Στο 1ο κεφάλαιο του βιβλίου αυτού, δίνονται βασικά στοιχεία

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

☒ Αναζήτηση στο DSpace
☐ Αυτή η συλλογή

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

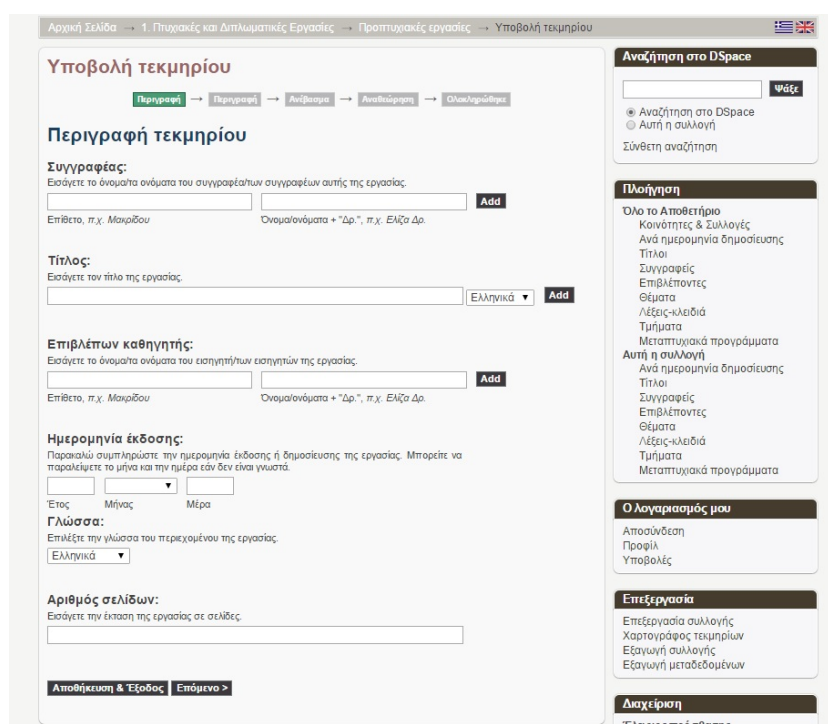
Όλο το Αποθετήριο

- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αυτή η συλλογή

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Κλικάρουμε πάνω στο [Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή](#) και μας ανοίγει η πρώτη σελίδα υποβολής του τεκμηρίου:



Αρχική Σελίδα → 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες → Προπτυχιακές εργασίες → Υποβολή τεκμηρίου

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή τεκμηρίου

Συγγραφέας:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του συγγραφέα/ων συγγραφέων αυτής της εργασίας.
Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ. **Add**

Τίτλος:
Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.
 Ελληνικά **Add**

Επιβλέπων καθηγητής:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του εισηγητή/ων εισηγητών της εργασίας.
Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ. **Add**

Ημερομηνία έκδοσης:
Παρακαλώ συμπληρώστε την ημερομηνία έκδοσης ή δημοσίευσης της εργασίας. Μπορείτε να παραλείψετε το μήνα και την ημέρα εάν δεν είναι γνωστά.
Ετος Μήνας Μέρα

Γλώσσα:
Επιλέξτε την γλώσσα του περιεχομένου της εργασίας.
Ελληνικά

Αριθμός σελίδων:
Εισάγετε την έκταση της εργασίας σε σελίδες.

Αποθήκευση & Έξοδος **Επόμενο >**

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

☒ Αναζήτηση στο DSpace
☐ Αυτή η συλλογή

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο

- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αυτή η συλλογή

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

Επεξεργασία

- Επεξεργασία συλλογής
- Χαρακτηρισμός τεκμηρίων
- Εξαγωγή συλλογής
- Εξαγωγή μεταδεδομένων

Διαχείριση

- Έλεγχος πρόσβασης

Β) Στην ενότητα **Πλοήγηση**, κλικάρουμε το Κοινότητες & Συλλογές

Αρχική Σελίδα

Ιδρυματικό Αποθετήριο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο συλλέγει και προβάλλει σε ψηφιακή μορφή την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος, όπως αυτή αποτυπώνεται σε πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες, ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις, περιοδικές και άλλες εκδόσεις. Διευκολύνει την ψηφιακή διατήρηση του υλικού και την ακαδημαϊκή επικοινωνία.

Κοινότητες στο Αποθετήριο

Επιλέξτε κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.

- 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες
- 2. Ερευνητικές - Επιστημονικές Δημοσιεύσεις του Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- 3. Εκδόσεις Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- 4. Διδακτικό Υλικό
- 5. Συλλογή Ψηφιοποιημένων Περιοδικών
- 6. Διοικητικά Έγγραφα

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Εμφανίζεται μία λίστα με όλες τις κοινότητες και τις συλλογές που περιέχονται σε κάθε κοινότητα. Ανάλογα με την κατηγορία του υλικού που θέλουμε να εισάγουμε στο σύστημα επιλέγουμε και την αντίστοιχη συλλογή. Αν για παράδειγμα θέλουμε να τεκμηριώσουμε μία προπτυχιακή εργασία τότε από την κοινότητα **Πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες** κλικάρουμε τις **Προπτυχιακές εργασίες** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας Βιβλιοθήκη Βοήθεια | Προφίλ: Repository Administrator | Αποσύνδεση

Αιχμές

Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Αρχική Σελίδα → 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες → Προπτυχιακές εργασίες

Προπτυχιακές εργασίες

Πλοήγηση ανά

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Τίτλοι
- Συγγραφείς
- Επιβλέποντες
- Θέματα
- Λέξεις-κλειδιά
- Τμήματα
- Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αναζήτηση κειμένου: Ψάξε

Οι πτυχιακές εργασίες σπουδαστών προπτυχιακού κύκλου σπουδών

Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή

Πρόσφατες υποβολές

Πολυπλοκότητα αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής συνάρτησης μιας μεταβλητής
Λυπίτσας, Δημήτριος (Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, 2011-11)
Στην εργασία αυτή, ζητείται να μελετηθεί η πολυπλοκότητα των αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής, αλλά και να υλοποιηθούν σε κάποια γλώσσα προγραμματισμού (Matlab). Στο 1ο κεφάλαιο του βιβλίου αυτού, δίνονται βασικά στοιχεία

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

☒ Αναζήτηση στο DSpace
☐ Αυτή η συλλογή

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αυτή η συλλογή
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Κλικάρουμε πάνω στο **Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή** και μας ανοίγει η πρώτη σελίδα υποβολής του τεκμηρίου:

Αρχική Σελίδα → 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες → Προπτυχιακές εργασίες → Υποβολή τεκμηρίου

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Αντίγραφο → Αναθεώρηση → Ολοκληρώθηκε

Περιγραφή τεκμηρίου

Συγγραφέας:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του συγγραφέα/των συγγραφέων αυτής της εργασίας.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

Τίτλος:
Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.

Ελληνικά **Add**

Επιβλέπων καθηγητής:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του επισημητή/των επισημητών της εργασίας.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

Ημερομηνία έκδοσης:
Παρακαλώ συμπληρώστε την ημερομηνία έκδοσης ή δημοσίευσης της εργασίας. Μπορείτε να παραλείψετε το μήνα και την ημέρα εάν δεν είναι γνωστά.

Έτος Μήνας Μέρα

Γλώσσα:
Επιλέξτε την γλώσσα του περιεχομένου της εργασίας.

Ελληνικά

Αριθμός σελίδων:
Εισάγετε την έκταση της εργασίας σε σελίδες.

Αποθήκευση & Έξοδος **Επόμενο >**

Αναζήτηση στο DSpace

 Ψάξε

☒ Αναζήτηση στο DSpace
☐ Αυτή η συλλογή

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αυτή η συλλογή
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

Αποσύνδεση
Προφίλ
Υποβολές

Επεξεργασία

Επεξεργασία συλλογής
Χαρτογράφος τεκμηρίων
Εξαγωγή συλλογής
Εξαγωγή μεταδεδομένων

Διαχείριση

Έλεγχος πρόσβασης

Γ) Τέλος μπορούμε να ξεκινήσουμε την υποβολή της εργασίας από την ενότητα

Ο λογαριασμός μου – Υποβολές.

Αρχική Σελίδα

Ιδρυματικό Αποθετήριο ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο συλλέγει και προβάλλει σε ψηφιακή μορφή την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος, όπως αυτή αποτυπώνεται σε πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες, ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις, περιοδικές και άλλες εκδόσεις. Διευκολύνει την ψηφιακή διατήρηση του υλικού και την ακαδημαϊκή επικοινωνία.

Κοινότητες στο Αποθετήριο

Επιλέξτε κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.

- 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες
- 2. Ερευνητικές - Επιστημονικές Δημοσιεύσεις του Ακαδημαϊκού Προσωπικού
- 3. Εκδόσεις Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας
- 4. Διδακτικό Υλικό
- 5. Συλλογή Ψηφιοποιημένων Περιοδικών
- 6. Διοικητικά Έγγραφα

Πρόσφατες Υποβολές

Πολυπλοκότητα αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής συνάρτησης μιας μεταβλητής
Λυτίπκας, Δημήτριος (Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, 2011-11)

Στην εργασία αυτή, ζητείται να μελετηθεί η πολυπλοκότητα των αλγορίθμων πολυωνυμικής παρεμβολής, αλλά και να υλοποιηθούν σε κάποια γλώσσα προγραμματισμού (Matlab). Στο 1ο κεφάλαιο του βιβλίου αυτού, δίνονται βασικά στοιχεία ...

Αναζήτηση στο DSpace

 Ψάξε

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

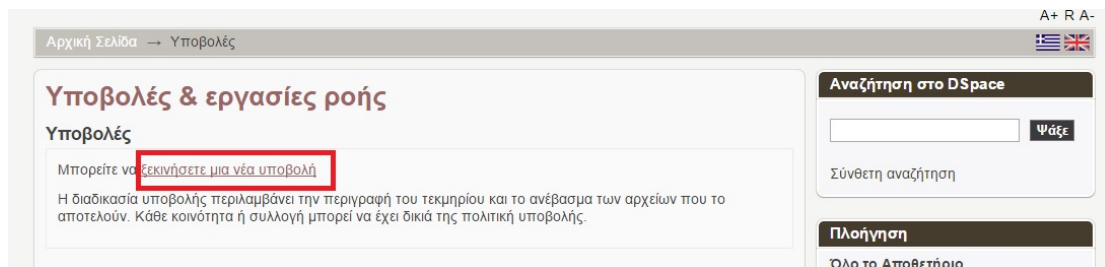
Όλο το Αποθετήριο
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

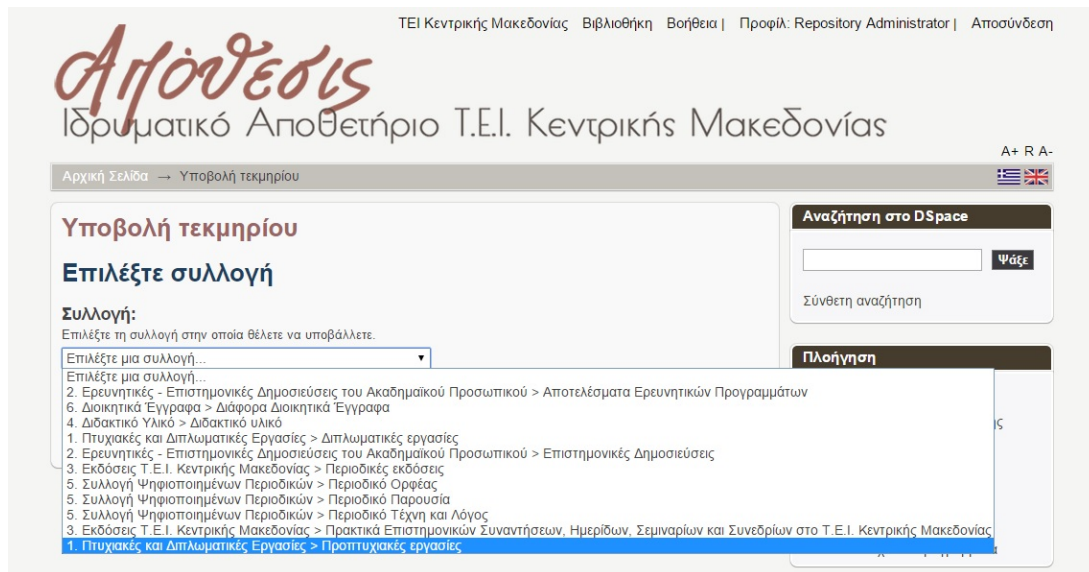
Αποσύνδεση
Προφίλ
Υποβολές

Επεξεργασία

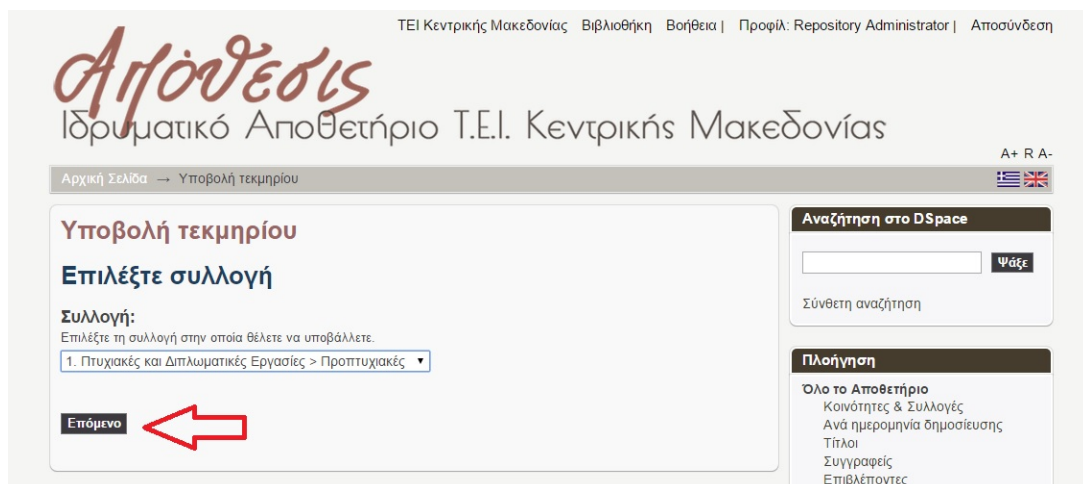
Με αυτή την επιλογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Κликаρούμε στο [ξεκινήστε μία νέα υποβολή](#) και μας εμφανίζει ένα πλαίσιο με όλες τις Κοινότητες – Συλλογές που υπάρχουν στο σύστημα.



Εμείς επιλέγουμε αυτή που αντιστοιχεί στην εργασία που θέλουμε να τεκμηριώσουμε π.χ. Προπτυχιακή εργασία και πατάμε **Επόμενο**.



Μας εμφανίζει την πρώτη σελίδα υποβολής του τεκμηρίου.

Αρχική Σελίδα → 1. Πτυχιακές και Διπλωματικές Εργασίες → Προπτυχιακές εργασίες → Υποβολή τεκμηρίου

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Αντίγραφο → Αναθεώρηση → Ολοκληρώθηκε

Περιγραφή τεκμηρίου

Συγγραφέας:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του συγγραφέα/ων συγγραφέων αυτής της εργασίας.

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ. **Add**

Τίτλος:
Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.

Ελληνικά **Add**

Επιβλέπων καθηγητής:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του επιβλεπτή/των επιβλεπόντων της εργασίας.

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ. **Add**

Ημερομηνία έκδοσης:
Παρακαλώ συμπληρώστε την ημερομηνία έκδοσης ή δημοσίευσης της εργασίας. Μπορείτε να παραλείψετε το μήνα και την ημέρα εάν δεν είναι γνωστά.

Έτος Μήνας Μέρα

Γλώσσα:
Επιλέξτε την γλώσσα του περιεχομένου της εργασίας.

Ελληνικά

Αριθμός σελίδων:
Εισάγετε την έκταση της εργασίας σε σελίδες.

Αποθήκευση & Έξοδος **Επόμενο >**

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

Αναζήτηση στο DSpace
Αυτή η συλλογή

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το Αποθετήριο
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Αυτή η συλλογή
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Τίτλοι
Συγγραφείς
Επιβλέποντες
Θέματα
Λέξεις-κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

Αποσύνδεση
Προφίλ
Υποβολές

Επεξεργασία

Επεξεργασία συλλογής
Χαρτογράφος τεκμηρίων
Εξαγωγή συλλογής
Εξαγωγή μεταδεδομένων

Διαχείριση

Έλεγχος πρόσβασης

3. Συμπλήρωση της φόρμας υποβολής

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να εισάγουμε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο μία προπτυχιακή εργασία. Αφού έχουμε επιλέξει τη σωστή Κοινότητα και Συλλογή με έναν από τους παραπάνω τρόπους, είμαστε στην **1^η Σελίδα** Υποβολής. Τα στοιχεία που θα μας ζητηθεί να συμπληρώσουμε στην **1^η Σελίδα** είναι τα εξής:

1) Συγγραφέας

Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα της εργασίας. Στο **πρώτο τετράγωνο** γράφουμε το **επώνυμο** και στο **δεύτερο τετράγωνο** το **όνομα** του/της φοιτητή/τριας.

Συγγραφέας:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του συγγραφέα/ων συγγραφέων αυτής της εργασίας.

Μπαρτζώκα Ξένια **Add**

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

Σε περίπτωση που η εργασία έχει πάνω από έναν συγγραφέις τότε μετά την εισαγωγή του πρώτου κλικάρουμε το **Add** και εμφανίζονται κενά τα πεδία ώστε να εισάγουμε το 2^ο ονοματεπώνυμο.

Σε περίπτωση που θέλουμε να αφαιρέσουμε ένα όνομα, τότε **τικάρουμε το τετράγωνο** που βρίσκεται δίπλα από αυτό και πατάμε remove selected.

Συγγραφέας:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του συγγραφέα/των συγγραφέων αυτής της εργασίας.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

☐ Μπαρτζώκα, Ξένια

Remove selected

1) Τίτλος

Εισάγουμε τον τίτλο της εργασίας.

Τίτλος:
Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.

Add

Ελληνικά ▼

Σε περίπτωση που ο τίτλος της εργασίας υπάρχει και σε δεύτερη γλώσσα, τότε πατάμε το Add ώστε να καταχωρηθεί ο πρώτος τίτλος και να δημιουργηθεί ένα κενό πεδίο ώστε να συμπληρωθεί με τον μεταφρασμένο τίτλο, επιλέγοντας την γλώσσα αυτού από την λίστα που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο. Σε περίπτωση που θέλουμε να αφαιρέσουμε ένα τίτλο, τότε **τικάρουμε το τετράγωνο** που βρίσκεται δίπλα από αυτό και πατάμε remove selected.

Τίτλος:
Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.

Add

Ελληνικά ▼

☐ Αρχιτεκτονική μελέτη σχολικού συγκροτήματος

Remove selected

2) Επιβλέπων καθηγητής

Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου για την εργασία καθηγητή.

Επιβλέπων καθηγητής:
Εισάγετε το όνομα/τα ονόματα του εισηγητή/των εισηγητών της εργασίας.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

Ως προς την προσθαφαίρεση ονομάτων ισχύει ότι και στο πεδίο του Συγγραφέα.

3) Ημερομηνία έκδοσης

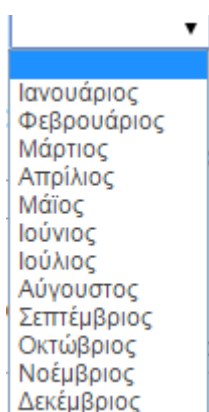
Εισάγουμε το έτος, το μήνα και την ημέρα κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας. Ως υποχρεωτική πληροφορία θεωρείται **το έτος** και πρέπει να είναι πάντα συμπληρωμένο. Τα άλλα δύο υποπεδία είναι προαιρετικά.

Ημερομηνία έκδοσης:

Παρακαλώ συμπληρώστε την ημερομηνία έκδοσης ή δημοσίευσης της εργασίας. Μπορείτε να παραλείψετε το μήνα και την ημέρα εάν δεν είναι γνωστά.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Έτος	Μήνας	Μέρα

Η επιλογή του μήνα γίνεται από λίστα.



4) Γλώσσα

Εισάγουμε την κύρια γλώσσα του κειμένου. Η επιλογή γίνεται από λίστα.

Γλώσσα:

Επιλέξτε την γλώσσα του περιεχομένου της εργασίας.

<input type="text"/>
Ελληνικά
Ελληνικά
Αγγλικά
Γαλλικά
(Άλλη)
Δεν υπάρχει

Σελίδων:

Εισάγετε την έκταση της εργασίας σε σελίδες.

5) Αριθμός σελίδων

Εισάγουμε τον συνολικό αριθμό των σελίδων της εργασίας.

Αριθμός σελίδων:

Εισάγετε την έκταση της εργασίας σε σελίδες.

<input type="text"/>
15

Μετά την συμπλήρωση της πρώτης οθόνης κλικάρουμε το **Επόμενο** για να μεταβούμε στην επόμενη οθόνη συμπλήρωσης στοιχείων.

Τα στοιχεία που χρειάζεται να συμπληρωθούν στη **2^η σελίδα** είναι:

1) Σχολή, Τμήμα

Επιλέγουμε μέσα από λίστα τη Σχολή και το Τμήμα για το οποίο εκπονήθηκε η εργασία.

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Ανέβασμα → Αναθεώρηση → Ολοκληρώθηκε

Περιγραφή τεκμηρίου

Σχολή, Τμήμα:
Επιλέξτε την σχολή και το τμήμα εκπόνησης της εργασίας.

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα πρακάτω

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα πρακάτω

Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε.

Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.

Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ένδυσης

Σ.Δ.Ο., Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Σ.Δ.Ο., Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Σ.Δ.Ο., Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού

Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης και Σχεδιασμού Αντικειμένων

2) Θεματική επικεφαλίδα

Δίνουμε την κύρια θεματική ενότητα στην οποία ανήκει το έργο. Μπορούμε να δώσουμε πάνω από μία θεματικές ενότητες με την βοήθεια του Add. Η επιλογή της θεματικής επικεφαλίδας γίνεται μέσα από λίστα πατώντας στο Θεματικές Επικεφαλίδες που βρίσκεται κάτω από το πλαίσιο εισαγωγής του όρου.

Θεματική επικεφαλίδα:
Πλοηγείστε στην δενδροειδή δομή των θεματικών επικεφαλίδων και επιλέξτε την κατάλληλη.

Add

Θεματικές Επικεφαλίδες

Αφού κλικάρουμε στο Θεματικές Επικεφαλίδες εμφανίζεται μία λίστα με όρους.

Θεματικές Επικεφαλίδες

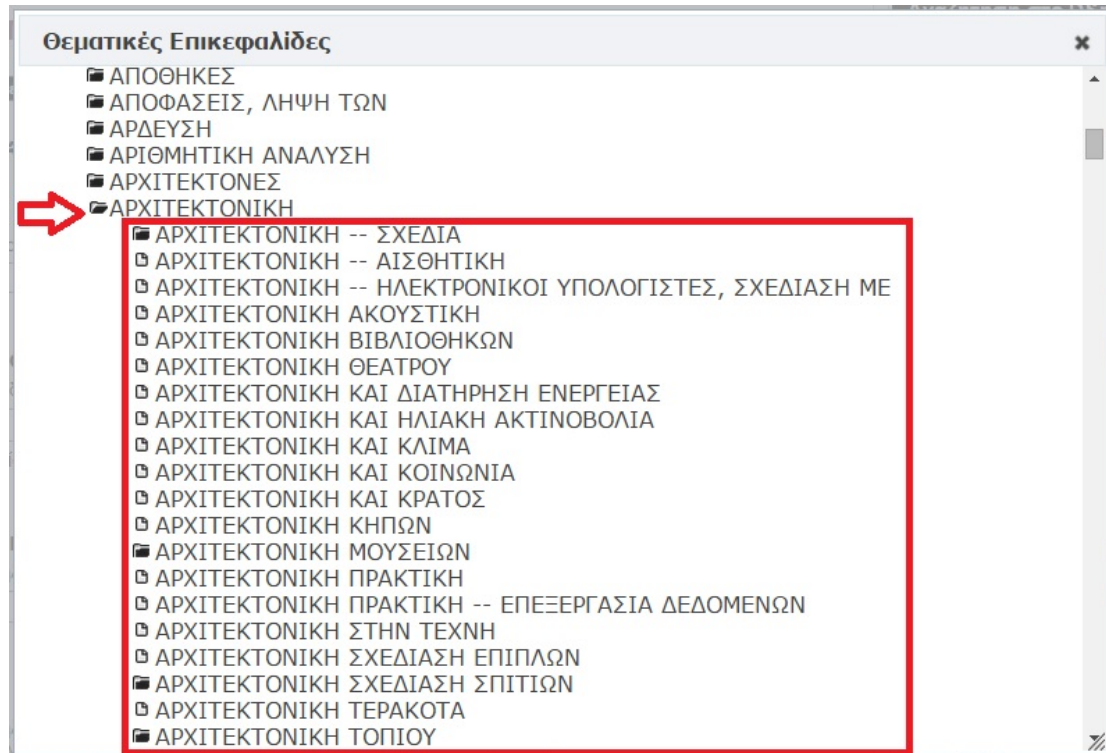
Φιλτράρισμα θεμάτων:

Φιλτράρισμα

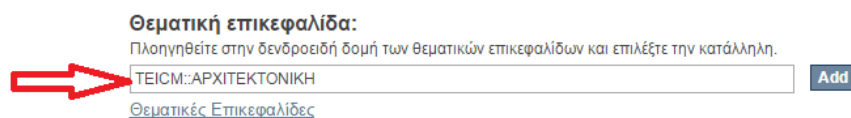
TEICM

- GOOGLE
- ISO 9000 ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
- ΑΓΡΟΤΕΣ
- ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
- ΑΓΩΓΟΙ
- ΑΕΡΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ
- ΑΕΡΙΟΣΤΡΟΒΙΛΟΙ
- ΑΕΡΙΣΜΟΣ
- ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ
- ΑΕΡΟΛΥΜΑΤΑ
- ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
- ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ
- ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
- ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ
- ΑΛΟΥΜΙΝΙΟ
- ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ
- ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ (ΑΠΟΒΛΗΤΑ, Κ.ΛΠ.)
- ΑΝΑΠΕΡΕΣΤΕΣ ΟΥΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ

Κάθε κύρια θεματική επικεφαλίδα περιέχει και υποκατηγορίες. Π.χ. αν κλικάρουμε το φακελάκι όπου βρίσκεται αριστερά του Όρου Αρχιτεκτονική μας εμφανίζει και τους ειδικότερους θεματικούς όρους που έχουν χρησιμοποιηθεί.



Μέσα λοιπόν από αυτή τη λίστα που έχει δενδροειδή μορφή (Γενικός όρος – Ειδικότερος όρος), επιλέγουμε την θεματική επικεφαλίδα που θεωρούμε ότι καλύπτει την εργασία που εισάγουμε, κλικάροντας πάνω στον όρο. Με αυτό τον τρόπο η θεματική επικεφαλίδα θα εμφανιστεί στο πλαίσιο.



Ως προς την προσθαφαίρεση θεματικών επικεφαλίδων ισχύει ότι και στο πεδίο του Συγγραφέα.

3) Ταξινόμικός αριθμός Dewey

Εισάγουμε τον ταξινόμικό αριθμό Dewey που αντιπροσωπεύει την εργασία μας.

Ταξινόμικός αριθμός Dewey:

Εισάγετε τον κατάλληλο ταξινόμικό αριθμό Dewey

729.11|

Add

4) Λέξεις – Κλειδιά

Οι λέξεις – κλειδιά είναι όροι οι οποίοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την αναζήτηση ώστε να εντοπιστεί η διπλωματική εργασία. Μπορείτε να εισάγεται όσες λέξεις κλειδιά θέλετε με τη βοήθεια του Add.

Λέξεις-κλειδιά:

Εισάγετε την κατάλληλη/τις κατάλληλες λέξεις-κλειδιά που προσδιορίζουν πιο συγκεκριμένα τι πραγματεύεται η εργασία σας. Για να προσθέσετε επιπλέον λέξεις-κλειδιά, πατήστε το πλήκτρο "Προσθήκη".

Add

- ☐ Σχολικό συγκρότημα
- ☐ Σχολικό κτίριο
- ☐ Αρχιτεκτονική
- ☐ Μελέτη

Remove selected

Ως προς την προσθαφαίρεση λέξεων - κλειδιών ισχύει ότι και στο πεδίο του Συγγραφέα.

5) Περίληψη

Σε αυτό το πεδίο εισάγουμε την περίληψη της εργασίας εάν και εφόσον υπάρχει.

Περίληψη:

Εισάγετε την περίληψη της εργασίας. Εάν η περίληψη δίνεται σε παραπάνω από μια γλώσσες, μπορείτε να επαναλάβετε το πεδίο.

Ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής πρότασης του σχολικού συγκροτήματος, ξεκίνησε βασισμένος, στην ιδέα της δημιουργίας ενός ενιαίου τύπου σχολείου, που να απορροφά μαθητές, από όλες τις σχολικές βαθμίδες υποχρεωτικής φοίτησης (εκτός Λυκείου). Αναφέρονται: το κτιριοδομικό πρόγραμμα που τηρήθηκε, τα κριτήρια επιλογής οικοπέδου, οι σχεδιαστικοί στόχοι και η χωροθέτηση των λειτουργιών του σχολείου.

Add

Ελληνικά ▼

6) Σημείωση

Χρησιμοποιείται στην περίπτωση που έχουμε κάποια πληροφορία στην εργασία μας η οποία δεν μπορεί να ενταχθεί σε κάποιο άλλο από τα υπόλοιπα πεδία.

Σημείωση:

Εισάγετε οποιαδήποτε σημείωση ή σχόλιο.

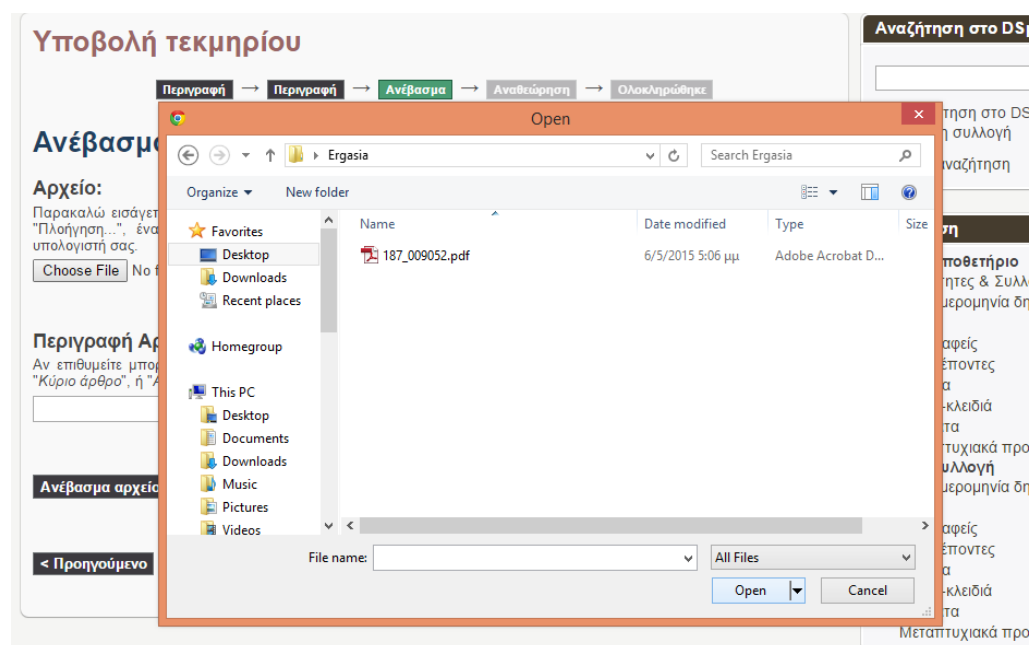
Η πτυχιακή εργασία συνοδεύεται από 11 αρχιτεκτονικά σχέδια |

Μετά τη συμπλήρωση και της σημείωσης πάμε στην 3^η κατά σειρά σελίδα κλικάροντας την εντολή **Επόμενο**.

Στην **3^η Σελίδα** της φόρμας υποβολής ανεβάζουμε το αρχείο της εργασίας μας .



Κλικάρουμε το **Choose File** και επιλέγουμε το αρχείο της εργασίας μας διπλοκλικάροντάς το ώστε να φορτωθεί (upload) στο Ιδρυματικό Αποθετήριο - DSspace.



Όταν το όνομα του ψηφιακού αρχείου που επιλέξαμε, εμφανιστεί δίπλα από το **Choose File**, δίνουμε μία σύντομη περιγραφή π.χ. Πτυχιακή εργασία, και κλικάρουμε το κουμπί «**Ανέβασμα αρχείου & προσθήκη άλλου**».

Ανέβασμα Αρχείου(ων)

Αρχείο:
Παρακαλώ εισάγετε την πλήρη διαδρομή του αρχείου στον υπολογιστή σας. Εάν πατήσετε "Πλοήγηση...", ένα νέο παράθυρο θα σας επιτρέψει να επιλέξετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.

187_009052.pdf

Περιγραφή Αρχείου:
Αν επιθυμείτε μπορείτε να παρέχετε μια σύντομη περιγραφή του αρχείου, για παράδειγμα "Κύριο άρθρο", ή "Αποτελέσματα πειραματικών δεδομένων".

Πτυχιική εργασία

Ανέβασμα αρχείου & προσθήκη άλλου

Όταν ολοκληρωθεί το ανέβασμα του αρχείου, θα εμφανιστεί το όνομά του στο τέλος της παρούσας σελίδας:

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → **Ανέβασμα** → Αναθεώρηση → Ολοκληρώθηκε

Ανέβασμα Αρχείου(ων)

Αρχείο:
Παρακαλώ εισάγετε την πλήρη διαδρομή του αρχείου στον υπολογιστή σας. Εάν πατήσετε "Πλοήγηση...", ένα νέο παράθυρο θα σας επιτρέψει να επιλέξετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.

No file chosen

Περιγραφή Αρχείου:
Αν επιθυμείτε μπορείτε να παρέχετε μια σύντομη περιγραφή του αρχείου, για παράδειγμα "Κύριο άρθρο", ή "Αποτελέσματα πειραματικών δεδομένων".

Ανέβασμα αρχείου & προσθήκη άλλου

Αρχεία που ανέβηκαν

Αρχικά	Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Τύπος	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 187_009052.pdf	24497 bytes	Πτυχιική εργασία	application/pdf (Υποστηρίζεται)	<input type="button" value="Επεξεργασία"/> <input type="button" value="Πολιτικές"/>
Checksum αρχείου: MD5:b82407a289c144607087af0a657c38d8					
<input type="button" value="Αφαίρεση επιλεγμένων αρχείων"/>					

< Προηγούμενο Αποθήκευση & Έξοδος Επόμενο >

Στην περίπτωση που το ψηφιακό αρχείο που ανεβάζουμε υπόκειται σε κάποιους περιορισμούς δημοσίευσης, μπορούμε να ρυθμίσουμε τις αντίστοιχες απαγορεύσεις πρόσβασης.

Π.χ. έστω ότι κάποια εργασία βρίσκεται υπό αμφισβήτηση και επιθυμούμε να μην εμφανίζεται σε μη συνδεδεμένους χρήστες έως ότου διευθετηθεί το θέμα. Τότε μέσω της σελίδας αυτής, ορίζουμε κλείδωμα του τεκμηρίου για το γκρουπ χρηστών Anonymous, έως κάποια ημερομηνία.

Για να το κάνουμε αυτό, αφού ανεβάσουμε το αρχείο κλικάρουμε το κουμπί **Πολιτικές** και εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα.

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → **Ανέβασμα** → Αναθεώρηση → Ολοκληρώθηκε

Πολιτικές γκρουπ

Οι πολιτικές που καταγράφονται εδώ υπερκαλύπτουν τις προεπιλεγμένες πολιτικές για την συλλογή στην οποία καταχωρείτε. Εάν επιθυμείτε να ορίσετε εμπάργκο αλλά η συλλογή στην οποία καταχωρείτε επιτρέπει την πρόσβαση σε οποιοδήποτε χρήστη θα πρέπει να ορίσετε μια πολιτική που θα επιτρέπει στο γκρουπ των ανώνυμων χρηστών (Anonymous) να έχουν πρόσβαση από μια ημερομηνία και μετά.

Δεν έχει οριστεί καμία πολιτική για γκρουπ σε αυτό το τεκμήριο.

Πρόσβαση ανά ψηφιακό αρχείο (bitstream)

Γκρουπ:

Anonymous ▾

Πρόσβαση για επιλεγμένο γκρουπ:

☒ Να επιτρέπεται η πρόσβαση μόλις το τεκμήριο καταχωρηθεί στο Αποθετήριο ☐ Εμπάργκο μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία

Η πρώτη ημέρα από την οποία επιτρέπεται η πρόσβαση. Αποδεκτή μορφή: εεεε, εεεε-μμ, εεεε-μμ-ηη

Όνομα πολιτικής:

Ένα σύντομο, περιγραφικό όνομα για την πολιτική (μέχρι 30 χαρακτήρες). Μπορεί να εμφανίζεται και στους τελικούς χρήστες. Παράδειγμα: "Προσωπικό-μόνο". Προαιρετικό αλλά προτείνεται.

Αιτία εμπάργκο:

Η αιτία για το εμπάργκο, τυπικά για εσωτερική χρήση. Προαιρετικό.

Επιβεβαίωση πολιτικής & προσθήκη νέας

Στην επιλογή Γκρουπ επιλέγουμε την ομάδα των χρηστών για τους οποίους θα εφαρμοστεί η απαγόρευση.

Εμπάργκο

Γκρουπ:

Anonymous ▾

Στην επιλογή Πρόσβαση για επιλεγμένο γκρουπ, εισάγουμε την ημερομηνία άρσης της απαγόρευσης, το όνομα της πολιτικής, που μπορεί να εμφανίζεται και στους τελικούς χρήστες, αλλά και την αιτία απαγόρευσης για επεξήγηση κυρίως στους διαχειριστές.

Πρόσβαση για επιλεγμένο γκρουπ:

☒ Να επιτρέπεται η πρόσβαση μόλις το τεκμήριο καταχωρηθεί στο Αποθετήριο ☐ Εμπάργκο μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία

Η πρώτη ημέρα από την οποία επιτρέπεται η πρόσβαση. Αποδεκτή μορφή: εεεε, εεεε-μμ, εεεε-μμ-ηη

Όνομα πολιτικής:

Ένα σύντομο, περιγραφικό όνομα για την πολιτική (μέχρι 30 χαρακτήρες). Μπορεί να εμφανίζεται και στους τελικούς χρήστες. Παράδειγμα: "Προσωπικό-μόνο". Προαιρετικό αλλά προτείνεται.

Αιτία εμπάργκο:

Η αιτία για το εμπάργκο, τυπικά για εσωτερική χρήση. Προαιρετικό.

Επιβεβαίωση πολιτικής & προσθήκη νέας

Αποθήκευση

Κликаρούμε στο **Επιβεβαίωση πολιτικής & προσθήκη νέας** και είτε προσθέτουμε νέα πολιτική είτε πατάμε το κουμπί **Αποθήκευση** για να προχωρήσουμε με την υποβολή της εργασίας.

Επανερχόμαστε στην οθόνη ανεβάσματος αρχείου και επιλέγουμε **Επόμενο** για να ολοκληρώσουμε την καταχώρηση.

Υποβολή τεκμηρίου

[Περιγραφή](#) → [Περιγραφή](#) → **Ανέβασμα** → [Αναθεώρηση](#) → [Ολοκλήρωση](#)

Ανέβασμα Αρχείου(ων)

Αρχείο:
 Παρακαλώ εισάγετε την πλήρη διαδρομή του αρχείου στον υπολογιστή σας. Εάν πατήσετε "Πλοήγηση...", ένα νέο παράθυρο θα σας επιτρέψει να επιλέξετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.

[Choose File](#) No file chosen

Περιγραφή Αρχείου:
 Αν επιθυμείτε μπορείτε να παρέχετε μια σύντομη περιγραφή του αρχείου, για παράδειγμα "Κύριο άρθρο", ή "Αποτελέσματα πειραματικών δεδομένων".

Ανέβασμα αρχείου & προσθήκη άλλου

Αρχεία που ανέβηκαν

Αρχικά	Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Τύπος	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 187_009052.pdf	24497 bytes	Πτυχιακή εργασία	application/pdf (Υποστηρίζεται)	Επεξεργασία Πολιτικές

Checksum αρχείου: MD5:b82407a289c144607087af0a657c38d8

Αφαίρεση επιλεγμένων αρχείων

[< Προηγούμενο](#)
[Αποθήκευση & Έξοδος](#)
[Επόμενο >](#)

Σημείωση: Έχουμε την δυνατότητα φόρτωσης επιπλέον αρχείων, με διαφορετικές πολιτικές πρόσβασης, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο, επιλέγοντας με το Choose File το επόμενο αρχείο και πατώντας πάλι το «Ανέβασμα αρχείου & προσθήκη άλλου». Επίσης έχουμε την δυνατότητα αφαίρεσης του αρχείου κλικάροντας το τετραγωνάκι δίπλα από το όνομα του αρχείου και πατώντας στη συνέχεια αφαίρεση επιλεγμένων αρχείων.

5^η Σελίδα. Αναθεώρηση υποβολής

Σε αυτή την οθόνη φαίνονται συγκεντρωμένα όλα τα στοιχεία της εργασίας που έχουμε εισάγει μέχρι στιγμής στην εφαρμογή. Π.χ.

Αναθεώρηση υποβολής

Περιγραφή τεκμηρίου

Συγγραφέας:

Σαράφη, Ευαγγελία

Τίτλος:

Αρχιτεκτονική μελέτη σχολικού συγκροτήματος

Επιβλέπων καθηγητής:

Παπαγιούτης, Κωνσταντίνος

Ημερομηνία έκδοσης:

1998

Γλώσσα:

Ελληνικά

Αριθμός σελίδων:

15

Διορθώστε κάποιο από αυτά

Περιγραφή τεκμηρίου

Σχολή, Τμήμα:

Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Θεματική επικεφαλίδα:

TEICM::ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Ταξινομικός αριθμός Dewey:

729.11

Λέξεις-κλειδιά:

Σχολικό κτίριο

Λέξεις-κλειδιά:

Σχολικό συγκρότημα

Περίληψη:

Στην πτυχιακή μας εργασία προσπαθήσαμε να δημιουργήσουμε ένα σχολείο το οποίο θα μπορεί να λειτουργεί βιοκλιματικά, δηλαδή να μπορεί να εξοικονομεί ενέργεια χρησιμοποιώντας τις φυσικές πηγές ενέργειας. Για να το πετύχουμε αυτό εγκαταστήσαμε στο κτίριο μας στοιχεία όπως είναι το φυτεμένο δώμα, ο τοίχος trombe, το θερμοκήπιο κ.α.

Σημείωση:

Η πτυχιακή εργασία συνοδεύεται από 11 αρχιτεκτονικά σχέδια

Διορθώστε κάποιο από αυτά

Ανέβασμα Αρχείου(ων)

187_009052.pdf - Adobe PDF (Γνωστός)

Διορθώστε κάποιο από αυτά

Σε αυτή την οθόνη έχουμε την **δυνατότητα ελέγχου και διόρθωσης** κάποιου πεδίου. Το κάθε τετράγωνο πληροφοριών αντιστοιχεί στην κάθε σελίδα με τα στοιχεία που συμπληρώσαμε προηγουμένως.

Αν για παράδειγμα θέλουμε να διορθώσουμε κάτι στις λέξεις κλειδιά, επιλέγουμε το «**Διορθώστε κάποιο από αυτά**» που βρίσκεται κάτω από τις Λέξεις-Κλειδιά και Θεματικές επικεφαλίδες.

Περιγραφή τεκμηρίου

Σχολή, Τμήμα:

Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Θεματική επικεφαλίδα:

TEICM::ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Ταξινομικός αριθμός Dewey:

729.11

Λέξεις-κλειδιά:

Σχολικό κτίριο

Λέξεις-κλειδιά:

Σχολικό συγκρότημα

Περίληψη:

Στην πτυχιακή μας εργασία προσπαθήσαμε να δημιουργήσουμε ένα σχολείο το οποίο θα μπορεί να λειτουργεί βιοκλιματικά, δηλαδή να μπορεί να εξοικονομεί ενέργεια χρησιμοποιώντας τις φυσικές πηγές ενέργειας. Για να το πετύχουμε αυτό εγκαταστήσαμε στο κτίριο μας στοιχεία όπως είναι το φυτεμένο δώμα, ο τοίχος trombe, το θερμοκήπιο κ.α.

Σημείωση:

Η πτυχιακή εργασία συνοδεύεται από 11 αρχιτεκτονικά σχέδια

Διορθώστε κάποιο από αυτά

Κλικάροντας πάνω σε αυτό το κουμπί, εμφανίζεται η **Σελίδα 2** του συστήματος, στην οποία συμπληρώνουμε τις λέξεις κλειδιά και τις θεματικές επικεφαλίδες. Αφού κάνουμε την απαραίτητη διόρθωση, είτε με την βοήθεια της εντολής **Επόμενο**, είτε κλικάροντας το τετράγωνο Αναθεώρηση που βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας, ερχόμαστε και πάλι στην σελίδα της Αναθεώρησης.

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Ανέβασμα → **Αναθεώρηση** → Ολοκληρώθηκε

Περιγραφή τεκμηρίου

Σχολή, Τμήμα:
Επιλέξτε την σχολή και το τμήμα εκπόνησης της εργασίας.
Σ.Τ.Ε.Φ., Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής Τ.Ε. ▼

Θεματική επικεφαλίδα:
Πλοηγηθείτε στην δενδροειδή δομή των θεματικών επικεφαλίδων και επιλέξτε την κατάλληλη.
 Add

☐ TEICM::APXITEKTONIKH
Remove selected

Θεματικές Επικεφαλίδες

Ταξινομικός αριθμός Dewey:
Εισάγετε τον κατάλληλο ταξινομικό αριθμό Dewey
 Add

☐ 729.11
Remove selected

Αφού κάναμε τον απαραίτητο έλεγχο και τις απαραίτητες διορθώσεις κλικάρουμε το **Ολοκλήρωση υποβολής**.

Μετά την ολοκλήρωση υποβολής εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα που μας ενημερώνει ότι η υποβολή ολοκληρώθηκε.

Αρχική Σελίδα → Υποβολή

Η υποβολή ολοκληρώθηκε

Η υποβολή σας θα περάσει από τις διαδικασίες αναθεώρησης για αυτή τη συλλογή. Θα λάβετε ενημέρωση e-mail όταν η υποβολή σας εισαχθεί στη συλλογή, ή σε περίπτωση προβλήματος με την υποβολή σας. Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της υποβολής σας στη σελίδα των υποβολών σας.

Πήγαине στη Σελίδα Υποβολών

Υποβάλετε ένα νέο τεκμήριο